

**Załącznik Nr 1**  
**do Postanowienia nr 6 /2014**  
Prezesa Zarządu Centrum Leczniczo-  
Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy  
ATTIS Sp. z o.o.,  
Warszawa ul. Górczewska 89  
z dnia 28 lutego 2014 r.

## OGŁOSZENIE

PREZESA ZARZĄDU CENTRUM LECZNICZO-REHABILITACYJNEGO I  
MEDYCYNY PRACY ATTIS Sp. z o.o.  
Warszawa, ul. Górczewska 89

działając na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 nr 164 poz.1027 ze zm.)

**ogłaszam konkurs ofert na wykonywanie badań diagnostycznych w podziale na 3 pakiety w zakresie:**

**1) tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego;**

**2) biopsji gruczołowej prostaty;**

**3) badań elektronystagmograficznych ENG**

**w pracowniach Przyjmującego zamówienie dla pacjentów Udzielającego zamówienie**

**Nr ref. FZP/ZP -22 / U / 7 / 14**

1. Umowa na ww. świadczenia zostanie zawarta na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.
2. Materiały konkursowe udostępnione są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, pok. 184 w godzinach 9:00-14:00 oraz na stronie internetowej Centrum [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl).
3. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w Sekretariacie Ogólnym Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, piętro I, pokój nr 196, do dnia 20 marca 2014r. do godz. 11:00.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20 marca 2014 roku godz. 11:30 w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, I piętro, sala konferencyjna.
5. Termin związania z ofertą 30 dni.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Zatwierdził:  
Kierownik Działu  
Zamówień Publicznych  
Anna Janowska

## **Załącznik Nr 2**

do Postanowienia nr 6/2014

Prezesa Zarządu Centrum Leczniczo  
Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy

ATTIS Sp. z o.o. w Warszawie

ul. Górczewska 89

z dnia 28 lutego 2014r.

### **Regulamin organizowania konkursu ofert**

#### **§ 1**

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem Konkursu”, określa zasady postępowania w trakcie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

#### **§ 2**

1. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217).
2. Warunkiem przystąpienia Przyjmującego zamówienie do konkursu jest złożenie prawidłowo sporządzonej oferty – zgodnie z wymaganiami i terminem określonymi w ogłoszeniu.

#### **§ 3**

1. Zawarcie umowy następuje na podstawie wyniku konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie Konkursu.
2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu.
3. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem Konkursu oceniając złożone oferty.
4. Komisja konkursowa składa się z minimum trzech osób, z których jedna pełni funkcje Przewodniczącego Komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji, udział tych osób jest odnotowany w protokole z prac komisji.
6. Członkami Komisji konkursowej oraz osoby, o których mowa w ust. 5 nie mogą być Przyjmującymi zamówienie.
7. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Przyjmującym zamówienie jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej lub jakiegokolwiek zależności;
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
8. Do osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej, o których mowa w ust. 5, przepisy ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

#### § 4

Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. w Warszawie ul. Górczewska 89 oraz na stronie internetowej [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl).

#### § 5

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 20.03.2014r. do godz. 11:00** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa, Sekretariat - p.196
2. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

**FZP/ZP-22/U/ 6 /14**  
**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy**  
**ATTIS Sp. z o.o.**  
**ul. Górczewska 89**  
**01-401 Warszawa**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.03.2014 r.**  
**GODZ.11:30**

3. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi zawierać nazwę oraz adres Przyjmującego zamówienie.

Oferty składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie.

Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu Przyjmującego zamówienie, nazwy i adresu Udzielającego zamówienia oraz nazwy konkursu.

#### § 6

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 3) otwiera koperty z ofertami;
  - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
  - 5) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
  - 6) odrzuca oferty o których mowa w art. 149 ust.1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
  - 7) ogłasza, które z ofert spełniają warunki określone w konkursie, a które nie będą rozpatrywane;
  - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia osób obecnych przy otwarciu ofert.
3. W etapie drugim Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej;
  - 3) liczbę złożonych ofert;

- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w formularzu ofertowym i Regulaminie konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w załączniku nr 3 do Postanowienia lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Przyjmujących zamówienie;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;
- 9) podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej.

#### § 7

1. Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać Przyjmującego zamówienie jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, pod rygorem odrzucenia oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w załączniku nr 3.
2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową podlegają odrzuceniu.
3. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem Przyjmującego zamówienia.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących zamówienie, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-3 i 8.

#### § 8

1. Prezes Zarządu CENTRUM ATTIS unieważnia konkurs ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### § 9

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
3. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Leczniczo Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. w Warszawie ul. Górczewska 89 oraz na stronie internetowej Centrum [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl).
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## § 10

1. Przyjmujący zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określone w ust. 3 i 9.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
  - 3) unieważnienie konkursu ofert.
3. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Prezesa Zarządu CENTRUM ATTIS, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Zatwierdził:  
Kierownik Działu  
Zamówień Publicznych  
Anna Janowska

**Załącznik Nr 3 do Postanowienia nr 6/2014**

Prezesa Zarządu Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy  
ATTIS Sp. z o.o. w Warszawie  
ul. Górczewska 89  
z dnia 28 luty 2014r.

**WARUNKI KONKURSU OFERT**

na wykonywanie badań diagnostycznych w podziale na 3 pakiety w zakresie:

- 1) tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego;
  - 2) biopsji gruboigłowej prostaty;
  - 3) badań elektronystagmograficznych ENG
- dla pacjentów Udzielającego zamówienia Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. w Warszawie ul. Górczewska 89

**Udzielający zamówienia:**

**Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o., Warszawa ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa**  
Tel/fax ( 22) 321 14 70  
Strona internetowa: [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl)  
E-mail: [przetargi@attis.com.pl](mailto:przetargi@attis.com.pl)

**Przedmiot Konkursu:**

Przedmiotem konkursu ofert jest wykonanie badań diagnostycznych w podziale na 3 pakiety w zakresie:

- 1) tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego;
  - 2) biopsji gruboigłowej prostaty;
  - 3) badań elektronystagmograficznych ENG
- w pracowniach Przyjmującego zamówienie dla pacjentów Udzielającego zamówienia w okresie 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.

**Podstawa prawna:** art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) w związku z art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1-5, art. 152 - 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2008r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

**Zakres wymaganych badań:**

Udzielający zamówienia podzielił zamówienie na 3 pakiety :  
Pakiet nr 1 - tomografia komputerowa i rezonans magnetyczny,  
Pakiet nr 2 - biopsja gruboigłowa prostaty;  
Pakiet nr 3 - badania elektronystagmograficzne ENG  
szczegółowo określonych w formularzu asortymentowo-cenowym załącznik nr 1,2 i 3 do oferty .

Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych za ofertę częściową należy rozumieć jeden cały pakiet.

Zgłoszenie oferty na niepełny zakres badań w danym pakiecie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### **Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie:**

1. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2011 roku, Nr 112, poz. 654) posiadające uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu konkursu ofert.
2. Przyjmujący zamówienie muszą dysponować:
  - 1) kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom,
  - 2) wyposażeniem w niezbędną aparaturę i sprzęt spełniający wymagania do wykonania przedmiotu konkursu ofert spełniająca standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w szczególności:
    - a) aparat MR minimum 1,5 T,
    - b) aparat CT minimum 64 rzędy,
    - c) aparat USG,aparaty posiadają aktualne przeglądy techniczne.  
W przypadku awarii aparatu miejsce wykonywania badania w trybie pilnym zapewni Przyjmujący zamówienie.
  - 3) materiałami gwarantującymi wykonanie badań na poziomie obowiązujących standardów.
3. Przyjmujący zamówienie w zakresie pakietu nr 1 zobowiązuje się:
  - 1) badanie w trybie planowanym wykonać i opisać w ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia *zgłoszenia telefonicznego* w godzinach 8:00-14:30,
  - 2) badanie w trybie pilnym (cito) wykonać całodobowo, opisać i przesłać faxem w dniu zgłoszenia,
  - 3) w przypadku awarii aparatu miejsce wykonywania badania w trybie pilnym (cito) zapewni Przyjmujący zamówienie,
  - 4) wskazać osobę (*nazwisko i telefon*) odpowiedzialną za prawidłowe wykonywanie warunków umowy.
4. Lokale Przyjmującego zamówienie, w których wykonywane będą badania, muszą posiadać odpowiednie warunki do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz spełniać określone wymogi sanitarne.
5. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy oraz Narodowy Fundusz Zdrowia stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) MOW NFZ.
7. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Badania określone w zadaniach mają być wykonywane na terenie m.st. Warszawy.

### **Kryteria oceny ofert:**

1. Kryterium oceny ofert - najniższa cena „C”

ocena oferty będzie dokonana według następującego wzoru:

$$C = C \text{ min} / C \text{ oferty} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;

C min - cena z oferty z najniższą ceną;

C oferty - cena z ocenianej oferty.

Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

2. Oferowana cena jest ceną brutto i jest traktowana, jako ostateczna do zapłaty przez Udzielającego zamówienia.

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W formularzu oferty Przyjmujący zamówienie podać całkowitą wartość oferty.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku różnicy między ceną podaną w formie liczbowej oraz słownie, Udzielający zamówienie przyjmie podaną w ofercie cenę w formie słownej.
4. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Przyjmującego zamówienie (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszych WKO oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Przyjmujący zamówienie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **Termin wykonania zamówienia:**

12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.

#### **Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, w sekretariacie pok. 196 (I piętro), w terminie do 20.03.2014 r., godzina 11:00

#### **Termin otwarcia ofert:**

Dnia 20.03. 2014 roku, godzina 11:30 w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, I piętro, sala konferencyjna.

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu zamówienia pisemnej oferty.
2. W celu prawidłowego przygotowania oferty Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelnie i przejrzysto w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie.



6. Wszelkie strony oferty i załączników do oferty oraz wszelkie miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
8. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „wycofanie”.
10. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
11. Złożone oferty będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Udzielającego zamówienia.
12. Oferty niespełniające wymagań opisanych w niniejszych „Warunkach konkursu” zostaną odrzucone.
13. Udzielający zamówienia ma prawo odrzucenia oferty podmiotu występującego, jako potencjalny Przyjmujący zamówienie, co do którego posiada udokumentowane zastrzeżenia związane z nienależytą realizacją wcześniejszych umów.

### **Wyłonienie Przyjmującego zamówienie**

Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin komisji konkursowej.

1. Regulamin komisji konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert.
2. Komisja konkursowa zawiadomi Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Wynik konkursu zostanie również ogłoszony poprzez wywieszenie stosownego ogłoszenia na tablicy w siedzibie Udzielającego zamówienia i na stronie internetowej - [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl).
3. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony przed upływem terminu związania ofertą do przedłużenia terminu związania ofertą o dalsze 30 dni.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów przedstawionych w ofercie.
3. Wypis lub zaświadczenie z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą właściwego organów prowadzącego rejestr zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub imię, nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Przyjmujący zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi lub oświadczenie, że Przyjmujący zamówienie zawrze taką umowę od dnia przyjęcia zamówienia na cały okres jej trwania w przypadku wygrania konkursu. Minimalna wysokość ubezpieczenia od

odpowiedzialności cywilnej 100 000,00 zł na jedno zdarzenie z tytułu szkód na osobie i mieniu lub oświadczenie, że w przypadku wyboru zawrze taką polisę na okres obowiązywania umowy.

5. Aktualny przegląd techniczny kontroli jakości i bezpieczeństwa urządzeń medycznych:
  - aparat MR i aparat CT (dotyczy pakietu nr 1).
  - aparat USG ((dotyczy pakietu nr 2).
6. Aktualny dokument potwierdzający badanie parametrów fizycznych rentgenowskiego zestawu diagnostycznego - aparat MR i aparat CT (dotyczy pakietu nr 1).
7. Formularz „oferta konkursowa”.
8. Formularz asortymentowo-cenowy dla oferowanego pakietu.
9. (Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę oferty na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do warunków konkursu).
10. Dokumenty, o których mowa w punktach 1, 3, 4, 5 i 6 Przyjmujący zamówienie przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie lub osobę upoważnioną do składania oświadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Zatwierdził:  
Kierownik Działu  
Zamówień Publicznych  
Anna Janowska

(pieczęć).....

Załącznik nr 1 do Warunków konkursu ofert

## OFERTA KONKURSOWA

Ja (my),

---

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Przyjmującego zamówienie

działając w imieniu i na rzecz Przyjmującego zamówienie

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
e-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 nr 164 poz.1027 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie **badania diagnostycznych w podziale na 3 pakiety**” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/ 7/14) i:

1. Proponujemy warunki wykonywania badań diagnostycznych zgodnie z załącznikiem nr 1 lub/i załącznikiem nr 2 lub/i załącznikiem nr 3 do niniejszego formularza.
2. Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:

### **Pakiet nr 1 - tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego:**

..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Pakiet nr 2- - biopsja gruboigłowa prostaty:**

..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Pakiet nr 3 - badania elektronystagmograficzne ENG:**

..... zł brutto (słownie: ..... zł).

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na udzielenie zamówienia na wykonywanie badań diagnostycznych dla pacjentów CENTRUM ATTIS. Nie zgłaszam zastrzeżeń do przedstawionych warunków konkursu ofert i uznaję się związany określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 2 i 3 do „warunków konkursu ofert“. Akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia.
3. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści warunków konkursu.
4. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia otwarcia ofert.
5. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Przyjmującego zamówienie przy podpisaniu umowy będą:
  - 1) (imię i nazwisko) ..... (zajmowane stanowisko).....
  - 2) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z jest:
  - 1) (imię i nazwisko)..... tel.: .....
7. Oświadczam, że posiadamy bazę lokalową odpowiednią do przeprowadzania badań.

**Załączniki do niniejszej oferty:**

- a) aktualny wypis z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- b) wypis z rejestru organu prowadzącego rejestr zgodnie z ustawą o działalności leczniczej lub zaświadczenie;
- c) polisa OC lub inny dokument ubezpieczenia albo oświadczenie;
- d) aktualny przegląd techniczny kontroli jakości i bezpieczeństwa urządzeń medycznych –  
-aparat MR i aparat CT (dotyczy pakietu nr 1);  
- aparat USG ( dotyczy pakietu nr 2),
- e) dokument potwierdzający badanie parametrów fizycznych rentgenowskiego zestawu diagnostycznego - aparat MR i aparat CT(dotyczy pakietu nr 1).
- f) .....

.....

*Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie  
Załącznik nr 1 do oferty*

Formularz asortymentowo-cenowy

Lp.	Nazwa badania	liczba badań w skali roku	Cena 1 badania brutto	Wartość brutto
1.	CT j. brzusznej	100		
2.	CT kl. piersiowej	130		
3.	CT głowy	30		
4.	CT j. brzusznej i miednicy mniejszej	71		
5.	CT miednicy mniejszej	5		
6.	CT angio kl. piersiowej	15		
7.	Rezonans 1,5 T głowa, kręgosłup, lędźwiowy, piersiowy, szyjny	10		
8.	MR 1,5 T Cholangiografia	2		
9.	Kontrast Ultravist 150 ml	5		
10.	Kontrast Ultravist 100 ml	250		
11.	Kontrast Ultravist 50 ml	30		
12.	Kontrast Gadovist 7,5 ml/magnevist 15 ml	5		
13.	Kontrast Gadovist 10 ml /magnevist 20 ml	5		
14.	Kontrast Gadovist 5 ml /magnevist 10 ml	5		
15.	Kontrast Gadovist 2,5 ml /magnevist 5 ml	5		

Wartość oferty za 12 miesięcy .....

.....  
*Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie*

**badania diagnostyczne – biopsja gruboigłowa prostaty**

## Formularz asortymentowo-cenowy

lp.	rodzaj badania	szacunkowa ilość badań w skali roku	cena jednostkowa badania	dostępność (dni, godziny)	adres i telefon wykonywania badania	czas oczekiwania na wykonanie badania do 14 dni i przedst. wyników do 7 dni od dnia wykonania badania
1.	Pod kontrolą USG biopsja gruboigłowa prostaty – przezodbytnicza wielomiejscowa z badaniem histopatologicznym	100				

wartość oferty za 12 miesięcy .....

.....  
*Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie*

**badania diagnostyczne – badania elektronystagmograficzne ENG**

Formularz asortymentowo-cenowy

lp.	rodzaj badania	ilość badań w skali roku	cena jednostkowa badania	dostępność (dni, godziny)	adres i telefon wykonywania badania	czas oczekiwania na wykonanie badania do 20 dni i przedst. wyników do 7 dni od dnia wykonania badania
1.	Badanie elektronystagmograficzne ENG	200				

wartość oferty za 12 miesięcy .....

*Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie*

**Umowa projekt dla pakietu nr 1  
(dalej zwana „Umową”)**

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.** z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000 476231 XII Wydział Gospodarczy w Warszawie, Regon: 016441803, NIP: 5272699583, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”, ”, reprezentowanym przez:

**Wiktora Maślowskiego – Prezesa Zarządu**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta ..... ....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., Regon: ....., NIP : ....., zwaną w treści Umowy „**Przyjmującym zamówienie**”. reprezentowaną przez :

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

( imię i nazwisko ) ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....pod numerem ....., Regon: ....., NIP: ..... , zwanym w treści umowy "**Przyjmującym zamówienie**". ”

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie badań diagnostycznych – w zakresie badań tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Zakres rzeczowy i ceny jednostkowe zawiera wykaz, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Badania diagnostyczne objęte Umową wykonywane będą w pracowni Przyjmującego zamówienie zlokalizowanej przy ul. ....
4. Udzielający zamówienia telefonicznie zleca wykonanie badania pod nr telefonu:.....
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić przedstawiciela ..... odpowiedzialnego za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i dokonywania bezpośrednich uzgodnień z przedstawicielem Udzielającego zamówienia.

**§ 2**

1. Podstawą wykonania badań diagnostycznych jest skierowanie wystawione przez lekarzy, zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia, na drukach opatrzonych pieczętką nagłówkową Udzielającego zamówienia, zawierające:
  - 1) pieczętkę nagłówkową Udzielającego zamówienia i datę wystawienia skierowania,



- 2) dane personalne pacjenta,
- 3) rodzaj zleconego badania,
- 4) podpis i pieczętkę imienną lekarza kierującego na badania,
- 5) cel i uzasadnienie badania,
- 6) wstępne rozpoznanie kliniczne z zaznaczonym kodem,
- 7) inne informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia danej procedury medycznej wymagane ogólnymi obowiązkami przepisów prawa lub normami Narodowego Funduszu.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonanie badań diagnostycznych określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Czas oczekiwania na badanie i wynik nie będzie przekraczał 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Udzielającego zamówienia.
4. Badania w trybie pilnym oznaczone „na cito” będą wykonane całodobowo.
5. W przypadku badań pilnych, oznaczonych w skierowaniu „na cito”, badania będą wykonane, opisane i przesłane faxem w dniu zgłoszenia.
6. Liczba badań diagnostycznych została określona w załączniku nr 1 do Umowy. Udzielający zamówienia w trakcie realizacji Umowy zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części ilości przedmiotu Umowy określonego w załączniku nr 1 do Umowy oraz do zmiany ilości pomiędzy poszczególnymi asortymentami badań przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w załączniku Nr 1 do Umowy.
7. Ograniczenie przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku awarii sprzętu Przyjmujący zamówienie w ciągu 12 godzin zawiadomi Udzielającego zamówienia o tym fakcie. W zawiadomieniu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest określić przewidywany czas niesprawności sprzętu oraz inną pracownię Przyjmującego zamówienie lub jego podwykonawcy w Warszawie, która przejmie na ten okres realizację przedmiotu Umowy.
9. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wskaże innej pracowni lub podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Udzielający zamówienia ma prawo wykonać badanie w innym Ośrodku na koszt Przyjmującego zamówienie.

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań diagnostycznych będących przedmiotem umowy, zgodnie z zasadami określonymi przez NFZ, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami i przy wykorzystaniu posiadanego sprzętu i aparatury medycznej (tj. na aparacie o rozdzielczości: aparat MR minimum 1,5 T, aparat CT minimum 64 rzędy) z zachowaniem należytej staranności, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz bezwzględnego przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności z Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 159 ze zm.)
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywanie badań.
4. Za wykonywane badania diagnostyczne na podstawie Umowy, Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych opłat.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się na żądanie Udzielającego zamówienie kontroli przebiegu wykonania przedmiotu umowy i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonania przedmiotu Umowy.

8. Udzielający zamówienia oświadcza, że zgłosi Przyjmującego zamówienie, jako podwykonawcę swoich usług do MOW NFZ, a Przyjmujący zamówienie ma obowiązek, w terminie nie później niż 7 dni od daty zawarcia Umowy, zarejestrować w MOW NFZ, w odpowiednim systemie wykonywanie na rzecz Udzielającego zamówienia usług określonych umową. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków na podwykonawcę z zastrzeżeniem §3 ust 6.
9. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z Umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania Danych Osobowych, przewidziane w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz.926 j.t. z późn.zm.) oraz iż znane mu są przepisy prawa regulującego przetwarzanie Danych Osobowych i zobowiązuje się do ich przestrzegania, w szczególności do zastosowania środków zabezpieczających Dane Osobowe, o których mowa w art. 36 – 39 w/w ustawy, oraz zobowiązuje się spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie na mocy przepisów ustawowych, a w szczególności danych osobowych i medycznych uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
11. Zobowiązania, o których mowa w ust. 9 obowiązują także po rozwiązaniu Umowy zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz.926 ze zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 159 ze zm.).
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań diagnostycznych będących przedmiotem Umowy pacjentom skierowanym przez Udzielającego zamówienia, którzy zgłosili się do Przyjmującego zamówienie w okresie trwania Umowy.
13. Przy realizacji zadań objętych Umową Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do kontaktowania się z personelem medycznym zatrudnianym przez Udzielającego zamówienie w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania badania objętego Umową.
15. Wynik badań będą wydane osobie upoważnionej przez Zamawiającego, kopia wyniku będzie przekazywana Udzielającemu zamówienia wraz z fakturą za wykonane badania.
16. Do wyników badań Przyjmujący zamówienie dołączy pełną dokumentację (zdjęcia na kliszach i CD).

#### § 4

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania badania oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, na okres obowiązywania Umowy, do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.
3. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. W przypadku, gdy Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

#### § 5

1. Za realizację przedmiotu Umowy, który został określony w załączniku Nr 1 do Umowy, Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmujący zamówienie wynagrodzenie zgodne z tym

załącznikiem. Kwota wynagrodzenia brutto określona w Załączniku nr 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, materiałów.

2. Zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi” na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, do której załączony zostanie wykaz osób, którym udzielono świadczenia z podaniem nazwiska i imienia badanego, rodzaju badania i numeru skierowania i nazwiska lekarza, który wystawił skierowanie.
3. Faktury za przeprowadzone badania diagnostyczne będą wystawiane do 7 dni, po upływie okresu rozliczeniowego.
4. Zapłata faktury nastąpi w terminie 60 dni od otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowych dokumentów, o których mowa w ust. 2, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie ..... . Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
5. Za wykonanie przedmiotu Umowy Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie całkowite wynagrodzenie brutto nie przekraczające kwoty ..... (słownie: ..... ) zł. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całej kwoty Umowy, z tego tytułu nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie żadne roszczenie

#### § 6

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia ..... lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy.

#### § 7

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który była zawarta bądź w związku z wyczerpaniem kwoty, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy.;
  - 2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego;
  - 3) wskutek oświadczenia złożonego przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Udzielający zamówienia opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia przez okres dłuższy niż dwa okresy płatności mimo wcześniejszego wezwania do zapłaty.
  - 4) wskutek oświadczenia złożonego przez Udzielającego Zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
    - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości;
    - b) uzasadnionych skarg, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień Umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Przyjmujący zamówienie realizuje przedmiot umowy z rażącym naruszeniem postanowień umowy bądź przepisów obowiązującego prawa, w szczególności z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i pomimo pisemnego wezwania przez Udzielającego zamówienia do zaniechania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni do ich usunięcia, nadal realizuje umowę z naruszeniem powyższych przepisów;
  - 2) Przyjmujący zamówienie trzykrotnie odmówił wykonania badania;
  - 3) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Przyjmującego zamówienie;
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przyjmującego zamówienie;

- 5) Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

#### **§ 8**

1. W przypadku niewykonania badań w terminie określonym w załączniku nr 1, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 0,2% wartości niewykonanego badania, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za rozwiązanie Umowy, w przypadkach określonych w § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy bądź w przypadku odstąpienia od umowy, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
3. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej karę umowną, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, na co ten wyraża zgodę.

#### **§ 9**

Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały przy realizacji Umowy i które to informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. W przypadku pojawienia się na tle realizacji Umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
3. Sądami właściwymi dla rozpatrywania spraw spornych między stronami Umowy są sądy powszechne właściwe dla Udzielającego zamówienia.
4. Ustęp 3 zachowuje ważność także w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

#### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.);
- 3) Kodeks Cywilny;
- 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

#### **§ 12**

1. Integralną częścią Umowy stanowi załącznik nr 1 - Wykaz zawierający zakres rzeczowy i ceny jednostkowe
2. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym trzy dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

Umowa projekt do pakietu nr 2 i pakietu nr 3  
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Lecznico-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.** z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000 476231 XII Wydział Gospodarczy w Warszawie, Regon: 016441803, NIP: 5272699583, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”, ”, reprezentowanym przez:

**Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta ..... ....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., Regon: ....., NIP : ....., zwaną w treści Umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.  
Reprezentowaną przez :

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

( imię i nazwisko ) ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....pod numerem ....., Regon: ....., NIP: ..... , zwanym w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”. ”

a

.....  
reprezentowanym przez: zwanym w dalszej treści „**Przyjmującym zamówienie**”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie badań diagnostycznych – **biopsji gruboigłowej prostaty** lub/i **badań elektronystagmograficzne ENG** pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Zakres rzeczowy i ceny jednostkowe zawiera wykaz, stanowiący załącznik nr 1 lub/i załącznik nr 2 do Umowy.
3. Badania diagnostyczne objęte Umową wykonywane będą w pracowni Przyjmującego zamówienie zlokalizowanej przy ul. ....

### § 2

3. Podstawą wykonania badań diagnostycznych jest skierowanie wystawione przez lekarzy, zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia, na drukach opatrzonych pieczętą nagłówkową Udzielającego zamówienia, zawierające:

- 1) oznaczenie podmiotu wystawiającego skierowanie,
  - 2) datę wystawienia skierowania,
  - 3) dane personalne pacjenta,
  - 4) rodzaj zleconego badania,
  - 5) podpis i pieczętkę imienną lekarza kierującego na badania,
  - 6) podpis i pieczętkę Kierownika lub Zastępcy Działu Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonanie badań diagnostycznych określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
  5. Czas oczekiwania na badania będzie zgodny z ofertą złożoną przez Przyjmującego zamówienie, która stanowi integralną część Umowy.
  6. Liczba badań diagnostycznych została określona w załączniku nr 1 do Umowy. Udzielający zamówienia w trakcie realizacji Umowy zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części ilości przedmiotu Umowy określonego w załączniku nr 1 do Umowy.
  7. Ograniczenie przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia.
  8. W przypadku awarii sprzętu Przyjmujący zamówienie bezzwłocznie zawiadomi Udzielającego zamówienia o tym fakcie. W zawiadomieniu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest określić przewidywany czas niesprawności sprzętu oraz inną pracownię Przyjmującego zamówienie lub jego podwykonawcy, która przejmie na ten okres realizację przedmiotu Umowy.

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań diagnostycznych będących przedmiotem umowy, zgodnie z zasadami określonymi przez NFZ, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami i przy wykorzystaniu posiadanego sprzętu i aparatury medycznej z zachowaniem należytej staranności, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz bezwzględne przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności z Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 159 ze zm.)
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywanie badań.
4. Za wykonywane badania diagnostyczne na podstawie Umowy, Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych opłat.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się na żądanie Udzielającego zamówienie kontroli przebiegu wykonania przedmiotu umowy i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonania przedmiotu Umowy.
8. Udzielający zamówienia oświadcza, że zgłosi Przyjmującego zamówienie, jako podwykonawcę swoich usług do MOW NFZ, a Przyjmujący zamówienie ma obowiązek, w terminie nie później niż 7 dni od daty zawarcia Umowy, zarejestrować w MOW NFZ, w odpowiednim systemie wykonywanie na rzecz Udzielającego zamówienia usług określonych umową. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków na podwykonawcę z zastrzeżeniem §3 ust 6.
9. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z Umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania Danych Osobowych, przewidziane w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz.926 j.t. z

późn.zm.) oraz iż znane mu są przepisy prawa regulującego przetwarzanie Danych Osobowych i zobowiązuje się do ich przestrzegania, w szczególności do zastosowania środków zabezpieczających Dane Osobowe, o których mowa w art. 36 – 39 w/w ustawy, oraz zobowiązuje się spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie na mocy przepisów ustawowych, a w szczególności danych osobowych i medycznych uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
10. Zobowiązania, o których mowa w ust. 9 obowiązują także po rozwiązaniu Umowy zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz.926 ze zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 159 ze zm.).
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań diagnostycznych będących przedmiotem Umowy pacjentom skierowanym przez Udzielającego zamówienia, którzy zgłosili się do Przyjmującego zamówienie w okresie trwania Umowy.
12. Przy realizacji zadań objętych Umową Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do kontaktowania się z personelem medycznym zatrudnianym przez Udzielającego zamówienie w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania badania objętego Umową.
13. Wyniki badań będą przekazywane Udzielającemu zamówienie w ciągu max. 7 dni od daty opisu. Zbiorcza lista badań wykonanych w danym miesiącu (z nazwiskiem lekarza zlecającego i adresem Poradni oraz datę wykonania badania) zostanie wysłana drogą mailową na adres: [elzbieta.wojcik@attis.com.pl](mailto:elzbieta.wojcik@attis.com.pl). lub [danuta.pasnicka@attis.com.pl](mailto:danuta.pasnicka@attis.com.pl).

#### § 4

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania badania oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, na okres obowiązywania Umowy, do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.
3. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. W przypadku, gdy Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

#### § 5

1. Za realizację przedmiotu Umowy, który został określony w załączniku Nr 1 do Umowy, Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmujący zamówienie wynagrodzenie zgodne z tym załącznikiem. Kwota wynagrodzenia brutto określona w Załączniku nr 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, materiałów.
2. Zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi” na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, do której załączony zostanie wykaz osób, którym udzielono świadczenia z podaniem nazwiska i imienia badanego, rodzaju badania i numeru skierowania i nazwiska lekarza, który wystawił skierowanie.

3. Faktury za przeprowadzone badania diagnostyczne będą wystawiane do 7 dni, po upływie okresu rozliczeniowego.
4. Zapłata faktury nastąpi w terminie 60 dni od otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowych dokumentów, o których mowa w ust. 2, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie \_\_\_\_\_ Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
5. Za wykonanie przedmiotu Umowy Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie całkowite wynagrodzenie brutto nie przekraczające kwoty ..... (słownie: .....) zł. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całej kwoty Umowy, z tego tytułu nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie żadne roszczenie

## § 6

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy.

## § 7

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który była zawarta bądź w związku z wyczerpaniem kwoty, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy.;
  - 2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego;
  - 3) wskutek oświadczenia złożonego przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Udzielający zamówienia opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia przez okres dłuższy niż dwa okresy płatności mimo wcześniejszego wezwania do zapłaty.
  - 4) wskutek oświadczenia złożonego przez Udzielającego Zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
    - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości;
    - b) uzasadnionych skarg, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień Umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Przyjmujący zamówienie realizuje przedmiot umowy z rażącym naruszeniem postanowień umowy bądź przepisów obowiązującego prawa, w szczególności z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i pomimo pisemnego wezwania przez Udzielającego zamówienia do zaniechania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni do ich usunięcia, nadal realizuje umowę z naruszeniem powyższych przepisów;
  - 2) Przyjmujący zamówienie trzykrotnie odmówił wykonania badania;
  - 3) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Przyjmującego zamówienie;
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przyjmującego zamówienie;
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.



## **§ 8**

1. W przypadku niewykonania badań w terminie określonym w załączniku nr 1 lub 2, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 0,2% wartości niewykonanego badania, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za rozwiązanie Umowy, w przypadkach określonych w § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy bądź w przypadku odstąpienia od umowy, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
3. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej karę umowną, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, na co ten wyraża zgodę.

## **§ 9**

Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały przy realizacji Umowy i które to informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. W przypadku pojawienia się na tle realizacji Umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
3. Sądami właściwymi dla rozpatrywania spraw spornych między stronami Umowy są sądy powszechne właściwe dla Udzielającego zamówienia.
4. Ustęp 3 zachowuje ważność także w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

## **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.);
- 3) Kodeks Cywilny;
- 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

## **§ 12**

1. Integralną częścią Umowy stanowi załącznik nr 1 - Wykaz zawierający zakres rzeczowy i ceny jednostkowe
2. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym trzy dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**