

Załącznik Nr 1
do Postanowienia nr 17/2014
Prezesa Zarządu Centrum Leczniczo-
Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy
ATTIS Sp. z o.o.,
Warszawa ul. Górczewska 89
z dnia 11 lipca 2014 r.

OGŁOSZENIE

**PREZESA ZARZĄDU CENTRUM LECZNICZO-REHABILITACYJNEGO I
MEDYCYNY PRACY ATTIS Sp. z o.o.**
Warszawa, ul. Górczewska 89

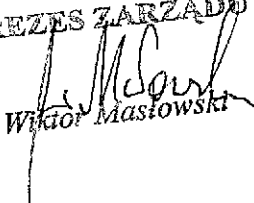
działając na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 nr 164 poz.1027 ze zm.)

ogłaszam konkurs ofert na wykonywanie badań diagnostycznych w podziale na 2 pakiety w zakresie:

- 1) badań elektronystagmograficznych ENG;**
- 2) badań diagnostycznych dla poradni okulistycznej**
w pracowniach Przyjmującego zamówienie dla pacjentów Udzielającego zamówienie
Nr ref. FZP/ZPn -22 / U / 17 / 14

1. Umowa na ww. świadczenia zostanie zawarta na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.
2. Materiały konkursowe udostępnione są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, pok. 184 w godzinach 9:00-14:00 oraz na stronie internetowej Centrum www.attis.com.pl/przetargi/
3. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w Sekretariacie Ogólnym Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, piętro I, pokój nr 196, do dnia 06.08.2014r. do godz. 11:00.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.08.2014 roku godz. 11:30 w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, I piętro, sala konferencyjna.
5. Termin związania z ofertą 30 dni.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Wiktor Mastowski

Załącznik Nr 2

do Postanowienia nr 17/2014
Prezesa Zarządu Centrum Leczniczo
Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy
ATTIS Sp. z o.o. w Warszawie
ul. Górçzewska 89
z dnia 22. lipca 2014r.

Regulamin organizowania konkursu ofert

§ 1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem Konkursu”, określa zasady postępowania w trakcie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 2

1. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217).
2. Warunkiem przystąpienia Przyjmującego zamówienie do konkursu jest złożenie prawidłowo sporządzonej oferty – zgodnie z wymaganiami i terminem określonymi w ogłoszeniu.

§ 3

1. Zawarcie umowy następuje na podstawie wyniku konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie Konkursu.
2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu.
3. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem Konkursu oceniając złożone oferty.
4. Komisja konkursowa składa się z minimum trzech osób, z których jedna pełni funkcje Przewodniczącego Komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji, udział tych osób jest odnotowany w protokole z prac komisji.
6. Członkami Komisji konkursowej oraz osoby, o których mowa w ust. 5 nie mogą być Przyjmującymi zamówienie.
7. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Przyjmującym zamówienie jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej lub jakiegokolwiek zależności;
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
8. Do osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej, o których mowa w ust. 5, przepisy ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. w Warszawie ul. Górczewska 89 oraz na stronie internetowej www.attis.com.pl /przetargi/

§ 5

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 06.08.2014r. do godz. 11:00** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa, Sekretariat - p.196
2. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

FZP/ZPn-22/U/17 /14
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy
ATTIS Sp. z o.o.
ul. Górczewska 89
01-401 Warszawa
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.08.2014 r.
GODZ.11:30

3. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi zawierać nazwę oraz adres Przyjmującego zamówienie.

Oferty składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie.

Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu Przyjmującego zamówienie, nazwy i adresu Udzielającego zamówienia oraz nazwy konkursu.

§ 6

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami;
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
 - 5) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
 - 6) odrzuca oferty o których mowa w art. 149 ust.1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia osób obecnych przy otwarciu ofert.
3. W etapie drugim Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę z ofert, które spełniają warunki określone w konkursie albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej;
 - 3) liczbę złożonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w formularzu ofertowym i Regulaminie konkursu;

- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w załączniku nr 3 do Postanowienia lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Przyjmujących zamówienie;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;
- 9) podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej.

§ 7

1. Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać Przyjmującego zamówienie jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, pod rygorem odrzucenia oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w załączniku nr 3.
2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową podlegają odrzuceniu.
3. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem Przyjmującego zamówienia.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących zamówienie, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-3 i 7.

§ 8

1. Prezes Zarządu CENTRUM ATTIS unieważnia konkurs ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 9

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
3. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Leczniczo Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. w Warszawie ul. Górczewska 89 oraz na stronie internetowej Centrum www.attis.com.pl/przetargi/
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określone w ust. 3 i 9.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - 3) unieważnienie konkursu ofert.
3. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Prezesa Zarządu CENTRUM ATTIS, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Włkior Mastowski
Włkior Mastowski

Załącznik Nr 3 do Postanowienia nr 17/2014
Prezesa Zarządu Centrum Leczniczo-
Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy
ATTIS Sp. z o.o. w Warszawie
ul. Górczewska 89
z dnia 22.07.2014r.

WARUNKI KONKURSU OFERT

na wykonywanie badań diagnostycznych w podziale na 2 pakiety w zakresie:

- 1) badań elektronystagmograficznych ENG;
 - 2) badań diagnostycznych dla poradni okulistycznej
- dla pacjentów Udzielającego zamówienia Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. w Warszawie ul. Górczewska 89

Udzielający zamówienia:

Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o., Warszawa ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Tel/fax (22) 321 14 70
Strona internetowa: www.attis.com.pl
E-mail: przetargi@attis.com.pl

Przedmiot Konkursu:

Przedmiotem konkursu ofert jest wykonanie badań diagnostycznych w podziale na 2 pakiety w zakresie:

- 1) badań elektronystagmograficznych ENG;
 - 2) badań diagnostycznych dla poradni okulistycznej
- w pracowniach Przyjmującego zamówienie dla pacjentów Udzielającego zamówienia w okresie 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.

Podstawa prawna: art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) w związku z art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1-5, art. 152 - 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2008r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

Zakres wymaganych badań:

Udzielający zamówienia podzielił zamówienie na 2 pakiety:

Pakiet nr 1 - badań elektronystagmograficznych ENG, ;

Pakiet nr 2 - badań diagnostycznych dla poradni okulistycznej;

szczególności określonych w formularzu asortymentowo-cenowym załącznik nr 1 i 2 do oferty.

Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych za ofertę częściową należy rozumieć jeden cały pakiet.

Zgłoszenie oferty na niepełny zakres badań w danym pakiecie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie:

1. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r. , poz. 217) posiadające uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu konkursu ofert.
2. Przyjmujący zamówienie muszą dysponować:
 - 1) kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom,
 - 2) wyposażeniem w niezbędną aparaturę i sprzęt spełniający wymagania do wykonania przedmiotu konkursu ofert spełniająca standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 3) materiałami gwarantującymi wykonanie badań na poziomie obowiązujących standardów.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do raportowania wykonywanych badań w danym miesiącu wg wzoru załącznik nr 1 do projektu umowy.
4. Lokale Przyjmującego zamówienie, w których wykonywane będą badania, muszą posiadać odpowiednie warunki do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz spełniać określone wymogi sanitarne.
5. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy oraz Narodowy Fundusz Zdrowia stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) MOW NFZ.
7. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Badania określone w pakietach nr 1 i 2 mają być wykonywane na terenie m.st. Warszawy.
9. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2011 roku, Nr 112, poz. 654) posiadające uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu konkursu ofert.

Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert - najniższa cena „C”
ocena oferty będzie dokonana według następującego wzoru:
$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 100$$

gdzie:
C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;
C min - cena z oferty z najniższą ceną;
C oferty - cena z ocenianej oferty.
Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
2. Oferowana cena jest ceną brutto i jest traktowana, jako ostateczna do zapłaty przez Udzielającego zamówienia.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty Przyjmujący zamówienie podaje całkowitą wartość oferty.

2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku różnicy między ceną podaną w formie liczbowej oraz słownie, Udzielający zamówienie przyjmie podaną w ofercie cenę w formie słownej.
4. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Przyjmującego zamówienie (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszych WKO oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Przyjmujący zamówienie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.

Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, w sekretariacie pok. 196 (I piętro), w terminie do 06.08.2014 r., godzina 11:00

Termin otwarcia ofert:

Dnia 06.08.2014 roku, godzina 11:30 w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, I piętro, sala konferencyjna.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu zamówienia pisemnej oferty.
2. W celu prawidłowego przygotowania oferty Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelnie i przejrzysto w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie.
6. Wszelkie strony oferty i załączników do oferty oraz wszelkie miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie.
7. Wszelkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
8. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „wycofanie”.
10. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

11. Złożone oferty będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Udzielającego zamówienia.
12. Oferty niespełniające wymagań opisanych w niniejszych „Warunkach konkursu” zostaną odrzucone.
13. Udzielający zamówienia ma prawo odrzucenia oferty podmiotu występującego, jako potencjalny Przyjmujący zamówienie, co do którego posiada udokumentowane zastrzeżenia związane z nienależytą realizacją wcześniejszych umów.

Wyłonienie Przyjmującego zamówienie

Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin komisji konkursowej.

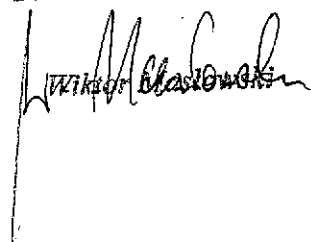
1. Regulamin komisji konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert.
2. Komisja konkursowa zawiadomi Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Wynik konkursu zostanie również ogłoszony poprzez wywieszenie stosownego ogłoszenia na tablicy w siedzibie Udzielającego zamówienia i na stronie internetowej - [www.attis.com.pl. /przetargi/](http://www.attis.com.pl/przetargi/)
3. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony przed upływem terminu związania ofertą do przedłużenia terminu związania ofertą o dalsze 30 dni.

Wymagane dokumenty:

1. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów przedstawionych w ofercie.
3. Wypis lub zaświadczenie z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą właściwego organów prowadzącego rejestr zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub imię, nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Przyjmujący zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi lub oświadczenie, że Przyjmujący zamówienie zawrze taką umowę od dnia przyjęcia zamówienia na cały okres jej trwania w przypadku wygrania konkursu. Minimalna wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej 100 000,00 zł na jedno zdarzenie z tytułu szkód na osobie i mieniu lub oświadczenie, że w przypadku wyboru zawrze taką polisę na okres obowiązywania umowy.
5. Oświadczenie, że aparaty na których będą wykonywane badania posiadają aktualny przegląd techniczny kontroli jakości i bezpieczeństwa urządzeń medycznych. Na żądanie Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie dostarczy w/w dokumenty w terminie 2 dni.
6. Formularz „oferta konkursowa”.
7. Formularz asortymentowo-cenowy dla oferowanego pakietu.
8. (Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę oferty na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do warunków konkursu).

10. Dokumenty, o których mowa w punktach 1, 3, 4 i 5 Przyjmujący zamówienie przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie lub osobę upoważnioną do składania oświadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Zatwierdził:
PREZES ZARZĄDU



Wiktor Błaszczak