



## **Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):**

<b>ROZDZIAŁ I:</b>	Nazwa i adres Zamawiającego
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Tryb zamówienia
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Przedmiot zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Informacje ogólne
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>ROZDZIAŁ VI:</b>	Oferty częściowe
<b>ROZDZIAŁ VII:</b>	Oferty wariantowe
<b>ROZDZIAŁ VIII:</b>	Wspólne ubieganie się o zamówienie
<b>ROZDZIAŁ IX:</b>	Dokumenty wymagane w ofercie
<b>ROZDZIAŁ X:</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
<b>ROZDZIAŁ XI:</b>	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
<b>ROZDZIAŁ XII:</b>	Miejsce i termin składania ofert
<b>ROZDZIAŁ XIII:</b>	Miejsce i termin otwarcia ofert
<b>ROZDZIAŁ XIV:</b>	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
<b>ROZDZIAŁ XV:</b>	Kryteria oceny ofert
<b>ROZDZIAŁ XVI:</b>	Udzielenie zamówienia
<b>ROZDZIAŁ XVII:</b>	Termin związania ofertą
<b>ROZDZIAŁ XVIII:</b>	Termin wykonania umowy
<b>ROZDZIAŁ XIX:</b>	Unieważnienie postępowania
<b>ROZDZIAŁ XX:</b>	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
<b>ROZDZIAŁ XXI:</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>ROZDZIAŁ XXII:</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>ROZDZIAŁ XXIII:</b>	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
<b>ROZDZIAŁ XXIV:</b>	Środki ochrony prawnej
<b>ROZDZIAŁ XXV:</b>	Zamówienia uzupełniające
<b>ROZDZIAŁ XXVI:</b>	Postanowienia końcowe

### **Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:**

ZAŁĄCZNIK NR 1	formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1
ZAŁĄCZNIK NR 3	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy pzp
ZAŁĄCZNIK NR 4A	wzór umowy dla części –pakietów nr 1-24
ZAŁĄCZNIK NR 4B	wzór umowy dla części - pakietu nr 24.
ZAŁĄCZNIK NR 5	informacja o grupie kapitałowej
ZAŁĄCZNIK NR 6	wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług
ZAŁĄCZNIK NR 7	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
ZAŁĄCZNIK NR 8	formularze asortymentowo-cenowe –wykaz sprzętu dla części – pakietu nr 1-24
ZAŁĄCZNIK NR 9	szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części - pakietów nr 1 do 23.
ZAŁĄCZNIK NR 10	szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części - pakietu nr 24.
ZAŁĄCZNIK NR 11	umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych dla części - pakietu nr 1,3,9,12,14,18,21,23,24.

**Rozdział I**  
**Nazwa i adres Zamawiającego**

Centrum Leczniczco – Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
[www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl), [przetargi@attis.com.pl](mailto:przetargi@attis.com.pl)

**Rozdział II**  
**Tryb zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 209 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą”.

**Rozdział III**  
**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych, napraw i testów specjalistycznych wyposażenia medycznego Centrum Leczniczco-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o pn. **„Przeglądy i naprawy sprzętu medycznego”** nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/6/16.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na odrębne części - pakiety według specjalności i charakterystyk urządzeń tj. 24 części:  
Część - pakiet nr 1 -aparatura : EKG, próby wysiłkowe, kardiomonitor, spirometry, defibrylatory, pulsoksymetry.  
Część - pakiet nr 2 -sprzęt rehabilitacyjny.  
Część - pakiet nr 3 - respiratory.  
Część – pakiet nr 4 - stoły i łóżka.  
Część - pakiet nr 5 - sprzęt okulistyczny.  
Część - pakiet nr 6 - urządzenia chirurgiczne.  
Część - pakiet nr 7 - urządzenia niepalnych gazów medycznych.  
Część - pakiet nr 8 - myjnie.  
Część - pakiet nr 9- wyposażenie laryngologiczne.  
Część - pakiet nr 10 - lampy medyczne i dermatoskopy.  
Część - pakiet nr 11 - wyposażenie ginekologiczne.  
Część - pakiet nr 12 - wyposażenie gabinetu endoskopii.  
Część - pakiet nr 13 - wyposażenie stomatologiczne.  
Część - pakiet nr 14 - aparaty ultrasonograficzne.  
Część - pakiet nr 15 - urządzenia do hydroterapii.  
Część - pakiet nr 16 - urządzenia do sterylizacji i destylacji.  
Część - pakiet nr 17- kriochirurgia.  
Część - pakiet nr 18 - holtery.  
Część - pakiet nr 19 - wagi i termometry.  
Część - pakiet nr 20 - inhalatory i ssaki.  
Część - pakiet nr 21 - aparaty do znieczulenia.  
Część - pakiet nr 22 - Pompy infuzyjne.  
Część - pakiet nr 23 - wyposażenie diagnostyki obrazowej.  
Część - pakiet nr 24 - aparaty diagnostyki obrazowej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9 i załącznik nr 10 do SIWZ. Załączniki te będą załącznikiem do umowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje w zależności od poszczególnych części- pakietów wykonanie:
  - 1) część – pakiet nr 1 – 23 - przeglądy techniczne i naprawy urządzeń,
  - 2) część – pakiet nr 24 - testy specjalistyczne urządzeń w pracowniach diagnostyki obrazowej.
5. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:  
50421000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego  
50421200-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego

## **Rozdział IV**

### **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
6. W celu przygotowania oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej SIWZ w wersji PDF jak również w wersji edytowalnej.
7. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem na nr 22 321 14 70 bądź e-mailem na adres: przetargi@attis.com.pl.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca musi wypełnić „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ) oraz formularze asortymentowo-cenowe dla części – pakietów nr 1-24, stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ. W ofercie wykonawca zawrze wszelkie informacje i oświadczenia określone we wzorach dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem (pismem drukowanym). Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Ofertę należy umieścić w segregatorze lub skoroszycie. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 19.05.2016 r. do godz. 11:00** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.  
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa, Sekretariat- p. 196
9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

**FZP/ZP-26/U/6/16**  
**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne**  
**i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.**  
**ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.05.2016 r. GODZ. 11:30**

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”. Do oświadczenia o zmianie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty potwierdzające, że oświadczenie to zostało złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, chyba, że uprawnienie to wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta skutecznie wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek. Do oświadczenia o wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty potwierdzające, że oświadczenie to zostało złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
16. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział VI** **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia (pakiety).

## **Rozdział VII** **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

## **Rozdział VIII** **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## **Rozdział IX**

### **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
  - 1) Formularza Oferty, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 2) Formularza asortymentowo-cenowego, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

#### **UWAGA!!!**

Dokumenty określone w pkt. 1), 2) stanowią **treść oferty** i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia każdej pozycji formularza asortymentowo-cenowego. Brak lub nieuzupełnienie jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu asortymentowo-cenowym – nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

2. Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdziale X SIWZ.
3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby, której upoważnienie do podpisania oferty wynika z odpisu z właściwego rejestru, wraz z ofertą należy złożyć odpowiednie pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

## **Rozdział X**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
*Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy tym okresie – wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje, co najmniej 3 (trzy) zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia (dotyczy wybranego pakietu), tj. obejmujące przeglądy, naprawy i kalibracje sprzętu medycznego*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną upoważnioną osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie dokonywania napraw, przeglądów i wszelkich działań niezbędnych do orzekania o przydatności do użytkowania urządzeń z danego pakietu.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. ;  
*Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.
3. Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt. 1.2 - 1.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt. 4) i 6).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w ust. 2 każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt. 1.1 – 1.4 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie).
6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.
7. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2, oraz w celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymogi określone przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ, oraz dowody potwierdzające, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich. Dowodami tymi są:
    - poświadczenie,
    - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, którego wzór znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą złożyć łącznie;
  - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 5) listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji i listy podmiotów stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli

Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 6) – 8) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Dokumenty, o których mowa w ust.8 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.
12. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
15. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt. 1) i 5) należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pozostałe dokumenty można przedłożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
17. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 uPzp polega na zasobach innych podmiotów, zgodnie z informacją zawartą w ust. 4, przedstawia w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie



wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenie, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu winno wynikać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XII**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr 196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 19.05.2016 r. do godziny 11:00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, ww. termin złożenia uznaje się za dochowany, jeśli do tego momentu oferta wpłynie do siedziby Zamawiającego i zostanie zarejestrowana w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## **Rozdział XIII**

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.05.2016 r. o godz. 11:30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia (terminu dostawy) i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może on wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XV SIWZ.

## **Rozdział XV**

### **Kryteria oceny ofert dla każdej części (pakietu)**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, w ramach każdej z części/zadania wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:
  - Cena oferty - 95 %
  - Termin zapłaty - 5 %
1. W kryterium „**Cena**” najwyższą liczbę punktów (**95 pkt**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt.}$$

2. W kryterium „**Termin zapłaty**” oferta może uzyskać **maksymalnie 5 pkt**. Najwyższą liczbę punktów (5 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin zapłaty, a każda następna odpowiednio ze wzorem :

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Termin zapłaty oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaproponowany termin}} \times 5 \text{ pkt.}$$

- 1) W kryterium termin zapłaty, należy uwzględniać tylko pełne dni,
  - 2) Uwaga! minimalny oceniany termin zapłaty to 30 dni, a maksymalny 60 dni
  - 3) W przypadku braku wpisania w ofercie terminu zapłaty lub wpisania terminu krótszego niż 30 dni lub dłuższego niż 60 dni, oferta zostanie odrzucona
3. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
  4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy obu kryteriów, wyliczonych według ww. punktacji.
  5. Każda część/pakiet oceniana będzie odrębnie.

## **Rozdział XVI**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert (uzyska największą liczbę punktów).
2. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 1 SIWZ.

## **Rozdział XVII**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XVIII**

### **Termin wykonania umowy**

Wymagany termin realizacji zamówienia – sukcesywnie w okresie 24 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy - w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

## **Rozdział XIX**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

## **Rozdział XX**

### **Zobowiązania wykonawcy związane z umową**

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **Rozdział XXI**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości:
  - Część – pakiet nr 1 – 840,00 (osiemset czterdzieści złotych),
  - Część – pakiet nr 2 – 800,00 zł (osiemset złotych),
  - Część – pakiet nr 3 – brak
  - Część – pakiet nr 4 - 760,00 zł (siedemset sześćdziesiąt złotych),
  - Część – pakiet nr 5 – 600,00 zł (sześćset złotych),
  - Część – pakiet nr 6 – 530,00 zł. (pięćset trzydzieści złotych),
  - Część – pakiet nr 7 – brak
  - Część – pakiet nr 8 – 300,00 zł (trzysta złotych).
  - Część – pakiet nr 9 – brak
  - Część – pakiet nr 10 – 660,00 zł (sześćset sześćdziesiąt złotych),
  - Część – pakiet nr 11 – brak,
  - Część – pakiet nr 12- 300,00 zł (trzysta złotych),
  - Część – pakiet nr 13 – 1300,00 zł (jeden tysiąc trzysta złotych),
  - Część – pakiet nr 14 – 360,00 zł. (trzysta sześćdziesiąt złotych),
  - Część – pakiet nr 15 – brak
  - Część – pakiet nr 16 – 1000,00 zł (jeden tysiąc złotych).
  - Część – pakiet nr 17 – brak
  - Część – pakiet nr 18 – 200,00 zł (dwieście złotych),
  - Część – pakiet nr 19 – 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych),
  - Część – pakiet nr 20 - 200,00 zł (dwieście złotych),
  - Część – pakiet nr 21 – brak,
  - Część – pakiet nr 22 – brak
  - Część – pakiet nr 23 – 870,00 zł (osiemset siedemdziesiąt złotych),
  - Część – pakiet nr 24 – 380,00 zł (trzysta osiemdziesiąt złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-26/U/6/16 – Część ....", wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w miejscu i czasie podanym w Rozdziale XII pkt. 1 i 2 przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię wniesienia wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7-9.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, na zasadach i w sytuacjach przedstawionych w ustawie Pzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XXII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIII**

### **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w art. 38 ustawy). Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych, tel. 22/ 321-14-67, 22/ 321-14-70, przetargi@attis.com.pl

9. Wszelką korespondencję w formie pisemnej związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.  
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
z dopiskiem: „Przeglądy i naprawy sprzętu medycznego” nr referencyjny sprawy:  
**FZP/ZP-26/U/6/16.**

#### **Rozdział XXIV**

##### **Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego wykonawcy z postępowania,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni jeżeli przesłane zostały w inny sposób.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

#### **Rozdział XXV**

##### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

#### **Rozdział XXVI**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Załączniki nr 4A i 4B do SIWZ stanowią wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględniane.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy;

*Nie stawienie się Wykonawcy w celu podpisania umowy w wyznaczonym terminie bez podania przyczyny, zostanie uznane za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni umowę regulującą Ich współpracę.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 PZP, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 4A i 4B do SIWZ.
8. W ramach części - pakietów: 1,3,9,12,14,18,21,23,24 zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik 11 do SIWZ.

# FORMULARZ OFERTY

## OFERTA

Ja (my),

---

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
KRS	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. **„Przeglądy i naprawy sprzętu medycznego” nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/6/16** i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą wartość:

*(\* należy wypełnić pola dotyczące części, na które Wykonawca składa ofertę, pozostałe skreślić)*

**Część – pakiet nr 1**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

**Część – pakiet nr2**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Część – pakiet nr 3**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Część – pakiet nr 4**

- 1)..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3)..... zł brutto (słownie: .....zł).

**Część – pakiet nr 5**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Część – pakiet nr 6**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Część – pakiet nr 7**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

**Część – pakiet nr8**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Część – pakiet nr 9**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

**Część – pakiet nr10**

- 1)..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Część – pakiet nr 11**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Część – pakiet nr 12**

- 1)..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3)..... zł brutto (słownie: .....zł).

**Część – pakiet nr 13**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Część – pakiet nr 14**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Część – pakiet nr 15**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

**Część – pakiet nr16**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Część – pakiet nr 17**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);



3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

**Część – pakiet nr18**

1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);

2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);

3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Część – pakiet nr19**

1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);

2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);

3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Część – pakiet nr 20**

1)..... zł netto (słownie: ..... zł);

2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);

3)..... zł brutto (słownie: .....zł).

**Część – pakiet nr 21**

1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);

2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);

3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Część – pakiet nr 22**

1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);

2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);

3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**Część – pakiet nr 23**

1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);

2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);

3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

**Część – pakiet nr 24**

1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);

2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);

3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

3. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym SIWZ.
4. Oferujemy realizację umowy przez okres 24 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.
5. Termin zapłaty ..... dni (przy czym termin ten nie może być krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 60 dni) dla części/pakietu: ..... (należy wskazać numer części/pakietu, którego dotyczy oferowany termin zapłaty).
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik do SIWZ.
10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*\*/przy udziale podwykonawców\*\* , którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:  
.....

**\*\*Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.**

12. Oświadczam, że powołuję się/nie powołuję się\* na zasoby, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, następujących podmiotów, których nazwy (firmy) podaję:

\* *niepotrzebne skreślić*

(Nazwa i adres innego podmiotu)

- .....
13. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
- 1). (imię i nazwisko) ..... (zajmowane stanowisko).....
  - 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
14. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
- 1). (imię i nazwisko)..... tel.: .....
15. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie:
- 1). (imię i nazwisko)..... tel.: .....
16. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz numer rachunku bankowego:
- .....
17. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań dotyczących treści SIWZ.
18. Strony oferty od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazujemy<sup>1</sup>**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.<sup>2</sup>
19. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
20. Składając ofertę, na podstawie art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy Pzp informuję Zamawiającego, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie<sup>3</sup> prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W sytuacji gdy zaznaczono „będzie”, należy wskazać:
- 1) Część zamówienia, której to dotyczy: .....
  - 2) Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wskazując ich wartość bez kwoty podatku:  
.....  
.....
  - 3) stawka VAT wynosi .....%
21. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
- 1) .....na .... stronach;
  - 2) ..... na .... stronach;
  - 3) ..... na .... stronach;
  - 4) ..... na .... Stronach.

**W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;**

**W wyjątkowej sytuacji, w zależności od ustaleń dokonanych z Zamawiającym, dopuszczamy możliwość przesłania nam przez Zamawiającego umowy do podpisu za pośrednictwem poczty kurierskiej na koszt Wykonawcy.**

---

podpis osoby/osób upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> (...) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (...)

<sup>2</sup> Wypełnić, gdy dotyczy

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

/pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przeglądy i naprawy sprzętu medycznego**” nr ref.: FZP/ZP-26/U/6/16 oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm..)

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

*\*Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

/pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przeglądy i naprawy sprzętu medycznego”** nr ref.: FZP/ZP-26/U/6/16, oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

.....  
*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**UMOWA Nr....**  
**(dalej zwana „Umową”)**

zawarta w Warszawie, w dniu ..... pomiędzy:

**Centrum Lecznico-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie (01-401) i adresem: ul. Górczewska 89, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000476231, Regon: 016441803, NIP: 5272699583 zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

**Wiktora Masłowskiego - Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji**

a  
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., Regon: ....., NIP: ....., zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez :

- .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG

( imię i nazwisko ) ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., Regon: ....., NIP: ....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanym łącznie „**Stronami**”.

*Strony oświadczają, że w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”, zawierają umowę następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na wykonaniu **przeглядów i naprawy sprzętu medycznego**, znajdującego się w Centrum Lecznico Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym część- pakiet od nr 1 lub/i część-pakiet do nr 23, stanowiący załącznik nr ..... do Umowy.<sup>4</sup>
2. Wykaz sprzętu medycznego podlegającego przeglądowi technicznemu oraz szacowaną liczbę roboczogodzin pracy serwisu naprawczego w podziale na pakiety określa załącznik nr 1 lub/i do 23, który zawiera nazwę, typ urządzenia (aparatu, sprzętu), a także kwotę za każdy przegląd techniczny przypisany każdemu objętemu umową urządzeniu (aparat, sprzęt) w zakresie określonym szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr ..... do Umowy.<sup>5</sup>
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca w zakresie części-pakietu od nr 1 lub/i do nr 23 jest zobowiązany wykonać przeglądy techniczne poszczególniej aparatury medycznej (sprzętu, urządzeń), w terminie określonym przez Zamawiającego, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową i zaleceniami producenta, instrukcją konserwacji, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić, w zależności od części/pakietu, którego dotyczy umowa

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić, w zależności od części/pakietu, którego dotyczy umowa

i normami oraz z zachowaniem przepisów BHP i p/poż., na warunkach określonych w załączniku nr 8 do SIWZ stanowiącym załącznik nr ..... do Umowy.

5. Czas reakcji na zgłoszoną usterkę wymagającą interwencji serwisu naprawczego to maksymalnie 3 dni robocze od zgłoszenia. Reakcja serwisu polega na zdiagnozowaniu usterki i przedstawieniu do akceptacji (pisemnie lub drogą elektroniczną): kosztów w podziale na pracochłonność i części zamienne.
6. Naprawy (usunięcia usterek) będą dokonane w terminie do 21 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną) kosztów naprawy.
7. W przypadku napraw wymagających oczekiwania na dostawę części, termin naprawy, o którym mowa w ust. 6 może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego, wyrażoną pisemnie lub drogą elektroniczną.
8. Czynności serwisowe urządzeń będą wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 876).
9. Usługi objęte umową będą świadczone przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie, tj. wykazie osób (załącznik nr 7 do SIWZ).
10. Zmiana personelu, o którym mowa w ust. 9 jest możliwa w następujących przypadkach:
  - a) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami
  - b) na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez ww. personel obowiązków objętych umową
11. W razie zmiany personelu, Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia, że nowa osoba spełnia wymagania określone w SIWZ i umowie. W razie zaakceptowania przez Zamawiającego nowego personelu, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zaktualizowany Wykaz osób wykonujących zamówienie.
12. Zmiana personelu dokonana zgodnie z postanowieniami ust. 10 - 11 nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.

## § 2

Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji wykazu urządzeń medycznych (aparatury, sprzętu) objętych przeglądem technicznym poprzez wyłączenie z usług tj. wykreślenie z wykazu z powodu wycofania z eksploatacji.

## § 3

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

## §4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1 do umowy), które będą podstawą rozliczeń pomiędzy Stronami.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy w pełnym zakresie rzeczowym nie przekroczy kwoty:  
**netto: .....złotych (słownie: ..... złotych)**  
**VAT: .....złotych (słownie: ..... złotych)**  
**brutto: .....złotych (słownie: ..... złotych).**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu i transportu sprzętu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, ceny podane w załączniku nr 1 do Umowy będą obowiązywały do czasu zrealizowania ostatniej usługi i nie będą przedmiotem negocjacji.
5. Podniesienie lub obniżenie stawek VAT nie spowoduje zmian wartości netto.

6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisane przez użytkownika potwierdzenie wykonania przeglądu lub naprawy urządzenia (aparatu, sprzętu).
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania razem z fakturą potwierdzonych przez użytkownika protokołów konserwacji lub kart pracy oraz każdorazowo bezwzględnie dokonania wpisów w paszportach technicznych urządzenia określając termin następnego przeglądu technicznego w formacie dzień –miesiąc - rok.
8. Wynagrodzenie płatne będzie do .... dni <sup>6</sup> od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Należności będą płatne przelewem na konto bankowe nr: .....
9. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie personel Działu Informatyki i Telekomunikacji tel. .... fax: ..... e-mail:..... Osobą do kontaktów w sprawach organizacyjnych związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie ....., tel. .... fax: ..... e-mail: .....
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane przeglądy i naprawy.
11. Każda przyjęta do realizacji naprawa poprzedzona będzie diagnozą techniczną usterki urządzenia z przedstawieniem do akceptacji kosztów realizacji usługi – robocizna + części. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z naprawy, Wykonawcy należec się może wynagrodzenie z tytułu przeprowadzonej diagnostyki urządzenia w wysokości maksymalnie 1 roboczogodziny pracy serwisu.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie obejmuje kosztów części zamiennych, których wymiana jest niezbędna w toku czynności naprawczych urządzeń.
13. Z chwilą odebrania sprzętu do przeglądu bądź naprawy u Wykonawcy, ponosi on wszelkie ryzyko uszkodzenia lub utraty sprzętu.

## § 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy.
2. Na wykonane naprawy Wykonawca udziela gwarancji na okres 30 dni.
3. Wykonawca udziela gwarancji na części zamienne i materiały użyte do naprawy, na okres odpowiadający okresowi gwarancji udzielanej przez ich producenta.
4. W okresie gwarancji Wykonawca będzie usuwał wady i usterki wynikające z nienależytego wykonania napraw, w terminie 5 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.

## §6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku nieterminowego wykonania przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w §1 ust. 5 (przekroczenie czasu reakcji), Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto Umowy, o której mowa w §4 ust. 2, za każde rozpoczęte 24 godziny oczekiwania ponad termin tam wskazany;
  - 2) w przypadku przekroczenia czasu naprawy wskazanego w §1 ust. 6 – w wysokości 0,2 % wartości brutto Umowy, o której mowa w §4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin tam wskazany, z zastrzeżeniem zapisów §1 ust. 7.
  - 3) w przypadku przekroczenia ustalonego terminu wykonania przeglądu technicznego danego urządzenia– w wysokości 0,2 % wartości brutto Umowy, o której mowa w §4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 4) w razie przekroczenia terminu usunięcia wad lub usterek w przypadku wskazanym w §5 ust. 4 – w wysokości 0,2 % wartości brutto Umowy, o której mowa w §4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin tam wskazany;

---

<sup>6</sup> Zgodnie z ofertą wykonawcy  
FZP/ZP-26/U/6/16

- 5) w wysokości 200 zł za każdy inny niż wskazane w pkt 1) - 4) przypadek nie wywiązania się wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 6) w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2. - kary powyższe stają się wymagalne w następnym dniu po naliczeniu.
2. Kary umowne są od siebie niezależne i należą się w pełnej wysokości nawet w przypadku gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara. W każdym przypadku Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usługi przekraczającej 7 dni w stosunku do ustalonego w umowie terminu, a także w innych przypadkach wskazanych w przepisach kodeksu, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze). Skorzystanie z wykonawstwa zastępczego nie wymaga zgody sądu.
5. W razie skorzystania przez Zamawiającego z wykonawstwa zastępczego w związku ze zwłoką Wykonawcy w wykonaniu usługi, Wykonawca nie będzie obciążony karą umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) i 3) począwszy od dnia zlecenia przez Zamawiającego wykonania zastępczego podmiotowi trzeciemu. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o zleceniu wykonania zastępczego podmiotowi trzeciemu.

## §7

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie wykonał w terminie któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy;
  - 2) Wykonawca trzykrotnie wykonał usługę wadliwie lub niezgodnie z warunkami eksploatacji, przeglądów i napraw danego urządzenia na podstawie dokumentacji technicznej urządzenia lub opinii producenta;
  - 3) jednorazowe opóźnienie w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków przewidzianych umową ponad termin z niej wynikający przekracza 21 dni;
  - 4) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji;
  - 5) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej. Oświadczenie o wypowiedzeniu musi zawierać uzasadnienie.

## §8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
  - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) siłą wyższą;
3. Strony przewidują możliwość zmiany miejsca świadczenia usługi lub zmniejszenia zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia - w wyniku wycofania urządzenia z eksploatacji, prowadzonych remontów, modernizacji, przebudowy, zmian organizacyjnych. Zamawiający



poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu ww. okoliczności z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, pisemnie lub drogą elektroniczną.

4. Strony dokonają zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotneJeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4. pkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących zamówienie.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 4-7, będą dokonywane na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 4 wpływają na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać szczegółowe wyliczenie wpływu zmian, o których mowa ust. 4 pkt 2) i 3) na koszty wykonania zamówienia, poparte odpowiednimi dokumentami. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia, Strony dokonają stosownej zmiany umowy.

## § 9

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie komisyjnie usunie Informacje Poufne z wszelkich nośników danych lub komisyjnie zniszczy nośniki zawierające takie informacje, bądź nieodpłatnie przekaże Zamawiającemu wszelkie nośniki, na których zapisane są Informacje Poufne.

#### **§ 10**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 12**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) formularz asortymentowo-cenowy
  - 2) Oferta Wykonawcy
  - 3) opis przedmiotu zamówienia
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**UMOWA Nr....**  
**(dalej zwana „Umową”)**

zawarta w Warszawie, w dniu ..... pomiędzy:

**Centrum Lecznico-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie (01-401) i adresem:, ul. Górczewska 89, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000476231, Regon: 016441803, NIP: 5272699583 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Wiktora Masłowskiego - Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji**  
a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., Regon: ....., NIP : ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

• .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG

( imię i nazwisko ) ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., Regon: ....., NIP: ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

zwanym łącznie „Stronami”.

*Strony oświadczają, że w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”, zawierają umowę następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na wykonaniu **testów specjalistycznych** aparatury medycznej (urządzeń) znajdującej się w Centrum Lecznico-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. w zakresie części -pakietu nr 24.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia testów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 18 lutego 2011r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia w uzgodnionych z Zamawiającym terminach wedle potrzeb zgłaszanych telefonicznie lub pocztą elektroniczną na warunkach określonych w załączniku nr 10 do SIWZ będącym załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Zamawiający w uzgodnionym terminie udostępni Wykonawcy podlegające badaniu urządzenia wraz z materiałami zużywalnymi (błony, odczynniki) oraz zapewni stałą obecność osoby lub osób uprawnionych do obsługi aparatów i urządzeń pomocniczych.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy wgląd do dokumentacji technicznej badanych urządzeń, a jeśli okaże się ona niekompletna lub niewystarczająca, zobowiązuje się uzyskać potrzebne informacje od producentów bądź dostawców badanych urządzeń.

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1 do umowy), które będą podstawą rozliczeń pomiędzy Stronami.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy w pełnym zakresie rzeczowym nie przekroczy kwoty:  
**netto: .....złotych (słownie: ..... złotych)**  
**VAT: .....złotych (słownie: ..... złotych)**  
**brutto: .....złotych (słownie: ..... złotych).**
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 Umowy, ceny podane w załączniku nr 1 do Umowy będą obowiązywały do czasu zrealizowania ostatniej usługi i nie będą przedmiotem negocjacji.
4. Podniesienie lub obniżenie stawek VAT nie spowoduje zmian wartości netto.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia razem z fakturą protokołów testów bezpieczeństwa.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 będzie płatne w częściach, tj. każdorazowo za wykonane testy, w ciągu ..... dni: od dnia dostarczenia faktury zgodnie z kwotami za poszczególne aparaty wymienionymi w załączniku nr 1 do Umowy.  
Należności będą płatne przelewem na konto bankowe numer: .....
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane testy specjalistyczne.

## § 3

1. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonaniu Umowy.
2. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie Dział Informatyki i Telekomunikacji tel. .... fax: ..... e-mail:.....

## § 4

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od daty jej podpisania.

## § 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

## §6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku nieterminowego wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczać kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto Umowy za każde rozpoczęte 24 godziny oczekiwania.
  - 2) w wysokości 200 zł za każdy inny niż wskazany w pkt. 1) przypadek nie wywiązania się wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  - 3) w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.- kary powyższe stają się wymagalne w następnym dniu po naliczeniu.
2. Kary umowne są od siebie niezależne i należą się w pełnej wysokości nawet w przypadku gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara. W każdym przypadku Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usługi przekraczającej 7 dni w stosunku do ustalonego terminu, a także w innych przypadkach wskazanych w przepisach kodeksu, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze). Skorzystanie z wykonawstwa zastępczego nie wymaga zgody sądu.
5. W razie skorzystania przez Zamawiającego z wykonawstwa zastępczego w związku ze zwłoką Wykonawcy w wykonaniu usługi, Wykonawca nie będzie obciążony karą umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1) począwszy od dnia zlecenia przez Zamawiającego wykonania zastępczego podmiotowi trzeciemu. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o zleceniu wykonania zastępczego podmiotowi trzeciemu.

#### §7

1. Oprócz przypadków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie zrealizował usługi w ciągu 7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca trzykrotnie wykonał usługę niezgodnie z umową
  - 3) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji;
  - 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej. Oświadczenie o wypowiedzeniu musi zawierać uzasadnienie.

#### §8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
  - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) siłą wyższą;
3. Strony przewidują możliwość zmiany miejsca świadczenia usługi lub zmniejszenia zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia - w wyniku wycofania urządzenia z eksploatacji, prowadzonych remontów, modernizacji, przebudowy, zmian organizacyjnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu ww. okoliczności z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Strony dokonają zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4. pkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt. 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt. 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących zamówienie.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 4-7, będą dokonywane na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 4 wpływają na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać szczegółowe wyliczenie wpływu zmian, o których mowa ust. 4 pkt. 2) i 3) na koszty wykonania zamówienia, poparte odpowiednimi dokumentami. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia, Strony dokonają stosownej zmiany umowy.

## § 9

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie komisyjnie usunie Informacje Poufne z wszelkich nośników danych lub komisyjnie zniszczy nośniki zawierające takie informacje, bądź nieodpłatnie przekaże Zamawiającemu wszelkie nośniki, na których zapisane są Informacje Poufne.

#### **§ 10**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 12**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) formularz asortymentowo-cenowy
  - 2) Oferta Wykonawcy
  - 3) opis przedmiotu zamówienia
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, oświadczam, iż **nie należę/należę**<sup>7</sup> do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

*[wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia o należeniu do grupy kapitałowej]:*

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

- 1.....
- 2.....
- Itđ.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

---

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić.  
FZP/ZP-26/U/6/16



/pieczęć Wykonawcy/

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
GŁÓWNYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA  
OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE.**

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis pozwalający na stwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. X ust. 1 pkt. 2) SIWZ)	Daty wykonania (data rozpoczęcia /zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Zamawiający (nazwa Zamawiającego, adres, nr telefonu)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Uwaga!** Dla wszystkich wyżej wymienionych usług należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

/pieczęć Wykonawcy/

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja/zakres prac powierzonych przy wykonaniu zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami <sup>8</sup>	Informacje o kwalifikacjach/uprawnieniach (opis pozwalający na stwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdz. X ust. 1 pkt. 3) SIWZ
1.				
2.				

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

\*Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

<sup>8</sup> Wykonawca zobowiązany jest podać, na jakiej podstawie dysponuje wymienionymi osobami – na przykład: stosunek pracy, zlecenia itp. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania, należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI - PAKIETÓW NR 1 DO 23.**

### **I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEGLĄDÓW TECHNICZNYCH URZĄDZEŃ**

1. Wykonanie przeglądów technicznych poszczególnych urządzeń medycznych w terminie określonym przez zamawiającego i wynikającym z upływających terminów dat następnych przeglądów odnotowanych w paszportach technicznych, przez okres trwania umowy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dla wyrobów medycznych.
2. Kolejne przeglądy techniczne muszą posiadać zachowaną ciągłość ważności wpisów dopuszczających urządzenie do użytku a w przypadku orzeczenia negatywnego zostaną wycofane z eksploatacji w celu usunięcia usterek lub kasacji o czym będą stanowiły wpisy w paszportach technicznych urządzenia.
3. Ilość i częstość ostatnich przeglądów danego urządzenia - pozostającego z pozytywnym wynikiem w eksploatacji - w ramach zawartej umowy muszą być tak dokonane, aby daty dopuszczające do użytkowania, były większe – równe od daty końca umowy + 3 miesiące. Szczegółowe terminy konkretnych wizyt serwisowych uzgadniane będą z użytkownikiem sprzętu z kilkudniowym wyprzedzeniem.
4. Przegląd techniczny obejmuje czynności mające na celu orzeczenie o sprawności technicznej, bezpieczeństwie użytkowania, regulację, testowanie w tym przy użyciu dedykowanych testerów, czynności konserwacyjne, wymiany filtrów, czyszczenie, resetowanie liczników, porównanie wyników działania z wzorcem – w zależności od wymagań danego urządzenia. Sprawność techniczna urządzenia to poprawne działanie wszystkich funkcji urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Czynności przy przeglądzie urządzenia muszą być zakończone : oceną przydatności do użytkowania, wpisem do paszportu technicznego, wystawieniem karty pracy, określeniem w obu tych dokumentach daty następnego przeglądu technicznego.
6. Podczas przeglądu technicznego, urządzenia mogące stanowić zagrożenie porażeniem energią elektryczną muszą mieć przeprowadzony test bezpieczeństwa elektrycznego, przy użyciu posiadającego ważną legalizację testera, zgodnie z normą PN-EN 62353 – załączyć kopię aktualnej legalizacji wystawionej na Wykonawcę. Test bezpieczeństwa elektrycznego musi być zakończony raportem z pomiarów oraz odpowiednim wpisem do karty pracy oraz paszportu technicznego. Wpis wyklucza lub dopuszcza użytkowanie urządzenia w okresie do następnego przeglądu technicznego.
7. Personel techniczny wykonawcy musi posiadać niezbędną wiedzę i kwalifikacje do przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń, a w zakresie testów bezpieczeństwa posiadać aktualne uprawnienia SEP.
8. Przeglądy techniczne muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem wytycznych BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Wykonawca w celu realizacji usługi będzie korzystał z własnych narzędzi i aparatury kontrolno-pomiarowej. Jeśli pozwalają na to warunki techniczne będą one dokonywane w miejscu eksploatacji urządzenia. Wszelkie koszty dojazdów lub transportu urządzeń do specjalistycznego punktu realizacji usługi stanowiąc będą koszt własny Wykonawcy.

Wykonawca musi uwzględnić naturalny ruch sprzętowy, aktualnie przeprowadzane działania serwisowe i wymianę sprzętu, dlatego przeglądy będą wykonywane na podstawie zgłoszenia FZP/ZP-26/U/6/16

zbliżającego się terminu. Zamawiający będzie udzielał aktualnych informacji na temat lokalizacji sprzętu i innych istotnych danych w celu sprawnej organizacji pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przeprowadzanych prac na każdym etapie. Podstawę będzie stanowiła dokumentacja techniczna producenta.

Integralną częścią zamówienia dla każdego z pakietów są usługi napraw urządzeń, realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania zgłaszanego przez personel Zamawiającego w okresie trwania umowy.

## **II SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG NAPRAW URZĄDZEŃ DLA PAKIETÓW 1 DO 23.**

1. Wykonywanie napraw poszczególnych urządzeń medycznych, realizowanych według zapotrzebowania Zamawiającego przez okres trwania umowy, będzie rozliczane na podstawie realnego czasu pracy serwisu z dokładnością do 0,5 godziny.
2. Każda przyjęta do realizacji naprawa poprzedzona będzie diagnozą techniczną usterki urządzenia z przedstawieniem do akceptacji kosztów realizacji usługi – robocizna + części. W przypadku rezygnacji z naprawy Wykonawcy należec się może wynagrodzenie z tytułu przeprowadzonej diagnostyki urządzenia w wysokości maksymalnie 1 roboczogodziny pracy serwisu.
3. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji kosztów części zamiennych. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, na każde żądanie, dokumentów potwierdzających poniesione koszty części zamiennych, w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania.
4. Zastosowane części zamienne muszą być odpowiednie dla danego urządzenia i o parametrach nie gorszych niż przewidziane przez producenta.
5. Na każdą naprawę Wykonawca udziela min. 30 dni gwarancji.
6. Czynności serwisowe urządzeń muszą być zakończone : przeglądem technicznym, wpisem do paszportu technicznego, wystawieniem karty pracy, określeniem w obu tych dokumentach przeprowadzonych prac, wymienionych części, daty następnego przeglądu technicznego.
7. Personel techniczny wykonawcy musi posiadać niezbędną wiedzę i kwalifikacje do przeprowadzania napraw urządzeń.
8. Naprawy muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, z zachowaniem wytycznych BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Wykonawca w celu realizacji usługi będzie korzystał z własnych narzędzi i aparatury kontrolno - pomiarowej. Jeśli pozwalają na to warunki techniczne naprawy będą dokonywane w miejscu eksploatacji urządzenia. Wszelkie koszty dojazdów lub transportu urządzeń do specjalistycznego punktu realizacji usługi stanowiąc będą koszt własny Wykonawcy.

Zamawiający wymaga komunikacji z personelem Wykonawcy w języku polskim.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI – PAKIETU NR 24.**

1. Badania wykonywane muszą być zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie testów specjalistycznych poszczególnych urządzeń medycznych w terminie określonym przez zamawiającego, które wynikają z wpływających terminów dat następnych przeglądów w paszportach technicznych, przez okres trwania umowy.
3. Częstotliwość przeglądów w okresie trwania umowy: co 12 miesięcy.
4. Kolejne testy specjalistyczne muszą posiadać zachowaną ciągłość ważności wpisów dopuszczających urządzenie do użytku a w przypadku orzeczenia negatywnego zostaną wycofane z eksploatacji w celu usunięcia ustek lub kasacji o czym będą stanowiły wpisy w paszportach technicznych urządzenia.
5. Czynności przy teście specjalistycznym urządzenia muszą być zakończone : wpisem do paszportu technicznego, pełną dokumentacją z zastosowanych metod badawczych wraz z wynikami.
6. Personel techniczny wykonawcy musi posiadać niezbędną wiedzę i kwalifikacje do przeprowadzania testów specjalistycznych urządzeń.
7. Testy muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem wytycznych BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Testy będą dokonywane w miejscu eksploatacji urządzenia. Wszelkie koszty dojazdów stanowić będą koszt własny Wykonawcy.

Zamawiający wymaga komunikacji z personelem Wykonawcy w języku polskim.

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
I ZASAD WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA POWIERZONYCH  
DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.** z siedzibą 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000476231 XII Wydział Gospodarczy KRS w Warszawie, REGON; 016441803; NIP 5272699583 reprezentowanym przez:

**Prezesa Zarządu – Wiktora Masłowskiego - Administratora Danych Osobowych,**

zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

Firmą ..... z siedzibą w ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....

.....; NIP:

.....; REGON: ..... reprezentowaną przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

zwanymi łącznie „Stronami”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych i zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych przy realizacji usług określonych w umowie ....., zawartej w dniu ..... pomiędzy Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o., a .....
2. Przedmiot niniejszej umowy, określony w ust. 1, realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia usług, realizowanych zgodnie z umową .....

**§ 2.**

1. Na podstawie niniejszej umowy, oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.), Zleceniodawca powierza Wykonawcy realizującemu świadczenia zdrowotne przetwarzanie danych osobowych, zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie danych osobowych niezbędnych do wykonania usług tj. danych osobowych pacjentów, obejmujących wyłącznie: imię i nazwisko pacjenta, datę urodzenia, wiek, płeć, nr PESEL lub nr paszportu, miejsce zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu i nr lokalu) oraz dane medyczne (badanie, wynik, kod statystyczny choroby), należących do zakresu danych osobowych gromadzonych na potrzeby bazy danych osobowych, zwanych dalej „danymi osobowymi”.
3. Powierzone dane osobowe pacjentów, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji usług, o którym mowa w § 1 ust. 1.

**§ 3.**

Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

#### **§ 4.**

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Zleceniodawca umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie, a ich kopie – potwierdzone za zgodność z oryginałem – przekazuje Zleceniodawcy w terminie jednego tygodnia od ich wydania; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w Załącznikach nr 2 i 3 do umowy.
3. Imienne upoważnienia są ważne do odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia świadczenia usług zgodnie z umową ....., o której mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia wygasają z chwilą ustania zatrudnienia pracownika u Wykonawcy przed zakończeniem realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy i sposobu ich zabezpieczenia oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych i sposobu ich zabezpieczenia w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia u Wykonawcy, jak po jego ustaniu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnych oświadczeń od upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych pracowników, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, w terminie jednego tygodnia przekazać Zleceniodawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.

#### **§ 5.**

1. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
2. Wykonawca przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zleceniodawcy procedur przetwarzania danych osobowych, a w szczególności Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

#### **§ 6.**

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy zbiór danych osobowych do przetwarzania w formie elektronicznej dokładnie opisanej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia zbioru danych wrażliwych.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania przekazanych danych w celach innych niż związane z realizacją usługi oraz do zniszczenia danych niezwłocznie po zakończeniu realizacji umową ....., o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

#### **§ 8.**

Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

### **§ 9.**

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym przetwarzaniu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

### **§ 10.**

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, o którym mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

### **§ 11.**

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, przez Zleceniodawcę, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych. Termin kontroli Zleceniodawca ustali z Wykonawcą.

### **§ 12.**

1. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zleceniodawcy dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w § 11.
2. Osobami kontrolującymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami u Zleceniodawcy są: Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) i Administrator Systemów Informatycznych (ASI), którzy mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą i rozporządzeniem, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz z niniejszą umową;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

### **§ 13.**

Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zleceniodawcę kontroli.

### **§ 14.**

Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.

### **§ 15.**

Prace związane z realizacją umowy nr ....., o której mowa w § 1 ust. 2 w części obejmującej przetwarzanie powierzonych danych osobowych koordynować będą wyznaczeni przez Strony:



1. Ze strony Zleceniodawcy: Administrator Bezpieczeństwa Informacji, tel. 22 321 14 71, e-mail: abi@attis.com.pl;  
Administrator Systemów Informatycznych, tel. 604-947-941, e-mail: informatyk@attis.com.pl.
2. Ze strony Wykonawcy: ....., tel. .....,  
e-mail: .....

**§ 16.**

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17.**

**W celu rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów dotyczących wykonywania niniejszej umowy, Strony podejmą wzajemne negocjacje.**

**§ 18.**

Umowa została zawarta w ..... jednobrzmiących egzemplarzach: ..... dla Wykonawcy, a ..... dla Zleceniodawcy.

**§ 19.**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

**Załączniki:**

1. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór oświadczenia, które obowiązuje u Zleceniodawcy.

**Zleceniodawca**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do umowy:**

***Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych  
do przetwarzania danych osobowych***

.....  
***Pieczętka nagłówkowa Wykonawcy***

**UPOWAŻNIENIE Nr ...../2016  
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.) , upoważniam:

Pana/Panią\* .....  
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych pacjentów Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z umową Nr....., zawartą w dniu.....

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w .....

.....  
Pieczętka i czytelny podpis  
osoby reprezentującej Wykonawcę,  
upoważnionej do wydawania upoważnień.

\*nie potrzebne skreślić

***Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych  
do przetwarzania danych osobowych***

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr ...../2016  
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37  
w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych  
osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.), odwołuję upoważnienie

Pana/Pani\* ..... do przetwarzania  
powierzonych do przetwarzania danych osobowych pacjentów Centrum Leczniczo –  
Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

.....  
Pieczętka i czytelny podpis  
osoby reprezentującej Wykonawcę,  
upoważnionej do wydawania upoważnień.

\*nie potrzebne skreślić

**Wzór oświadczenia dla osoby upoważnionej do przetwarzania powierzonych  
do przetwarzania danych osobowych**

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....  
(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

**OŚWIADCZENIE**

**Ja, niżej podpisana(y), oświadczam, że zapoznała(e)m się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:**

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100 poz. 1024),
3. Procedur dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych, określonych w zarządzeniach Administratora Danych Osobowych – Prezesa Zarządu Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- a) zapewnię ochronę danym osobowym powierzonym do przetwarzania w ....., a w szczególności zabezpieczę przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- b) zachowam w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkie informacje dotyczące przetwarzania oraz sposoby zabezpieczenia powierzonych danych osobowych, w tym hasła dostępu do systemu informatycznego,
- c) natychmiast zgłoszę przełożonemu i Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji lub innej osobie upoważnionej przez Administratora Danych Centrum ATTIS Sp. z o.o. stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia oraz bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są powierzone dane osobowe.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Warszawa, dnia .....**

-----  
Oświadczenie wypełnia osoba, która wykonując swoje obowiązki posiada dostęp do powierzonych danych osobowych przetwarzanych. Oświadczenie jest zgodne z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).