

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ V:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ VI:	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VII:	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VIII:	Wspólne ubieganie się o zamówienie
ROZDZIAŁ IX:	Dokumenty wymagane w ofercie
ROZDZIAŁ X:	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ XI:	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
ROZDZIAŁ XII:	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIII:	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
ROZDZIAŁ XV:	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVII:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XVIII:	Termin wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIX:	Unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XX:	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
ROZDZIAŁ XXI:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XXII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXIII:	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
ROZDZIAŁ XXIV:	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXV:	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ XXVI:	Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

ZAŁĄCZNIK NR 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

ZAŁĄCZNIK NR 4 Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 5 Informacja o grupie kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 6 Wykaz osób - lista imienna pracowników ochrony

ZAŁĄCZNIK NR 7 Wykaz usług

ZAŁĄCZNIK NR 8 Formularz ilościowo- cenowy

ZAŁĄCZNIK NR 9 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 10 Procedura działania grupy interwencyjnej

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa

www.attis.com.pl

przetargi@attis.com.pl

Rozdział II

Tryb zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie **Ochrony osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o., nr ref. sprawy FZP/ZP-26/U/22/15**, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 poz. 1099 z późn. zm.) w następujących obiektach:
 - 1) Poradnia przy ul. Górczewskiej 89, Warszawa,
 - 2) szpital / wejście główne/ ul. Górczewska 89 Warszawa,
 - 3) portiernia przy bramie od ul. Elekcyjnej,
 - 4) Poradnia przy ul. Śliskiej 5, Warszawa,
 - 5) Poradnia przy ul. Pawińskiego 2, Warszawa,
 - 6) Poradnia przy ul. Nowogrodzkiej 62A, Warszawa.
2. Ochrona osób i mienia ma być realizowana w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej wraz z zabezpieczeniem technicznym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. a) i ust. 2 pkt. a) ustawy o ochronie osób i mienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załącznikach nr 9 i 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej w dalszej części – SIWZ. Załączniki nr 9-10 do SIWZ będą załącznikami do umowy.
4. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
79.71.00.00 - 4 usługi ochroniarskie
79.71.10.00-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Rozdział IV

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. W celu przygotowania oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej SIWZ w wersji PDF jak również w wersji edytowalnej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę (formularz oferty wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu), także w przypadku, gdy bierze udział w postępowaniu z innym Wykonawcą (-ami). Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę samodzielnie bądź wspólnie z innym Wykonawcą (-ami).
6. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (na adres e-mail) lub za pośrednictwem faksu.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział V

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 27.11.2015 r. do godz. 10:00** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat - p.196
9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

FZP/ZP-26/U/22/15
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM
27.11. 2015 r. GODZ. 10:30

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Oświadczenie o zmianie oferty powinno określać zakres i rodzaj zmian, a jeżeli pociąga ono za sobą konieczność wymiany lub złożenia dodatkowych dokumentów, należy te dokumenty złożyć. Oświadczenie o zmianie oferty musi być złożone w formie pisemnej i wraz z ewentualnymi dokumentami winno być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA” oraz powinno zostać doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Do oświadczenia o zmianie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty potwierdzające, że oświadczenie to zostało złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, chyba, że uprawnienie to wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej, w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej

dopiskiem „WYCOFANIE” oraz powinno zostać doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Do oświadczenia o wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta skutecznie wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.

13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania i – stosownie do art. 8 ust. 3 pzp - wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

Rozdział VI **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VII **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

Rozdział VIII **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział IX **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
 - 1) Formularza Oferty, złożonego zgodnie z treścią druku stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Formularza ilościowo-cenowego, złożonego zgodnie z treścią druku stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

UWAGA!!! Dokumenty określone w pkt. 1) i 2) stanowią **treść oferty** i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

2. Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdziale X SIWZ.

3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby, której upoważnienie do podpisania oferty wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Rozdział X

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję MSW na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099, z późn. zm.).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał minimum 2 usługi ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt. 1 powyżej, o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto (siedemset tysięcy zł) każda;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej jedną osobą, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (jeden milion zł).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 2 i 3.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2 i 3, wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) Aktualną koncesję MSW na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. zm.).
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody potwierdzające, że, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodem może być:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa pod lit. a).

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć wspólnie. Wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

W wykazie należy wskazać, jako główne, usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rodz. X.ust.1 pkt 2) SIWZ.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów w przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, jest Zamawiający

W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa w kolumnie drugiej, będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje przynajmniej jedną osobą, wpisaną na listę kwalifikowanych *pracowników ochrony fizycznej*. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć wspólnie.
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składają wspólnie.

- 5) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu łącznie przez wszystkich Wykonawców.
- 6) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;

- 7) podpisaną listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo podpisaną informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji i listy podmiotów stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 8) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 8) -10) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
 11. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
 14. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 5, 6 i 7 należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pozostałe dokumenty można

przedłożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty Wykonawca podać całkowitą wartość oferty brutto, wg formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku różnicy między ceną podaną w formie liczbowej oraz słownie, Zamawiający przyjmie podaną w ofercie cenę w formie słownej.
4. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia uwzględnione w załączniku nr 9 do SIWZ wraz z materiałami, oraz innymi czynnościami niezbędnymi do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych pozwalających na przekazanie systemu do użytkowania.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr.196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 27.11.2015 r. do godziny 10.00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, ww. termin złożenia uznaje się za dochowany, jeśli do tego momentu oferta wpłynie do siedziby Zamawiającego i zostanie zarejestrowana w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

Rozdział XIII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.11.2015 r. o godz. 10:30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

Rozdział XIV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający podać nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 8 SIWZ

o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty lub formularzu ilościowo-cenowym nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w trybie art. 87 ust 2 pkt. 2 ustawy Pzp;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XV SIWZ.

Rozdział XV

Kryteria oceny ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:
 - Cena oferty - 95 %
 - Doświadczenie - 5 %
2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (**95 pkt.**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt.}$$

3. W kryterium „Doświadczenie” oferta może uzyskać **maksymalnie 5 pkt.** Najwyższą liczbę punktów (5 pkt.) otrzyma oferta zawierająca największą liczbę wykonanych usług, a każda poprzednia odpowiednio:
 - a) Za wykonanie przez Wykonawcę 2 usługi 1 pkt.
 - b) Za wykonanie przez Wykonawcę 3 usługi 3 pkt.
 - c) Za wykonanie przez Wykonawcę 4 lub więcej usług 5 pkt.
 - 1) Zamawiający wymaga minimum 2 usług.
 - 2) Uwaga! Maksymalna ilość usług oceniana na całość przedmiotu zamówienia to 4 usługi, a minimalna ilość to 2 usługi. W przypadku wskazania większej ilości usług Wykonawca nie otrzyma większej liczby punktów niż maksymalna wskazana w ust. 3 c).

- 3) W przypadku braku wpisania w ofercie doświadczenia czyli ilości wykonanych usług lub wpisania mniej niż 2 usługi oferta otrzyma 0 pkt.
 - 4) Otrzymanie 0 punktów w niniejszym kryterium, będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.
4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy obu kryteriów, wyliczonych według ww. punktacji i wzoru przy czym 1 %=1 pkt.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert (uzyska największą liczbę punktów).
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

Rozdział XVII

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XVIII

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 31.12.2015 r. od godz.12:00 do dnia 31.12.2017 r. do godz.12:00 (tj. 24 miesiące).

Rozdział XIX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **18 000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "*Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-26/U/22/15*", wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w miejscu i czasie podanym w Rozdziale XII pkt. 1 i 2 SIWZ przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię wniesienia wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8, 9.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej określonej w ofercie (do określenia wysokości zabezpieczenia uwzględnia się cenę zawierającą podatek VAT) ,w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp (w zależności od wyboru Wykonawcy).
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie innej niż pieniądź, przed jego wniesieniem.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
14 1240 2034 1111 0010 1547 6334
4. Dokument zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądź należy złożyć w Sekretariacie (I piętro, pokój nr 196) w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00 lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ, z dopiskiem na kopercie i w dokumencie dla formy innej niż pieniądź:
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu pn. "Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o." nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-26/U/22/15.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu realizacji umowy.
6. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zapisów zawartej z Zamawiającym umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.

Rozdział XXII

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w art. 38 ustawy).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób

modyfikacje zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Alina Rostkowska, Fax (22) 321-14-70, przetargi@attis.com.pl
9. Wszelką korespondencję w formie pisemnej związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
z dopiskiem: „**Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o**” nr ref. sprawy: FZP/ ZP-26/U/22/15.

Rozdział XXIII

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego wykonawcy z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli przesłane zostały w inny sposób.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXIV

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 20%.

Rozdział XXV

Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której (-ych) wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om) oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach art. 26 ust. 2 b ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXVI

Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 4 do SIWZ stanowi wzór Umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni umowę regulującą Ich współpracę.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 4 do SIWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Ja (my),

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. „**Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o. nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/22/15** i:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:
 - zł netto (słownie: zł);
 - zł VAT (słownie:zł);
 - zł brutto (słownie:zł).
- Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym SIWZ.
- Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia przez okres 24 miesięcy, od dnia 31.12.2015 r. od godz. 12:00 do dnia 31.12.2017 r. do godz. 12:00.

4. Termin zapłaty wynosi 60 dni.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do SIWZ.
10. Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w, zawarte na stronach od..... do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione **oraz wykazujemy¹**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.²
11. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami**/przy udziale podwykonawców** , którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
**Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
12. Oświadczam, że powołuję się/nie powołuję się* na zasoby, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, następujących podmiotów, których nazwy (firmy) podaję:
* **niepotrzebne skreślić**
(Nazwa i adres innego podmiotu)
13. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
1). (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
14. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
1). (imię i nazwisko)..... tel.:
15. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz numer rachunku bankowego:
.....
16. Zwrotu wadium należy dokonać na nasz NRB
17. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
18. Składając ofertę, informuję Zamawiającego, że wybór naszej czy wybór oferty:
a) nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK/ NIE³
b) będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
W sytuacji gdy zaznaczono TAK, należy wskazać:
1) Część zamówienia, której to dotyczy:
- 2) Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:
.....
.....
.....
.....
- 3) stawka VAT wynosi%

¹ (...) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa(...)

² Wypełnić, gdy dotyczy

³ Niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić – jeśli dotyczy.

20. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.

21. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

- 1)na stronach;
- 2) na stronach;
- 3) na stronach;
- 4) na Stronach.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

W wyjątkowej sytuacji, w zależności od ustaleń dokonanych z Zamawiającym, dopuszczamy możliwość przesłania nam przez Zamawiającego umowy do podpisu za pośrednictwem poczty kurierskiej. na koszt Wykonawcy.

podpis osoby/osób upoważnionej

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „**Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o. nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/22/15** oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o. nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/22/15** oświadczam/my, że brak jest wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY NR

zawarta w, w dniu pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476231, Regon: 016441803, NIP: 5272699583 zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez:

1.

a

..... z siedzibą w, przy ulicy, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców przez Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP, kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokościzł, REGON, posiadając.. koncesję nr L.....wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zawarto umowę, następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pn. „**Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.**”, zwanego dalej: „Centrum ATTIS” lub „Zamawiającym”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został określony w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi, o których mowa w § 1 Umowy od dnia 31.12.2015 r. od godz. 12.00 do dnia 31.12.2017 r. do godz. 12.00.

§ 3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach obiektów Centrum ATTIS, wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) ochrony obiektów i pomieszczeń Centrum ATTIS, o których mowa w pkt 1 przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
 - 3) ochrony mienia Centrum ATTIS przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 4) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie obiektów Centrum ATTIS oraz powiadamiania osoby odpowiedzialnej za administrowanie obiektem o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
 - 5) niezwłocznego powiadamiania organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Centrum ATTIS i zabezpieczenia miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,

- 6) kontroli ruchu osobowego poza godzinami pracy Centrum ATTIS oraz ruchu materiałowego,
 - 7) prowadzenia dokumentacji ochronnej przewidzianej dla pełnienia służby ochrony Centrum ATTIS, a zwłaszcza dziennika zmiany zawierającego dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej zmiany oraz o rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań, a także prowadzenia na bieżąco raportu zmiany zawierającego wszystkie istotne informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania służby ochronnej,
 - 8) dostarczenia i montażu sprzętu o którym mowa w zał. nr 1 do umowy w I ust. 8 i 9.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy określone w zał. nr 1 do Umowy za powierzone mienie Zamawiającego w Centrum ATTIS rozpoczyna się w dniu przejścia ochrony fizycznej.

§ 4

1. Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa);.....zakres wykonywanych czynności.....
 - b)(nazwa);.....zakres wykonywanych czynności.....
 - c)(nazwa);.....zakres wykonywanych czynności.....
2. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej.
3. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z podwykonawcą niewymienionym w ust. 1, a zmiana podwykonawcy wymaga zmiany umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający:
 - a) zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową (umowa o podwykonawstwo),
 - b) dokonać zmiany umowy o podwykonawstwo, jest zobowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu zmiany takiej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) Zakresu usług przewidzianych do wykonania,
 - 2) Terminu realizacji usług,
 - 3) Wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie usług,
 - 4) Terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
 - 5) Rozwiązanie umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
 - 6) Klauzulę o następującej treści: „W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę usługi, Zamawiający zapłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należną kwotę wynagrodzenia za usługi faktycznie wykonane, jednakże nie wyższą, niż kwota wynikająca z usług wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, przy zastosowaniu cen jednostkowych nie wyższych niż zawartych w ofercie Wykonawcy”.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu takiej umowy, jeżeli:
 - 1) Nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 2) Gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca mają obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy:
 - 1) O podwykonawstwo określonej w ust. 4, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową,
 - 2) O podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł. W terminie 7 dni od jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo określonej w ust. 8 pkt. 1, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w zdaniu poprzednim uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadku umowy o podwykonawstwo określonej w ust. 8 pkt. 2, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, brak wykonania tego obowiązku może być uznany przez Zamawiającego za rażące naruszenie zapisów Umowy.
11. Postanowienia ust 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian danej umowy o podwykonawstwo.
12. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

§ 5

1. Zasady i tryb wykonywania usług będących przedmiotem Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że grupy interwencyjne Wykonawcy przyjeżdżać będą do obiektów wymienionych w rozdziale II i III załącznika nr 1 do Umowy na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracowników ochrony obiektu lub system sygnalizacji napadu i włamania, o ile jest w obiekcie zainstalowany, w czasie nie dłuższym niż 10 minut od powiadomienia i postępować zgodnie z procedurą działania grupy interwencyjnej określoną w załączniku nr 2 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej raz w miesiącu, co nie będzie się wiązało z obowiązkiem ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transmisji sygnału alarmowego, o którym mowa w ust. 2, z chronionego obiektu do grupy interwencyjnej przez cały czas realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym obiekcie, a zwłaszcza instrukcji dotyczącej zasad gospodarki kluczami określonej w załączniku nr 3 (*udostępniony Wykonawcy przy podpisaniu umowy*) do Umowy, instrukcji alarmowej stanowiącej załącznik nr 5 (*udostępniony Wykonawcy przy podpisaniu umowy*) do Umowy oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej dla obiektów Centrum ATTIS. Wykonawca jest zobowiązany także do stosowania się do poleceń właściwego pracownika Centrum ATTIS określonego w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym, odpowiedzialnego za bezpieczeństwo obiektów chronionych.

5. Wykonawca, na czas realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do zastosowania w obiektach chronionych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, systemów telewizji dozorowej w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez pracowników ochrony Wykonawcy w obiektach Centrum ATTIS określonych w załączniku nr 1 do umowy, tak, by nieprzerwanie był w stanie udzielić Zamawiającemu lub osobie upoważnionej pełnej i odpowiadającej stanowi faktycznemu informacji na temat stanu ochrony fizycznej tychże obiektów.
7. Z chwilą podpisania protokołu odbioru zainstalowane przez Wykonawcę elektroniczne systemy dozorowe w tym zainstalowany sprzęt przechodzą na własność Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie informacje (kody, hasła, schematy) niezbędne do dalszej eksploatacji systemu, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnej zmiany lokalizacji obiektów wymienionych w rozdziale II załącznika nr 1 do Umowy na terenie m. st. Warszawy. Zmiana, o której mowa w zdaniu 1 nie wymaga zgody Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz procedur wewnętrznych, obowiązujących u Zamawiającego, a określonych przepisami prawa w tym zakresie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 2. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanej w ust. 2 ustawie.
4. Zamawiający określa, że dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy mogą być wykorzystywane przez niego wyłącznie w celu realizacji Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych lub osobę przez niego upoważnioną po stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych.
6. Zgodnie z obowiązkami Administratora Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia niedotrzymywania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych lub innych informacji ważnych dla Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, środki łączności, ubiory służbowe i identyfikatory, zgodne z zasadami służby ochrony Centrum ATTIS, umożliwiające wykonanie Umowy z należytą starannością, przez wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub, odpowiednio do stanu prawnego, legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej niezbędne do realizacji Umowy, zgodnie z przedstawioną listą imienną tych pracowników, określoną w załączniku nr 4 do Umowy oraz do poddania pracowników procedurze uzyskania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
2. Lista imienna pracowników o których mowa w ust. 1 stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy będzie dostarczona przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w obiektach Centrum ATTIS przy pomocy pracowników ochrony w pełni sprawnych fizycznie.
4. Zmiany personalne w składzie pracowników wyznaczonych do realizacji zadań objętych umową nie stanowią zmiany umowy i wymagają – z zastrzeżeniem postanowień ust. 5

pisemnego powiadomienia właściwej osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w Centrum ATTIS z co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem oraz uzyskania jego akceptacji.

5. Zamawiający jest uprawniony do odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika ochrony Wykonawcy naruszającego zasady wykonywania zamówienia określone w umowie lub właściwych przepisach prawa. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego.

§ 8

W chronionych obiektach Wykonawca zobowiązuje się prowadzić listy obecności osób ochraniających obiekt, potwierdzane na bieżąco przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w obiektach, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, wyrządzone w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy na szkodę Zamawiającego lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, oraz za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wystąpieniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn zaistniałych w urządzeniach technicznych) lub związane z wystąpieniem nadzwyczajnych okoliczności (rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych, lub obronnych). Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.
3. W razie zagrożenia dla mienia w chronionych obiektach, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej.
4. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym zdarzeniu. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu albo zniszczeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą, niż 1.000.000 zł z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia i przekazać Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających spełnienie ww. obowiązku.
6. Prawo przeprowadzania kontroli realizacji Umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej w imieniu Zamawiającego przysługuje Prezesowi Zarządu Centrum ATTIS oraz upoważnionemu przez niego pracownikowi.

§ 10

1. Za należyte i prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nie przekraczające kwoty (słownie) zł brutto.
2. Za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w oparciu o ceny jednostkowe wymienione w załączniku nr 6 do umowy. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty które zobowiązany jest ponieść Zamawiający w tym szczególności usług, dostawy i instalacji sprzętu, transport oraz jego konserwacje.
3. Wynagrodzenie za świadczone usługi wypłacane będzie miesięcznie za faktyczną liczbę pracowników oraz roboczogodzin w okresie jednego miesiąca pełnienia ochrony w obiektach wymienionych w rozdziale II załącznika nr 1 do Umowy oraz za faktyczną liczbę monitorowanych obiektów wymienionych w rozdziale II załącznika nr 1 do umowy w okresie jednego miesiąca, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia za realizację

przedmiotowego zamówienia nie przekroczy ogółem wartości bruttozł (słownie:.....).

4. Należność miesięczną za usługę świadczoną przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto Wykonawcy NRB: w ciągu 60 dni od daty złożenia do Centrum ATTIS prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Potwierdzenia wykonania usługi dokonuje pisemnie upoważniony przez Prezesa Zarządu Centrum ATTIS pracownik.
6. Faktury za poprzedni miesiąc dostarczane będą do Centrum ATTIS do piątego dnia roboczego kolejnego miesiąca.
7. Strony zgodnie stwierdzają, że za dzień zapłaty uznawać będą dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
9. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie ma prawa przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, w tym dokonania przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 11

1. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją Umowy sprawować będzie:
 - a. w imieniu Zamawiającego – Roman Ziółkowski, Bożenna Dąbrowska-Matusik, upoważnieni przez Prezesa Zarządu Centrum ATTIS,
 - b. w imieniu Wykonawcy: upoważniona przez Wykonawcę osoba:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianie ww. osób pisemnie, drogą elektroniczną lub faxem.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 10 ust. 1 Umowy za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym określonych w § 6 ust. 7 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności:
 - a) za zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty lub narażenie na straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia;
 - b) nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody,
 - c) pełnienia ochrony przez pracownika w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem niedozwolonych środków;
 - d) pełnienia ochrony przez osobę, która nie spełnia któregokolwiek z wymogów stawianych członkom personelu Wykonawcy
 - e) stwierdzenia nieobecności w czasie dyżuru pracownika ochrony na terenie obiektu
 - f) w przypadku braku natychmiastowej reakcji Wykonawcy w razie nie pojawienia się pracownika ochrony w celu pełnienia dyżuru, bądź nie dokonania natychmiastowej zmiany pracownika w przypadkach opisanych w § 7 ust. 4- w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto wypłaconego Wykonawcy za miesiąc poprzedzający stwierdzenie naruszenia opisanego w pkt. od a) do f).
3. Ponadto, Zamawiający będzie mógł odstąpić ponadto od niniejszej Umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego:

- 1) gdy Wykonawca wykonuje usługę będącą przedmiotem Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
- 2) w przypadku 4-krotnego stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy w sposób nienależyty - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
- 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie do 30 dni, od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny.
- 4) W razie utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług objętych niniejszą umową
- 5) W razie trzykrotnego zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń określonych w ust. 2 lit. c), d) lub f)
- 6) W razie naruszenia obowiązku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w §9 ust. 5.
- 7) W przypadku naruszenia obowiązku określonego w §4 ust. 1.
4. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 4 odstąpienie od umowy przez Zamawiającego następuje z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, co uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w ust. 1
5. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność, o której mowa w § 9 ust. 1 przez kolejne 72 godziny od chwili odstąpienia od Umowy.
7. Żadne z postanowień Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Stron do wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej, wynikających z przepisów prawa.
8. Kary umowne podlegają kumulacji. W szczególności, Zamawiający jest uprawniony do wielokrotnego naliczania kary, o której mowa w ust. 2 i niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1.
9. W każdym przypadku zastrzeżenia kary umownej w umowie na rzecz Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody.
10. W przypadku braku natychmiastowej reakcji Wykonawcy w razie nie pojawienia się pracownika ochrony w celu pełnienia dyżuru, bądź nie dokonania natychmiastowej zmiany pracownika w przypadku opisanym w § 7 ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do zorganizowania we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, ochrony obiektu na czas, w którym pracownik ten miał pełnić dyżur, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary przewidzianej w ust. 2.

§ 13

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, to jest kwotyzł (słownie:.....). Wykonawca złożył zabezpieczenie w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 14

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 15

Z dniem utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia Umowa wygasa, co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z jego winy, określone w § 12 ust. 1, 5 i 6 umowy.

Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 907 ze zm.).

§ 17

1. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszej umowie, wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają porozumienia stron i zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. -Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy, w szczególności w zakresie terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia wykonawcy, sposobu i warunków wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:
 - 2.1.zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
 - 2.2.zmiany terminu realizacji umowy, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące;
 - 2.3.uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy
 - 2.4.zmiany sposobu świadczenia usługi w przypadku, gdy zmiana ta podwyższy standard świadczonej usługi.
 - 2.5.zmiany polegającej na ograniczeniu zakresu świadczenia w przypadku zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. ograniczeniu liczby godzin świadczenia ochrony; wynagrodzenie wykonawcy ulegnie wówczas stosownemu obniżeniu)
 - 2.6.zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
 - 2.7.siły wyższej
 - 2.8.zmiany wynagrodzenia wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.8 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów).
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.8 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę).
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.8 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany

dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących zamówienie.

§ 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 19

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu - załącznik nr 1,
2. Instrukcja dotycząca zasad gospodarki kluczami - załącznik nr 3,
3. Procedura działania grupy interwencyjnej – załącznik nr 2,
4. Imienna lista osób przeznaczonych do realizacji zamówienia - załącznik nr 4,
5. Instrukcja alarmowa – załącznik nr 5,
6. Formularz ilościowo – cenowy- załącznik nr 6.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Wymagania techniczno - organizacyjne

1. Jednolite umundurowanie oznakowanie (bluza olimpijka, spodnie czarne, buty czarne, koszula biała lub niebieska, kurtka, polar, logo firmy, identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy) dla każdego pracownika ochrony realizującego zamówienie.
2. Wyposażenie w środki łączności między pracownikami na posterunkach (telefony służbowe bezprzewodowe, latarki patrolowe) oraz odpowiednio zaopatrzone apteczki pierwszej pomocy.
3. Odpowiedzialność materialna za szkody spowodowane w wyniku kradzieży lub włamania. Wykonawca będzie zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości min. 3 000 000,00 zł
4. Działanie w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1099 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w tym podejmowanie interwencji na rzecz przywrócenia ładu i porządku podejmowane z zachowaniem pożądanego umiaru wg zasady stopniowania dolegliwości od perswazji do siły fizycznej jako środka ostatecznego.
5. Posiadanie aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie MSW usług ochrony i mienia, o której mowa w ustawie powołanej w ust. 4 powyżej.
6. Monitorowanie sygnałów systemów alarmowych zainstalowanych w budynkach Zleceniodawcy. Odnotowywanie zdarzeń w dzienniku służby w postaci raportów.
7. W przypadku zaistnienia zdarzenia wymagającego dowodu w postaci zapisu z kamer, udostępnienie nastąpi w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz zainteresowanymi i upoważnionymi służbami.
8. Wykonawca zmodernizuje i rozbuduje na własny koszt dotychczasowy, posiadany system cyfrowej telewizji przemysłowej, wymieni rejestratory gwarantujące min. 4 tygodnie zapisu wstecz, dostarczy 2 szt. monitorów LCD min. 21". Termin wykonania modernizacji systemu: 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
9. Wykonawca zainstaluje na własny koszt 3 kamery w budynku szpitala oraz 2 kamery w przychodni przy ul. Górczewskiej 89. Kamery umieszczone będą w najbardziej dogodnych miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Termin modernizacji systemu: 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
10. Wykonawca przyjmie obowiązek konserwowania istniejących lokalnych systemów alarmowych oraz systemu cyfrowej telewizji przemysłowej co trzy miesiące. Z chwilą przejęcia Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia przeglądu „O”. Wszystkie czynności konserwacyjne muszą być potwierdzone protokołem konserwacji i przekazany Zamawiającemu.
11. Wykonawca zainstaluje i uruchomi system kontroli obchodu pracowników (min. 15 punktów kontroli) na posterunkach 1, 1a, 2 i 3. Brak obchodu skutkuje przyjazdem załogi interwencyjnej. Składanie comiesięcznych raportów o obchodach. Comiesięczna zmiana godzin obchodu wartowników.
12. Wykonawca zapewni na własny koszt zabezpieczenie elektroniczne budynków:
 - 1) Centrum Opieki nad Rodziną przy ul. Górczewskiej 89;
 - 2) przy ul. Pawińskiego 2 (system składający się z min. 12 czujek ruchu oraz centrali alarmowej możliwością podłączenia 32 oraz systemem powiadamiania o zdarzeniach), demontaż (Wykonawca) obecnie zainstalowanego przestarzałego systemu,
 - 3) przy Śliskiej 5 (system składający się z min. 10 czujek ruchu oraz centrali alarmowej możliwością podłączenia 32 oraz systemem powiadamiania o zdarzeniach).
13. Codzienna kontrola pracowników przez inspektora ochrony, w tym minimum 12 kontroli nocnych w każdym miesiącu.
14. Raz w miesiącu, każdorazowo w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca przeprowadzi badanie pracowników ochrony pełniących dyżur w danym dniu alkoestem.

II. Wykaz posterunków i godziny pracy

1. Posterunek Nr 1 (PS1) – Poradnia ul. Górczewska 89
 - W dni robocze stały jednoosobowy dyżur w szatni w godz. 6⁰⁰-19⁰⁰ od godz. 19⁰⁰-6⁰⁰ jednoosobowy dozór poradni,
 - W dni wolne od pracy oraz święta całodobowy dozór poradni, obchód po terenie.
2. Posterunek Nr 1a (PS1a) - W dni robocze w godz. 7.00-19.00 stałe obchody i kontrola porządku na terenie przychodni i szpitala (pracownik wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej /co 30 min/).
3. Posterunek Nr 2 - szpital /wejście główne/, ul. Górczewska 89
Stały jednoosobowy całodobowy, w godz. 7⁰⁰-7⁰⁰ - obchody po szpitalu
4. Posterunek Nr 3 portiernia przy bramie głównej od ul. Elekcyjnej
Jednoosobowy całodobowy, od godz. 3⁰⁰-23⁰⁰ stały na bramie, od godz. 23⁰⁰-3⁰⁰ obchodowy po terenie / co 30 min./
5. Posterunek nr 4 – Poradnia przy ul. Śliskiej 5
14 godz. + szatnia + obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych od godz. 7⁰⁰-21⁰⁰ w dni robocze.
od 21.00-7.00 monitoring
6. Posterunek Nr 5 - Poradnia przy ul. Pawińskiego2
14 godzin + szatnia + obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych od godz. 7⁰⁰-21⁰⁰ w dni robocze.
od 21.00-7.00 monitoring
7. Posterunek Nr 6 – poradnia przy ul. Nowogrodzkiej 62A
- Całodobowy jednoosobowy + szatnia w godz. 7.00-20.00
8. Monitoring placówek
Całodobowe monitorowanie sygnałów alarmowych, zarówno ze zgłoszeń telefonicznych, jak i pochodzących z systemów alarmowych (naruszenie, napad, sabotaż). Niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia przy pomocy pracowników obecnych na posterunkach lub patroli interwencyjnych - w przypadku braku obsady na danym posterunku w danym okresie czasu. W razie potrzeby: niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Centrum ATTIS Sp. z o.o. w przypadku powstania zagrożeń dla osób lub mienia.
9. Patrol interwencyjny.
Zapewnienie wsparcia pracowników ochrony na posterunkach przez patrol interwencyjny w razie powstania zagrożenia. Załogę patrolu stanowić muszą osoby o statusie kwalifikowanego pracownika ochrony. Wymagany czas reakcji patrolu na zgłoszenie wynosi nie mniej niż 10 min.
10. Wszystkie książki służb i ewidencji dostarczane i prowadzone przez Wykonawcę stanowią własność Zamawiającego.

III zakres obowiązków na posterunkach

1. Posterunek Nr 1 i Nr 1a

- 1) wydawanie osobom upoważnionym /pracownicy, firma sprzątająca/ kluczy do gabinetów, pokoi i sal, z równoczesnym sumiennym prowadzeniem rejestru wydanych kluczy. Sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń z jednoczesnym wpisem do książki służb, w przypadku nieprawidłowości poinformowanie pisemnie Działu Administracyjno-Gospodarczego. Sprawdzanie czy zostały zdane klucze od wszystkich pomieszczeń.
- 1) sprawdzanie podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone.
- 2) prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą stać się potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego, są w stanie nietrzeźwości lub innych środków odurzających albo w inny sposób naruszają regulamin porządku obiektu np. noszą broń, nietypowe bagaże itp.
- 3) kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej,
- 4) stałe obchody i kontrola porządku na terenie przychodni i szpitala, w razie potrzeby podejmowanie interwencji celem przywrócenia ładu i porządku publicznego.

- 5) kontrola i obserwacja urządzeń dozoru elektronicznego ppoż. i antywłamaniowego i reakcja na sygnały tych urządzeń oraz zawiadamianie o powstałych awariach w chronionych obiektach.
- 6) obsługa szatni.
- 7) przeciwdziałanie próbom handlu obnośnego w chronionej strefie.
- 8) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zleceniodawcy w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia.
- 9) Po godzinie 19⁰⁰ zamknięcie drzwi do przychodni (wejście główne oraz wejścia boczne) do godz. 7⁰⁰. W tych godzinach pracownik ochrony jest zobowiązany do otwierania drzwi tylko dla upoważnionych pracowników Centrum ATTIS i uprawnionych służb.

2. Posterunek Nr 2

- 1) Wydawanie osobom upoważnionym /pracownicy, firma sprzątająca/ kluczy do gabinetów, pokoi i sal, z równoczesnym sumiennym prowadzeniem rejestru wydanych kluczy. Sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń z jednoczesnym wpisem do książki służb, w przypadku nieprawidłowości poinformowanie pisemne działu administracyjno-gospodarczego. Sprawdzić podczas obchodu obiektu, czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone.
- 2) Prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą stać się potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego, są w stanie nietrzeźwości lub innych środków odurzających, albo w inny sposób naruszają regulamin porządku obiektu np. noszą broń, nietypowe bagaże itp.
- 3) Po godz. 20⁰⁰ zamknięcie drzwi szpitala prowadzących do parku, również przejście między poradnią a szpitalem do godz. 6⁴⁵. W tych godzinach pracownik ochrony jest zobowiązany do otwierania drzwi tylko upoważnionym pracownikom Centrum ATTIS oraz uprawnionym służbom.
- 4) Zamknięcie drzwi podziemi szpitala oraz szczególnego nadzoru Laboratorium Diagnostycznego.
- 5) Kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej,
- 6) Kontrola i obserwacja urządzeń dozoru elektronicznego ppoż.
- 7) Przeciwdziałanie próbom handlu obnośnego w chronionej strefie.
- 8) Niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zleceniodawcy w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia.
- 9) W godz. 21⁰⁰- 6⁰⁰ patrolowanie stref chronionych z zadaniem ujawnienia zagrożeń pożarowych i innych szkód powodowanych przez zdarzenia losowe /awarie wodociągowe itp./ i powiadomienie właściwego pracownika Centrum ATTIS z odnotowaniem w książce pracy posterunku godziny i uwag.

3. Posterunek Nr 3

- 1) Kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej.
- 2) Kontrola pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Centrum ATTIS oraz umożliwienie wjazdu dla pojazdów Domu Zasłużonego Pracownika Budownictwa w godz. 3⁰⁰-23⁰⁰, oraz ochrona kompleksu obiektów gospodarczych i terenu.
- 3) W godz. 23⁰⁰-3⁰⁰ patrolowanie stref chronionych z zadaniem ujawniania zagrożeń pożarowych i innych szkód powodowanych przez zdarzenia losowe /awarie wodociągowe itp./ z powiadomieniem właściwego pracownika Centrum ATTIS oraz z odnotowaniem w książce pracy posterunku /godziny i inne uwagi/ z równoczesnym powiadomieniem pisemnym działu administracyjno-gospodarczego.
- 4) Niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zleceniodawcy w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia.

4. Posterunek Nr 4

A w godz. 7⁰⁰-19⁰⁰

- 1) sprawdzanie od zewnątrz czy nie zostały naruszone zabezpieczenia drzwi i okien
- 2) odblokowanie alarmu monitoringu oraz drzwi wejściowych.
- 3) wydawanie osobom upoważnionym i przyjmowanie kluczy do gabinetów i pokoi.
- 4) kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej,

- 5) kontrola i obserwacja sygnalizacji elektronicznej ppoż. i antywłamaniowej.
- 6) obsługa szatni.
- 7) prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą być potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego lub w inny sposób naruszać porządek regulamin porządku obiektu.
- 8) sprzątanie posesji /również wokół śmietnika/ oraz odśnieżanie w okresie zimowym,

B w godz. 19³⁰-21⁰⁰:

- 1) sprawdzanie czy zostały zdane klucze od wszystkich pomieszczeń.
- 2) sprawdzanie podczas obchodu obiektu, czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone.
- 3) sprawdzanie czy zostały zasłonięte okna w pomieszczeniach recepcji i szatni, ewentualnie zasłonięcie.
- 4) zamknięcie drzwi wejściowych i uaktywnienie monitoringu.

5. Posterunek nr 5

A w godz. 7⁰⁰-19⁰⁰

- 1) wydawanie osobom uprawnionym kluczy do gabinetów pokoi i sal,
- 2) prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą stać się potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego, są w stanie nietrzeźwości lub innych środków odurzających, albo w inny sposób naruszają regulamin porządku obiektu np. noszą broń, nietypowe bagaże,
- 3) obsługa szatni,
- 4) kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej,
- 5) sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń
- 6) przeciwdziałanie próbom handlu obnośnego w chronionej strefie,
- 7) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zleceniodawcy w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia,
- 8) sprzątanie posesji /również wokół śmietnika/ oraz odśnieżanie w okresie zimowym,
- 9) obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych

B. w godz. 19³⁰-21⁰⁰:

- 1) sprawdzanie czy zostały zdane klucze od wszystkich pomieszczeń.
- 2) sprawdzanie podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone.
- 3) sprawdzanie czy zostały zasłonięte okna w pomieszczeniach recepcji i szatni, ewentualnie zasłonięcie.
- 4) zamknięcie drzwi wejściowych i uaktywnienie monitoringu.

6. Posterunek nr 6

- 1) wydawanie osobom uprawnionym kluczy do gabinetów pokoi i sal,
- 2) prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą stać się potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego / są w stanie nietrzeźwości lub innych środków odurzających, albo w inny sposób naruszają regulamin porządku obiektu np. noszą broń, nietypowe bagaże/,
- 3) obsługa szatni,
- 4) kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej,
- 5) sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń
- 6) przeciwdziałanie próbom handlu obnośnego w chronionej strefie,
- 7) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia,
- 8) sprzątanie posesji / również wokół śmietnika/ oraz odśnieżanie w okresie zimowym.
- 9) obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych

Procedura działania grupy interwencyjnej

Grupa interwencyjna podejmuje następujące działania interwencyjno-ochronne w związku z:

1. Sygnałem alarmu napadowego:

- podjeżdża jak najbliżej do obiektu, do miejsca, z którego napastnicy nie powinni jej widzieć ani słyszeć,
- rozpoznaje teren wokół obiektu dla wykrycia ewentualnych współników napastników i ich środka lokomocji,
- podchodzi do obiektu zwracając uwagę na oznaki ewentualnego napadu takie jak np. : zasłonięcie okien, brak ruchu w obiekcie, krzyki, pełna cisza, lustruje z zewnątrz wewnątrz obiektu, zwłaszcza miejsce ewentualnego napadu,
- w przypadku stwierdzenia, że do napadu nie doszło jeden z członków grupy nawiązuje kontakt z pracownikiem ochrony obiektu w celu wyjaśnienia przyczyn powstania alarmu, drugi ze środkiem łączności zostaje na zewnątrz i czeka na rozwój sytuacji – wejście członka grupy interwencyjnej może się odbyć wyłącznie na polecenie operatora centrum monitoringu, po telefonicznym powiadomieniu pracownika ochrony w tym obiekcie,
- w przypadku stwierdzenia napadu, przekazuje informację do operatora centrum monitoringu, prowadząc jednocześnie obserwację obiektu, a operator centrum monitoringu powiadamia Policję,
- po przybyciu Policji przekazuje funkcjonariuszom informacje niezbędne do prowadzenia dalszych działań.

2. sygnałem alarmu włamaniowego:

- podjeżdża do obiektu,
- rozpoznaje teren wokół obiektu, dokonuje oględzin zewnętrznych w celu ustalenia śladów włamania (np. uszkodzenia szyb, okien,, uszkodzenia oświetlenia),
- w przypadku podejrzenia dokonania włamania przekazuje informację do operatora centrum monitoringu i na zewnątrz zabezpiecza obiekt do czasu przybycia osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego,
- w przypadku stwierdzenia obecności osób wewnątrz obiektu uniemożliwia im opuszczenie obiektu i powiadamia operatora centrum monitoringu, i w razie potrzeby podejmuje działania zmierzające do ich ujęcia, a operator centrum monitoringu powiadamia Policję,
- po przybyciu Policji i pracownika Zamawiającego przekazuje wszystkie informacje i podporządkowuje się poleceniom Policji i operatora centrum monitoringu,

3. ewakuacją obiektu:

- pozostawia samochód w miejscu, w którym nie będzie utrudniać działań ratowniczych,
- wykonuje polecenia kierownika ewakuacji lub pracownika ochrony obiektu a w szczególności nie dopuszcza osób niebiorących udziału w działaniach ratowniczych do wnętrza obiektu.

/pieczęć Wykonawcy/

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie Wykonawca **nie należy/należy**⁴ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

(wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej):

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

- 1.....
- 2.....
-

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁴ Niepotrzebne skreślić.
FZP/ZP-26/U/22/15

.....
pieczęć Wykonawcy

**Lista imienna pracowników ochrony na obiektach
Centrum ATTIS Sp. z o.o.**
wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe <i>(podać należy Nr uprawnień, datę ich wydania, nazwę organu wydającego)</i>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osoba innego podmiotu)</i>
1.				
2.				

- I Oświadczam, że osoby wymienione w wierszach nr 1- podane przeze mnie w kolumnie 3 Wykazu, są wpisane na listę kwalifikowanych *pracowników ochrony fizycznej* i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.*
- II Oświadczam, że osoby wymienione w wierszach nr 1- posiadają podane przeze mnie w kolumnie 3 Wykazu uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 17 kwietnia 2008 roku *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2008 roku, nr 63 poz.394)*.

Zobowiązuję się, na żądanie Zamawiającego do udostępnienia kopii w/w dokumentów.

Miejscowość, dnia r.

.....
**Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia/zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Zamawiający (nazwa Zamawiającego, adres, nr telefonu)
1.				
2.				

Uwaga! Dla wszystkich wyżej wymienionych usług należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie

data2015 r.

.....
podpis i pieczęć osoby/ób uprawnionej/ych

Formularz ilościowo-cenowy

<i>wyszczególnienie</i>	<i>Ilość godzin dziennie</i>	<i>Cena jednostkowa brutto (za godzinę)</i>	<i>Wartość miesięczna brutto</i>
A	B	C	$D=B \times C \times 31$
Posterunek nr 1	24		
Posterunek nr 1a	12		
Posterunek nr 2	24		
Posterunek nr 3	24		
Posterunek nr 4	14		
Posterunek nr 5	14		
Posterunek nr 6	24		
Monitoring-Śliska			
Monitoring Pawińskiego			
Monitoring Centrum Opieki nad Rodziną			
Razem miesięcznie			
Inne/jednorazowe			
Razem cena oferty brutto x 24 miesiące			

Objaśnienia:

1. Pola zacieniowane oznaczają, że w danej pozycji nie dotyczy ich wypełnianie. W tych wierszach, w których występują wpisać należy od razu wartość wynikową.
2. W polu „razem miesięcznie” wpisać należy sumę kwot z powyższych komórek tabeli.
3. W polu „inne” wpisać ewentualne inne opłaty wymienione w ofercie.
4. W polu razem cena oferty wpisać: sumę kwoty z kolumny D z pozycji „inne” oraz iloczynu kwoty z pozycji „razem miesięcznie” kolumną D i liczby 24. Wynik ten stanowi cenę oferty, którą należy podać w formularzu cenowym.
5. Wszystkie ceny podane w ofercie będą uznawane, jako ceny brutto tj. zawierające podatek od towarów i usług.
6. Cena z kolumny D ma charakter orientacyjny, służący do ustalenia ceny oferty.
Rachunki kalkulowane będą w zależności od faktycznie przepracowanych godzin w danym miesiącu na podstawie zadeklarowanej stawki godzinowej.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy)