

**REGULAMIN KONKURSU OFERT  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE  
W ZAKRESIE WYKONYWANIA BADAŃ DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ**

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu  
Wiktor Masłowski

Warszawa, czerwiec 2016 r.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy konkurs ofert jest prowadzony zgodnie z przepisami ustaw:
  - 1) z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.);
  - 2) z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);
  - 3) z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.);
  - 4) z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.);
  - 5) z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2016 r. poz. 186, z późn. zm.).
2. Użyte w Regulaminie Konkursu Ofert pojęcia oznaczają:
  - 1) „Udzielający Zamówienia” lub „Centrum ATTIS” – Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o., ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa;
  - 2) „Przyjmujący Zamówienie” – ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych w niniejszym konkursie ofert – podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 3) „RKO” – Regulamin Konkursu Ofert;
  - 4) „Komisja konkursowa” lub „zespół” – komisja powołana przez Udzielającego Zamówienia w celu przygotowania i przeprowadzenia niniejszego konkursu;
  - 5) „Czas wykonywania badania” – za czas wykonywania badania rozumie się okres od otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie skierowanie na badanie do wydania wyniku badania wraz z jego opisem Udzielającemu Zamówienie.

## II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje przejęcie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku udzielania na rzecz Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostyki obrazowej wraz z wynajmem powierzchni, ich adaptacją, dzierżawą sprzętu, a także przejęcie pracowników zatrudnionych w Dziale Diagnostyki Medycznej Udzielającego Zamówienia w trybie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.  
Badania będą wykonywane całodobowo w systemie outsourcingu.  
Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 85.15.00.00-5 Usługi obrazowania medycznego.
2. Szczegółowy zakres świadczeń, termin oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określają odpowiednio załączniki do RKO oraz określone w RKO wymagania dotyczące wykonywania usługi:
  - 1) szczegółowy wykaz badań USG na rzecz jednostek Centrum ATTIS - załącznik nr 1;
  - 2) szczegółowy wykaz badań RTG na rzecz jednostek Centrum ATTIS - załącznik nr 2;
  - 3) szczegółowy wykaz badań mammograficznych na rzecz jednostek Centrum ATTIS - załącznik nr 3;
  - 4) szczegółowy wykaz badań MR na rzecz jednostek Centrum ATTIS - załącznik nr 4;
  - 5) wykaz sprzętu podlegającego dzierżawie - załącznik nr 15.
3. Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego Zamówienie, aby realizacja świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem:
  - 1) odbywała się zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, wymaganiami standardów jakościowych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1015 z późn. zm.), a także sumiennością i rzetelnością, zgodnie z najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności na rzecz Udzielającego Zamówienia;
  - 2) Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się audytom kontrolnym.

## III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki obrazowej o których mowa w pkt II.2.1-3 RKO, będzie odbywało się na zasadach podanych poniżej:

- 1) wykonaniu zleconych badań na podstawie zleceń wystawianych przez Udzielającego Zamówienia, określających rodzaj badania oraz osoby uprawnione w jego imieniu do wystawiania zleceń;
  - 2) sporządzeniu i przekazywaniu wyniku badania w postaci elektronicznej i papierowej;
  - 3) świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu wykonywane będą przy użyciu sprzętu Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia, zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników oraz posiadającego atesty i certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia;
  - 4) świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu określone w załącznikach nr 1-4 będą wykonywane za pomocą wszelkich potrzebnych materiałów do wykonywania tych czynności, które zapewnia na własny koszt Przyjmujący Zamówienie;
  - 5) cena badania obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym w szczególności koszty sprzętu, niezbędnych materiałów i inne konieczne do właściwej realizacji przedmiotu niniejszego postępowania.
2. Określona w załącznikach nr 1-4 liczba badań jest liczbą szacunkową i nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego Zamówienie o zapłatę należności z tytułu wykonanych świadczeń zdrowotnych.
  3. Projekt umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki obrazowej określa zał nr 6.
  4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej, na które składają się badania w trybie pilnym i planowe:
    - 1) wykonywanie badań z zakresu radiologii klasycznej (RTG);
    - 2) wykonywanie badań rezonansu magnetycznego przy użyciu urządzenia do wykonywania rezonansu magnetycznego zał. nr 18 do RKO dla Udzielającego Zamówienia;
    - 3) wykonywanie badań ultrasonograficznych (USG), w tym badań polegających na wykonywaniu biopsji pod kontrolą USG przy użyciu urządzenia do wykonywania USG zał. nr 18 do RKO dla Udzielającego Zamówienia;
    - 4) wykonywanie badań mammograficznych przy użyciu urządzenia do wykonywania badań mammograficznych zał. nr 18 do RKO dla Udzielającego Zamówienia;
    - 5) świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1-4, wykonuje się na terenie Szpitala lub Poradni Udzielającego Zamówienia oraz w pracowniach Przyjmującego Zamówienie zorganizowanych na terenie Udzielającego Zamówienia, z wyjątkiem przypadku, gdy dochodzi do przerwy spowodowanej awarią sprzętu medycznego.
  5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania terminów wykonywania badań i dostarczenia wyników:
    - 1) radiologia klasyczna (RTG):
      - a) badania pilne – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z opisem wyniku badania do 1 godziny,
      - b) badania planowe dla pacjentów oddziałów szpitalnych – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z wynikiem badania i jego opisem do 24 godzin,
      - c) badania planowe dla pozostałych pacjentów (ambulatoryjnych) – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z wynikiem badania i jego opisem do 14 dni,
      - d) medycyna pracy – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z opisem wyniku badania do 1 godziny;
    - 2) rezonans magnetyczny (MR):
      - a) badania pilne – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z opisem wyniku badania do 2 godzin,
      - b) badania planowe dla pacjentów oddziałów szpitalnych – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z wynikiem badania i jego opisem do 24 godzin;
      - c) badania planowe dla pozostałych pacjentów (ambulatoryjnych) – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z wynikiem badania i jego opisem do 14 dni;
    - 3) ultrasonografia (USG):

- a) badania pilne – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z opisem wyniku badania do 1 godziny,
  - b) badania planowe dla pacjentów oddziałów szpitalnych – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z wynikiem badania i jego opisem do 24 godzin;
  - c) badania planowe dla pozostałych pacjentów (ambulatoryjnych) – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z wynikiem badania i jego opisem do 14 dni;
- 4) mammografia:
- a) badania pilne – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z wynikiem badania i jego opisem do 4 godzin,
  - b) badania planowe dla pacjentów oddziałów szpitalnych - maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z wynikiem badania i jego opisem do 24 godzin,
  - c) badania planowe dla pozostałych pacjentów (ambulatoryjnych) – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z wynikiem badania i jego opisem do 7 dni.

Czas oczekiwania na badanie jest liczony od przejęcia pacjenta skierowanego na badanie od Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie.

6. Udzielający Zamówienia informuje, że w pomieszczeniach ATTIS przy ul. Górczewskiej 89 oddawanych w najem istnieje instalacja sieci komputerowej w kat. 6, którą można wydzielić i dostosować do potrzeb działalności.
7. Udzielający Zamówienia informuje, że zainstaluje w uzgodnionych przez strony pomieszczeniu linię telefoniczną do kontaktu z jednostkami organizacyjnymi Centrum ATTIS.
8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w załącznikach nr 1-4 będzie się odbywać między innymi w pomieszczeniach oddanych w najem przez Udzielającego Zamówienia, przy czym:
  - 1) pomieszczenia będące przedmiotem umowy najmu, o powierzchni 804,81 m<sup>2</sup>, określa załącznik nr 17;
  - 2) umowa najmu zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy na udzielanie świadczeń w zakresie diagnostyki obrazowej tj.: na okres 120 miesięcy (10 lat);
  - 3) minimalna stawka czynszu najmu za 1m<sup>2</sup> poszczególnych powierzchni wynosi:
    - a) budynek przychodni przy ul. Górczewskiej 89 za 1 m<sup>2</sup> 40,65 zł netto, tj. 50,00 zł brutto,
    - b) budynek szpitala przy ul. Górczewskiej 89 za 1 m<sup>2</sup> 40,65 zł netto, tj. 50,00 zł brutto,
    - c) budynek zaplecza ul. Górczewskiej 89 za 1 m<sup>2</sup> 40,65 zł netto, tj. 50,00 zł brutto,
    - d) budynek przychodni przy ul. Śliskiej 5 za 1 m<sup>2</sup> 32,52 zł netto tj. 40,00 zł brutto,
    - e) budynek przychodni przy ul. Pawińskiego 2. za 1 m<sup>2</sup> 32,52 zł netto, tj. 40,00 zł brutto,
    - f) budynek przychodni przy ul. Nowogrodzkiej 62A. za 1 m<sup>2</sup> 40,65 zł netto, tj. 50,00 zł brutto

- miesięcznie i nie obejmuje kosztów dostawy mediów, tj. energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej itp., które będą naliczane odrębnie, na podstawie wskazań podliczników, które zamontuje na własny koszt Przyjmujący Zamówienie oraz cen wynikających z umów na dostawę mediów zawartych przez Udzielającego Zamówienia bądź w formie ryczałtowej;
  - 4) szacunkowa wysokość kosztów ogrzewania w 2015 r. przypadająca na 1 m<sup>2</sup> poszczególnej powierzchni wyniosła:
    - a) budynek przychodni przy ul. Górczewskiej 89 za 1 m<sup>2</sup> 3,71 zł netto, tj. 4,56 zł brutto,
    - b) budynek szpitala przy ul. Górczewskiej 89 za 1 m<sup>2</sup> 3,71 zł netto, tj. 4,56 zł brutto,
    - c) budynek zaplecza ul. Górczewskiej 89 za 1 m<sup>2</sup> 3,71 zł netto, tj. 4,56 zł brutto,
    - d) budynek przychodni przy ul. Śliskiej 5 za 1 m<sup>2</sup> 3,71 zł netto, tj. 4,56 zł brutto,
    - e) budynek przychodni przy ul. Pawińskiego 2. za 1 m<sup>2</sup> 3,71 zł netto, tj. 4,56 zł brutto,
    - f) budynek przychodni przy ul. Nowogrodzkiej 62A. za 1 m<sup>2</sup> 3,71 zł netto, tj. 4,56 zł brutto;
  - 5) Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania badań z zakresu diagnostyki obrazowej na terenie Centrum ATTIS dla innych podmiotów i kontrahentów - pod warunkiem, że wykonywanie tych badań nie zakłóci zasad realizacji umowy zawartej z Udzielającym Zamówienia;
  - 6) przedmiot konkursu obejmuje również adaptację pomieszczeń oddanych w najem zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia

podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012 r. 739); koszt wykonania prac obciąża Przyjmującego Zamówienie i nie powoduje obowiązku zwrotu nakładów przez Udzielającego Zamówienia po upływie okresu zawartej umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie;

- 7) pomieszczenia docelowe znajdujące się przychodni przy ul. Pawińskiego 2 oraz w budynku wolnostojącym przy ul. Górczewskiej 89, wymagają gruntownego remontu w celu dostosowania do montażu sprzętu diagnostycznego. Ponadto w budynek zaplecza przy ul. Górczewskiej 89 wymaga dostosowania do transportu chorych z poziomu -1 na poziom 0. Zamawiający uzyskał informację od RWE Stoen Operator o możliwości zwiększenia mocy przyłączeniowej w celu zasilenia budynku zaplecza przy ul. Górczewskiej 89 na potrzeby wykonywanych świadczeń.
  - 8) przekazane w najem pomieszczenia, po zakończeniu umowy najmu, zostaną zwrócone Udzielającemu Zamówienia w stanie niepogorszonym;
  - 9) przekazane pomieszczenia zostaną przez Przyjmującego Zamówienie objęte ubezpieczeniem od ognia i innych zdarzeń losowych przez okres trwania umowy; koszt zawarcia ubezpieczenia obciąża Przyjmującego Zamówienie; Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do złożenia oryginału bądź uwierzytelnionej kopii umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy najmu;
  - 10) wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno-lokalowymi przedmiotu najmu pod kątem planowanej działalności będzie ponosił Przyjmujący Zamówienie, który jest obowiązany sprawdzić dokładnie warunki lokalowe techniczne, kosztowe przedmiotu najmu dla prowadzenia działalności. Ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym, a wymogami, nie obciążają Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby udzielania świadczeń zdrowotnych po telefonicznym uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego (tel. +48 22 321 14 58, [dzialadm-gosp@attis.com.pl](mailto:dzialadm-gosp@attis.com.pl)) w sprawach technicznych oraz z Kierownikiem Działu Informatyki i Telekomunikacji (tel. +48 22 321 14 48 [informatyk@attis.com.pl](mailto:informatyk@attis.com.pl)) w sprawach związanych z teleinformatyką,
  - 11) pomieszczenia przekazane Przyjmującemu Zamówienie muszą być utrzymywane na wysokim poziomie czystości. Za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń odpowiada Przyjmujący Zamówienie,
  - 12) projekt umowy najmu stanowi załącznik nr 7.
9. Systemy informatyczne eksploatowane w zakresie diagnostyki obrazowej oraz zasady ich integracji.
- 9.1. Udzielający Zamówienia informuje, iż eksploatuje w zakresie diagnostyki obrazowej systemy informatyczne: RIS firmy Alteris oraz PACS firmy Carestream. Systemy te są zintegrowane tworząc spójną platformę informatyczną.

| L.p. | Nazwa systemu | Producent  | Wersja, model | Typ, przeznaczenie                   |
|------|---------------|------------|---------------|--------------------------------------|
| 1    | Alteris – RIS | ALTERIS    | 1.11.29.7468  | RIS                                  |
| 2    | Vue PACS      | Carestream | 11.4          | Repozytorium obrazów<br>DICOM - PACS |

9.2. W ramach planowanej modernizacji systemów klasy HIS jest przeprowadzona integracja z powyższą platformą informatyczną. Dlatego systemy te pozostaną nadal w eksploatacji Udzielającego Zamówienia stanowiąc narzędzie elektronicznej wymiany informacji z Przyjmującym Zamówienie według poniższych funkcjonalności i zasad:

- 1) system RIS Udzielającego Zamówienia wykorzystywany będzie do rejestrowania zleceń na badania;

- 2) zlecenia w zakresie niezbędnym do wykonania badań będą przekazane automatycznie z systemu RIS Udzielającego Zamówienia do systemu Przyjmującego Zamówienie przy pomocy protokołu HL7;
  - 3) ustalanie terminu badania w grafiku pracowni oraz poinformowanie pacjenta na etapie rejestracji zlecenia pozostaje do wzajemnych ustaleń podczas procesu integracji;
  - 4) system PACS Udzielającego Zamówienia musi być wyposażony w mechanizm udostępnienia zbioru obrazów diagnostycznych danego pacjenta do porównania podczas procesu opisywania badania;
  - 5) system RIS Udzielającego Zamówienia będzie wyposażony w mechanizm udostępnienia zbioru opisów badań diagnostycznych danego pacjenta do porównania podczas procesu opisywania badania;
  - 6) Przyjmujący Zamówienie po zrealizowaniu zlecenia przekaże do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia obrazy diagnostyczne wraz wynikiem badania; wynik badania musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej; operacja ta ma na celu potwierdzić wykonanie badania oraz zapisać wynik w bazach danych systemu Udzielającego Zamówienia;
  - 7) integracji pomiędzy systemami Udzielającego Zamówienia a Przyjmującego Zamówienie musi podlegać funkcja automatycznej synchronizacji słowników systemowych w zakresie: pracowni diagnostycznych, badań i ich definicji, komórek organizacyjnych zlecających, cen stanowiących koszt badań dla Udzielającego Zamówienia;
  - 8) na wypadek wystąpienia awarii któregośkolwiek systemu lub łącza teleinformatycznego zostanie opracowana i wzajemnie uzgodniona procedura postępowania w taki sposób, aby zachować ciągłość obsługi pacjenta; po ustaniu awarii dane dotyczące badania muszą zostać uzupełnione – zareplikowane w systemach informatycznych;
  - 9) Przyjmujący Zamówienie musi zintegrować własny system z oprogramowaniem Udzielającego Zamówienia w wyżej wymienionym zakresie na własny koszt. Niezbędne jest przeprowadzenie testów zgodności przesyłania danych; muszą one być potwierdzone protokołem przez autoryzowane serwisy obu systemów; wymaga się, aby proces integracji był dokonany najpóźniej na 7 dni przed produkcyjnym uruchomieniem.
- 9.3. Duplikator CD Rimage 2000 stanowiący wyposażenie pracowni RTG przy ul. Górczewskiej 89 płyt wraz ze stacją komputerową pozostaje na wyposażeniu Działu Obsługi Klienta Udzielającego Zamówienia na użytek własny. Cyfrowe zdjęcia wykonywane w pracowni obecnie opisywane są na dwa sposoby:
- 1) przy użyciu posiadanej własnej bazy personelu lekarskiego oraz stacji diagnostycznej;
  - 2) przy współpracy z zewnętrznym kontrahentem przy użyciu systemu teleradiologii, w szczególności zleceń cito w godzinach niedostępności własnego personelu.
- 9.4. W pracowni MMG przy Nowogrodzkiej 62 A na użytek systemu ucyfrowienia pracowni są eksploatowane urządzenia i oprogramowanie dostarczone przez firmę Agfa. Integralną część stanowi obecnie system PACS - IMPAX wraz z serwerem. Serwer jest zainstalowany w serwerowni Udzielającego Zamówienia na 4 piętrze budynku. W przypadku dzierżawy systemu PACS oraz modułów ucyfrowienia Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje na własny koszt się do:
- 1) utrzymania systemu w stanie sprawności;
  - 2) sporządzania kopii zapasowej;
  - 3) dokonywania przeglądów serwisowych zgodnie z zaleceniem producenta przez autoryzowany serwis;
  - 4) dostosowania oprogramowania do warunków integracji zawartych w pkt 9.1.
- Pracownia nie jest wyposażona w stacje lekarskie opisowe. W chwili obecnej zdjęcia z pracowni MMG przy ul. Nowogrodzkiej 62A są przekazywane przy pomocy nośników elektronicznych CD/dysk twardy do opisywania u zewnętrznego kontrahenta. Wynik badania jest zwrótnie przekazywane wyłącznie w formie papierowej.
- 9.5. Zastosowane rozwiązania teleinformatyczne muszą spełniać wszystkie wymagania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz.2135 z późn. zm.), w tym danych wrażliwych, oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z

2004 r. Nr 100, poz. 1024). Szczegółowe regulacje będzie zawierać umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – zał. nr 9 do RKO.

10. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w RKO sposób wykonania zamówienia (składania ofert alternatywnych lub wariantowych).

#### **IV. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu powinno być realizowane przez podmioty lecznicze wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przyjętymi standardami i kodeksem etyki zawodowej oraz z zachowaniem ochrony danych osobowych, medycznych i tajemnicy handlowej, w szczególności w zgodzie z następującymi przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 2) art. 27 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
  - 3) art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
  - 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
3. W trakcie realizacji przedmiotu konkursu Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż.;
  - 2) zachowania w tajemnicy informacji poufnych, do których będzie miał dostęp, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu konkursu, jak i po zakończeniu jego realizacji;
  - 3) przestrzegania regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji, procedur i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia, udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie.
4. W celu prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie współpracuje z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia korzysta z pomieszczeń na podstawie umowy najmu.
6. Zgodnie z art. 27 ust. 7 z dnia ustawy 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia.
7. Jeżeli ww. szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia, Udzielający Zamówienia może wystąpić z roszczeniem regresowym w zakresie, w jakim nie przyczynił się ze swojej winy do powstania szkody.
8. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) przyjęcia pełnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu konkursu;
  - 2) reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Udzielającego Zamówienia w zakresie liczby i rodzaju wykonywanych badań;
  - 3) terminowego udostępniania wyników badań oddziałom i innym komórkom organizacyjnym Centrum ATTIS, z których pacjent został skierowany, w terminach wynikających z postanowień niniejszego RKO oraz jego załączników, chyba że lekarz kierujący na badanie określi w skierowaniu inaczej; w przypadku zgłoszenia stanu zagrożenia życia badania będą musiały być wykonywane w możliwie najkrótszym czasie;
  - 4) unieszkodliwienia odpadów medycznych związanych z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi oraz innych odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności Przyjmującego Zamówienie na koszt własny.
9. Przyjmujący Zamówienie składa ofertę na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5, dołączając również załączniki będące podstawą wyliczenia ceny.

## V. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU

1. Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu są pomieszczenia Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. określone w załączniku nr 17.
2. Udzielający Zamówienia w sytuacjach awaryjnych dopuszcza udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu u Przyjmującego Zamówienie na terenie miasta st. Warszawy.

## VI. WARUNKI ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:
  - 1) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi;
  - 2) jeżeli Przyjmującym Zamówienie jest osoba fizyczna – w odniesieniu do tej osoby, jeżeli spółka jawna – w odniesieniu do wspólników, jeżeli spółka partnerska – w odniesieniu do partnerów lub członków zarządu, jeżeli spółka komandytowa lub komandytowo akcyjna – w odniesieniu do komplementariuszy, jeżeli osoba prawna – w odniesieniu do urzędujących członków organu zarządzającego: nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 3) są podmiotami wymienionymi w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 4) posiadające certyfikat na zgodność z normą ISO 9001;
  - 5) znajdujące się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 6) posiadające opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie wynikającej z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729).
  - 7) niezalegające w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne;
  - 8) niezalegające w płaceniu podatków i opłat;
  - 9) posiadające doświadczenie w zakresie prowadzenia pracowni diagnostyki obrazowej przez okres co najmniej 3 lat, w formie outsourcingu;
  - 10) posiadające minimum 1 lokalizację całodobową, która będzie stanowiła zapasowy punkt świadczący usługi w zakresie przedmiotowym;
  - 11) posiadające umowę na odbiór odpadów medycznych;
  - 12) posiadające niezbędną wiedzę i potencjał techniczny niezbędny do wykonywania zamówienia;
  - 13) posiadające wykwalifikowany personel;
  - 14) prowadzące dokumentację dotyczącą aparatury pomiarowo – badawczej oraz sprzętu, stanowiących wyposażenie zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 876).
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek złożyć następujące dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie:

dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą – jeżeli Przyjmujący Zamówienie jest podmiotem, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,;

  - 1) wydruk z KRS lub CEiDG;
  - 2) certyfikat na zgodność z normą ISO 9001;
  - 3) księgę jakości pracowni rentgenodiagnostyki;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Przyjmujący Zamówienie nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty



zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; jeżeli dwóch lub więcej Przyjmujących Zamówienie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Przyjmujący Zamówienie nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; jeżeli dwóch lub więcej Przyjmujących Zamówienie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
  - 6) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; jeżeli dwóch lub więcej Przyjmujących Zamówienie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
  - 7) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r. Nr 293, poz. 1729), jeżeli dwóch lub więcej Przyjmujących Zamówienie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
  - 8) oświadczenie, że posiada minimum 1 całodobowy punkt świadczący przedmiotowe usługi na terenie miasta st. Warszawy, który będzie stanowił zapasowy punkt;
  - 9) oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu konkursu;
  - 10) oświadczenie, że Przyjmujący Zamówienie posiada umowę na odbiór odpadów medycznych; Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wglądu do takiej umowy po podpisaniu umowy w niniejszym konkursie;
  - 11) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdz. VI pkt.1.13 niniejszego RKO, którego wzór stanowi załącznik nr 14; jeżeli dwóch lub więcej Przyjmujących Zamówienie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
  - 12) Przyjmujący Zamówienie przedstawi propozycję koncepcji świadczenia usług,- stanowiącą załącznik do składanej oferty, w szczególności:
    - a) opis sposobu organizacji świadczenia usług,
    - b) maksymalnych terminów wykonywania badań i dostarczenia wyników:
      - badania pilne,
      - badania planowe,
      - medycyna pracy,
      - stosowania metod kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, w tym postępowania z usługą niezgodną z wymaganiami badań,
      - wykaz sprzętu i aparatury, na których będą świadczone usługi,
      - szczegółowy opis procedury postępowania w chwili awarii sprzętu/pracowni.
3. Jeżeli dwóch lub więcej Przyjmujących Zamówienie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Przyjmujący Zamówienie ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie. W przypadku Przyjmującego Zamówienie wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Przyjmującego Zamówienie lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego Zamówienie lub przez te podmioty.
9. Ocena spełniania przez Przyjmującego Zamówienie warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przyjmujący Zamówienie przystępując do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości: 200 000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "*Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-26/U/9/16*", wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto Udzielającego Zamówienia do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Udzielający Zamówienia przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, Udzielający Zamówienia wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w siedzibie Udzielającego Zamówienia, na adres Udzielającego Zamówienia, najpóźniej w terminie składania ofert.
7. Dowód wniesienia wadium musi zostać załączony do oferty.
8. Udzielający Zamówienia zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Przyjmującego Zamówienie, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Udzielający Zamówienia zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Przyjmujący Zamówienie w odpowiedzi na wezwanie nie złoży dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Udzielający Zamówienia zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Przyjmujący Zamówienie, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.

11. Udzielający Zamówienia zażąda ponownego wniesienia wadium przez Przyjmującego Zamówienie, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Przyjmujący Zamówienie wnosi wadium w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia.

### VIII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Umowa o świadczenie usług zdrowotnych wykonywania badań w zakresie diagnostyki obrazowej zostanie zawarta na okres 120 miesięcy (10 lat).
2. Umowa najmu pomieszczeń oraz dzierżawy sprzętu zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy na świadczenie usług zdrowotnych.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość odstąpienia w całości lub w części od umowy w przypadku ograniczenia prowadzonej przez siebie działalności lub likwidacji, bez prawa do odszkodowania.

### IX. KRYTERIA OCENY OFERT DLA KAŻDEJ CZĘŚCI (ZAŁĄCZNIKA)

Kryteria, którymi Udzielający Zamówienia będzie kierował się przy wyborze oferty, w ramach każdej z części/załącznika wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:

|   |                |
|---|----------------|
| 1. Kwota ogólna oferty  | 40 pkt.        |
| 2. <u>Kwota wybranych (najczęściej stosowanych) usług<sup>(x)</sup></u> | <u>60 pkt.</u> |
| RAZEM :   | 100 pkt.       |

(x) usługi oznaczone w kolumnie (B) w zał. nr 1, 2, 3 i 4 do RKO

1. W kryterium „**Cena ogólnej oferty**” najwyższą liczbę punktów (**40 pkt**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto ( $C_1$ ), a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$C_1$  – najniższa cena brutto  
1 miejsce dla najniższego ( $C_1$ ):  $K_1 = 40$  pkt.

Następne miejsca :  $K_1 = 40$  pkt  $\times \frac{C_1 \text{ najniższa}}{C_1 \text{ danego oferenta}}$

2. W kryterium „**Cena wybranych usług**” najwyższą liczbę punktów (**60 pkt**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto ( $C_2$ ), a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

(x) usługi oznaczone w kolumnie (B) w zał. nr 1, 2, 3 i 4 do RKO

$C_2$  – najniższa suma cen brutto wybranych usług oznaczonych w kolumnie (B) w zał. nr 1, 2, 3 i 4 do RKO  
1 miejsce dla najniższego  $C_2$ :  $K_2 = 60$  pkt

Następne miejsca:  $K_2 = 60$  pkt  $\times \frac{C_2 \text{ najniższa}}{C_2 \text{ danego oferenta}}$

3. OCENA.

$K = K_1 + K_2$  - Wygrywa oferta która uzyska najwięcej punktów

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku. Każda część/załącznik oceniana będzie odrębnie, a następnie wszystkie części zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy składników 1 – 2, wyliczonych według ww. punktacji i wzorów.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przyjmujący Zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę na całą część/załącznik zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferta powinna obejmować wszystkie części/załączniki. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca w których zostały dokonane poprawki, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy wraz z załącznikami umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi składającego ofertę, a zewnętrzną zaadresować na Udzielającego Zamówienie i opatrzyć napisami:

**„Udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania  
badań diagnostyki obrazowej” FZP/ZP-26/U/9/16  
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.  
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.07.2016 r. GODZ. 10.30**

9. Załącznikami do oferty są:
  - 1) wykaz cen jednostkowych usług oraz czasy badań sporządzone w oparciu o załącznik nr 1-4;
  - 2) dokumenty wymienione w dziale VI ust. 2, złożone w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty;
  - 3) dokumenty, o których mowa w ust. 11.
10. Załączane dokumenty muszą posiadać atrybut aktualności; przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu 6 miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.
11. Do oferty Przyjmujący Zamówienie załączy proponowaną koncepcję świadczenia usług, stanowiącą załącznik do składanej oferty, w szczególności:
  - 1) opis sposobu organizacji świadczenia usług;
  - 2) maksymalny czas oczekiwania na wyniki badań, w tym badań „pilne”;
  - 3) stosowane metody kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, w tym postępowania z usługą niezgodną z wymaganiami badań lub wzorcowań;
  - 4) wykaz sprzętu i aparatury, na których będą świadczone usługi;
  - 5) kwestie świadczenia zamawianych usług zgodnie z zakresem, terminami wykonania, liczbą i metodami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
  - 6) opis procedury w przypadku niemożności wykonania badania w terminie przewidzianych w załącznikach 1-4 przez Przyjmującego Zamówienie w pomieszczeniach określonych w załączniku nr 17, w tym z powodu przerw technologicznych, technicznych, okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zamówienie,
  - 7) koncepcję adaptacji przedmiotu najmu (ul. Górczewska 89 – zaplecze techniczne, ul. Nowogrodzka 62 A – przychodnia, ul. Pawińskiego 2 – przychodnia).

12. Brak załączenia do oferty koncepcji świadczenia usług, o której mowa w ust. 11, spowoduje odrzucenie oferty.
13. W ofercie należy podać całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
14. W ofercie wskazać należy te części zamówienia, których wykonanie Przyjmujący Zamówienie zamierza powierzyć podwykonawcom.
15. Elementy oferty, które Przyjmujący Zamówienie zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

## **XI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia 06.07.2016 r. do godz. 10.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienie na adres:  
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
Sekretariat- p.196.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia, zawierające datę złożenia oraz numer wskazujący na kolejność złożenia oferty.
4. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Udzielającego Zamówienia i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
5. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
6. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Przyjmującym Zamówienie bez otwierania.

## **XII. UZUPEŁNIENIE, WYCOFANIE OFERTY, WYJAŚNIENIE TREŚCI RKO**

1. Przyjmujący Zamówienie może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Centrum ATTIS otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
2. Przyjmujący Zamówienie może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Centrum ATTIS otrzyma pisemne oświadczenie Przyjmującego Zamówienie o wycofaniu oferty. W przypadku gdy oferta została złożona osobiście, Przyjmujący Zamówienie powinien ponadto przedstawić pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. W przypadku wycofania złożonej oferty, Przyjmujący Zamówienie może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu.
4. Po upływie terminu składania ofert Przyjmujący Zamówienie jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy.
5. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz ze wszelkimi załącznikami pozostają w Centrum ATTIS i nie podlegają zwrotowi. Przyjmujący Zamówienie nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty.
6. Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie treści RKO, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przyjmujący Zamówienie poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór określa załącznik nr 5, cenę za wykonanie zamówienia.
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
4. Wszystkie ceny określone przez Przyjmującego Zamówienie zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Udzielający Zamówienie uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Przyjmujący Zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

### **XV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.07.2016 r. o godz. 10.30 w siedzibie Udzielającego Zamówienie adres:  
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa, Sala Konferencyjna I piętro
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja konkursowa.

### **XVI. WYNIKI KONKURSU**

1. O wynikach postępowania rozstrzyga Komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w RKO.
3. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja konkursowa bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w RKO.
4. W przypadku gdy w postępowaniu konkursowym złożona została tylko jedna oferta, Komisja konkursowa może zaproponować przyjęcie tej oferty, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania konkursu.
5. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Przyjmujący Zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Warunkach wymaganych od świadczeniodawców;
6. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Przyjmującego Zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Centrum ATTIS.
9. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia postępowania Komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.

10. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
11. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

## **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Komisja konkursowa wnioskuje do Prezesa Centrum ATTIS o unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w przypadku gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Centrum ATTIS przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów lub Centrum ATTIS, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo unieważnić konkurs samodzielnie lub na uzasadniony wniosek Przyjmującego Zamówienie.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przyjmujący Zamówienie przed podpisaniem umowy jest obowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto umowy w jednej lub w kilku formach (w zależności od wyboru Przyjmującego Zamówienie).
2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej.
3. Zabezpieczenie zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Udzielającego Zamówienia.
4. Zabezpieczenie należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr 196) w siedzibie Udzielającego Zamówienia (adres wskazany w RKO ) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00 lub przesłać drogą pocztową na adres Udzielającego Zamówienia, z dopiskiem na kopercie i w dokumencie dla formy innej niż pieniądź:  
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu pn. „Udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostyki obrazowej” nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-26/U/.../15”
5. Zabezpieczenie musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 6 miesięcy po upływie terminu realizacji umowy.
6. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Przyjmującego Zamówienia wobec Udzielającego Zamówienia, wynikające z postanowień podpisanej przez nich umowy, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Udzielającego Zamówienia przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.

## **XIX. ZAWARCIE UMOWY**

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym Przyjmującym Zamówienie w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## XX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przyjmującemu Zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania określonych w RKO, przysługują prawa na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i w art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Informację o wniesieniu środków odwoławczych i ich rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Centrum ATTIS.

### Załączniki:

- 1) Wykaz badań USG – załącznik nr 1
- 2) Wykaz badań RTG - załącznik nr 2
- 3) Wykaz badań Mammografia - załącznik nr 3
- 4) Wykaz badań MR - załącznik nr 4
- 5) Formularz oferty - załącznik nr 5
- 6) Projekt umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostyki obrazowej - załącznik nr 6
- 7) Projekt umowy najmu pomieszczeń - załącznik nr 7
- 8) Projekt umowy dzierżawy sprzętu - załącznik nr 8
- 9) Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 9
- 10) Projekt porozumienia przejęcia pracowników - załącznik nr 10
- 11) Rzuty wynajmowanych pomieszczeń - załącznik nr 11
- 12) Wykaz usług - załącznik nr 12
- 13) Informacja o pracownikach - załącznik nr 13a, 13b i 13c
- 14) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - załącznik nr 14
- 15) Wykaz sprzętu dzierżawionego zał. nr 15
- 16) Oświadczenie – wzór - załącznik nr 16
- 17) Wykaz lokalizacji Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS wraz z poszczególnymi pomieszczeniami - załącznik nr 17
- 18) Minimalne wymagania dotyczące urządzeń do wykonywania badań załącznik nr 18



(pieczęć).....

Załącznik nr 5 do RKO

## OFERTA KONKURSOWA

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Przyjmującego zamówienie

działając w imieniu i na rzecz Oferenta

|             |  |
|-------------|--|
| Pełna nazwa |  |
| REGON       |  |
| NIP         |  |
| Adres       |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr fax      |  |
| E-mail      |  |

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.), którego przedmiotem jest „**Udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostyki obrazowej**” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/9/16) i:

1. Proponujemy warunki wykonywania badań diagnostyki obrazowej zgodnie z załącznikiem nr 1-4 do niniejszego formularza.
2. Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:

1) ..... zł netto (słownie: .....zł);  
2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);  
3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

W tym:

Część / załącznik nr 1

1) ..... zł netto (słownie: .....zł);  
2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);  
3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

Część / załącznik nr 2

- 1) ..... zł netto (słownie: .....zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

Część / załącznik nr 3

- 1) ..... zł netto (słownie: .....zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

Część / załącznik nr 4

- 1) ..... zł netto (słownie: .....zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

3. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym Regulaminem Konkursu Ofert (dalej „RKO”).
4. Oferujemy realizację umowy przez okres 120 miesięcy (10 lat) lub do wyczerpania kwoty określonej w § 9 ust. 1 umowy.
5. Termin zapłaty - 60 dni.
7. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do RKO.
10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednią aparaturę i sprzęt medyczny, umożliwiający wykonywanie badań w zakresie objętym zamówieniem o parametrach nie niższych niż określone w zał. nr 18 do RKO.
12. Oświadczamy, że posiadamy minimum 1 całodobowy punkt świadczący przedmiotowe usługi, który będzie stanowił zapasowy punkt.
13. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu konkursu.
14. Oświadczamy, że posiadamy umowę na odbiór odpadów medycznych.
15. Oświadczamy, że przekazane nam dane osobowe będziemy przechowywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) oraz zgodnie z aktami wykonawczymi.
16. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie przy podpisaniu umowy będą:
  - 1). (imię i nazwisko) ..... (zajmowane stanowisko) .....
  - 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
17. Osobą upoważnioną do kontaktów z Udzielającym Zamówienia jest:
  - 1). (imię i nazwisko) ..... tel.: .....
18. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz NRB .....
19. Zwrotu wadium należy przelać na nasz NRB: .....
20. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści RKO.
21. Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w ....., zawarte na stronach od..... do ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być

udostępnione oraz wykazujemy<sup>1</sup>, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*\*/przy udziale podwykonawców\*\* , którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
**\*\*Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.**

23. Oświadczam, że powołuję się/nie powołuję się\* na zasoby, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, następujących podmiotów, których nazwy (firmy) podaję:

\* **niepotrzebne skreślić**

(Nazwa i adres innego podmiotu) .....

24. Składając ofertę, informuję Zamawiającego, że wybór naszej czy wybór oferty:

a) nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK/ NIE<sup>2</sup>

b) będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W sytuacji gdy zaznaczono TAK, należy wskazać:

1) Część zamówienia, której to dotyczy: .....

2) Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

.....

.....

3) stawka VAT wynosi .....%

25. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.

26. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

1) .....na .... stronach;

2) ..... na .... stronach;

3) ..... na .... stronach;

4) ..... na .... Stronach.

**W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;**

**W wyjątkowej sytuacji, w zależności od ustaleń dokonanych z Zamawiającym, dopuszczamy możliwość przesłania nam przez Zamawiającego umowy do podpisu za pośrednictwem poczty kurierskiej. na koszt Wykonawcy.**

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie

**Umowa nr**

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Warszawie między:

**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie i adresem: 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000476231, REGON: 016441803, NIP: 5272699583, kapitał zakładowy w wysokości: 70 155 000 zł reprezentowanym przez:

**Pana Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu**, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, zwanym dalej: **„Udzielającym Zamówienia”**

**a**

.....

reprezentowanym przez:.....  
zwanym dalej: **„Przyjmującym Zamówienie”**,

zwanych dalej łącznie **„Stronami”**,

o treści następującej.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku konkursu ofert, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest przyjęcie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku udzielania na rzecz Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych **w zakresie badań diagnostyki obrazowej**, całodobowo w systemie outsourcingu – w lokalizacjach Udzielającego Zamówienia i poza nią.
2. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem umowy określają załączniki nr 1-4 do umowy.
3. W związku z koniecznością zorganizowania przez Przyjmującego Zamówienie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia pracowni na wykonywanie badań rezonansu magnetycznego określonych w załączniku nr 4 oraz zadaniami z zał. nr 1, 2 i 3 do umowy rozpocznie się po dopuszczeniu pracowni do używania przez stosowne organy, nie później niż w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.

**§ 2**

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi przez okres 120 miesięcy (10 lat) – od dnia ..... r. do dnia ..... r.

**§ 3**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, polegać będzie na ciągłym, 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu za wyjątkiem rezonansu magnetycznego oraz RTG stomatologicznego – Szpital oraz w godzinach pracy przychodni Udzielającego Zamówienie przez cały okres obowiązywania umowy, wykonywaniu badań będących przedmiotem umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie Przyjmującego Zamówienie oraz w załączniku do umowy nr .....
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia na podstawie umowy najmu pomieszczeń przez okres obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

3. W przypadku niemożności wykonania badania w terminie przewidzianym w Umowie przez Przyjmującego Zamówienie w pomieszczeniach określonych w ust. 2 (w tym z powodu przerw technologicznych, technicznych, okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zamówienie), Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienia i zapewnienia wykonania zleconego badania w innej placówce Przyjmującego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany do zachowania wymogów i terminów określonych w umowie. Transport pacjentów odbywa się na koszt i ryzyko Przyjmującego Zamówienia.

#### **§ 4**

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową będą udzielane na podstawie zleceń wystawianych przez Udzielającego Zamówienia, określających rodzaj badania oraz osoby uprawnione w jego imieniu do wystawiania zleceń.
2. Zlecenia, o których mowa w ust. 1, będą zawierać: nazwisko i imię pacjenta, datę urodzenia, PESEL, adres pacjenta, nazwisko lekarza zlecającego badanie, nazwę oddziału lub poradni, rodzaj materiału i datę jego pobrania, podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wysyłki.
3. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową będą wykonywane:
  - 1) przy użyciu sprzętu Przyjmującego Zamówienia lub Udzielającego Zamówienia przekazanego na podstawie umowy dzierżawy, zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników oraz posiadającego atesty i certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia;
  - 2) przy użyciu wszelkich potrzebnych materiałów do wykonywania tych świadczeń, które zapewnia na własny koszt Przyjmujący Zamówienie.
4. W przypadku uchybienia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązkowi określonemu w ust. 3 pkt 1 Udzielający Zamówienia wezwie Przyjmującego Zamówienia do prawidłowego wykonania umowy przez wymianę sprzętu niespełniającego warunku zapewnienia wysokiej jakości uzyskiwanych wyników, a Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do wymiany takiego sprzętu nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania wezwania pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 8.

#### **§ 5**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami, przy wykorzystaniu posiadanego sprzętu i aparatury medycznej, z zachowaniem należytej staranności, współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi certyfikację, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
  - 1) zarządzeniami wydanymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub inną instytucję finansującą usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane przez Udzielającego Zamówienia;
  - 2) obowiązującymi przepisami sanitarno - epidemiologicznymi, przeciwpożarowymi oraz BHP;
  - 3) regulaminami wewnętrznymi, zarządzeniami, instrukcjami, procedurami i innymi przepisami porządkowymi wydawanymi przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nadto do:
  - 1) używania odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej, identyfikatora zgodnie ze standardami oraz zaleceniami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
  - 2) posiadania przez pracowników Przyjmującego Zamówienia przez cały okres trwania umowy aktualnego szkolenia z zakresu BHP oraz aktualnych badań profilaktycznych nie stwierdzających przeciwwskazań do wykonywania zawodu;
  - 3) wykonywania przedmiotu umowy we własnym zakresie rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego, zgodnie z aktualnymi standardami medycznymi, poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz praw pacjentów, jak również z uwzględnieniem innych wymogów określonych aktualnie obowiązującymi

- przepisami prawa; za badania wykonane przez podwykonawców Przyjmujący Zamówienie odpowiada jak za wykonane samodzielnie;
- 4) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, jak również kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych instytucji finansujących usługi w zakresie ochrony zdrowia w zakresie spełniania wymagań określonych przez przepisy prawa i zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego przedmiotu postępowania, w szczególności: w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych, sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, prowadzenia wymaganej sprawozdawczości, terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;
  - 5) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami wewnętrznymi, czytelnie dla osób trzecich, sporządzania dokumentacji statystycznej dotyczącej wykonywanych czynności na polecenie Udzielającego Zamówienia dla celów sprawozdawczych;
  - 6) wykorzystania udostępnionych pomieszczeń wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania i poszanowaniem zasad racjonalnej gospodarki, Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania badań diagnostyki obrazowej na terenie Udzielającego Zamówienia dla innych podmiotów i kontrahentów - pod warunkiem, że wykonywanie tych badań nie zakłóci zasad realizacji niniejszej umowy;
  - 7) wykonywania badań w sposób i terminie wskazanym w ofercie oraz załącznikach do Regulaminu Konkursu Ofert i do umowy;
  - 8) przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr ..... do umowy;
  - 9) unieszkodliwienia odpadów medycznych związanych z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi oraz innych odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności Przyjmującego Zamówienie na koszt własny.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się także do przejścia pracowników Udzielającego Zamówienia w trybie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy w drodze osobnego porozumienia stanowiącego załącznik nr .... do umowy.

## **§ 6**

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu Zamówienie wszelkie informacje i materiały będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

## **§ 7**

1. Przyjmujący Zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielenia świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
2. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego Zamówienie, jako dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do oferty Przyjmującego Zamówienie oraz do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy oraz do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 30 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.

## **§ 8**

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzanej przez osoby działające w imieniu:
  - 1) Udzielającego Zamówienia, a także wskazanego przez Udzielającego Zamówienia audytora;
  - 2) Narodowego Funduszu Zdrowia;

- 3) Wojewody Mazowieckiego;
  - 4) ministra właściwego do spraw zdrowia;
  - 5) innych podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów do sprawowania nadzoru lub kontroli nad działalnością prowadzoną przez Udzielającego Zamówienia, w zakresie lub kontroli warunków umowy, w szczególności kontroli jakości świadczeń, o których mowa w § 1.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych.
  3. Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia, a także wskazanemu przez Udzielającego Zamówienia audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.
  4. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
  5. Prawo kontroli przysługuje Udzielającemu Zamówienia, a także wskazanemu przez Udzielającego Zamówienia audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Przyjmującego Zamówienia, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
  6. Prawo kontroli przysługuje Udzielającemu Zamówienia, a także wskazanemu przez Udzielającego Zamówienia audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy.
  7. Na żądanie Udzielającego Zamówienia, a także wskazanego przez Udzielającego Zamówienia audytora lub innego uprawnionego podmiotu, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o realizacji przedmiotu umowy.
  8. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia lub wskazanego przez Udzielającego Zamówienia audytora lub inny uprawniony podmiot, że Przyjmujący Zamówienie wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową lub w realizowanych pracach nie stosuje się do postanowień umowy, Udzielający Zamówienia lub wskazany przez Udzielającego Zamówienia audytor lub inny uprawniony podmiot wezwie Przyjmującego Zamówienia do zmiany sposobu wykonania umowy i usunięcia uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem odstąpienia od umowy lub naliczenia kar umownych.

## § 9

1. Za realizację przedmiotu Umowy Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienia wynagrodzenie za faktycznie prawidłowo wykonane badania, o których mowa w § 1, według cen jednostkowych określonych w Ofercie będącej załącznikiem do umowy (załącznik nr.....). Całkowite wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty ..... netto (słownie: ) + VAT co stanowi ..... brutto (słownie:..... ).
2. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe określone w ust. 1 nie mogą ulec zmianie i nie będą przedmiotem negocjacji, za wyjątkiem zmiany stawek podatku VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie zbiorczej faktury VAT za faktycznie wykonane badania, w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi”, przedłożonej przez Przyjmującego Zamówienia w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Opóźnienie w złożeniu faktury VAT przez Przyjmującego Zamówienia może skutkować przesunięciem terminu płatności.
4. Podstawą do ustalenia kwoty wynagrodzenia będzie miesięczne ilościowe oraz wartościowe zestawienie wykonanych badań, w podziale na miejsce powstawania kosztów oraz wg. nazwiska lekarza zlecającego i peselu pacjenta zaakceptowane przez Udzielającego Zamówienia, stanowiące załącznik do faktury VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienia ....., w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dokonanie zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. Płatności na rzecz Przyjmującego Zamówienia mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, zgodnie z § 11, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z § 11 ust. 4.

8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo niezrealizowania w pełnym zakresie ilości badań określonych w załącznikach nr... do umowy, a Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już wykonane badania.
9. W razie wyczerpania danej ilości konkretnej pozycji badań wskazanych w załącznikach nr... Udzielający Zamówienia może zlecić jego wykonanie na tych samych zasadach pod warunkiem nie przekroczenia całkowitej wartości przedmiotu umowy.

#### **§ 10**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność:
  - 1) za jakość i należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w tym za terminowe i zgodne ze standardami wykonanie badań;
  - 2) za szkody powstałe w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku wątpliwości co do poprawności wyniku wykonanego badania, Udzielający Zamówienia może zlecić powtórzenie badania; jeżeli wątpliwości okażą się uzasadnione powtórzenie następuje na koszt Przyjmującego Zamówienie; jeżeli powtórzenie wykazało prawidłowe wykonanie badania powtórka następuje na koszt Udzielającego Zamówienia. Sprawy merytoryczne będą rozstrzygane na podstawie badania wykonanego przez inny podmiot weryfikujący, zleconego przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie wykona badanie, o którym mowa w ust. 2, na wezwanie Udzielającego Zamówienia niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż przewidziany przez Strony dla wykonania danego badania w załączniku nr .....
4. W przypadku niemożności wykonania badania w terminie przewidzianym w umowie przez Przyjmującego Zamówienie (w tym z powodu przerw technologicznych, technicznych, okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zamówienie), Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienia i zapewnienia wykonania zleconego badania przez inny podmiot posiadający wymagane przez przepisy obowiązujące prawa uprawnienia do wykonywania powierzonych świadczeń, na własny koszt i ryzyko.
5. Przed powierzeniem wykonania badania podmiotowi o którym mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Udzielającego Zamówienia.
6. Za działania lub zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie odpowiada jak za własne działania lub zaniechania. Wskazany podmiot jest obowiązany do zachowania wymagań i terminów niniejszej umowy. Transport pacjentów odbywa się na koszt i ryzyko Przyjmującego Zamówienie.

#### **§11**

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie - w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
  - 2) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 pkt III.5.1 (badania RTG) i w stosunku do terminów w nim określonych w wysokości 3-krotności każdego badania brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia i każdy jednostkowy przypadek naruszenia;
  - 3) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 pkt III.5.2 (badania MR) i w stosunku do terminów w nim określonych w wysokości 3-krotności każdego badania brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia i każdy jednostkowy przypadek naruszenia;
  - 4) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 pkt III.5.3 (badania USG) i w stosunku do terminów w nim określonych w wysokości 3-krotności każdego badania brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia i każdy jednostkowy przypadek naruszenia
  - 5) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 pkt III.5.4 (badania mammografii) i w stosunku do terminów w nim określonych w wysokości 3-krotności każdego badania brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia i każdy jednostkowy przypadek naruszenia



- 6) za sporządzenie błędnego opisu badania, potwierdzonego następnie przez inny uprawniony podmiot w wysokości 3-krotności każdego badania miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy błędny opis;
  - 7) za każdy przypadek nieprawidłowego wykonania badania bądź niezgodnie ze zleceniem w wysokości 3-krotności każdego badania miesięcznego wynagrodzenia brutto Przyjmującego Zamówienie za każdy przypadek;
  - 8) za naruszenie obowiązku określonego w § 4 ust. 4 umowy, w szczególności w przypadku opóźnienia w dokonaniu wymiany sprzętu przez Przyjmującego Zamówienie, w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty miesiąc i za każde naruszenie obowiązków tam wskazanych;
  - 9) za naruszenie obowiązków Przyjmującego Zamówienie wskazanych w § 5 umowy, w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każde naruszenie obowiązków tam wskazanych;
  - 10) w przypadku ujawnienia przez Przyjmującego Zamówienia danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Przez miesięczne wynagrodzenie brutto Strony rozumieją wynagrodzenie należne Przyjmującemu Zamówienie w miesiącu, w którym przedstawiono do rozliczenia badanie wykonane z naruszeniem postanowień umowy.
  3. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
  4. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Udzielający Zamówienia naliczy odpowiednie kary umowne i potrąci je z wartości wystawionej faktury albo będzie ona pokrywana przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Udzielającego Zamówienia.
  5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

## § 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu, w zależności od tego, które z niżej wymienionych zdarzeń wystąpi jako pierwsze:
  - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
  - 2) z dniem wyczerpania całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust 1;
  - 3) wskutek oświadczenia złożonego przez Udzielającego Zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy dotyczących:
    - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
    - b) uzasadnionych skarg, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Przyjmujący Zamówienie realizuje przedmiot umowy z rażącym naruszeniem postanowień umowy lub przepisów obowiązującego prawa, w szczególności z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, i pomimo pisemnego wezwania przez Udzielającego Zamówienia do zaniechania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni, do ich usunięcia, nadal realizuje umowę z naruszeniem powyższych przepisów;
  - 2) Przyjmujący Zamówienie trzykrotnie odmówił wykonania zleconego badania;
  - 3) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Przyjmującego Zamówienie;
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Udzielającego Zamówienia;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Udzielającego Zamówienia.

4. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku zaprzestania przez Udzielającego Zamówienia udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, bez prawa do odszkodowania.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy przez Udzielającego Zamówienia nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w umowie.

### **§ 13**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Udzielającego Zamówienia danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Udzielającego Zamówienia były już znane Przyjmującemu Zamówienie bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Przyjmujący Zamówienie uzyskał pisemną zgodę Udzielającego Zamówienia na ich ujawnienie.
3. W przypadku gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Przyjmującego Zamówienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Przyjmujący Zamówienie poinformuje Udzielającego Zamówienia o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Udzielającego Zamówienia, chyba że takie poinformowanie Udzielającego Zamówienia byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Przyjmujący Zamówienie bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz pisemnie poinformuje o sytuacji Udzielającego Zamówienia. Poinformowanie takie, w postaci papierowej lub w postaci wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Udzielającego Zamówienia, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Przyjmujący Zamówienie bezzwłocznie zwróci Udzielającemu Zamówienia lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób i adresów, o których mowa w §15, które to zmiany mogą być dokonywane w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony, przy czym zmiana osoby wskazanej w §15 ust. 1 wymaga zgody Przyjmującego Zamówienie.

2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach:
- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia; zmiana ta może dotyczyć wyłącznie tych jej postanowień, na które bezpośredni wpływ ma zmiana przepisów powszechnie obowiązujących i nie może prowadzić do wydłużenia terminu obowiązywania umowy;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a inną niż Przyjmującym Zamówienie stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację umowy, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie (w tym w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia, dotyczących systemów informatycznych);
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w innych umowach pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a Przyjmującym Zamówienie,
  - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji postanowień umowy przez Strony;
  - 5) konieczności wykonywania badań, które nie są umieszczone w przedmiocie umowy, tj. w załączniku nr 1-4 do umowy.

#### § 15

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę na podstawie niniejszej umowy są:
  - a) ze strony Przyjmującego Zamówienie:  
ds. technicznych – ....., tel. ....  
ds. organizacyjnych i merytorycznych – ....., tel. ....
  - b) ze strony Udzielającego Zamówienia:  
ds. organizacyjnych i merytorycznych – ....., tel. ....  
ds. technicznych – ....., tel. ....
2. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym trzy egzemplarze dla Udzielającego Zamówienia i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

#### § 16

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);
  - 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.);
  - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.);
  - 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.);
  - 5) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503).
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 – Regulamin Konkursu Ofert wraz z załącznikami
  - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Udzielający Zamówienie

Przyjmujący Zamówienie

**UMOWA NR ....**

zawarta w dniu . . . . . 2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie i adresem: 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000476231, REGON: 016441803, NIP: 5272699583, kapitał zakładowy w wysokości: 70 155 000 zł reprezentowanym przez:

**Pana Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu**, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, zwanym dalej „**Wynajmującym**”

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., posiadająca NIP: ..... oraz REGON: ....., reprezentowanym przez ..... zwaną dalej „**Najemcą**”

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert zgodnie z Regulaminem Konkursu Ofert oraz Regulaminem wynajmu /dzierżawy pomieszczeń, strony zawierają umowę:

**§ 1.**

1. Wynajmujący oddaje Najemcy na czas oznaczony do używania lokale użytkowe opisane w ust. 2, a Najemca lokale te do używania bierze i zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu umówionego czynszu.
2. Przedmiotem umowy jest najem pomieszczeń:
  - 1) w okresie od dnia .... do dnia .... o łącznej powierzchni **295,34** m<sup>2</sup> położonych w Warszawie
    - a. Przychodnia ul. Górczewska 89 powierzchnia 252,20 m<sup>2</sup>
    - b. Szpital ul. Górczewska 89 powierzchnia 43,14 m<sup>2</sup>;
  - 2) okresie od dnia .... do dnia ....o łącznej powierzchni **509,47** m<sup>2</sup> położonych w Warszawie:
    - a. Pomieszczenie zaplecza technicznego ul. Górczewska 89 - powierzchnia 201,00 m<sup>2</sup>;
    - b. Przychodnia -ul. Nowogrodzka 62A powierzchnia 250,70 m<sup>2</sup>;
    - c. Przychodnia-ul. Śliska 5 powierzchnia 12,50 m<sup>2</sup>;
    - d. Przychodnia-ul. Pawińskiego 2 powierzchnia 45,27m<sup>2</sup>.
3. **Wynajmujący** oświadcza, że powierzchnia będąca przedmiotem umowy najmu stanowi własność **Wynajmującego** bądź **Wynajmujący** posiada prawo do zawierania umów najmu powierzchni.
4. **Najemca** będzie wykorzystywał pomieszczenia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej. Prowadzenie innej działalności w lokalach stanowiących przedmiot najmu wymaga zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 2.**

1. **Wynajmujący** oświadcza, że posiada na wynajęcie przedmiotu umowy zgodę Zgromadzenia Wspólników zgodnie z Uchwałą Nr 2 z dnia 29.03.2016 r. na najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 792,31 m<sup>2</sup> oraz zgodę Zarządu Województwa Mazowieckiego zgodnie z Uchwałą Nr 697/149/16 z dnia 10.05.2016 r. na najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 12,50 m<sup>2</sup> wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przekazanie lokali **Najemcy** następuje poprzez protokół zdawczo-odbiorczy, którego załącznikiem będzie dokumentacja fotograficzna.
3. Powierzchnia wynajmowana w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie z uwagi na włączenie bądź wyłączenie z użytkowania poszczególnych powierzchni użytkowych w drodze osobnego aneksu.

**§ 3.**

1. **Najemca** będzie płacić **Wynajmującemu** łączny czynsz najmu miesięcznie w kwotach:
  - 1) za powierzchnię, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1) a kwota netto ..... + VAT;
  - 2) za powierzchnię, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1) b, kwota netto ..... + VAT;
  - 3) za powierzchnię, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2) a, kwota netto ..... + VAT (w okresie dostosowawczym przez okres 1 roku);

- 4) za powierzchnię, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2) a, kwota netto ..... + VAT (po okresie dostosowawczym).
  - 5) za powierzchnię, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2) b, kwota netto ..... + VAT (w okresie dostosowawczym przez okres 1 roku);
  - 6) za powierzchnię, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2) b, kwota netto ..... + VAT (po okresie dostosowawczym).
  - 7) za powierzchnię, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2) c, kwota netto ..... + VAT
  - 8) za powierzchnię, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2) d, kwota netto ..... + VAT (w okresie dostosowawczym przez okres 1 roku);
  - 9) za powierzchnię, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2) d, kwota netto ..... + VAT (po okresie dostosowawczym).
2. **Wynajmujący** jest uprawniony do waloryzacji czynszu najmu, o którym mowa w ust. 1, o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w roku poprzednim. Podwyższenie wysokości czynszu w tym trybie będzie wymagać aneksu do umowy.
  3. Czynsz Najmu będzie płacony z góry na podstawie faktur wystawianych przez **Wynajmującego**, w okresach miesięcznych w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy **Wynajmującego**:  
**PEKAO S.A. XIII O/Warszawa 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334**
  4. **Najemca** wyraża zgodę na wystawianie faktur bez podpisu.
  5. Jeżeli **Najemca** opóźnia się z zapłatą czynszu najmu przez okres 10 dni, **Wynajmujący** ma prawo naliczać odsetki w wysokości podwójnej stopy odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia przekraczający 10 dni.
  6. **Najemca** jest obowiązany do zawierania umowy ubezpieczenia lokalu obejmującego OC, NW, oraz zdarzenia losowe w związku z prowadzoną działalnością i przekazanie każdorazowo kopi tej umowy **Wynajmującemu** – począwszy od dnia zawarcia umowy.
  7. **Najemca** najpóźniej w dniu podpisania umowy wpłaci **Wynajmującemu** na poczet zabezpieczenia kaucję w wysokości 3 - krotności czynszu najmu brutto. Zapłata kaucji przez **Najemcę** stanowi warunek skutecznego zawarcia umowy.
  8. **Najemca** zobowiązany jest do założenia podliczników zużycia energii, zimnej i ciepłej wody na własny koszt w terminie trzech dni od dnia podpisania umowy. Strony dopuszczają możliwość rozliczania ciepłej i zimnej wody również w formie ryczałtu na wniosek **Najemcy**.

#### § 4

1. **Wynajmujący** umożliwi **Najemcy** korzystanie z instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej, c.o. i energii elektrycznej.
2. Energia elektryczna i woda będzie refakturowana wystawioną przez **Wynajmującego** fakturą z zastosowaniem 23% stawki VAT według wskazań podlicznika zużycia mediów.
3. Odpłatność za c.o. następować będzie proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
4. **Najemca** jest obowiązany dokonać opomiarowania instalacji, w tym legalizacji wodomierzy.

#### § 5

1. **Najemca** w wynajmowanym lokalu będzie prowadził działalność zgodnie z umową .....
2. Bez pisemnej zgody **Wynajmującego**, **Najemca** nie ma prawa podnajmu całości lub części przedmiotu najmu.

#### § 6

1. Nie są dopuszczalne żadne, niewynikające z niniejszej umowy, zmiany budowlane, techniczne, instalacyjne w przedmiocie najmu, bez uprzedniej pisemnej zgody **Wynajmującego**. **Najemca** ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi nakładami i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu po rozwiązaniu umowy.
2. **Najemca** zobowiązuje się utrzymanie lokalu w dobrym stanie porządkowo-technicznym.
3. **Najemca** oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
4. **Najemca** zobowiązuje się prowadzić działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać odpowiednie zezwolenia organów sanitarnych.
5. **Najemca** odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenie **Wynajmującego** oraz innych przepisów dotyczących przedmiotowej działalności **Najemcy**.

6. **Najemca** oświadcza, że zapoznał się z przepisami wewnętrznymi oraz porządkowymi obowiązującymi u **Wynajmującego** i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. **Najemca** zobowiązuje się używać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, a ponadto zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt drobnych napraw związanych z właściwym utrzymaniem jego stanu technicznego oraz urządzeń w nim zainstalowanych, a także niezbędnych konserwacji do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. W szczególności Najemcę obciążają w szczególności następujące obowiązki:
  - 1) konserwacja lokali stanowiących przedmiot najmu;
  - 2) dokonywanie koniecznych drobnych napraw połączonych ze zwykłym użytkowaniem rzeczy celem zachowania lokali stanowiących przedmiot najmu w stanie niepogorszonym;
  - 3) utrzymania lokali stanowiących przedmiot najmu we właściwym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym.
8. **Najemca** zorganizuje na własny koszt i we własnym zakresie sprzątanie wynajętych pomieszczeń.
9. **Najemca** na własny koszt zorganizuje usuwanie i wywóz odpadów medycznych, które wytworzy w wynajmowanych pomieszczeniach, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21, z późn. zm.), oraz przedstawi **Wynajmującemu** umowę na transport i utylizację odpadów medycznych.
10. **Najemca** zobowiązuje się do przestrzegania zakazu samowolnego umieszczania jakichkolwiek informacji na terenie wynajmowanym, a każdą konieczną do zamieszczenia informację oraz jej treść **Najemca** ustali wcześniej z **Wynajmującym**.
11. **Wynajmujący** lub osoba przez niego upoważniona, w godzinach pracy **Najemcy**, ma prawo wstępu do przedmiotu najmu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wstępu z **Najemcą**. **Wynajmujący** nie ma obowiązku uzgadniania z **Najemcą** terminu wstępu do przedmiotu najmu, jeżeli wstęp ten jest związany z zapobieganiem powstaniu zagrożenia zdrowia lub życia ludzi; lub zapobieganiem powstaniu szkody lub jej powiększenia; lub w związku z usuwaniem powstałego zagrożenia zdrowia lub życia lub powstałej szkody. **Najemca** zadba o to, aby wstęp do przedmiotu najmu był możliwy również w czasie jego nieobecności i poza godzinami otwarcia w razie nagłego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia.

## § 7

1. **Wynajmujący** wyraża zgodę na dokonanie przez **Najemcę** adaptacji przedmiotu najmu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2) a, b i d zgodnie z koncepcją stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. Wszystkie zmiany **Najemca** dokonuje na własny koszt i ryzyko. Najemca nie ma prawa żądać zwrotu nakładów związanych z przeprowadzonymi pracami adaptacyjnymi.
3. W przypadku wykonania prac adaptacyjnych przez **Najemcę** niezgodnie z koncepcją stanowiącą załącznik nr 3 do umowy **Wynajmującemu** będzie przysługiwać uprawnienie do żądania od **Najemcy** przeprowadzenia odpowiednich zmian na koszt **Najemcy** we wskazanym przez **Wynajmującego** terminie niezależnie od uprawnienia do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Po zakończonej umowie najmu Najemca zobowiązuje się opróżnić przedmiot najmu i pozostawić w stanie nadającym się do bieżącej eksploatacji przez **Wynajmującego**.

## § 8

1. Niniejsza Umowa zawarta jest w zakresie § 1 ust. 2 pkt. 1) na czas określony, począwszy od dnia .....r. do dnia ..... r., w zakresie § 1 ust. 2 pkt. 2) na czas ..... od dnia..... do .....
2. **Wynajmujący** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) naruszenia przez **Najemcę** warunków niniejszej umowy w szczególności określonych w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1-2, 4-5 i 7-11 z zastrzeżeniem § 7, a także w przypadku określonym w § 7 ust. 3 i 4;
  - 2) opóźnienia rozpoczęcia adaptacji przedmiotu najmu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2) a umowy o 3 miesiące;
  - 3) gdy **Najemca** będzie zalegał z opłatą czynszu, za co najmniej dwa pełne okresy płatności, pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności;

- 4) stwierdzenia dewastacji przedmiotu najmu;
- 5) zaprzestania przez **Najemcę** prowadzenia działalności, wszczęcia wobec **Najemcy** postępowania likwidacyjnego, złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości **Najemcy**, wydania nakazu zajęcia majątku **Najemcy**;
- 6) zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej, w szczególności na skutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia, stwierdzenia nieważności umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

#### § 9

1. Po zakończeniu najmu **Najemca** zobowiązany jest zwrócić **Wynajmującemu** przedmiot najmu, z uwzględnieniem normalnego zużycia. Z czynności przekazania strony sporządzą protokół. Zwrot ten powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy.
2. W razie nie zwrócenia **Wynajmującemu** przedmiotu najmu po jego zakończeniu, **Wynajmujący** ma prawo do pobierania od **Najemcy** wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu w wysokości trzykrotnego czynszu, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty miesiąc takiego korzystania przez **Najemcę**.
3. Strony ustalają, że rzeczy pozostawione przez **Najemcę** w przedmiocie najmu po zakończeniu umowy i przez **Najemcę** nie usunięte w dodatkowym wyznaczonym mu w tym celu przez **Wynajmującego** terminie, **Wynajmujący** może je usunąć na koszt i niebezpieczeństwo **Najemcy**. W takim przypadku **Wynajmujący** może postąpić z tymi rzeczami według swego uznania, nie wyłączając ich sprzedaży osobom trzecim lub poddania ich kasacji, natomiast **Najemca** nie ma z tego tytułu wobec **Wynajmującego** żadnych roszczeń.
4. Dla zabezpieczenia czynszu oraz świadczeń dodatkowych, z którymi **Najemca** zalega nie dłużej niż 3 m-ce, **Wynajmującemu** przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach ruchomych **Najemcy** wniesionych do przedmiotu najmu.

#### § 10

1. Uprawnienia i obowiązki obu stron **Najemcy** i **Wynajmującego** niewynikające z niniejszej umowy reguluje Kodeks cywilny oraz postanowienia regulaminu wynajmu/dzierżawy pomieszczeń Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o., stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Wynajmującego**.

#### § 11

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia przewidziane w umowie będą sporządzane w formie pisemnej oraz doręczane stronom bądź ich przedstawicielom za pomocą listu poleconego na adresy wskazane w umowie. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

#### § 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Wynajmującego** i jeden dla **Najemcy**.

Załączniki:

- 1) regulamin wynajmu/dzierżawy pomieszczeń Centrum ATTIS;
- 2) wykaz pomieszczeń – rzuty;
- 3) koncepcja adaptacji pomieszczeń.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

## PROJEKT UMOWY DZIERŻAWY SPRZĘTU MEDYCZNEGO

Zawarta w dniu ..... W Warszawie pomiędzy:

**Centrum Lecznico-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie i adresem: 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000476231, REGON: 016441803, NIP: 5272699583, kapitał zakładowy w wysokości: 70 155 000 zł reprezentowanym przez:

**Pana Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu**, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, zwanym dalej: „**WYDZIERŻAWIAJĄCYM**”

a

.....  
 .....

zwanym/ą

w treści umowy „**DZIERŻAWCA**” reprezentowanym/ą przez:

### § 1

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY oświadcza, że jest właścicielem sprzętu medycznego określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzęt będący przedmiotem umowy, o którym mowa w ust. 1, DZIERŻAWCA będzie wykorzystywał w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy .....
3. Wyzierżawiający niniejszym wyraża zgodę na wykorzystywania sprzętu będącego przedmiotem umowy także w celu realizacji świadczeń medycznych innych niż objętych umową, o której mowa w ust. 2.

### § 2

1. DZIERŻAWCA oświadcza, że znany jest mu stan techniczny sprzętu określonego w § 1 ust.1, który przyjmuje w dzierżawę z dniem zawarcia umowy.
2. WYDZIERŻAWIAJĄCY na czas trwania umowy przekaże DZIERŻAWCY sprzęt będący przedmiotem dzierżawy protokołem, który będzie stanowić załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy może nastąpić zmiana ilościowa dzierżawionego sprzętu, która skutkować będzie zmianą kwoty czynszu dzierżawnego określonego w § 5 ust.1.

### § 3

1. DZIERŻAWCA zobowiązuje się dbać o przedmiot dzierżawy i używać go zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami prawidłowej gospodarki oraz nie dokonywać w nim żadnych zmian bez zgody WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.
2. DZIERŻAWCA zobowiązuje się, na każde żądanie WYDZIERŻAWIAJĄCEGO, przedstawić dokumenty potwierdzające wykonanie przeglądów technicznych i testów specjalistycznych.
3. DZIERŻAWCA zobowiązuje się nie poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy, ani nie obciążać go prawami osób trzecich.
4. Używanie przez DZIERŻAWCĘ przedmiotu dzierżawy z naruszeniem ust. 1-3 lub w sposób prowadzący do jego niszczenia, każdorazowo udokumentowane zostanie w „Karcie zgłoszenia nieprawidłowości”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Za każdorazowe udokumentowane nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1-3, DZIERŻAWCA zapłaci WYDZIERŻAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% miesięcznego czynszu dzierżawy sprzętu.
6. W przypadku niszczenia przedmiotu dzierżawy w wyniku nieprawidłowej eksploatacji, DZIERŻAWCA zobowiązuje się naprawić zaistniałą szkodę w terminie 14 dni od dnia jej udokumentowania. Za każdy dzień opóźnienia DZIERŻAWCA zapłaci WYDZIERŻAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% miesięcznego czynszu dzierżawy sprzętu.
7. DZIERŻAWCA ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi nakładami na przedmiot dzierżawy (tj. dokonywania wszelkich napraw i remontów, przeglądów technicznych zgodnie



z zaleceniami producenta, testów specjalistycznych wynikających z obowiązujących przepisów) i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu po upływie okresu, na jaki została zawarta umowa.

8. DZIERŻAWCA nie jest zobowiązany do dokonywania napraw przedmiotu dzierżawy z chwilą przedstawienia WYDZIERŻAWIAJĄCEMU opinii technicznej sporządzonej przez autoryzowany serwis producenta danego sprzętu medycznego wyłączającej dany sprzęt z eksploatacji z powodu zużycia lub nieuzasadnionego ekonomicznie kosztu naprawy.
9. W przypadku określonym w ust. 8 Strony sporządzą aneks do niniejszej umowy, wyłączając dany sprzęt z załącznika nr 1 do umowy.

#### § 4

1. Po zakończeniu dzierżawy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9, DZIERŻAWCA zwróci WYDZIERŻAWIAJĄCEMU przedmiot dzierżawy określony w załączniku nr 1 w stanie niepogorszonym, wynikającym z jego prawidłowego eksploataowania, na podstawie postanowień niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.
2. Jeżeli stan przekazywanego sprzętu będzie odbiegał od stanu wynikającego z jego prawidłowego użytkowania, DZIERŻAWCA jest obowiązany na koszt własny w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tego faktu naprawić albo, w przypadku braku takiej możliwości, zakupić nowy sprzęt o właściwościach i parametrach nie gorszych od dzierżawionego sprzętu.
3. DZIERŻAWCA zapłaci WYDZIERŻAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1% miesięcznego czynszu dzierżawy sprzętu za każdy dzień opóźnienia w niewywiązaniu się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2.

#### § 5

1. Strony ustalają, że z tytułu dzierżawy sprzętu DZIERŻAWCA będzie płacił WYDZIERŻAWIAJĄCEMU miesięcznie czynsz w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. WYDZIERŻAWIAJĄCY będzie sporządzać fakturę VAT do 14 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
3. Należność z tytułu dzierżawy sprzętu DZIERŻAWCA będzie wpłacać na konto: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
4. W przypadku niezapłacenia należności w terminie określonym w ust. 3 za każde opóźnienie naliczone będą odsetki ustawowe.
5. Kary umowne określone w § 3 ust. 5 i 6 oraz § 4 ust. 3, DZIERŻAWCA będzie wpłacać na konto 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 w terminie 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

#### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy .....
2. WYDZIERŻAWIAJĄCY może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) naruszenia przez DZIERŻAWCĘ warunków niniejszej umowy, w szczególności określonych w § 3 ust. 1-3;
  - 2) gdy DZIERŻAWCA będzie zalegał z opłatą czynszu, za co najmniej dwa pełne okresy płatności, pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności;
  - 3) stwierdzenie dewastacji dzierżawionego sprzętu;
  - 4) zaprzestania przez DZIERŻAWCĘ prowadzenia działalności, wszczęcia wobec DZIERŻAWCY postępowania likwidacyjnego, złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości DZIERŻAWCY, wydania nakazu zajęcia majątku DZIERŻAWCY;
  - 5) zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej, w szczególności na skutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia, stwierdzenia nieważności umowy, o której mowa w ust. 1.

#### § 7

Uprawnienia i obowiązki obu stron DZIERŻAWCY i WYDZIERŻAWIAJĄCEGO niewynikające z niniejszej umowy reguluje Kodeks cywilny oraz postanowienia regulaminu wynajmu/dzierżawy pomieszczeń WYDZIERŻAWIAJĄCEGO, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia przewidziane w umowie będą sporządzane w formie pisemnej oraz doręczane stronom albo ich przedstawicielom za pomocą listu poleconego na adresy wskazane w umowie. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

#### § 9

Wszelkie spory strony będą się starały rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia wszelkie spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.

#### § 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla WYDZIERŻAWIAJĄCEGO i jeden dla DZIERŻAWCY.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – wykaz sprzętu dzierżawionego;
- 2) załącznik nr 2 – wzór karty zgłoszenia nieprawidłowości.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

**KARTA ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

Nazwa komórki Organizacyjnej.....  
Data i godzina zgłoszenia uchybienia .....  
Uchybienie dotyczy wykonania usługi przez Firmę: .....

**Uchybienie dotyczy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Czytelny podpis /pieczęta  
wytypowanego pracownika nadzoru  
usługi ze strony Wydierżawiającego

.....  
Czytelny Podpis osoby zgłaszającej

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

**DZIERŻAWCA**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
I ZASAD WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH  
OSOBOWYCH PRZY REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH,**

**zawarta w dniu ..... w Warszawie między:**

**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie i adresem: 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000476231, REGON: 016441803, NIP: 5272699583, kapitał zakładowy w wysokości: 70 155 000 zł reprezentowanym przez:

**Pana Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu**, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, zwanym dalej Udzielającym Zamówienia,

a

..... z siedzibą w ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....; NIP: .....; REGON: ..... reprezentowaną przez:

....., zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym Zamówienie zwanymi łącznie „Stronami”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych i zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej, określonych w umowie ....., zawartej w dniu ..... między Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o., a .....
2. Przedmiot niniejszej umowy, określony w ust. 1, realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia usług, realizowanych zgodnie z umową .....

**§ 2.**

1. Na podstawie niniejszej umowy, oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie realizującemu świadczenia zdrowotne przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie danych osobowych niezbędnych do wykonania usług, w szczególności danych osobowych pacjentów, obejmujących: imię i nazwisko pacjenta, datę urodzenia, wiek, płeć, nr PESEL lub nr paszportu, miejsce zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu i nr lokalu) oraz dane medyczne (badanie, wynik, kod statystyczny choroby), należących do zakresu danych osobowych gromadzonych na potrzeby bazy danych osobowych, zwanych dalej „danymi osobowymi”.
3. Powierzone dane osobowe pacjentów, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane przez Przyjmującego Zamówienie wyłącznie w celu realizacji usług, o którym mowa w § 1 ust. 1.

**§ 3.**

Przyjmujący Zamówienie nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

**§ 4.**

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Przyjmującego Zamówienie posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

2. Udzielający Zamówienia umocowuje Przyjmującego Zamówienie do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący Zamówienie w swojej siedzibie, a ich kopie – potwierdzone za zgodność z oryginałem – przekaże Udzielającemu Zamówienia w terminie jednego tygodnia od ich wydania; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załącznikach nr 2 i 3 do umowy.
3. Imienne upoważnienia są ważne do odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia świadczenia usług zgodnie z umową ....., o której mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia wygasają z chwilą ustania zatrudnienia pracownika u Przyjmującego Zamówienie przed zakończeniem realizacji umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy i sposobu ich zabezpieczenia oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych i sposobu ich zabezpieczenia w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia u Przyjmującego Zamówienie, jak po jego ustaniu.
6. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do uzyskania pisemnych oświadczeń od upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych pracowników, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przekazać Udzielającemu Zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie posiada własne wzory upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz wzory oświadczeń przekazuje Udzielającemu Zamówienia kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy.

#### **§ 5.**

1. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
2. Przyjmujący Zamówienie przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia procedur przetwarzania danych osobowych, w szczególności Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

#### **§ 6.**

1. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie zbiór danych osobowych do przetwarzania w formie elektronicznej dokładnie opisanej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia zbioru danych wrażliwych.

#### **§ 7.**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niewykorzystywania przekazanych danych w celach innych niż związane z realizacją usługi.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

#### **§ 8.**

Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

### **§ 9.**

Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienie o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym przetwarzaniu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

### **§ 10.**

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia Udzielającemu Zamówienia, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, o którym mowa w niniejszej umowie, w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

### **§ 11.**

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do umożliwienia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli przez Udzielającego Zamówienia w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych. Termin kontroli Udzielającego Zamówienia ustali z Przyjmującym Zamówienie.

### **§ 12.**

1. W przypadku powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub z niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu Zamówienia dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w § 11.
2. Osobami kontrolującymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami u Udzielającego Zamówienia są: Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) i Administrator Systemów Informatycznych (ASI), którzy mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego Zamówienie, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą i rozporządzeniem, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz z niniejszą umową;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników Przyjmującego Zamówienie w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

### **§ 13.**

Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Udzielającego Zamówienia.

### **§ 14.**

Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.

### **§ 15.**

Prace związane z realizacją umowy nr ....., o której mowa w § 1 ust. 2 w części obejmującej przetwarzanie powierzonych danych osobowych będą koordynować wyznaczeni przez Strony:

- 1) ze strony Udzielającego Zamówienie: Administrator Bezpieczeństwa Informatyki, tel. 22 321 14 71, e-mail: abi@attis.com.pl; Administrator Systemów Informatycznych, tel. 604 947 941, e-mail: informatyk@attis.com.pl;
- 2) ze strony Przyjmującego Zamówienie: ....., tel. ...., e-mail: .....

**§ 16.**

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17.**

W celu rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów dotyczących wykonywania niniejszej umowy, Strony podejmą negocjacje.

**§ 18.**

Umowa została zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Udzielającego Zamówienie i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

**§ 19.**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

**Załączniki:**

- 1) wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 2) wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 3) wzór oświadczenia, które obowiązuje u Udzielającego Zamówienia.

**Udzielający Zamówienia**

**Przyjmujący Zamówienie**

.....  
**Pieczętka nagłówkowa** Przyjmującego Zamówienie

**UPOWAŻNIENIE Nr ...../2015  
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), upoważniam:

Pana/Panią\* .....  
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych pacjentów Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o w zakresie diagnostyki obrazowej.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z umową Nr....., zawartą w dniu.....

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w .....

.....  
Pieczętka i czytelny podpis osoby reprezentującej Przyjmującego Zamówienie upoważnionej do wydawania upoważnień.

\* niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 3 do umowy:**

***Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych  
do przetwarzania danych osobowych***

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr ...../2015  
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie

Pana/Pani\* ..... do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych pacjentów Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

.....  
Pieczętka i czytelny podpis osoby reprezentującej Przyjmującego Zamówienie upoważnionej do odwoływania upoważnień.

\*nie potrzebne skreślić

**Wzór oświadczenia dla osoby upoważnionej do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....  
(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Ja, niżej podpisana(y), oświadczam, że zapoznała(e)m się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:**

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
- 3) procedur dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych, określonych w zarządzeniach Administratora Danych Osobowych – Prezesa Zarządu Centrum Leczniczko-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- 1) zapewnię ochronę danym osobowym powierzonym do przetwarzania w ....., w szczególności zabezpieczę przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- 2) zachowam w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkie informacje dotyczące przetwarzania oraz sposoby zabezpieczenia powierzonych danych osobowych, w tym hasła dostępu do systemu informatycznego;
- 3) natychmiast zgłoszę przełożonemu i Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji lub innej osobie upoważnionej przez Administratora Danych Centrum ATTIS Sp. z o.o. stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia oraz bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Warszawa, dnia .....**

Oświadczenie wypełnia osoba, która wykonując swoje obowiązki posiada dostęp do powierzonych danych osobowych przetwarzanych. Oświadczenie jest zgodne z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**PROJEKT  
POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZEJĘCIA PRACOWNIKÓW**

zawarte w dniu .... 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Leczniczko-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie i adresem: 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000476231, REGON: 016441803, NIP: 5272699583, kapitał zakładowy w wysokości: 70 155 000 zł reprezentowanym przez:

**Pana Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu**, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, zwanym dalej „**PRZEKAZUJĄCYM**”

a

.....  
**działającą/-cym** na podstawie wpisu do KRS pod nr ..... w Sądzie Rejonowym w ..... .. Wydział Gospodarczy oraz rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę ..... pod numerem .....

**NIP** ..... **REGON** .....

reprezentowaną/-nym przez:

.....  
zwaną/-nym dalej „**PRZEJMUJĄCYM**”

Na podstawie umowy z dnia ..... 2015 r. o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu obrazowej diagnostyki medycznej zawartej w wyniku ogłoszonego konkursu ofert w trybie art. 26 ust.1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, późn. zm.) i wyboru oferty Przyjmującego Zamówienie,

strony zawierają porozumienie, zgodnie z którym nastąpi przejęcie pracowników Centrum Leczniczko-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-401), ul. Górczewska 89, o następującej treści:

**§ 1**

**Przejmujący** oświadcza, że przejmie 13 pracowników na podstawie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy wg stanu na dzień ....., zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego porozumienia wraz ze wszystkimi prawami i obowiązkami wynikającymi z ich umów o pracę, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania **Przekazującego** oraz innych aktów prawnych.

**§ 2**

**Przekazujący** oświadcza, że:

- 1) u **Przekazującego** obowiązuje regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania, regulamin świadczeń socjalnych, które **Przekazujący** udostępni do wglądu na życzenie **Przejmującego**;
- 2) **Przekazujący** nie posiada zaległych zobowiązań finansowych wobec przekazywanych pracowników.

**§ 3**

Strony przyjmują następujące ustalenia:

- 1) **Przejmujący** zobowiązuje się do potrącania z wynagrodzeń przejmowanych pracowników rat pożyczek, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego porozumienia i przelewaniem ich na rachunek bankowy **Przekazującego** w terminie do dnia ..... każdego miesiąca;
- 2) **Przekazujący** od dnia ..... wyrejestruje przekazywanych pracowników z dnia ..... z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z obowiązkowych ubezpieczeń

społecznych, **Przyjmujący** zgłasza do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przejmowanych pracowników do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych od dnia .....

#### § 4

Na mocy niniejszego Porozumienia **Przekazujący** przekaze **Przejmującemu** następującą dokumentację:

- 1) w dniu ..... akta osobowe pracowników;
- 2) w dniu .....uwierzytelnione kopie kartotek płacowych i kart zasiłkowych za lata 2013-2015 wg stanu na dzień ....., które stanowią **załącznik nr 3** do niniejszego porozumienia;
- 3) w dniu ..... zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS-Rp7, które stanowią **załącznik nr 4** do niniejszego porozumienia;
- 4) w dniu ..... wykaz pracowników zadłużonych w kasie zapomogowo-pożyczkowej i Funduszu Socjalnym (z kwotą zadłużenia i wysokością miesięcznej raty) według stanu na dzień ....., który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego porozumienia.

#### § 5

Czynności przejęcia dokumentacji, o której mowa w § 4, wykona komisja w składzie:

- 1) ze strony **Przekazującego** – .....
- 2) ze strony **Przejmującego** – .....

#### § 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Przekazującego** i jeden egzemplarz dla **Przejmującego**.

**PRZEKAZUJĄCY**

**PRZEJMUJĄCY**

.....  
pieczęć Przyjmującego Zamówienie

**WYKAZ USŁUG**  
**WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,**  
**A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE.**

| Lp. | Opis usługi | Ilość wykonanych<br>oznaczeń | Daty wykonania<br>(data<br>rozpoczęcia/zakończenia:<br>dzień, miesiąc, rok) | Zamawiający<br>(nazwa Zamawiającego,<br>adres,<br>nr telefonu) |
|-----|-------------|------------------------------|---|--|
| 1.  |             |                              |   |  |
| 2.  |             |                              |   |  |
|     |             |                              |   |  |

**Uwaga!** Dla wszystkich wyżej wymienionych usług należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie

**DZIAŁ DIAGNOSTYKI MEDYCZNEJ**

1. Technicy medyczni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. (tabela nr 1).  
Stan zatrudnienia – 13 osób zatrudnionych na 11,5 etatu.  
Wg wstępnych informacji 2 osoby ( 2 etaty ) są zainteresowane przejściem na emeryturę przed dniem przejęcia przez podmiot wyłoniony w konkursie.  
Z 1 osobą (0,5 etatu) zatrudnioną na czas określony może nastąpić rozwiązanie stosunku pracy.  
Reasumując przejęcie może dotyczyć będzie 10 pracowników zatrudnionych na 9,5 etatu.
2. Umowy-zlecenia.  
Rozwiązane zostaną z dniem poprzedzającym przekazanie.
3. Umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.  
Rozwiązane mogą być za wypowiedzeniem lub porozumieniem stron.

.....  
pieczęć Przyjmującego Zamówienie

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Posiadane kwalifikacje zawodowe</b> | <b>Zakres wykonywanych czynności</b> | <b>Podstawa do dysponowania osobą</b><br>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osoba innego podmiotu) |
|------------|------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1.         |                        |  |                                      |   |
| 2.         |                        |  |                                      |   |
|            |                        |  |                                      |   |

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie

.....  
pieczęć Przyjmującego Zamówienie

## OŚWIADCZENIE

---

Przystępując do postępowania w trybie konkursu ofert, którego przedmiotem jest „**Udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostyki obrazowej**” nr ref.: **FZP/ZP-26/U/ /15**, oświadczam, że prowadzę dokumentację dotyczącą aparatury pomiarowo – badawczej oraz sprzętu, stanowiących wyposażenie pracowni, zawierające:

- 1) *Karty gwarancyjne,*
- 2) *Specyfikację techniczną.*
- 3) *Datę rozpoczęcia eksploatacji.*
- 4) *Wykaz pracowników przeszkolonych i upoważnionych do obsługi oraz osób bezpośrednio odpowiedzialnych za daną aparaturę lub sprzęt.*
- 5) *Instrukcję użytkowania.*
- 6) *Zapisy kalibracji.*
- 7) *Instrukcję postępowania przy działaniach naprawczych i korygujących świadczenia o dopuszczeniu do użytkowania po usunięciu awarii.*
- 8) *Dane o bieżącej obsłudze i kontroli oraz dane o konserwacji bieżącej i okresowej prowadzonej zgodnie ze wskazaniem wytwórców, przez użytkowników lub podmioty autoryzowane przez dystrybutorów lub wytwórców i udostępnią ją do wglądu na żądanie Udzielającego Zamówienia.*

Zobowiązuje się do przedstawienia powyższych dokumentów na wezwanie Udzielającego Zamówienia.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie



**Wykaz pomieszczeń z podziałem na lokalizacje:**

Załącznik nr 17 do RKO

## 1. Budynek przychodni przy ul. Górczewskiej 89

| L.p. | Numer pomieszczenia | Pomieszczenie           | Powierzchnia w m <sup>2</sup> | Uwagi |
|------|---------------------|-------------------------|-------------------------------|-------|
| 1.   | 47                  | mammograf               | 38,7                          |       |
| 2.   | 94                  | gabinet technika        | 16,8                          |       |
| 3.   |                     | gabinet lek. RTG zębów. | 50,5                          |       |
| 4.   |                     | RTG                     | 146,2                         |       |

**Ogółem 252,2 m<sup>2</sup>**

## 2. Budynek szpitala przy ul. Górczewskiej 89

| L.p. | Numer pomieszczenia | Pomieszczenie | Powierzchnia w m <sup>2</sup> | Uwagi |
|------|---------------------|---------------|-------------------------------|-------|
| 1.   | 105                 | USG           | 21,57                         |       |
| 2.   | 106                 | USG           | 21,57                         |       |

**Ogółem 43,14 m<sup>2</sup>**

## 3. Budynek zaplecza ul. Górczewskiej 89

| L.p. | Numer pomieszczenia                 | Pomieszczenie | Powierzchnia w m <sup>2</sup> | Uwagi |
|------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------|-------|
| 1.   | Pomieszczenia zaplecza technicznego | tomograf      | 201                           |       |

**Ogółem 201 m<sup>2</sup>**

## 4. Budynek przychodni przy ul. Śliskiej 5.

| L.p. | Numer pomieszczenia | Pomieszczenie | Powierzchnia w m <sup>2</sup> | Uwagi |
|------|---------------------|---------------|-------------------------------|-------|
| 1.   | 114                 | USG           | 12,50                         |       |

**Ogółem 12,50 m<sup>2</sup>**

## 5. Budynek przychodni przy ul. Pawińskiego 2.

| L.p. | Numer pomieszczenia | Pomieszczenie | Powierzchnia w m <sup>2</sup> | Uwagi |
|------|---------------------|---------------|-------------------------------|-------|
| 1.   | 03                  |               | 9,87                          |       |
| 2.   | 04                  |               | 20,70                         |       |
| 3.   | 027                 |               | 14,70                         |       |

**Ogółem 45,27 m<sup>2</sup>**

## 6. Budynek przychodni przy ul. Nowogrodzka 62 A.

| L.p. | Numer pomieszczenia | Pomieszczenie | Powierzchnia w m <sup>2</sup> | Uwagi |
|------|---------------------|---------------|-------------------------------|-------|
| 1.   | 222                 | mammograf     | 15,6                          |       |
| 2.   | 221                 | rtg           | 31,2                          |       |
|      |                     | gab. lek      | 7,4                           |       |
|      |                     | skład         | 7,3                           |       |
| 3.   | ciemnia P 11        | ciemnia       | 15,5                          |       |
| 4.   | Ciemnia P 12        | ciemnia       | 14                            |       |

|     |            |               |      |  |
|-----|------------|---------------|------|--|
| 5.  | korytarz   | korytarz      | 50,6 |  |
|     |            | WC            | 5,4  |  |
| 6.  | 216        | -----         | 29   |  |
| 7.  | pustostany | 8 pomieszczeń | 29,2 |  |
| 8.  | 215        | rtg           | 30,7 |  |
| 9.  | 213        | gab. Lek.     | 15,2 |  |
| 10. |            | rejestracja   | 13,6 |  |

**Ogółem 250,70 m<sup>2</sup>**

**Całkowita powierzchnia 804,81 m<sup>2</sup>**

### **Minimalne wymagania dotyczące sprzętu do wykonywania badań**

Oferent posiada odpowiednią aparaturę i sprzęt medyczny, umożliwiającą wykonywanie badań w zakresie objętym zamówieniem z uwzględnieniem ciągłości udzielania świadczeń, która spełnia co najmniej poniższe parametry.

#### **Ucyfrowiony aparat do zdjęć wewnątrzustnych (1 sztuka), który:**

umożliwia wykonywanie zdjęć wewnątrzustnych punktowych, zgryzowych i zgryzowo-skrzydłowych

pozwala na zdalne sterowanie i programowanie czasów naświetlania dla poszczególnych partii uzębienia oraz wybór ekspozycji poprzez naciśnięcie jednego przycisku

posiada oprogramowanie umożliwiające cyfrową obróbkę zdjęć archiwizacja i dystrybucja danych i obrazów w systemach RIS i PACS Udzielającego Zamówienie.

#### **Ucyfrowiony aparat pantomograficzny (1 sztuka), który:**

umożliwia wykonywanie zdjęć pantomograficznych dla dorosłych i dzieci umożliwia wykonywanie zdjęć stawów w zwarcu i rozwarciu

posiada oprogramowanie umożliwiające cyfrową obróbkę zdjęć

archiwizacja i dystrybucja danych i obrazów w systemach RIS i PACS Udzielającego Zamówienie.

#### **Ucyfrowiony aparat rtg do zdjęć kostno-płucnych (2 sztuki) wyposażony w:**

ramię U z autopozycjonowaniem sterowane ręcznie lub bezprzewodowym pilotem do badań w każdej pozycji

obrotowy detektor umożliwiający wykonywanie ekspozycji w projekcjach skośnych,

automatyczny wybór metody obrazowania danej części ciała

funkcję adaptacyjnego kontrastowania,

eliminowanie szumów i modelowanie krawędzi bez utraty danych wyjściowych,

możliwość wykonania badania kończyn długich i kręgosłupa oraz łączenia obrazów kilku części anatomicznych,

posiada oprogramowanie umożliwiające cyfrową obróbkę zdjęć

archiwizacja i dystrybucja danych i obrazów w systemach RIS i PACS Udzielającego Zamówienie.

#### **Ucyfrowiony aparat mammograficzny (1 sztuka), który:**

automatycznie dobiera optymalną wartość napięcia (kV) oraz kombinację anoda/filtr na podstawie charakterystyki badanej piersi,

automatycznie określa siłę kompresji piersi

posiada rozdzielczość przestrzenną nie mniej niż 20 pikseli na mm,

posiada oprogramowanie umożliwiające cyfrową obróbkę zdjęć

umożliwia archiwizację i dystrybucję danych i obrazów w systemach RIS i PACS Udzielającego Zamówienie

wynik dla pacjenta na płycie CD (zdjęcia) i w formie papierowej (opis).

#### **Rezonans magnetyczny (1 sztuka), który:**

umożliwia indukcję pola magnetycznego przynajmniej 1,5 T,

zapewnia cichą pracę urządzenia,

pozwala obrazować całe ciało, kręgosłup, ośrodkowy układ nerwowy w jednym badaniu bez przekładania cewek;

pozwala na wykonywanie badań kilku odcinków narządów i łączenie obrazu w całość,

pozwala na prezentację i udostępnianie wyników badania z systemu RIS i PACS Udzielającego Zamówienie w postaci obrazów DICOM, 2D, MPR, wyników pomiaru objętości,

posiada kamerę wydruku suchego oraz wstrzykiwacz środka kontrastowego zintegrowany z

aparatem nieczuły na pole magnetyczne;

**Aparaty ultrasonograficzny (2 sztuki) wyposażony w:**

B-mode, M-mode, kolor M-mode, Doppler kolorowy, Power Doppler, z obrazowaniem 3/4D z głowic wolumetrycznych,

B Mode:

regulacja wzmocnienia 2D gain, powiększenie obrazu, mapy szarości, koloryzacja, regulacja funkcji wygładzania obrazu

PW-Mode

przesunięcie linii bazowej, korekcja kąta, automatyczne kalkulecje, modyfikacja obliczeń,

Color Flow Mode

przesunięcie linii bazowej, mapy koloru, próg przejścia do analizy koloru 3D, regulacja wzmocnienia, regulacja płaszczyzn x/y/z, możliwość ugięcia bramki referencyjnej 3D umożliwiającą dopasowanie do anatomii badanych struktur, możliwość zmiany presetu renderingu

Obrazowanie 3/4D z prędkością obrotową nie mniejszą niż min. 40 obr/s (dla 4D)

Tryb wyskokczuły do wizualizacji bardzo wolnych przepływów eliminujący kierunkowe ograniczenia Dopplera,

Doppler PWD o regulacji szerokości bramki min. 1-15 mm,

Triplex (2D/PWD/CD) na wszystkich dostarczonych głowicach,

**Głowice:**

**endokawitarna** do badań urologicznych i ginekologicznych, min. 4 do 9 MHz, liczba elementów - min. 190, głębokość obrazowania – min. 14 cm

**konweksowa** jamy brzusznej, urologicznych min. 2 do 5 MHz

**liniowa typu 2D**, min. 4 do 10MHz, liczba elementów min. 190, głębokość obrazowania - min. 12 cm, częstotliwość odświeżania (Frame Rate) przynajmniej 650 Hz

**liniowa typu 2/3/4D**, min. 6 do 18 MHz, liczba elementów - min. 190

Przynajmniej jeden aparat musi być wyposażony w głowicę echokardiograficzną umożliwiającą: obrazowanie jednowymiarowe (M-mode), dwuwymiarowe (2D), 3D, badanie dopplerowskie, również w kolorze, ocenę przepływów krwi, badanie obciążeniowe,

**Monitor kolorowy LCD** wyposażony w wysięgnik z możliwością regulacji położenia monitora w pionie i poziomie, przekątna min. 19"

Ilość cyfrowych kanałów przetwarzania > 520,000

Trzy równorzędne aktywne gniazda dla głowic obrazowych + min 1 parkingowe

Ergonomia aparatu zapewniająca komfortowe elektrycznie sterowane ustawianie konsoli operatorskiej (wysokość i położenie horyzontalne) oraz panel dotykowy LCD do sterowania funkcjami

Funkcja CINE z możliwością zapamiętywania min.3000 obrazów

Oprogramowanie wbudowane do dokumentacji wraz z raportami,

Obrazowanie w skrzyżowanych ultradźwiękach na wszystkich zaoferowanych głowicach współpracujące na żywo z trybami color doppler, power doppler, z oprogramowaniem do redukcji szumów ultrasonograficznych – wygładzania obrazów

Automatyczne obrysowanie i wyznaczanie parametrów (min. RI, PI, S/D) widma dopplerowskiego w czasie rzeczywistym na ruchomym i zamrożonym spektrum

Funkcja do automatycznego pomiaru NT i IT z obrazów 2D

Możliwość wykonania funkcji przetwarzania obrazów zatrzymanych i pętli obrazowych oraz obrazów i pętli zarchiwizowanych.

Wewnętrzny dysk twardy aparatu przeznaczony do archiwizacji badań o min. 400 GB pojemności

Możliwość zapisu obrazów w formatach avi i jpg na dysku wewnętrznym oraz nośnikach pamięci przenośnej poprzez gniazdo USB.

Wideoprinter czarno-biały.