

Załącznik Nr 1 do Postanowienia nr 4 /2012
Dyrektora Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i
Medycyny Pracy ATTIS, Warszawa ul. Górczewska 89
z dnia 22 .02. 2013 r.

OGŁOSZENIE

DYREKTORA CENTRUM LECZNICZO-REHABILITACYJNEGO I MEDYCYNY PRACY ATTIS
Warszawa, ul. Górczewska 89

działając na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2011 roku, Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 nr 164 poz.1027 z późn. zmianami)

**ogłaszam konkurs ofert na wykonywanie badań diagnostycznych
w pracowniach Przyjmującego zamówienie dla pacjentów Udzielającego zamówienie
Nr ref. FZP/ZP -22 / U / 3 / 13**

1. Umowa na ww. świadczenia zostanie zawarta na okres:
 - 1) zadanie nr 1 - 12 miesięcy,
 - 2) zadanie nr 2 - 18 miesięcy.
2. Materiały konkursowe udostępnione są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, pok. 128 w godzinach 9:00-14:00 oraz na stronie internetowej Centrum www.attis.com.pl.
3. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w Sekretariacie Ogólnym Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, piętro I, pokój nr 196, do dnia 11 marca 2013r. do godz. 11.00.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11 marca 2013 roku godz. 11.30 w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, I piętro, sala konferencyjna.
5. Termin związania z ofertą 30 dni.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Zatwierdza

Dyrektor
Wiktor Masłowski

Załącznik Nr 2 do Postanowienia nr 4 /2013
Dyrektora Centrum Leczniczo Rehabilitacyjnego i
Medycyny Pracy ATTIS w Warszawie
ul. Górczewska 89
z dnia 22 lutego 2013 r.

Regulamin organizowania konkursu ofert

§ 1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem Konkursu”, określa zasady postępowania w trakcie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 2

1. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Warunkiem przystąpienia Przyjmującego zamówienie do konkursu jest złożenie prawidłowo sporządzonej oferty – zgodnie z wymaganiami i terminem określonymi w ogłoszeniu.

§ 3

1. Zawarcie umowy następuje na podstawie wyniku konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie Konkursu.
2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszych ofert, odpowiadających warunkom konkursu.
3. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem Konkursu oceniając złożone oferty.
4. Komisja konkursowa składa się z minimum trzech osób, z których jedna pełni funkcje Przewodniczącego Komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji, udział tych osób jest odnotowany w protokole z prac komisji.
6. Członkami Komisji konkursowej oraz osoby, o których mowa w ust. 5 nie mogą być Przyjmującymi zamówienie.
7. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Przyjmującym zamówienie jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej lub jakiegokolwiek zależności;
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
8. Do osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej, o których mowa w ust. 5, przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS w Warszawie ul. Górczewska 89 oraz na stronie internetowej CENTRUM www.attis.com.pl.

§ 5

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 11.03.2013r. do godz.11.00** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat - p.196
2. Koperta musi być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

FZP/ ZP-22/U/ 3 /13
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
ul. Górczewska 89
01-401 Warszawa
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.03.2013 r. GODZ.11.30

3. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi zawierać nazwę oraz adres Przyjmującego zamówienie.

Oferty składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu Przyjmującego zamówienie, nazwy i adresu Udzielającego zamówienia oraz nazwy konkursu.

§ 6

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami;
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
 - 5) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
 - 6) odrzuca oferty o których mowa w art. 149 ust.1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - 7) ogłasza, które z ofert spełniają warunki określone w konkursie, a które nie będą rozpatrywane;
 - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia osób obecnych przy otwarciu ofert.
3. W etapie drugim Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty- albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej;
 - 3) liczbę złożonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w formularzu ofertowym i Regulaminie konkursu;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w załączniku nr 3 do Postanowienia lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Przyjmujących zamówienie;
 - 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;

- 9) podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej.

§ 7

1. Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać Przyjmującego zamówienie jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, pod rygorem odrzucenia oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w załączniku nr 3.
2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową podlegają odrzuceniu.
3. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem Przyjmującego zamówienia.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących zamówienie, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-3 i 8.

§ 8

1. Dyrektor CENTRUM ATTIS unieważnia konkurs ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę.

§ 9

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
3. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Leczniczo Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS w Warszawie ul. Górczewska 89 oraz na stronie internetowej Centrum www.attis.com.pl.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. W przypadku wniesienia protestu Udzielający zamówienia nie podpisze umowy, aż do jego rozstrzygnięcia.
4. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie informuje się pozostałych Przyjmujących zamówienie jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 11

Udzielający zamówienia zawrze umowy z wybranymi przez Komisję konkursową Przyjmującymi zamówienie nie później niż 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z zastrzeżeniem postanowień § 10.

Zatwierdza
Dyrektor
Wiktor Masłowski

Załącznik Nr 3 do Postanowienia nr 4 /2013
Dyrektora Centrum Leczniczego- Rehabilitacyjnego i
Medycyny Pracy ATTIS w Warszawie
ul. Górczewska 89
z dnia 22 lutego 2013r.

WARUNKI KONKURSU OFERT

na wykonywanie badań diagnostycznych dla pacjentów Udzielającego zamówienia Centrum
Leczniczego-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS w Warszawie ul. Górczewska 89

Udzielający zamówienia:

**Centrum Leczniczego Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS, Warszawa ul. Górczewska 89
01-401 Warszawa**

Tel/fax (22) 321 14 70

Strona internetowa: www.attis.com.pl

E-mail: przetargi@attis.com.pl

Przedmiot Konkursu:

Przedmiotem konkursu ofert jest wykonanie badań diagnostycznych w pracowniach Przyjmującego zamówienie dla pacjentów Udzielającego zamówienia w okresie dla zadania nr 1 – 12 miesięcy, dla zadania nr 2 - 18 miesięcy.

Podstawa prawna: art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U Nr 112 poz. 654) w związku z art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1-5, art. 152 -153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U z 2008r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zmianami).

Zakres wymaganych badań:

Udzielający zamówienia podzielił zamówienie na 2 zadania:

Numer zadania	Nazwa badania
Zadanie nr 1	Tomografia komputerowa i rezonans magnetyczny
Zadanie nr 2	Pachymetria - badanie diagnostyczne dla Poradni okulistycznej

Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych za ofertę częściową należy rozumieć jedno całe zadanie.

Zgłoszenie oferty na niepełny zakres badań w danym zadaniu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie:

1. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2011 roku, Nr 112, poz. 654) posiadające uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu konkursu ofert.
2. Przyjmujący zamówienie muszą dysponować:
 - 1) kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom,
 - 2) wyposażeniem w niezbędną aparaturę i sprzęt spełniający wymagania do wykonania przedmiotu konkursu ofert spełniająca standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w szczególności:
 - a) aparat MR minimum 1,5 T,
 - b) aparat CT minimum 64 rzędy,aparaty posiadają aktualne przeglądy techniczne.
W przypadku awarii aparatu miejsce wykonywania badania w trybie pilnym zapewni Przyjmujący zamówienie.
 - 3) materiałami gwarantującymi wykonanie badań na poziomie obowiązujących standardów.
3. Przyjmujący zamówienie w zakresie zadania nr 1 zobowiązuje się :
 - 1) badanie w trybie planowanym wykonać i opisać w ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia *zgłoszenia telefonicznego* w godzinach 8:00-14:30,
 - 2) badanie w trybie pilnym wykonać całodobowo, opisać i przesłać faxem w dniu zgłoszenia,
 - 3) w przypadku awarii aparatu miejsce wykonywania badania w trybie pilnym zapewni Przyjmujący zamówienie,
 - 4) wskazać osobę (*nazwisko i telefon*) odpowiedzialną za prawidłowe wykonywanie warunków umowy.
4. Lokale Przyjmującego zamówienie, w których wykonywane będą badania, muszą posiadać odpowiednie warunki do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz spełniać określone wymogi sanitarne.
5. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy oraz Narodowy Fundusz Zdrowia stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) MOW NFZ.
7. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Badania określone w zadaniach mają być wykonywane na terenie m.st. Warszawy.

Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert - cena jednostkowa za wykonanie badania diagnostycznego „C”
ocena oferty będzie dokonana według następującego wzoru:
$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 100$$
gdzie:
C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;
C min - cena z oferty z najniższą ceną;
C oferty - cena z ocenianej oferty.
Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
2. Oferowana cena jest ceną brutto i jest traktowana, jako ostateczna do zapłaty przez Udzielającego zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

zadanie nr 1 – 12 miesięcy,

zadania nr 2 - 18 miesięcy.

Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, w sekretariacie pok. 196 (I piętro), w terminie do 11.03.2013 r., godzina 11.00

Termin otwarcia ofert:

Dnia: 11.03. 2013 roku, godzina 11.30 w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, I piętro, sala konferencyjna.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu zamówienia pisemnej oferty.
2. W celu prawidłowego przygotowania oferty Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelnie i przejrzystie w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie.
6. Wszelkie strony oferty i załączników do oferty oraz wszelkie miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie.
7. Wszelkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
8. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „wycofanie”.
10. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
11. Złożone oferty będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Udzielającego zamówienia.
12. Oferty niespełniające wymagań opisanych w niniejszych „Warunkach konkursu” zostaną odrzucone.
13. Udzielający zamówienia ma prawo odrzucenia oferty podmiotu występującego, jako potencjalny Przyjmującego zamówienie, co do którego posiada udokumentowane zastrzeżenia związane z nienależytą realizacją wcześniejszych umów.

Wyłonienie Przyjmującego zamówienie

Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin komisji konkursowej.

1. Regulamin komisji konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert.
2. Komisja konkursowa zawiadomi Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Wynik konkursu zostanie również ogłoszony poprzez wywieszenie stosownego ogłoszenia na tablicy w siedzibie Udzielającego zamówienia i na stronie internetowej - www.attis.com.pl.
3. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

Wymagane dokumenty:

1. Kserokopia aktualnego wyciągu z rejestru sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypis z rejestru organów prowadzących rejestr zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej lub imię, nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Decyzje o nadaniu Nr NIP i Regonu.
4. Aktualny certyfikat kontroli jakości i bezpieczeństwa urządzeń medycznych – aparat MR i aparat CT;
5. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Przyjmujący zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi lub oświadczenie, że Przyjmujący zamówienie zawrze taką umowę od dnia przyjęcia zamówienia na cały okres jej trwania w przypadku wygrania konkursu. Minimalna wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej 100 000,00 zł na jedno zdarzenie z tytułu szkód na osobie i mieniu lub oświadczenie, że w przypadku wyboru zawrze taką polisę na okres obowiązywania umowy.
6. Formularz „oferta konkursowa”.
7. Formularz asortymentowo-cenowy (dla oferowanego zadania 1-2).

(Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę oferty na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do warunków konkursu).

8. Dokumenty, o których mowa w punktach 1-5, Przyjmujący zamówienie przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie lub osobę upoważnioną do składania oświadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie.

Zatwierdza
Dyrektor
Wiktor Masłowski

(pieczęć).....

Załącznik nr 1 do Warunków konkursu

OFERTA KONKURSOWA

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Przyjmującego zamówienie

działając w imieniu i na rzecz Przyjmującego zamówienie

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2011 roku, Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.z 2008 nr 164 poz.1027 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wykonanie badań diagnostycznych (**nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/ 3 /13**) i:

Proponujemy warunki wykonywania badań diagnostycznych zgodnie z załącznikiem nr 1 lub/i z załącznikiem nr 2 do niniejszego formularza:

zadanie nr 1 określamy na kwotę:

- 1) zł netto (słownie: zł);
- 2) zł VAT (słownie:zł);
- 3) zł brutto (słownie: zł).

zadanie nr 2 określamy na kwotę:

- 1). zł netto (słownie: zł);
- 2). zł VAT (słownie:zł);
- 3). zł brutto (słownie: zł).

Informacja dodatkowa: Szacunkowe ilości poszczególnych badań podane w niniejszym wykazie służą tylko do wyliczenia wartości oferty w celu umożliwienia porównania ofert i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń wybranego Przyjmującego zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na udzielenie zamówienia na wykonywanie badań diagnostycznych dla pacjentów CENTRUM ATTIS. Nie zgłaszam zastrzeżeń do przedstawionych warunków konkursu ofert i uznaję się związany określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do „warunków konkursu“. Akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia.
3. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści warunków konkursu.
4. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Przyjmującego zamówienie przy podpisaniu umowy będą:
 - 1) (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
 - 2) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z jest:
 - 1) (imię i nazwisko)..... tel.:
6. Oświadczam, że posiadamy bazę lokalową odpowiednią do przeprowadzania badań.

Załączniki do niniejszej oferty:

- a) wypis z KRS, z ewidencji działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- b) wypis z rejestru organu prowadzącego rejestr zgodnie z ustawą o działalności leczniczej lub z ustawą o diagnostyce laboratoryjnej
- c) polisa OC lub inny dokument ubezpieczenia albo oświadczenie
- d) formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr
- e)
- f)

.....
Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie

zadanie nr 1

Formularz asortymentowo-cenowy

Lp.	Nazwa badania	Szacunkowa liczba badań	Cena 1 badania brutto	Wartość brutto
1.	CT j. brzusznej	100		
2.	CT kl. piersiowej	130		
3.	CT głowy	30		
4.	CT j. brzusznej i miednicy mniejszej z kontrastem	45		
5.	CT miednicy mniejszej z kontrastem	15		
6.	CT angio kl. piersiowej	10		
7.	Rezonans 0,2 T kręgosłup szyjny , lędźwiowy, głowa	5		
8.	Rezonans 1,5 T głowa, kręgosłup, lędźwiowy, piersiowy, szyjny	5		
9.	MR 1,5 T Cholangiografia	2		
10.	Kontrast Ultravist 150 ml	5		
11.	Kontrast Ultravist 100 ml	210		
12.	Kontrast Ultravist 50 ml	30		
13.	Kontrast Gadovist 7,5 ml	5		
14.	Kontrast Gadovist 10 ml	5		

Wartość oferty za 12 miesięcy

.....
Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie

Zadanie nr 2

Formularz asortymentowo-cenowy

Lp.	Rodzaj badania	Szacunkowa liczba badań	Cena jednostkowa badania	Dostępność (dni, godziny)	Adres i telefon wykonywania badania	Czas oczekiwania na wykonanie
1.	pachymetria	180				

Wartość oferty za 18 miesięcy

.....

Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie

UMOWA projekt dla zadania nr 1
(dalej zwana „Umową”)

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy: **Centrum Leczniczo Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS** z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000093382, Regon: 016441803, NIP: 527-21-07-418 zwanym dalej **"Udzielającym zamówienia"**, w imieniu którego działają :

1. **Wiktor Masłowski - Dyrektor**
2. **Halina Boroń – Główny Księgowy**

a:

.....
reprezentowanym przez: zwanym w dalszej treści **„Przyjmującym zamówienie”**

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do wykonywania osobom skierowanym przez Udzielającego zamówienia usług medycznych w zakresie badań tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Skierowanie na określone badania jest wystawione przez Udzielającego zamówienia.
3. Skierowanie na badania diagnostyczne musi zawierać:
 - 1) pieczętkę nagłkową Udzielającego zamówienia i datę wystawienia skierowania,
 - 2) dane personalne pacjenta,
 - 3) rodzaj zleconego badania,
 - 4) podpis i pieczętkę imienną lekarza kierującego na badania,
 - 5) cel i uzasadnienie badania,
 - 6) wstępne rozpoznanie kliniczne z zaznaczonym kodem,
 - 7) inne informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia danej procedury medycznej wymagane ogólnymi obowiązkami przepisów prawa lub normami Narodowego Funduszu.
4. Udzielający zamówienia telefonicznie zleca wykonanie badania pod nr telefonu:..... w pracowni diagnostycznej przy ul.
5. Badania w trybie pilnym oznaczone „na cito” będą wykonane całodobowo.

§2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że legitymuje się fachowymi kwalifikacjami do wykonywania badań diagnostycznych w zakresie określonym w § 1 ust. 1 i jako pracownia diagnostyczna spełnia wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania zleconych badań diagnostycznych:
 - 1) na aparacie o rozdzielczości : aparat MR minimum 1,5 T, aparat CT minimum 64 rzędy,
 - 2) przestrzeganiem przepisów określających prawa pacjenta;
 - 3) przy zastosowaniu zasad zgodnych i odpowiadających jakości obowiązujących standardów badań diagnostycznych;
 - 4) przy zastosowaniu zasadnego wyboru środków pomocniczych stosowanych w diagnostyce;

- 5) przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje;
- 6) z zapewnieniem ochrony danych w zakresie spraw związanych z udzielonym w ramach umowy świadczeniem.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić przedstawiciela odpowiedzialnego za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i dokonywania bezpośrednich uzgodnień z przedstawicielem Udzielającego zamówienia.

§4

1. Za każde badanie Przyjmującemu zamówienie przysługuje cena jednostkowa odpowiadająca danemu rodzajowi badania, określona w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu umowy wynosi PLN /słownie:
..... zł./
3. Ilość i rodzaj wykonywanych badań w czasie trwania Umowy jest określona w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Mniejsze lub większe ilości zamówionych badań jednostkowych w zakresie przewidzianej kwoty zamówienia nie stanowią zmiany Umowy i nie mają wpływu na ustaloną stawkę badania jednostkowego.
5. W razie wyczerpania danej pozycji w zakresie któregośkolwiek z badań Udzielającego zamówienia może on zlecić je do wykonania na tych samych zasadach, pod warunkiem nie przekroczenia wartości przedmiotu Umowy.
6. Rozliczenie, następować będzie w okresach miesięcznych, zwanych „okresem rozliczeniowym” na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie i załączonej do niej specyfikacji rodzajowo- ilościowej i cenowej świadczeń zdrowotnych.
7. Termin płatności 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Udzielającego zamówienia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

§ 5

1. Łączny czas oczekiwania na badanie i wynik nie będzie przekraczał 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Udzielającego zamówienia.
2. W przypadku badań pilnych, oznaczonych w skierowaniu „na cito”, badania będą wykonane, opisane i przesłane faxem w dniu zgłoszenia.
3. W przypadku awarii aparatu Przyjmujący zamówienie w ciągu 12 godzin od zgłoszenia wskaże nowe miejsce wykonania badań w Warszawie.
4. Wynik badań będą wydane osobie upoważnionej przez Zamawiającego, kopia wyniku będzie przekazywana Udzielającemu zamówienia wraz z fakturą za wykonane badania.
5. Do wyników badań Przyjmujący zamówienie dołączy pełną dokumentację (zdjęcia na kliszach i CD).

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania badania oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, na okres obowiązywania Umowy, do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.
3. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. W przypadku, gdy Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

5. Kserokopia polisy stanowi załącznik do Umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienia kontrolę trybu, zakresu i jakości wykonywanych badań, o których mowa w § 1 Umowy. Kontrola może być przeprowadzana za pośrednictwem wyspecjalizowanych osób i jednostek organizacyjnych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonania przedmiotu Umowy.
3. Udzielający zamówienia oświadcza, że zgłosi Przyjmującego zamówienie, jako podwykonawcę swoich usług do MOW NFZ, a Przyjmujący zamówienie ma obowiązek, w terminie nie później niż 7 dni od daty zawarcia Umowy, zarejestrować w MOW NFZ, w odpowiednim systemie wykonywanie na rzecz Udzielającego zamówienia usług określonych umową. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków na podwykonawcę.
4. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie na mocy przepisów ustawowych, a w szczególności danych osobowych i medycznych uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
6. Zobowiązania, o których mowa w ust. 8 obowiązują także po rozwiązaniu Umowy zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz art. 14 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 roku Nr 52, poz. 417 ze zm.).

§ 8

1. W przypadku niewykonania badań w terminie określonym w Umowie lub w zgłoszeniu, o którym mowa w § 5, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 0,2% od wartości nie wykonanego badania za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną Udzielającemu zamówienia w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, w wysokości 5 % wartości Umowy określonej w § 4 ust. 2.
3. Udzielający zamówienia może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania za szkodę, której wartość przekracza zastrzeżone kary umowne.

§ 9

Umowa obowiązuje 12 miesięcy od dnia podpisania lub do wyczerpania jej wartości określonej w § 4 ust.2.

§ 10

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikłe w wyniku realizacji Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2011 roku, Nr 112, poz. 654);

- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027);
- 3) Kodeks Cywilny;
- 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Udzielającego zamówienie i jeden dla Przyjmującego zamówienie .

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Umowa projekt dla zadania nr 2
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy: **Centrum Leczniczo Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS** z siedzibą w Warszawie ul. Górczewska 89 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000093382 ,Regon: 016441803, NIP: 527-21-07-418 , zwanym dalej "Udzielającym zamówienia", w imieniu którego działają:

1. **Wiktor Masłowski – Dyrektor**
2. **Halina Boroń – Główny Księgowy**

a

.....
reprezentowanym przez: zwanym w dalszej treści "**Przyjmującym zamówienie**".

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) **oraz** ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie badań diagnostycznych pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Zakres rzeczowy i ceny jednostkowe zawiera wykaz, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Badania diagnostyczne objęte Umową wykonywane będą w pracowni Przyjmującego zamówienie zlokalizowanej przy ul.
4. Integralną część Umowy stanowi SIWZ.

§ 2

1. Podstawą wykonania badań diagnostycznych jest skierowanie wystawione przez lekarzy, zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia, na drukach opatrzonych pieczętą nagłówkową Udzielającego zamówienia, zawierające:
 - 1) oznaczenie podmiotu wystawiającego skierowanie,
 - 2) datę wystawienia skierowania,
 - 3) dane personalne pacjenta,
 - 4) rodzaj zleconego badania,
 - 5) podpis i pieczętą imienną lekarza kierującego na badania,
 - 6) podpis i pieczętą Kierownika lub Zastępcy Działu Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonanie badań diagnostycznych określonych w załączniku nr 1 do Umowy w dniach.....w godzinach przez min.osób.
3. Czas oczekiwania na badania będzie zgodny z ofertą złożoną przez Przyjmującego zamówienie, która stanowi integralną część Umowy.
4. Liczba badań diagnostycznych została określona w załączniku nr 1 do Umowy. Udzielający zamówienia w trakcie realizacji Umowy zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części ilości przedmiotu Umowy określonego w załączniku nr 1 do Umowy oraz do zmiany ilości pomiędzy poszczególnymi asortymentami badań objętych przedmiotem Umowy w obrębie jednego pakietu przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy.
5. Ograniczenie przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia.

6. W przypadku awarii sprzętu Przyjmujący zamówienie bezzwłocznie zawiadomi Udzielającego zamówienia o tym fakcie. W zawiadomieniu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest określić przewidywany czas niesprawności sprzętu oraz inną pracownię Przyjmującego zamówienie lub jego podwykonawcy, która przejmie na ten okres realizację przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wskaże innej pracowni lub podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, Udzielający zamówienia ma prawo wykonać badanie w innym Ośrodku na koszt Przyjmującego zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań diagnostycznych będących przedmiotem umowy, zgodnie z zasadami określonymi przez NFZ, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami i przy wykorzystaniu posiadanego sprzętu i aparatury medycznej z zachowaniem należytej staranności, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz bezwzględного przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności z Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 417 ze zm.)
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywanie badań.
4. Za wykonywane badania diagnostyczne na podstawie Umowy, Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych opłat.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się na żądanie Udzielającego zamówienie kontroli przebiegu wykonania przedmiotu umowy i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonania przedmiotu Umowy.
8. Udzielający zamówienia oświadcza, że zgłosi Przyjmującego zamówienie, jako podwykonawcę swoich usług do MOW NFZ, a Przyjmujący zamówienie ma obowiązek, w terminie nie później niż 7 dni od daty zawarcia Umowy, zarejestrować w MOW NFZ, w odpowiednim systemie wykonywanie na rzecz Udzielającego zamówienia usług określonych umową. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków na podwykonawcę z zastrzeżeniem §3 ust 6.
9. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z Umowy.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie na mocy przepisów ustawowych, a w szczególności danych osobowych i medycznych uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
11. Zobowiązania, o których mowa w ust. 8 obowiązują także po rozwiązaniu Umowy zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz.926 ze zmianami) oraz art. 14 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 roku Nr 52, poz. 417 ze zm.).
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań diagnostycznych będących przedmiotem Umowy pacjentom skierowanym przez Udzielającego zamówienia, którzy zgłosili się do Przyjmującego zamówienie w okresie trwania Umowy.
13. Przy realizacji zadań objętych Umową Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do kontaktowania się z personelem medycznym zatrudnianym przez Udzielającego zamówienie w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania badania objętego Umową.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania badania oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, na okres obowiązywania Umowy, do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.
3. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. W przypadku, gdy Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
5. Kserokopia polisy stanowi załącznik do Umowy.

§ 5

1. Za realizację przedmiotu Umowy, który został określony w załączniku Nr 1 do Umowy, Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmujący zamówienie wynagrodzenie zgodne z tym załącznikiem.
2. Zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi” na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, do której załączony zostanie wykaz osób, którym udzielono świadczenia z podaniem nazwiska i imienia badanego, rodzaju badania i numeru skierowania i nazwiska lekarza, który wystawił skierowanie.
3. Faktury za przeprowadzone badania diagnostyczne będą wystawiane do 7 dni, po upływie okresu rozliczeniowego
4. Zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowych dokumentów, o których mowa w ust. 3, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
5. Szacunkowa wartość zobowiązania Udzielającego zamówienia wynikająca z Umowy wynosi złotych (słownie: złotych).

§ 6

Umowa obowiązuje przez okres 18 miesięcy od daty podpisania.

§ 7

Umowa może zostać rozwiązana:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
- 2) z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego;
- 3) w wyniku oświadczenia złożonego przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Udzielający zamówienia zalega z zapłatą przez okres dłuższy niż dwa okresy płatności po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty.

- 4) z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
- a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości;
 - b) uzasadnionych skarg, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień Umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 8

1. W przypadku niewykonania badań w terminie określonym w załączniku nr 1, **Przyjmujący zamówienie** zapłaci **Udzielającemu zamówienia** karę umowną w wysokości 0,2% od wartości nie wykonanego badania za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia lub w przypadku określonym w § 7 pkt 4 przez stronę z winy drugiej strony, stronie odstępującej lub rozwiązującej umowę przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
3. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej karę umowną, Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały przy realizacji Umowy i które to informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. W przypadku pojawienia się na tle realizacji Umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
3. Sądami właściwymi dla rozpatrywania spraw spornych między stronami Umowy są sądy powszechne właściwe dla Udzielającego zamówienia.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2011 roku, Nr 112, poz. 654);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027);
- 3) Kodeks Cywilny;
- 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym trzy dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie