

XX

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
www.attis.com.pl

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na dostawę pn. „**Materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**” nr referencyjny sprawy: **FZP/ZP-26/D/13/16**.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)*

**Zatwierdzam:  
Kierownik Działu  
Zamówień Publicznych  
Anna Janowska**

*Warszawa, lipiec 2016 r.*

XX

## **Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):**

<b>ROZDZIAŁ I :</b>	Nazwa i adres Zamawiającego
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Tryb zamówienia
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Przedmiot zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Informacje ogólne
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>ROZDZIAŁ VI:</b>	Oferty częściowe
<b>ROZDZIAŁ VII:</b>	Oferty wariantowe
<b>ROZDZIAŁ VIII:</b>	Wspólne ubieganie się o zamówienie
<b>ROZDZIAŁ IX:</b>	Dokumenty wymagane w ofercie
<b>ROZDZIAŁ X:</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
<b>ROZDZIAŁ XI:</b>	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
<b>ROZDZIAŁ XII:</b>	Miejsce i termin składania ofert
<b>ROZDZIAŁ XIII:</b>	Miejsce i termin otwarcia ofert
<b>ROZDZIAŁ XIV:</b>	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
<b>ROZDZIAŁ XV:</b>	Kryteria oceny ofert
<b>ROZDZIAŁ XVI:</b>	Udzielenie zamówienia
<b>ROZDZIAŁ XVII:</b>	Termin związania ofertą
<b>ROZDZIAŁ XVIII:</b>	Termin wykonania umowy
<b>ROZDZIAŁ XIX:</b>	Unieważnienie postępowania
<b>ROZDZIAŁ XX:</b>	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
<b>ROZDZIAŁ XXI:</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>ROZDZIAŁ XXII:</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>ROZDZIAŁ XXIII:</b>	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
<b>ROZDZIAŁ XXIV:</b>	Środki ochrony prawnej
<b>ROZDZIAŁ XXV:</b>	Zamówienia uzupełniające
<b>ROZDZIAŁ XXVI:</b>	Postanowienia końcowe

### **Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:**

ZAŁĄCZNIK NR 1	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 2	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1
ZAŁĄCZNIK NR 3	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP
ZAŁĄCZNIK NR 4	WZÓR UMOWY
ZAŁĄCZNIK NR 5	FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
ZAŁĄCZNIK NR 6	INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

**Rozdział I**  
**Nazwa i adres Zamawiającego**

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
www.attis.com.pl  
[przetargi@attis.com.pl](mailto:przetargi@attis.com.pl)

**Rozdział II**  
**Tryb zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 209 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

**Rozdział III**  
**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy pn. **Materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych** (nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/D/13/16). Na przedmiot zamówienia składa się sukcesywna realizacja dostaw, oryginalnych, fabrycznie nowych, nieregenerowanych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 uPzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  - 1) Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywanych, nieregenerowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
  - 2) Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku), kompatybilny ze sprzętem do którego jest zamawiany.
    - a) W przypadku gdy dostarczony materiał eksploatacyjny będący materiałem równoważnym spowoduje uszkodzenie urządzenia, w którym był zainstalowany, Wykonawca ponosi całkowity koszt ekspertyzy, koszty dostarczenia, odbioru oraz naprawy uszkodzonego urządzenia w serwisie gwarancyjnym jego producenta.
  - 3) Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości zamawianych poszczególnych materiałów eksploatacyjnych w stosunku do ilości szacowanych wskazanych w specyfikacji asortymentowo – cenowej.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
  - 30.19.21.12-9 głowice barwiące do maszyn drukujących;
  - 30.19.21.13-6 wkłady drukujące;
  - 30.12.51.10-5 toner do drukarek laserowych/faksów;
  - 22.60.00.00-6 tusz.
3. Oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych muszą spełniać poniższe wymogi:
  - a) materiały eksploatacyjne muszą być w całości fabrycznie nowe – nieregenerowane, przeznaczone do zastosowania w konkretnym urządzeniu,
  - b) mają być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed wpływami otoczenia, zwłaszcza światłem i wilgocią,
  - c) okres przydatności do użycia dostarczonych tonerów nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy,

- d) parametry techniczne i użytkowe takie jak: wydajność, żywotność, kolor wydruku, muszą być dokładnie takie same bądź wyższe jak materiałów przeznaczonych do eksploatacji wg. producenta urządzenia jakim dysponuje Zamawiający,
- e) poszczególne materiały eksploatacyjne muszą być dokładnie dopasowane do urządzenia oraz pozostałych podzespołów urządzenia drukującego,
- f) nie mogą powodować przedwczesnego zużywania się pozostałych modułów urządzenia np. toner skracający żywotność bębna światłoczułego, źle spasowane wałki zasypujące urządzenie tonerem, atramenty zapychające głowice drukujące itd.,
- g) niedopuszczalne są materiały, które zanieczyszczają urządzenia – powodując przedwczesne działania konserwacyjne, czyszczenie,
- h) stosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może powodować utraty gwarancji urządzeń drukujących,
- i) jeżeli użyty, wadliwy materiał eksploatacyjny spowoduje uszkodzenie sprzętu, bądź jego zanieczyszczenie Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych na własny koszt odbierze, naprawi i dostarczy urządzenie naprawione lub nowe identyczne. Na czas naprawy dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż naprawiane na własny koszt. Czas na odebranie urządzenia i dostarczenia urządzenia zastępczego 1 dzień roboczy od zgłoszenia. Naprawa musi się odbyć w serwisie autoryzowanym przez producenta potwierdzona protokołem serwisowym z przeprowadzonych czynności,
- j) wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odebrania tego materiału eksploatacyjnego, co do którego Zamawiający wniósł uwagę i naprawę lub wymianę na nowy wolny od wad bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- k) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych do tych jakie określa producent dostawca musi przedstawić wyniki testów wydajnościowych przeprowadzonych przez niezależną instytucję potwierdzającą ich jakość i wydajność np. TÜV Rheinland Polska, wynik musi potwierdzać, że parametry techniczne i użytkowe nie są gorsze od parametrów materiałów określonych w SIWZ.
- l) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych do tych jakie określa producent w specyfikacji urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia na koszt Wykonawcy kontroli jakości – wydajności wybranych materiałów eksploatacyjnych. Obowiązkiem Wykonawcy w takim przypadku będzie przygotowanie urządzenia określonego typu oraz dwóch rodzajów materiałów oryginalnego oraz zamiennika. Test będzie polegał na zadaniu urządzeniu zadania wydruku określonej ilości stron takich samych dla obu rodzajów materiałów i porównaniu wydajności oraz jakości wydruku. Materiał równoważny musi wykazać się nie mniejszą ilością wydrukowanych arkuszy w takiej samej jakości. Ocena może być przeprowadzona na każde żądanie Zamawiającego, gdy dostarczany towar budzi wątpliwości.

#### **Rozdział IV** **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
6. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem na nr 22 321 14 70 bądź e-mailem na adres: [przetargi@attis.com.pl](mailto:przetargi@attis.com.pl).
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane w formie pisemnej, faksem bądź e-mailem przez obie strony muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcę.

9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca musi wypełnić „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ) oraz formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ. W ofercie wykonawca zawrze wszelkie informacje i oświadczenia określone we wzorach dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem (pismem drukowanym). Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Ofertę należy umieścić w segregatorze lub skoroszycie. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 16.08.2016 r. do godz. 10:00** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.  
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
Sekretariat- p. 196
9. Koperta musi być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

**FZP/ZP-26/D/13/16**  
**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS**  
**Sp. z o.o.**  
**ul. Górczewska 89**  
**01-401 Warszawa**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.08.2016 r. GODZ. 10:30**

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi być opatrzona pieczęcią zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”. Do oświadczenia o zmianie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty potwierdzające, że oświadczenie to zostało złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, chyba, że uprawnienie to wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu oferty

musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta skutecznie wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek. Do oświadczenia o wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty potwierdzające, że oświadczenie to zostało złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
16. Zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział VI** **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **Rozdział VII** **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

## **Rozdział VIII** **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## **Rozdział IX** **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
  - 1) Formularza Oferty, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) Formularza asortymentowo-cenowego, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,

### **UWAGA!!!**

Dokumenty określone w ust. 1 pkt. 1) i 2) stanowią **treść oferty** i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia każdej pozycji formularza asortymentowo-cenowego. Brak lub nieuzupełnienie jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu

- asortymentowo-cenowym – nie podlega poprawieniu i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Wykonawca do oferty ma obowiązek załączyć dokumenty określone w Rozdziale X SIWZ.
  3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby, której/-ych upoważnienie do podpisania oferty wynika z odpisu właściwego rejestru, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

## **Rozdział X**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
*Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
3. Celem wskazania spełniania warunków określonych w pkt 1.2 - 1.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 2) i 4). Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w ust. 2 każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt 1.1 – 1.4 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie).
6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.

7. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:**
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 3) podpisaną listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo podpisaną informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji i listy podmiotów stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
  - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 4)-6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 1) oświadczenia, że posiada Certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny (na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi oryginały Certyfikatów),
  - 2) przedmiot zamówienia musi posiadać certyfikaty dopuszczające do stosowania na terenie Unii Europejskiej. Do oferty należy dołączyć certyfikat CE i karty charakterystyki MSDS do każdego produktu.



- 3) przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi jakości i kompatybilności ze sprzętem. Do oferty należy dołączyć „Karty charakterystyki” każdego produktu lub katalog, z którego ma wynikać, że produkt ma takie same cechy jakości, kompatybilności i wydajności;
- 4) **w przypadku zaferowania materiałów równoważnych:** Wykonawca musi przedstawić (załączyć do oferty) wyniki testów wydajnościowych przeprowadzonych przez niezależną instytucję potwierdzającą ich jakość i wydajność np. TÜV Rheinland Polska itp.
- 5) **w przypadku zaferowania materiałów równoważnych:** za dowód spełniania równoważności oferowanych tuszy i tonerów Zamawiający uzna tusze i tonery spełniające normy:
  - ISO/IEC 19752 dla wkładów z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych,
  - ISO/IEC 19798 dla wkładów z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,
  - ISO/IEC 24711 dla wkładów w kolorze czarnym do drukarek atramentowych,
  - ISO/IEC 24712 dla wkładów w kolorze CMY do drukarek atramentowych.
12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.
13. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
16. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, oraz listy lub informacji, o których mowa w ust. 7 pkt 3), które powinny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
17. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp polega na zasobach innych podmiotów, zgodnie z informacją zawartą w ust. 3, przedstawia w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu winno wynikać:
  - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto. Cenę stanowi suma iloczynów zamawianych sztuk poszczególnych towarów oraz ich jednostkowych cen brutto.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XII**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr 196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 16.08.2016 r. do godziny 10:00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, ww. termin złożenia uznaje się za dochowany, jeśli do tego momentu oferta wpłynie do siedziby Zamawiającego i zostanie zarejestrowana w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## **Rozdział XIII**

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.08.2016 r. o godz. 10:30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający podaje nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - termin dostawy, a także warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może on wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XV SIWZ.

## **Rozdział XV**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, w ramach każdej z części/zadania wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:
  - Cena oferty - 95 %
  - Termin dostawy - 5 %
2. W kryterium „**Cena**” najwyższą liczbę punktów (**95 pkt**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt}$$

3. W kryterium „**Termin dostawy**” oferta może uzyskać **maksymalnie 5 pkt**. Najwyższą liczbę punktów (5 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy termin dostawy, a każda następna odpowiednio:
  - a) Czas dostawy 1 dzień 5 pkt
  - b) Czas dostawy 2 dni 3 pkt
  - c) Czas dostawy 3 dni 1 pkt
  - 1) W kryterium termin dostawy, należy uwzględniać tylko pełne dni,
  - 2) Uwaga! minimalny oceniany termin dostawy to 1 dzień, a maksymalny 3 dni. W przypadku wskazania krótszego terminu dostawy Wykonawca nie otrzyma większej liczby punktów niż maksymalna wskazana w ust. 3 a). Za dzień uważa się dzień roboczy (*dzień roboczy przyjmuje się dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 ze zm.)*).
  - 3) W przypadku braku wpisania w ofercie terminu dostawy bądź podanie jako terminu dostawy 4 dni lub więcej, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy obu kryteriów, wyliczonych według ww. punktacji. i wzoru przy czym 1 %=1 pkt.

## **Rozdział XVI**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert (uzyska największą liczbę punktów).
2. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 1 SIWZ.

## **Rozdział XVII**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XVIII**

### **Termin wykonania umowy**

Wymagany termin realizacji zamówienia – sukcesywnie w okresie 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

## **Rozdział XIX**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

## **Rozdział XX**

### **Zobowiązania wykonawcy związane z umową**

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **Rozdział XXI**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości 5000,00 zł. (pięć tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-26/D/13/16, wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w miejscu i czasie podanym w Rozdziale XII pkt. 1 i 2 przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię wniesienia wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8, 9.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, na zasadach i w sytuacjach przedstawionych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XXII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIII**

### **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w art. 38 ustawy). Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien

- wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
  6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
  7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
  8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych, tel. 22/ 321-14-67, 22/ 321-14-70, przetargi@attis.com.pl
  9. Wszelką korespondencję w formie pisemnej związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. ul. Górczewska 89,  
01-401 Warszawa z dopiskiem: „**Materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**” nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/D/13/16.

## **Rozdział XXIV**

### **Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego wykonawcy z postępowania,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni jeżeli przesłane zostały w inny sposób.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział XXV**

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

**Rozdział XXVI**  
**Postanowienia końcowe**

1. Załącznik nr 4 do SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględniane.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy;  
*Nie stawienie się Wykonawcy w celu podpisania umowy w wyznaczonym terminie bez podania przyczyny, zostanie uznane za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni umowę regulującą Ich współpracę.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 PZP, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ.

## FORMULARZ OFERTY

### OFERTA

Ja (my),

---

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
KRS	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie dostawy pn. **„Materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”** nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/D/13/16 i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą wartość:
  - 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
  - 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
  - 3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).
3. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym SIWZ.
4. Oferujemy realizację umowy przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
5. Termin zapłaty wynosi 60 dni.



6. Zobowiązujemy się do dostarczenia materiałów oraz ich rozładowania i wniesienia do magazynu w siedzibie Zamawiającego, w terminie do ... dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, w godzinach od 7:30 do 14:30 (przy czym termin ten nie może być krótszy niż 1 dzień i dłuższy niż 3 dni).
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
8. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik do SIWZ.
11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*\*/przy udziale podwykonawców\*\*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
**\*\*Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.**

13. Oświadczam, że powołuję się/nie powołuję się\* na zasoby, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, następujących podmiotów, których nazwy (firmy) podaję:

**\* niepotrzebne skreślić**

(Nazwa i adres innego podmiotu)

- .....  
 14. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:

- 1). (imię i nazwisko) ..... (zajmowane stanowisko).....
- 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....

15. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

- 1). (imię i nazwisko)..... tel.: .....

16. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie:

- 1). (imię i nazwisko)..... tel.: .....

17. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz numer rachunku bankowego:

- .....  
 18. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

19. Strony oferty od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazujemy<sup>1</sup>**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.<sup>2</sup>

20. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.

21. Składając ofertę, na podstawie art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy pzp informuję Zamawiającego, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie<sup>3</sup> prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług :

W sytuacji gdy zaznaczono „będzie”, należy wskazać:

- 1) Część zamówienia, której to dotyczy: .....

<sup>1</sup> (...) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (...)

<sup>2</sup> Wypełnić, gdy dotyczy

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

2) Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

.....  
.....  
.....

3) stawka VAT wynosi .....%

22. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

- 1) .....na .... stronach;
- 2) ..... na .... stronach;
- 3) ..... na .... stronach;
- 4) ..... na .... Stronach.

**W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;**

**W wyjątkowej sytuacji, w zależności od ustaleń dokonanych z Zamawiającym, dopuszczamy możliwość przesłania nam przez Zamawiającego umowy do podpisu za pośrednictwem poczty kurierskiej na koszt Wykonawcy.**

---

podpis osoby/osób upoważnionej

/pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**” nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/D/13/16 oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm..)

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

*\*Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

/pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych** nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/D/13/16, oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm..).

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**UMOWA Nr....  
(dalej zwana „Umową”)**

zawarta w Warszawie, w dniu ..... pomiędzy:

**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie (01-401) i adresem:, ul. Górczewska 89, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000476231, Regon: 016441803, NIP: 5272699583

reprezentowaną przez:

**Wiktora Masłowskiego - Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji** zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta ..... ....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., Regon: ....., NIP : ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

• .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

( imię i nazwisko ) ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....pod numerem ....., Regon: ....., NIP: ..... , zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

zwanych łącznie „Stronami”.

*Strony oświadczają, że w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”, zawarto umowę następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**, nr ref. sprawy FZP/ZP-26/D/13/16 zgodnie ze złożonym formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2**

1. Dostawy do magazynu w siedzibie Zamawiającego będą odbywały się sukcesywnie, częściami stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia, zwanego dalej: „zamówieniem”.
2. Zamówienie określać będzie co najmniej rodzaj oraz liczbę zamawianych materiałów, dostawy poszczególnych partii towaru następować będą na podstawie zamówienia przekazanego faksem lub drogą e-mail. Fakt otrzymania zamówienia Wykonawca potwierdza faksem lub e-mailem.

3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów oraz ich rozładowania i wniesienia do magazynu w siedzibie Zamawiającego, w terminie do...<sup>4</sup> dni roboczych (zgodnie z § 9 ust. 2 umowy za dzień roboczy przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od dnia otrzymania zamówienia, w godzinach od 7:30 do 14:30.
4. Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed każdą planowaną dostawą poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej o dokładnym terminie i godzinie danej dostawy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone materiały, aż do chwili dokonania odbioru danej dostawy przez Zamawiającego.

### § 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania w pełnym zakresie przedmiotu Umowy określonego w ofercie w przypadku braku środków finansowych lub zmniejszonego zapotrzebowania. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za materiały dostarczone Zamawiającemu.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczane materiały będą fabrycznie nowe, oryginalne i nieregenerowane tj. wyprodukowane nie wcześniej niż na 12 miesięcy przed dniem zawarcia Umowy, wolne od wad fizycznych i prawnych, będą spełniały wymagane parametry, w tym jakościowe i będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
  - 1) Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywanych, nieregenerowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
  - 2) Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku), kompatybilny ze sprzętem do którego jest zamawiany.
  - 3) W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych do tych jakie określa producent w specyfikacji urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia na koszt Wykonawcy kontroli jakości – wydajności wybranych materiałów eksploatacyjnych. Obowiązkiem Wykonawcy w takim przypadku będzie przygotowanie urządzenia określonego typu oraz dwóch rodzajów materiałów oryginalnego oraz zamiennika. Test będzie polegał na zadaniu urządzeniu zadania wydruku określonej ilości stron takich samych dla obu rodzajów materiałów i porównaniu wydajności oraz jakości wydruku. Materiał równoważny musi wykazać się niemniejszą ilością wydrukowanych arkuszy w takiej samej jakości. Ocena może być przeprowadzona na każde żądanie Zamawiającego, gdy dostarczany towar budzi wątpliwości
2. Jeżeli dostarczone materiały będą wadliwe lub nie będą spełniały wymaganych parametrów lub nie będą niezgodne Umową lub nie będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub części.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru ilościowego, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej protokół reklamacyjny.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany odebrać materiały na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji i w tym terminie dostarczyć Zamawiającemu materiały zgodnie z zamówieniem, wolne od wad i spełniające wymogi określone w Umowie, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
5. Zamawiający w każdym momencie realizacji Umowy zastrzega sobie prawo do wykonania badań w laboratorium w celu sprawdzenia zgodności dostarczonych materiałów biurowych z warunkami określonymi w Umowie. Jeżeli uzyskany wynik badania wskaże na dostarczenie

---

<sup>4</sup> Zapis zostanie uzupełniony zgodnie z treścią oferty Wykonawcy.

innego materiału niż żądany przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań oraz zostanie mu naliczona kara umowna zgodnie z § 6 ust 4. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Na dostarczone materiały Wykonawca udzieli gwarancji, zgodnej z gwarancją udzielaną przez producenta danego materiału, nie krótszej jednak niż 24 miesiące.
7. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dokonania odbioru danej dostawy przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nie przekraczające kwoty:

**netto: .....złoty (słownie: ..... złotych)**

**VAT: .....złoty (słownie: ..... złotych)**

**brutto: .....złoty (słownie: ..... złotych).**

2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu i rozładowania i wniesienia materiałów.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 § 5 Umowy, ceny podane w załączniku nr 1 do Umowy będą obowiązywały do czasu zrealizowania ostatniej dostawy i nie będą przedmiotem negocjacji.
4. Podniesienie stawek VAT nie spowoduje zmian wartości netto a ich obniżenie spowoduje odpowiednie obniżenie wartości brutto.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne częściowo za każdą prawidłowo zrealizowaną i odebraną część zamówienia. Zostanie ustalone na podstawie iloczynu liczby dostarczonych materiałów oraz cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 60 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego za każde z zamówień. Wartość każdego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowaną część umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o niezrealizowaną przez Zamawiającego część dostaw.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na jego rachunek bankowy nr .....
9. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
11. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, zgodnie z § 6 Umowy.

#### § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostawie poszczególnych zamówień - wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w dostawie materiałów po zgłoszeniu reklamacji zgodnie z § 4 Umowy - w wysokości 25% wartości brutto dostawy, co do której złożona została reklamacja;
  - 3) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy w terminie 7 dni od dnia upływu ostatniego dnia na realizację dostawy lub na powtórny realizację dostawy, co do której została złożona reklamacja - w wysokości 30 % wartości brutto danej dostawy.
  - 4) w razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 5 – w wysokości 30% wartości brutto danej dostawy.
  - 5) ujawnienia przez Wykonawcę danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu

- umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
- 6) innych niż powyżej nienależytego wykonania umowy – każdorazowo w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze kwotę naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

#### **§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli:
- 1) Wykonawca nie zrealizował dostawy w ciągu ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca trzykrotnie dostarczył materiały niezgodnie z zamówieniem lub wadliwe lub nie odpowiadające Umowie;
  - 3) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze;
  - 4) wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 11 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 5) wystąpi sytuacja, o której mowa w § 4 ust. 5;
  - 6) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
  - 7) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 6 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1;
  - 8) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 1, lub jej rozwiązania na innej podstawie Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych.

#### **§ 8**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
- 1) Ze strony Wykonawcy - <adres, imię nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail>
  - 2) Ze strony Zamawiającego - <adres, imię nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail>.
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów do korespondencji, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę za skutecznie doręczoną.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zamiany Umowy.

#### **§ 9**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 ze zm.).

#### **§10**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy.



2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

## **§11**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania ewentualnych istotnych zmian postanowień zawartej Umowy:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
  - 2) wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym podniesienie stawek VAT nie spowoduje zmian wartości netto, a ich obniżenie spowoduje odpowiednie obniżenie wartości brutto;
  - 3) zmiany nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów w sytuacji, gdy produkt zostanie wycofany z produkcji, lub wprowadzony zostanie do sprzedaży przez producenta produkt zmodyfikowany/ udoskonalony, (zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu Asortymentowo – Cenowym przy czym zmiana ta nie może powodować rozszerzenia przedmiotu umowy oraz wzrostu ceny zawartej w ofercie; Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia stosownym dokumentem zaprzestania wytwarzania produktu oraz do przedstawienia Zamawiającemu propozycji zamiennika takiego wyrobu o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w przetargu w cenie zaoferowanej za przedmiot umowy w przetargu lub cenie korzystniejszej dla Zamawiającego niż w przetargu. Zmiana umowy w tym zakresie nastąpi po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji zamiennika.
  - 4) upadłości albo likwidacji producenta lub dystrybutora
  - 5) wydłużenia terminu obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż o 6 miesięcy, w sytuacji nie zrealizowania całego asortymentu będącego przedmiotem umowy w pierwotnym terminie.
  - 6) W razie wyczerpania danej pozycji, zaprzestania produkcji lub okresowego wstrzymania wytwarzania produktu będącego przedmiotem Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innego określonego w umowie/ofercie na tych samych zasadach pod warunkiem nie przekroczenia wartości przedmiotu Umowy.
  - 7) zmiany terminu realizacji umowy (w tym terminów dostaw częściowych) z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego
  - 8) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);

## **§ 12**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

- 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne.

### **§ 13**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 15**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:
  - 1) formularz asortymentowo-cenowy,
  - 2) Oferta Wykonawcy
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

/pieczęć Wykonawcy/

### INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, oświadczam, iż **nie należę/należę**<sup>5</sup> do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184 z późn. zm.).

*[wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia o należeniu do grupy kapitałowej]:*

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

1.....

2.....

Itd.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

---

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.  
FZP/ZP-26/D/13/16

