



## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

- I. Nazwę oraz adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Informacje dodatkowe;
- V. Termin wykonania zamówienia;
- VI. Warunki udziału w postępowaniu;
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- IX. Wymagania dotyczące wadium;
- X. Termin związania ofertą;
- XI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- XIX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
- XXI. Podwykonawcy;
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:**

załącznik nr 1	formularz oferty,
załącznik nr 2	formularz asortymentowo-cenowy,
załącznik nr 3	oświadczenie podstawy wykluczenia,
załącznik nr 4	oświadczenie warunki udziału,
załącznik nr 5	wykaz usług,
załącznik nr 6	wzór umowy,
załącznik nr 7	opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 8	informacja o grupie kapitałowej,

## **Rozdział I**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
Tel./Fax (22) 321 14-00, 321 14 06  
NIP: 527-26-99-583  
adres strony internetowej : [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl)

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **wykonywaniu kompleksowego utrzymania czystości środkami czystości i dezynfekcji zapewnionymi przez Wykonawcę**, nr ref. sprawy FZP/ZP-26/U/27/16.
2. Miejscem świadczenia przedmiotu zamówienia będą obiekty Centrum Leczniczo Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS znajdujące się w następujących lokalizacjach:
  - a. Szpital 01-401 Warszawa ul Górczewska 89;
  - b. Przychodnia 00-127 Warszawa ul. Śliska 5;
  - c. Przychodnia 01-401 Warszawa ul Górczewska 89;
  - d. Przychodnia 02-106 Warszawa ul. Pawińskiego 2;
  - e. Przychodnia 03-841 Warszawa ul. Grochowska 278;
  - f. Przychodnia 02-002 Warszawa ul. Nowogrodzka 62 A;
  - g. Przychodnia 00-950 Warszawa ul. Moliera 5.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ. Załącznik nr 7 do SIWZ będzie załącznikiem do umowy.
4. W ciągu trzech dni od zawiadomienia o wyborze oferty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan higieny.
5. Zamawiający zaleca Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia dokonanie wizji lokalnej obiektu będącego przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający udostępni obiekt w dni robocze w godzinach 8.00-15.00, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu wizyty z Panem Romanem Ziółkowskim tel. 604 918 241; 22 321 14 58 lub email: [dzialadm-gosp@attis.com.pl](mailto:dzialadm-gosp@attis.com.pl)
7. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

90.90.00.00-6	Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania
90.91.00.00-9	Usługi sprzątnia

## **Rozdział IV**

### **Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Na podstawie art. 36a ustawy Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę bądź przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

## **Rozdział V**

### **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane w okresie 3 miesięcy liczonych od dnia 01.01.2017 r. do 31.03.2017 r.

## **Rozdział VI**

### **Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
*- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie niższą niż 300 000,00 zł. (trzysta tysięcy złotych)*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.
      - c.1. *Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. utrzymanie czystości w obiektach służby zdrowia - szpital, w tym bloki operacyjne, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) brutto;*  
*W przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie zostało zrealizowane na kwotę minimum 300 000,00 zł brutto.*  
*(w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia.*
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.

## **Rozdział VII**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających:**

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteria selekcji,
- spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ, Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) formularz asortymentowo-cenowy stanowiący zał. nr 2 do SIWZForma dokumentów:

Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1 i 2) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

składa oświadczenia o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
    - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
    - b) Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w warunku udziału tj. 300 000,00 zł.
    - c) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą złożyć łącznie
  - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
    - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt. a, b i c SIWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt. a, b i c SIWZ dotyczące tych podmiotów.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt. 2 lit a) i b) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma dokumentów:

Dokument, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 6 SIWZ musi być złożony w formie oryginału.

11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział VIII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Anna Janowska lub Alina Rostkowska  
tel. 22 321 14 70, 22 321 14 67  
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 15:00.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub osobiście na adres:  
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.  
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
Sekretariat- p. 196.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
  - 1) drogą elektroniczną na adres: przetargi@attis.com.pl
  - 2) faksem na numer: 22 321 14 06 lub 22 321 14 70
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.  
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:



- 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty.
  - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
  - 4) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna – umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: [przetargi@attis.com.pl](mailto:przetargi@attis.com.pl) w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
10. Wniosek wyjaśnienie treści SIWZ musi być podpisany przez osobę umocowaną w firmie. W przeciwnym wypadku proszę załączyć pełnomocnictwo wskazujące, że osoba podpisująca dokumenty może występować w imieniu firmy.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl)
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. W celu przygotowania oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej SIWZ w wersji PDF jak również w wersji edytowalnej.
15. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **Rozdział IX**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu złożenia oferty a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium, w wysokości 6 600,00 zł (sześć tysięcy sześćset).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., Nr 0, poz. 359 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-26/U/27/16, wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
4. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu dokonania przelewu.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 2.2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
  - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
  - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
7. Dalsze postępowanie dotyczące przechowywania, zwrotu bądź zatrzymania wadium reguluje art. 46 ustawy.

## **Rozdział X**

### **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 2) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy, złożony na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

- 3) Oświadczenia wskazane w Rozdziale VII ust. 1 - 4 SIWZ,
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
7. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**OFERTA**  
**„Wykonanie kompleksowego utrzymania czystości środkami czystości i dezynfekcji zapewnionymi przez wykonawcę”, nr ref. FZP/ZP-26/U/27/16**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.12.2016 r. GODZ. 9:30**

#### UWAGA

koperta powinna zawierać:

- znak identyfikacyjny Wykonawcy (np. pieczęć firmowa),
- w przypadku opakowania firmy kurierskiej oferta powinna znajdować się w osobnej (drugiej) kopercie oznaczonej jak wyżej

**W SYTUACJI NIEZGODNEGO Z POWYŻSZYM SPOSOBEM OPISANIA KOPERTY Z OFERTĄ - ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JEJ PRZYPADKOWE OTWARCIE**

8. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane.
9. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
10. Postanowienie pkt. 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
12. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **Oferta „Wykonanie kompleksowego utrzymania czystości środkami czystości**

- i dezynfekcji zapewnionymi przez Wykonawcę**”, nr ref FZP/ZP-26/U/27/16 oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
15. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ lub innym dokumencie zawierającym wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
  16. Do formularza ofertowego, Wykonawca załączy wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ.
  17. W ofercie Wykonawca określi cenę netto, brutto oraz podatek VAT, zgodnie z Formularzem Oferty.
  18. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.
  19. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 uPzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  21. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
  22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp).
  23. Zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  24. W ofercie (formularzu ofertowym) Wykonawca poda:
    - 1) Cenę netto, brutto oraz podatek VAT.
    - 2) Czas reakcji.

### **Rozdział XIII**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce składania ofert – w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. ul. Górczewska 89, Sekretariat - p. 196.
2. Termin składania ofert – **do dnia 23.12.2016 r. godz. 9:00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

4. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie zamawiającego w Warszawie w Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. Sala Konferencyjna I p.  
**Termin otwarcia ofert – w dniu 23.12.2016 r. godz. 9:30.**
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie przed salą konferencyjną co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 4.

#### **Rozdział XIV** **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. W formularzu asortymentowo – cenowym Wykonawca wskaże ceny jednostkowe za 1 miesiąc, zgodnie z treścią tego formularza.
2. Cenę całkowitą oferty należy wyliczyć dodając wszystkie lokalizacje Zamawiającego razy 3 miesiące.
3. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca.
6. Cena oferty i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.U.U.E.L.1992.302.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. 2015 r. poz. 858 ze zm.), kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywozowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywozowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywozowe, które miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywozowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywozowych (cło).
9. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.

10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich oraz podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
- ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

## Rozdział XV

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:
  - Cena oferty - 60 %
  - Czas reakcji - 40 %
- W kryterium „**Cena**” najwyższą liczbę punktów (**60 pkt.**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

cena najniższa

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 60 pkt.

cena oferty ocenianej

- W kryterium „**Czas reakcji**” oferta może uzyskać **maksymalnie 40 pkt.** z podziałem odpowiednio:
  - Za zaproponowanie przez Wykonawcę 15 min 40 pkt.
  - Za zaproponowanie przez Wykonawcę 20 min 30 pkt.
  - Za zaproponowanie przez Wykonawcę 25 min 20 pkt.
  - Za zaproponowanie przez Wykonawcę 30 min 10 pkt.
  - Uwaga! Maksymalny czas reakcji wynosi 30 minut, a minimalny czas reakcji wynosi 15 minut.
  - W przypadku wskazania krótszego czasu reakcji niż 15 minut Wykonawca nie otrzyma większej liczby punktów niż maksymalna wskazana w ust. 3 a).
  - W przypadku braku wpisania w ofercie czasu reakcji lub wpisaniu czasu powyżej 30 minut oferta otrzyma 0 pkt.
  - Otrzymanie 0 punktów w niniejszym kryterium, będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.
- Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy obu kryteriów, wyliczonych według ww. punktacji i wzoru przy czym 1 %=1 pkt.
- Każdy Wykonawca może zaproponować jedną ofertę cenową.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym

w ustawie Pzp, w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XVI**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby wymienionej w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **Rozdział XVII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawcy są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **Rozdział XVIII**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy, w szczególności w zakresie terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia wykonawcy, sposobu i warunków wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:
  - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) w związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami w umowie i załącznikach wystąpi potrzeba ujednolicenia zapisów;
  - c) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;

- d) zmiany sposobu świadczenia usługi w przypadku, gdy zmiana ta podwyższy standard świadczonej usługi;
  - e) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
  - f) zmiany polegającej na ograniczeniu zakresu świadczenia w przypadku wyłączenia części powierzchni Zamawiającego z eksploatacji na skutek remontu/przebudowy przez okres trwania robót, zmiana powoduje adekwatne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
  - g) siły wyższej.
3. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany wskazane w ust. 2 są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.

## **Rozdział XIX**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7]) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło,



agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Przesłanka wykluczenia, o której mowa w pkt. 12) dotyczy ofert częściowych złożonych w tej samej części postępowania. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 wykonawcy składający odrębne oferty na dwie lub na dowolną liczbę części zamówienia.

## **Rozdział XX**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615).
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy z:
  - 1) Zamawiającym,
  - 2) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - 3) członkami komisji przetargowej,
  - 4) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy
  - 5) chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych.
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5.
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **Rozdział XXI**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 1.
6. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców.
7. Na podstawie art. 36 b ust. 1 a ustawy Pzp, z uwagi na okoliczność, iż realizowane usługi będą wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług objętych zamówieniem. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## **Rozdział XXII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

FORMULARZ OFERTY  
OFERTA

Ja (my),

---

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
KRS	
REGON	
NIP	
WYKONAWCA JEST PRZEDSIĘBIORCĄ	MAŁYM / ŚREDNIM* * zaznaczyć odpowiednio
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. „**Wykonanie kompleksowego utrzymania czystości środkami czystości i dezynfekcji zapewnionymi przez Wykonawcę**” nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/27/16 i:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

1. Całkowitą wartość oferty (za 3 miesiące realizacji usługi za wszystkie placówki) określamy na kwotę:

netto ..... zł (słownie: ..... zł);  
 VAT ..... zł (słownie: .....zł);  
 brutto .....zł (słownie: .....zł).

2. Wynagrodzenie miesięczne dla wszystkich placówek za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:  
netto: ..... (słownie: .....)  
VAT: .....(słownie: .....)  
brutto: ..... (słownie: .....).
3. Termin zapłaty wynosi 60 dni.
4. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym SIWZ, w terminie 3 miesięcy od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.03.2017 r.
5. Zastępowalność personelu (ilość osób) ....., w trakcie realizacji zamówienia.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są zatrudnione przez Wykonawcę bądź przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
8. Oświadczamy, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia badań okresowych, aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno epidemiologicznych oraz są zaszczepieni przeciw WZW typ B.
9. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik do SIWZ.
12. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*\*/przy udziale następujących podwykonawców\*\*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy	Wartość lub % części zamówienia jaka będzie wykonywana przez podwykonawcę

\*\*Niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić jeśli dotyczy.

14. Oświadczamy, że powołujemy się/nie powołujemy się\* na zasoby, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, następujących podmiotów, których nazwy (firmy) podajemy:

**\* niepotrzebne skreślić**

(Nazwa i adres innego podmiotu)

.....  
.....

15. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:

1). (imię i nazwisko) ..... (zajmowane stanowisko).....

2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....

16. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
- 1). (imię i nazwisko)..... tel.: .....
17. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie:
- 1). (imię i nazwisko)..... tel.: .....
18. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz numer rachunku bankowego: .....
17. Zwrotu wadium należy dokonać na nasz numer rachunku bankowego: .....
19. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
20. Strony oferty od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazujemy<sup>1</sup>**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.<sup>2</sup>
21. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
22. Składając ofertę, na podstawie art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy pzp informuję Zamawiającego, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie<sup>3</sup> prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:  
W sytuacji gdy zaznaczono „będzie”, należy wskazać:
- 1) Część zamówienia, której to dotyczy: .....
- 2) Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wskazując ich wartość bez kwoty podatku:  
.....
- 3) stawka VAT wynosi .....%
23. Zgodnie z Rozdziałem VII ust. 10 SIWZ wskazuję dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych<sup>4</sup>:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SIWZ np. Rozdział VII ust. 5 pkt ... SIWZ ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

24. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
- 1) .....na .... stronach;
- 2) ..... na .... stronach;
- 3) ..... na .... stronach;

**W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;**  
**W wyjątkowej sytuacji, w zależności od ustaleń dokonanych z Zamawiającym, dopuszczamy możliwość przesłania nam przez Zamawiającego umowy do podpisu za pośrednictwem poczty kurierskiej na koszt Wykonawcy.**

\_\_\_\_\_  
 podpis osoby/osób upoważnionej

<sup>1</sup> (...) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione, musi **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (...)

<sup>2</sup> Wypełnić, gdy dotyczy

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Wypełnić gdy dotyczy.

## Formularz asortymentowo-cenowy

PRZYCHODNIA ul. Górczewska 89

Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m <sup>2</sup> netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	VAT%	Wartość brutto za m-c
-	m <sup>2</sup>	-			
	A	B	C=AxB	D	E=C+D
Gabinety lekarskie	1 151,07				
stomatologia i protetyka	154,85				
RTG + mammografia	320,25				
Apteka szpitalna	167,43				
Rejestracja + szatnia	352,13				
Administracja + archiwum	968,29				
Klatki schodowe	102				
Sanitariaty	192,02				
Korytarze + łączniki	1 170,38				
ZAPLECZE TECHNICZNE	161,37				
Kontener na odpady medyczne	14,5				
		<b>RAZEM</b>			

Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m <sup>2</sup> netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	VAT%	Wartość brutto za m-c
-	m <sup>2</sup>	-			
	A	B	C=AxB	D	E=C+D
POZIOM – 1 Oddz. łózkowy - 188m <sup>2</sup> . Nadzór pooperacyjny – 189,30 m <sup>2</sup> Blok operacyjny – 319,2 m <sup>2</sup>	696,5				
PARTER	563,33				
PIĘTRO I Dział diagnostyki medycznej	196,4				
PIĘTRO II Dział diagnostyki medycznej	196,47				
PIĘTRO III	695,96				
PIĘTRO IV	713				
PIĘTRO V	713				
PIĘTRO VI	713				
KLATKA SCHODOWA	648				
Korytarz w piwnicy+ tunel ciepły do zaplecza	228				
		RAZEM			



PPRZYCHODNIA DLA DZIECI ZDROWYCH I CHORYCH ul. Górczewska 89

Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m <sup>2</sup> netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	VAT%	Wartość brutto za m-c
-	m <sup>2</sup>	-			
	A	B	C=AxB	D	E=C+D
Gabinety lekarskie	72,36				
Rejestracja + szatnia + pokój socjalny + składzik porządkowy	28,7				
Sanitariaty	14,74				
Korytarze + przedsionki + poczekalnia	81,06				
		RAZEM			

PRZYCHODNIA ul. Pawińskiego 2

Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m <sup>2</sup> netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	VAT%	Wartość brutto za m-c
-	m <sup>2</sup>	-			
	A	B	C=AxB	D	E=C+D
Gabinety lekarskie	695,65				
Rejestracja	96,70				
Sterylizacja	42,74				
Pokój socjalny, szatnia, administracja	86				
Sanitariaty	57,65				
Korytarze + klatki	351				

schodowe					
		RAZEM			

PPRZYCHODNIA ul. Grochowska 278

Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m <sup>2</sup> netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	VAT%	Wartość brutto za m-c
-	m <sup>2</sup>	-			
	A	B	C=AxB	D	E=C+D
Gabinety lekarskie	191,09				
Administracja	11,05				
Szatnia	14,31				
Sanitariaty	18,59				
Korytarze	106,17				
		RAZEM			

PRZYCHODNIA ul. Śliska 5

Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m <sup>2</sup> netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	VAT%	Wartość brutto za m-c
-	m <sup>2</sup>	-			
	A	B	C=AxB	D	E=C+D
<b>Gabinety lekarskie</b>	746,63				
<b>Rejestracja</b>	86,69				
<b>Rehabilitacja</b>	649,56				
<b>Administracja</b>	216,46				
Sanitariaty+ Korytarze + klatki schodowe + przedsiionki + archiwum	730,97				
		<b>RAZEM</b>			

PRZYCHODNIA ul. Nowogrodzka 62 A

Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m <sup>2</sup> netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	VAT%	Wartość brutto za m-c
-	m <sup>2</sup>	-			
	A	B	C=AxB	D	E=C+D
Gabinety lekarskie	1354,90				
Sanitariaty	56,60				
Korytarze + archiwum	587,7				
Klatki	295,1				

schodowe					
Administracja	41,7				
		RAZEM			

PRZYCHODNIA ul. Moliera 5

Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m <sup>2</sup> netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	VAT%	Wartość brutto za m-c
-	m <sup>2</sup>	-			
	A	B	C=AxB	D	E=C+D
Gabinety lekarskie Korytarze + klatka schodowa + hol +sanitariaty	246,68				

**Zamawiający:**

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.  
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
Tel./Fax (22) 321 14-00, 321 14 06  
NIP: 527-26-99-583

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie kompleksowego utrzymania czystości środkami czystości i dezynfekcji zapewnionymi przez Wykonawcę” nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/27/16, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Zamawiający:  
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.  
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
Tel./Fax (22) 321 14-00, 321 14 06  
NIP: 527-26-99-583

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie kompleksowego utrzymania czystości środkami czystości i dezynfekcji zapewnionymi przez Wykonawcę” nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/27/16, oświadczam, co następuje: :

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: .....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Nazwa i adres wykonawcy  
/pieczęć Wykonawcy/

### WYKAZ USŁUG

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie na wykonanie usługi pn. „**Wykonanie kompleksowego utrzymania czystości środkami czystości i dezynfekcji zapewnionymi przez Wykonawcę**” nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/27/16 przedstawiamy:

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH LUB USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE, ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOWODÓW OKREŚLAJĄCYCH CZY TE LUB USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIEM

L p.	Wykonawca (pełna nazwa) <sup>5</sup>	Zamawiający (pełna nazwa)	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia	Wartość zamówienia	Opis	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (należy podać nr załącznika)
1.						Zał. ....
2.						Zał. ....
.						Zał. ....

#### **Pouczenie:**

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....  
data  
upoważnionej

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis wykonawcy lub osoby

<sup>5</sup> W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia a usługi wykażą zamierza więcej niż jeden spośród nich, każdy z tych wykonawców wypełnia odrębny wykaz dotyczący wykonanych przez niego usług.

UMOWA Nr....  
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu .... 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie (01-401) i adresem:, ul. Górczewska 89, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000476231, Regon: 016441803, NIP: 5272699583 zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

**Wiktora Masłowskiego - Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., Regon: ....., NIP : ....., zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez :

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

( imię i nazwisko ) ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., Regon: ....., NIP: ....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

*W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:*

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa w zakresie „Wykonanie kompleksowego utrzymania czystości środkami czystości i dezynfekcji zapewnionymi przez Wykonawcę”, nr ref. sprawy FZP/ZP-26/U/27/16, zlokalizowanych w Warszawie:
  - a) Szpital 01-401 Warszawa ul Górczewska 89;
  - b) Przychodnia 00-127 Warszawa ul. Śliska 5 ;
  - c) Przychodnia 01-401 Warszawa ul Górczewska 89;
  - d) Przychodnia 02-106 Warszawa ul. Pawińskiego 2;
  - e) Przychodnia 03-841 Warszawa ul. Grochowska 278;
  - f) Przychodnia 02-002 Warszawa ul. Nowogrodzka 62 A;
  - g) Przychodnia 00-950 Warszawa ul. Moliera 5;
2. Sprzątanie pomieszczeń wymienionych w ust. 1 będzie się odbywać z zachowaniem wymagań technicznych i jakościowych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy łącznie z planem higieny opracowanym przez Wykonawcę, stanowiący załącznik nr 6 do Umowy.
3. Wymagania techniczno - jakościowe usługi sprzątania poddawane będą kontroli raz na kwartał przez Zamawiającego metodą pobierania wymazów potwierdzających pozbawienie szczepów chorobotwórczych oraz kontroli technicznej parametrów sprzętu i środków chemicznych używanych do realizacji Umowy. W wyniku kontroli będzie sporządzony protokół podpisany przed upoważnionych przedstawicieli obu stron.

- Ograniczenia powierzchni sprzątania w trakcie realizacji docelowego zakresu Umowy, wynikające z potrzeb bieżących (remontów, modernizacji, wyłączenia z użytkowania itp.) wymagają uprzedzenia Wykonawcy z dwutygodniowym wyprzedzeniem i powodują ograniczenie wynagrodzenia Wykonawcy o cenę sprzątania wyłączonej powierzchni. Czynności te wymagają potwierdzenia pisemnego przez obie strony.

## §2

### OBOWIĄZKI STRON W ZAKRESIE USŁUGI

#### **I. Zamawiający zobowiązuje się:**

- Ustanowić (imię i nazwisko) ..... odpowiedzialnego za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i dokonywania bezpośrednich uzgodnień z przedstawicielem Zamawiającego.
- Zamawiający zapewni osobom sprzątającym pomieszczenie gospodarcze z przeznaczeniem na szatnie i podręczne magazynki do przechowywania sprzętu i materiałów w każdej lokalizacji bez dodatkowych kosztów.

#### **II. Wykonawca zobowiązuje się:**

- Ustanowić (imię i nazwisko) ..... odpowiedzialnego za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i dokonywania bezpośrednich uzgodnień z przedstawicielem Zamawiającego.
- Przestrzegać przepisów sanitarno- epidemiologicznych, bhp, ppoż. oraz porządkowych obowiązujących w obiektach i na terenie Zamawiającego.
- Wykonywać usługi w godzinach ustalonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Umowy oraz na zasadach prawidłowego sprzątania określonych w załączniku nr 2 i nr 6 do Umowy.
- Zapewnić swoim pracownikom wykonującym zamówienie jednolite środki ochrony osobistej w szczególności: fartuchy, nakrycia głowy, identyfikatory itp.
- Posiadania personelu sprzątającego z aktualnym zaświadczeniem z zakresu zakażeń szpitalnych.
- Szkolić na swój koszt personel sprzątający z zakresu zakażeń szpitalnych (minimum 1 x w roku, szkolenie potwierdzone stosownym zaświadczeniem) oraz na bieżąco w zakresie szkoleń adaptacyjnych.
- Zamawiający zastrzega sobie wgląd do zaświadczeń z odbytych szkoleń.
- Zagwarantować stałą obsadę personelu w poszczególnych komórkach organizacyjnych.
  - W przypadku nieobecności pracownika uzupełnić stanowisko pracy w ciągu 30 minut. Zastępstwo ma być uzupełnione spośród pracowników rezerwowych, nie może ono polegać na przesunięciu pomiędzy komórkami organizacyjnymi. (ten punkt dotyczy szpitala).
- Dostarczyć w dniu podpisania umowy Zamawiającemu listy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnionymi przez Wykonawcę bądź przez podwykonawcę na zał. nr 9 do umowy.
- Dostarczyć w terminie 4 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiającemu do wglądu oryginałów zawartych umów z osobami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnionymi przez Wykonawcę bądź przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
- Z dokonanego wglądów do zawartych umów o pracę dla wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnionych przez Wykonawcę bądź przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół stanowiący zał. nr 8 do umowy.
- Niezwłocznie reagować na uwagi pisemne i słowne dotyczące wykonywanej usługi nie tylko po przeprowadzonej kontroli kierowane przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad usługą po stronie Zamawiającego.
- Wyposażyć pracowników w sprzęt do świadczenia usługi zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątania obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia (ilość i rodzaj sprzętu

dostosowany do ilości pomieszczeń) zgodnie z zał. nr 2 Opis przedmiotu zamówienia oraz zał. nr 6 plan higieny.

14. Wyposażyć sanitariaty w dozowniki na papier, szczotki, mydło i ręczniki oraz codziennie zaopatrywać sanitariaty w niezbędne artykuły higieniczne i roztwory preparatów określonych w ust. 10 w sposób zapewniający ich ciągłą dostępność dla pacjentów i personelu.
15. Zamontować i zastosować automatyczny sposób przygotowania roboczych roztworów preparatów myjących i dezynfekujących (szpital).
16. Ponościć koszty konserwacji i naprawy sprzętu do sprzątania.
17. Środki i materiały czyszczące muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty oraz dopuszczenie do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej jak również zapewniać usunięcie ze sprzątanym powierzchni szczepów chorobotwórczych i uniemożliwienie przenoszenia drobnoustrojów pomiędzy pomieszczeniami. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wgląd do takich certyfikatów.
18. Do przedłożenia do 5-ego dnia każdego miesiąca, aktualnego wykazu pracowników wykonujących usługi w zakresie utrzymania czystości na terenie Centrum ATTIS posiadających aktualną książeczką sanepidowską oraz obowiązkowo zaszczepionych przeciw WZW typu B. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do takich książeczek.
19. Wykonawca podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
20. Dostarczyć w dniu podpisania umowy Zamawiającemu kserokopię aktualnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy, jako dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do oferty Wykonawcy oraz do niniejszej Umowy.
21. Do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 30 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.

### § 3

#### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowę zawiera się na okres 3 miesięcy.
2. Rozpoczęcie realizacji usługi od dnia 01.01.2017 r. do 31.03.2017 r.

### §4

#### WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie za wszystkie placówki nie przekraczające kwoty:  
**netto:** ..... (słownie: .....)  
**VAT:** .....(słownie: .....)  
**brutto:** ..... (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie miesięczne za wszystkie placówki za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:  
**netto:** ..... (słownie: .....)  
**VAT:** .....(słownie: .....)  
**brutto:** ..... (słownie: .....).
3. Należność za wykonaną usługę będzie wypłacana na podstawie comiesięcznej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i przekazana na konto nr ..... do 60 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym zał. nr 1 do umowy w okresie obowiązywania Umowy.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalone z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w dacie składania oferty. W przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnej zmianie.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, o której mowa w ust. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## §5

### ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa p. poż. i bhp przy wykonywaniu prac zleconych Umową.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości: zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody- obciążenia Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków Umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowanie wypadku pracownika Zamawiającego jak i osób trzecich przebywających na terenie danej lokalizacji, w szczególności pacjentów w wyniku niewłaściwego świadczenia usługi np. przez zaniedbania tj. rozlanie wody, pozostawienie przedmiotów odpowiednio niezabezpieczonych na przejściach, schodach, itp.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego jakiegokolwiek szkody, w związku ze zdarzeniem o którym mowa w ust. 3 i 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest pokryć te koszty na wezwanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest pokryć na wezwanie Zamawiającego wszelkie koszty wynikające z nałożonych na Zamawiającego kar, mandatów, grzywien i innych obciążeń, z tytułu niewłaściwej czystości obiektów Zamawiającego.
7. Wykonawca podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielenia świadczeń zdrowotnych, zgodne z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
8. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy, jako dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 7, stanowi załącznik nr 10 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 14 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.

## § 6

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca nie powierza wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom.<sup>6</sup>/Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcom:
  - a) .....(nazwa);.....zakres wykonywanych czynności.....
  - b) .....(nazwa);.....zakres wykonywanych czynności.....
  - c) .....(nazwa);.....zakres wykonywanych czynności.....

---

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

2. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej.
3. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z podwykonawcą niewymienionym w ust. 1, a zmiana podwykonawcy wymaga zmiany umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający:
  - a) zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową (umowa o podwykonawstwo),
  - b) dokonać zmiany umowy o podwykonawstwo, jest zobowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu zmiany takiej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) Zakresu usług przewidzianych do wykonania,
  - 2) Terminu realizacji usług,
  - 3) Wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie usług,
  - 4) Terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
  - 5) Rozwiązanie umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
  - 6) Klauzulę o następującej treści: „W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę usługi, Zamawiający zapłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należną kwotę wynagrodzenia za usługi faktycznie wykonane, jednakże nie wyższą, niż kwota wynikająca z usług wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, przy zastosowaniu cen jednostkowych nie wyższych niż zawartych w ofercie Wykonawcy”.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu takiej umowy, jeżeli:
  - 1) Nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca mają obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy:
  - 1) O podwykonawstwo określonej w ust. 4, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową,
  - 2) O podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.  
W terminie 7 dni od jej zawarcia.

9. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo określonej w ust. 8 pkt. 1, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w zdaniu poprzednim uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadku umowy o podwykonawstwo określonej w ust. 8 pkt. 2, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, brak wykonania tego obowiązku może być uznany przez Zamawiającego za rażące naruszenie zapisów Umowy.
11. Postanowienia ust 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian danej umowy o podwykonawstwo.
12. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

#### § 7

#### KONTROLA JAKOŚCI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi realizowanej w ramach Umowy przez powołany przez Zamawiającego trzyosobowy Zespół kontrolny w składzie:
  - 1) przedstawiciel Działu Administracyjno-Gospodarczego,
  - 2) przedstawiciel Działu Pielęgniarstwa,
  - 3) przedstawiciel komórki organizacyjnej, której dotyczy sprzątanie,
  - 4) upoważniony przedstawiciel po stronie Wykonawcy
2. Każdy z wyżej wymienionych przedstawicieli ma prawo w każdym czasie wnioskować o przeprowadzenie kontroli. Po przeprowadzonej kontroli każdorazowo będzie sporządzany protokół pokontrolny.
3. W przypadku stwierdzonych protokolarnie uchybień w jakości wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 8.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przeprowadzenie kontroli przez właściwe instytucje w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę prawa, w szczególności przepisów sanitarno – epidemiologicznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów medycznych z zakładów szpitala oraz przychodni przy ul. Górczewskiej 89 za pokwitowaniem na druku otrzymanym od Zamawiającego oraz transportu odpadów medycznych w wózkach hermetycznie zamkniętych do magazynu odpadów medycznych znajdującego się na terenie Zamawiającego przy ul. Górczewskiej 89, ważenia poszczególnych rodzajów odpadów medycznych oraz dokumentowania ich ilości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów medycznych z pozostałych placówek Zamawiającego oraz umieszczenia ich w przeznaczonych na ten cel lodówkach, a następnie wydania ich odbiorcy odpadów, ważenia poszczególnych rodzajów odpadów medycznych oraz dokumentowania ich ilości.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich placówek Zamawiającego oraz umieszczenia ich w przeznaczonych na ten cel kontenerach skąd są odbierane przez MPO na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy MPO, a Zamawiającym.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązującej w Centrum ATTIS Procedury „Segregacja klasyfikacja i usuwanie odpadów”. Procedura zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

#### § 8

#### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci karę umowną, w przypadku:

- 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 2) stwierdzonych uchybień w jakości wykonania przedmiotu Umowy - w wysokości 5% od miesięcznej wartości za wykonaną usługę, o którym mowa w § 4ust. 2- za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia;
  - 3) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4ust. 2 za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia;
  - 4) w przypadku niedostarczenia w terminie dokumentów o których mowa § 2 ust. II pkt. 17 w wysokości 2% od miesięcznej wartości za wykonaną usługę, o którym mowa w § 4ust. 2- za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia;
  - 5) w przypadku nieprzestrzegania wykonywania usług w godzinach ustalonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Umowy w wysokości 0,2 % od miesięcznej wartości za wykonaną usługę, o którym mowa w § 4 ust. 2- za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia;
  - 6) innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy – każdorazowo w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy
2. W każdym przypadku zastrzeżenia kary umownej w umowie na rzecz Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
  3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez odrębnego wzywania go do zapłaty. Ewentualnie naliczone kary umowne co do zasady zmniejszają wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  4. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia o jej naliczeniu.
  5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. W szczególności, Zamawiający jest uprawniony do wielokrotnego naliczania kary, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.

## § 9

### ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli:
  - 1) gdy Wykonawca wykonuje usługę będącą przedmiotem Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny
  - 2) Wykonawca nie zachowa ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy oraz nie przedłoży Zamawiającemu kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 14 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.
  - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub złożono wobec niego wniosek o wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego bądź naprawczego;
  - 4) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
  - 5) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 Pzp;
  - 6) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 8 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1;



- 7) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 8 Umowy.

#### § 10

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie, to jest kwoty .....zł (słownie:.....). Wykonawca złożył zabezpieczenie w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### § 11

1. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszej umowie, wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają porozumienia stron i zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy, w szczególności w zakresie terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia wykonawcy, sposobu i warunków wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:
  - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) w związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami w umowie i załącznikach wystąpi potrzeba ujednolicenia zapisów;
  - c) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
  - d) zmiany sposobu świadczenia usługi w przypadku, gdy zmiana ta podwyższy standard świadczonej usługi;
  - e) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
  - f) zmiany polegającej na ograniczeniu zakresu świadczenia w przypadku wyłączenia części powierzchni Zamawiającego z eksploatacji na skutek remontu/przebudowy przez okres trwania robót, zmiana powoduje adekwatne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
  - g) siły wyższej.
3. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany wskazane w ust. 2 są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 12

##### **Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

### **§ 13**

#### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług (z uwzględnieniem zapisów pkt. 5).

4. Okres występowania następstw Siły Wyższej nie powoduje przesunięcia terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację przedmiotu umowy, zadania związane z przygotowaniem do niego nie muszą być przekazywane Zamawiającemu i nie podlegają wynagrodzeniu. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają jedynie prace zrealizowane, które zakończono i przygotowano oraz przedstawiono Zamawiającemu pełną dokumentację. Wykaz zrealizowanej części przedmiotu umowy, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

## **§ 14**

### **Dane osobowe**

1. Z dniem podpisania umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., nr 0 poz. 922 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 39 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do umowy, natomiast wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnych oświadczeń od upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych pracowników, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przekazać Zamawiającemu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
9. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiedni powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą umową. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

10. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty, pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.
11. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 24 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2.

### § 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4: Wzór odwołanie upoważnienia nr do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia do przetwarzania i ochrony danych osobowych

Załącznik nr 6: Plan higieny

Załącznik nr 7: Oferta wykonawcy

Załącznik nr 8: Protokół kontroli czystości

Załącznik nr 9: Wzór listy osób wykonujących przedmiot zamówienia

Załącznik nr 10: Kopia polisy ubezpieczenia Wykonawcy OC

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
podczas realizacji umowy na

.....

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.), upoważniam Panią/Pana\* ..... do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do:

.....

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia .....

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w .....

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę

\*niepotrzebne skreślić

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
podczas realizacji umowy na

.....

Z dniem ..... r., odwołuję upoważnienie nr ..... do przetwarzania  
danych osobowych wystawione dla Pani/Pana

.....

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy Wzór oświadczenia do przetwarzania i ochrony danych osobowych

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Ja, niżej podpisana(y), oświadczam, że zapoznała(e)m się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:**

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100 poz. 1024),
3. Procedur dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych, określonych w zarządzeniach Administratora Danych Osobowych – Prezesa Zarządu

.....  
**Jednocześnie oświadczam, że:**

- a) zapewnię ochronę danym osobowym powierzonym do przetwarzania w ....., a w szczególności zabezpieczę przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- b) zachowam w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkie informacje dotyczące przetwarzania oraz sposoby zabezpieczenia powierzonych danych osobowych, w tym hasła dostępu do systemu informatycznego,
- c) natychmiast zgłoszę przełożonemu i Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji lub innej osobie upoważnionej przez Administratora Danych ..... stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia oraz bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są powierzone dane osobowe.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Warszawa, dnia .....**

Oświadczenie wypełnia osoba, która wykonując swoje obowiązki posiada dostęp do powierzonych danych osobowych przetwarzanych. Oświadczenie jest zgodne z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).





**Treść odrębnego zdania wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....  
.....

(podpisy członków zespołu kontroli, którzy złożyli zdanie odrębne)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zespół kontroli w składzie:

- 1 .....  
    przedstawiciel Działu  
    Administracyjno-Gospodarczego .....  
2.....  
    przedstawiciel Działu  
    Pielęgniarstwa .....  
3 .....  
    podpis przedstawiciela  
    komórki organizacyjnej  
    której dotyczy sprzątanie .....  
4 .....  
    upoważniony przedstawiciel  
    po stronie Wykonawcy .....

.....  
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 9 do Umowy

**Lista imienna pracowników firmy sprzątającej  
dla Centrum ATTIS Sp. z o.o.  
wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osoba innego podmiotu)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

- I. Oświadczam, że osoby wymienione w wierszach 1- ..... podane przeze mnie w kolumnie 2 wykazu, są osobami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnionymi przez Wykonawcę bądź przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. nr 0, poz. 1666, z późn. zm.)
- II. Oświadczam, że osoby wymienione w wierszach 1- .....nie są osobami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnionymi przez Wykonawcę bądź przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. nr 0. poz. 1666, z późn. zm.)

Zobowiązuję się, na żądanie Zamawiającego do udostępnienia kopii dokumentów, potwierdzających, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są zatrudnieni przez Wykonawcę bądź przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. nr 0, poz. 1666, z późn. zm.)

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Opis przedmiotu zamówienia

- i. Przedmiotem zamówienia jest: „**Wykonanie kompleksowego utrzymania czystości środkami czystości i dezynfekcji zapewnionymi przez Wykonawcę**”.
- ii. Miejscem świadczenia przedmiotu zamówienia będą obiekty Centrum Leczniczo Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS znajdujące się w następujących lokalizacjach:
  - a) Szpital 01-401 Warszawa ul Górczewska 89;
  - b) Przychodnia 00-127 Warszawa ul. Śliska 5 + pomieszczenia archiwum;
  - c) Przychodnia 01-401 Warszawa ul Górczewska 89 + pokój socjalny i pomieszczenia archiwum;
  - d) Przychodnia 02-106 Warszawa ul. Pawińskiego 2;
  - e) Przychodnia 03-841 Warszawa ul. Grochowska 278;
  - f) Przychodnia 02-002 Warszawa ul. Nowogrodzka 62 A + pomieszczenia archiwum;
  - g) Przychodnia 00-950 Warszawa ul. Moliera 5;

### Zakres usługi obejmuje wykonywanie następujących czynności

1. Mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni.
2. Gruntowne czyszczenie i konserwacja podłóg ciągów komunikacyjnych, pracowni diagnostycznych, pomieszczeń administracyjnych – 1 x w miesiącu
3. Utrzymanie czystości ścian i sufitów.
4. Utrzymanie czystości sprzętu medycznego i mebli
5. wymiana mat wejściowych (13 sztuk), zima 2 x w miesiącu
6. Zbieranie i transportowanie odpadów medycznych i komunalnych do miejsca ich składowania
7. Codzienne zaopatrywanie sanitariatów w niezbędne artykuły higieniczne w sposób zapewniający ich ciągłą dostępność dla pacjentów i personelu
8. Montaż dozowników na papier, mydło i ręczniki w ilości 1 szt.: we wszystkich WC w danej placówce

Wykonawca zobowiązany jest szkolić na bieżąco, na swój koszt, personel w zakresie:

- Dla osób sprzątających – szkolenie adaptacyjne, szkolenie z zakresu zakażeń szpitalnych, szkolenie z zakresu stosowania środków dezynfekcyjnych.

Wykonawca zapewni swoim pracownikom jednolitą odzież roboczą – fartuchy, identyfikatory itp.,

Pracownicy Wykonawcy złożą w dniu podpisania umowy oświadczenia o zachowaniu tajemnicy zawodowej i odpowiedniej postawy – w stosunku do pacjenta i personelu

Sposób świadczenia usług:

Na terenie szpitala ul. Górczewska 89; (minimalna obsada wymagana przez zamawiającego)

- w Zakładzie Chorób Wewnętrznych (2 odcinki) po jednej osobie na każdym odcinku w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> - przez 7 dni w tygodniu
- w Zakładzie Chirurgicznym - Opieki Pooperacyjnej (I i II piętro), 1 osoba w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> - przez 5 dni w tygodniu
- w Zakładzie Operacyjno Zabiegowym ( blok operacyjny) 1 osoba w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> - przez 5 dni w tygodniu
- W Zakładzie Chirurgicznym Ogólnym ( V piętro) 1 osoba w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> - przez 5 dni w tygodniu
- W Zakładzie Rehabilitacji odcinek sal chorych (V i VI piętro) 1 osoba w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> przez 7 dni w tygodniu - oraz 1 osoba w godz. 18<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> – odcinek fizjoterapii przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty.
- Apteka szpitalna – 1 osoba w godz. od 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>
- W Dziale Diagnostyki Medycznej 1 osoba w godz. od 14<sup>30</sup> do 22<sup>00</sup> - przez 5 dni w tygodniu, a pracownia endoskopii 1 osoba w godzinach od 6<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup>
- W Izbie Przyjęć oraz korytarz przed Izbą Przyjęć 1 osoba w godzinach od 6<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> oraz od 18<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> przez 7 dni w tygodniu
- Gabinety ortopedyczne, sekretariat oraz korytarz przed Izbą Przyjęć 1 osoba w godz. od 13<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> przez 5 dni w tygodniu
- Korytarz oraz pozostałe gabinety na parterze 1 osoba od godziny 15<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> przez 5 dni w tygodniu.
- Korytarze piwniczne oraz szatnie 1 osoba od godziny 18<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> przez 7 dni w tygodniu.

Na terenie poradni należących do zamawiającego: praca 5 dni w tygodniu (minimalna obsada wymagana przez zamawiającego)

- Przychodnia ul. Pawińskiego 2
  - 1 osoba (serwis dzienny) od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;
  - 3 osoby od 14<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.
- Przychodnia ul. Grochowska 278.
  - 1 osoba od 17<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>;
- Przychodnia ul. Nowogrodzka 62a.
  - 1 osoba (serwis dzienny) od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;
  - 6 osób od 15<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>;
  - 1 osoba 17<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> maszynowe mycie ciągów komunikacyjnych.
- Przychodnia ul. Górczewska 89
  - 1 osoba (serwis dzienny) od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> + 1 osoba pomieszczenia plombowane + pomieszczenia archiwum
  - 7 osób od 15<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>;
  - zaplecze techniczne 1 osoba od 15<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>;
  - Poradnia Dziecięca 1 osoba od 17<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>;

- Przychodnia ul. Moliere 5
  - 1 osoba od 17<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.
- Przychodnia ul. Śliska 5
  - 1 osoba (serwis dzienny) od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> (w tym sprzątanie gabinetów: ginekologiczny, laryngologiczny i USG);
  - 3 osoby od 15<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>;
  - 1 osoba 17<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> maszynowe mycie ciągów komunikacyjnych.
- DODATKOWO
  - 1 osoba 16<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> maszynowe mycie ciągów komunikacyjnych szpital/przychodnia
  - 1 osoba 16<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> mycie klatek schodowych szpital/przychodnia

Praca personelu sprząającego musi odbywać się w sposób nie utrudniający pracy personelu medycznego Zamawiającego.

Do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zastosowane środki czystości i dezynfekcji, które posiadają niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania w placówkach ochrony zdrowia.

**ZAKRES PRAC PERSONELU WYKONUJĄCEGO KOMPLEKSOWE USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

w Zakładzie Chorób Wewnętrznych i Zakładzie Rehabilitacji.

1. Sale chorych – prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Minimalna częstotliwość wykonywanych czynności
1.	Mycie detergentem: parapetów, grzejników, szafek, mebli, stojaków, wieszaków i półek	1x dziennie
2.	Mycie i dezynfekcja ram łóżek obłożonych. Mycie blatów szafek trzyłóżkowych, stolików	1 x dziennie Po każdym posiłku
3.	Mycie i dezynfekcja: umywalek, baterii kranowych,	2 x dziennie
4.	Czyszczenie lusterek i półek pod lustrami.	1x dziennie

5.	Mycie i dezynfekcja glazury wokół umywalk.	1x dziennie
6.	Mycie i dezynfekcja zewnętrznych części dozowników na mydło i płyn dezynfekcyjny.	1x dziennie
7.	Dokładne mycie i dezynfekcja całych dozowników każdorazowo przed uzupełnieniem mydła i płynów dezynfekcyjnych	przed uzupełnianiem płynów
8.	Opróżnianie, mycie i dezynfekcja kubłów na odpady komunalne, transport odpadów do miejsca przeznaczenia oraz zakładanie nowych worków foliowych na odpady zgodnie z kodem kolorów	w r. potrzeby nie rzadziej jak 1x dziennie
9.	Mycie detergentem i naprzemiennie dezynfekcja podłóg	w r. potrzeby nie rzadziej jak 1x dziennie
10.	Mycie przeszkleń wewnętrznych.	w r. potrzeby nie rzadziej jak 1x dziennie
11.	Mycie pozostałego sprzętu, aparatury na zlecenie pielęgniarki oddziałowej.	w razie potrzeby
12.	Dezynfekcja i mycie wózków transportowych: dla pacjentów, na odpady.	po każdym użyciu
13.	Mycie lamp bakteriobójczych –palnik i obudowę przecierać środkiem na bazie alkoholu. Lampy przenośne, lampy bakteriobójcze ścienne	zawsze przed użyciem, dodatkowo 1 x w tygodniu
14.	Mycie obudowy lamp sufitowych, ściennych i innych	1 x w miesiącu
15.	Mycie drzwi, klamek	1 x dziennie, i w razie potrzeby
16.	Gruntowne sprzątanie sal mycie lamperii, czyszczenie podłóg, wszystkich mebli i urządzeń	1 x w miesiącu
17.	Utrzymanie w czystości sufitów, osłon lamp, kloszy, krat wywietrzników	w razie potrzeby

18.	Dezynfekcja syfonów przy umywalkach	1 x tygodniu
19.	Wykonywanie innych czynności zgodnych z zakresem obowiązków zleconych przez Kierownika Zakładu lub inny personel medyczny	W razie potrzeby

2. Pracownie Izby Przyjęć: prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 6<sup>00</sup> - 8<sup>00</sup> i 16<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.

L.p.	RODZAJ CZYNNOSCI	Minimalna częstotliwość wykonywanych czynności
1.	Mycie detergentem: parapetów, grzejników, szafek, mebli, stojaków, wieszaków i półek, listew	1x dziennie
2.	Mycie i dezynfekcja: umywalek, baterii kranowych	2 x dziennie
3.	Sprzątanie łazienki dla pacjentów	2 x dziennie
4.	Czyszczenie luster i półek pod lustrami	1x dziennie
5.	Mycie i dezynfekcja glazury wokół umywalek.	1x dziennie
6.	Mycie i dezynfekcja zewnętrznych części dozowników na mydło i płyn dezynfekcyjny	1x dziennie
7.	Dokładne mycie i dezynfekcja całych dozowników każdorazowo przed uzupełnieniem mydła i płynów dezynfekcyjnych	przed uzupełnieniem płynów
8.	Opróżnianie, mycie i dezynfekcja kubłów na odpady medyczne i komunalne, transport odpadów do miejsca przeznaczenia oraz zakładanie nowych worków foliowych na odpady zgodnie z kodem kolorów	1 x dziennie wg potrzeb
9.	Mycie detergentem i naprzemiennie dezynfekcja podłóg	2 x dziennie wg potrzeb
10.	Mycie pozostałego sprzętu, aparatury na zlecenie Kierownika Przychodni	w razie potrzeby
11.	Dezynfekcja i mycie wózków transportowych:	po każdym użyciu

	dla pacjentów, na odpady.	
12.	Mycie lamp bakteriobójczych – palnik i obudowę przecierać środkiem na bazie alkoholu. Lampy przenośne, lampy bakteriobójcze ścienne	zawsze przed użyciem 1 x w miesiącu
13.	Mycie drzwi, klamek	1 x dziennie w razie potrzeby
14.	Mycie i dezynfekcja toalet	2 x dziennie i wg potrzeb
15.	Gruntowne sprzątanie gabinetów: mycie lamperii czyszczenie podłóg, wszystkich mebli i urządzeń	1 x w miesiącu
16.	Utrzymanie w czystości sufitów, osłon lamp, kloszy, krat wywietrzników	w razie potrzeby
17.	Dezynfekcja syfonów przy umywalkach	1 x tygodniu
18.	Dezynfekcja i mycie stołów zabiegowych, kozetek	1 x dziennie
19.	Opróżnianie, dezynfekcja, mycie urządzeń ssących	w razie potrzeby
20.	Dezynfekcja i mycie detergentem sprzętu medycznego stojącego, na polecenie Kierownika Przychodni	1 x dziennie i w razie potrzeby
21.	Wykonywanie innych czynności zgodnych z zakresem obowiązków zleconych przez Kierownika Zakładu lub inny personel medyczny	W razie potrzeby

3. Pracownie diagnostyczne: USG, RTG, -prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 5 dni w tygodniu, w godzinach popołudniowych,  
 Poradnie i pracownie specjalistyczne na terenie wszystkich przychodni – prace będą wykonywane 5 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Minimalna częstotliwość wykonywanych czynności
1.	Mycie detergentem: parapetów, grzejników, szafek, mebli, stojaków, wieszaków i półek	1x dziennie



2.	Mycie i dezynfekcja: umywalek, baterii kranowych	1x dziennie
3.	Czyszczenie luster i półek pod lustrami	1x dziennie
4.	Mycie i dezynfekcja glazury wokół umywalek.	1x dziennie
5.	Mycie i dezynfekcja zewnętrznych części dozowników na mydło i płyn dezynfekcyjny	1x dziennie
6.	Dokładne mycie i dezynfekcja całych dozowników każdorazowo przed uzupełnieniem mydła i płynów dezynfekcyjnych	przed uzupełnianiem płynów
7.	Dezynfekcja i mycie detergentem sprzętu medycznego stojącego, na polecenie kierownika pracowni	1 x dziennie i w razie potrzeby
8.	Dezynfekcja i mycie stołów zabiegowych, kozetek	1 x dziennie
9.	Mycie drzwi i klamek	1 x dziennie
10.	Dezynfekcja syfonów przy umywalkach	1 x tygodniu
11.	Czyszczenie luster, przesłon, telefonów	1x dziennie
12.	Mycie i naprzemiennie dezynfekcja podłóg	1 x dziennie i wg potrzeby
13.	Mycie i dezynfekcji blatów	1 x dziennie
14.	Opróżnienie, umycie i dezynfekcja kubłów na odpady medyczne i śmieci, założenie worka zgodnie z kodem koloru i transport do miejsca ich składowania	1x dziennie
15.	Opróżnianie, dezynfekcja, mycie urządzeń ssących	1 x dziennie lub w r. potrzeby
16.	Utrzymanie w czystości sufitów, osłon lamp, kloszy, krat wentylatorów	w razie potrzeby
17.	Gruntowne sprzątanie gabinetów: mycie lamperii, czyszczenie podłóg, wszystkich mebli i urządzeń. Mycie niedostępnych powierzchni pod meblami, szafkami, lodówkami, oraz innym sprzętem znajdującym się na wyposażeniu	1 x w miesiącu
18.	Mycie lamp bakteriobójczych –palnik i obudowę przecierać środkiem na bazie alkoholu. Lamy przenośne, lamy	zawsze przed użyciem

	bakteriobójcze ściennie	1 x w miesiącu
19.	Wykonywanie innych czynności zgodnych z zakresem obowiązków zleconych przez Kierownika Przychodni lub inny personel medyczny	W razie potrzeby

4. Gabinety zabiegowe na oddziałach– prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Minimalna częstotliwość wykonywanych czynności
1.	Mycie detergentem: parapetów, grzejników, szafek, mebli, stojaków, wieszaków i półek	1x dziennie I w razie potrzeby
2.	Mycie i dezynfekcja: umywalek, zlewów i baterii kranowych	2 x dziennie
3.	Czyszczenie luster i półek pod lustrami, telefonów	1x dziennie
4.	Mycie i dezynfekcja glazury wokół umywalek.	1x dziennie
5.	Mycie i dezynfekcja zewnętrznych części dozowników na mydło i płyn dezynfekcyjny	1x dziennie
6.	Dokładne mycie i dezynfekcja całych dozowników każdorazowo przed uzupełnieniem mydła i płynów dezynfekcyjnych	przed uzupełnianiem płynów
7.	Dezynfekcja i mycie detergentem sprzętu medycznego stojącego, na polecenie kierownika pracowni	1 x dziennie i w razie potrzeby
8.	Dezynfekcja i mycie stołów zabiegowych, kozetek	2 x dziennie
9.	Mycie drzwi i klamek	1 x dziennie
10.	Dezynfekcja i mycie detergentem sprzętu medycznego stojącego	1 x dziennie
11.	Dezynfekcja i mycie lamp bezcieniowych, bakteriobójczych i innych znajdujących się w pomieszczeniach	1 x w tygodniu

12.	Dezynfekcja syfonów przy umywalkach	1 x dziennie
13.	Mycie preparatem myjąco - dezynfekującym podłóg	2 x dziennie i w razie potrzeby
14.	Dezynfekcja i mycie stołów zabiegowych, kozetek	1 x dziennie i w razie potrzeby
15.	Dezynfekcja i mycie stojaków na kroplówki, pozostałych sprzętów	1 x dziennie
16.	Mycie i dezynfekcji blatów	1 x dziennie
17.	Opróżnienie, umycie i dezynfekcja kubłów na odpady medyczne i śmieci, założenie worka zgodnie z kodem koloru i transportowanie ich do miejsca składowania	2 x dziennie i w razie potrzeby
18.	Utrzymanie w czystości ścian, sufitów	1 x w miesiącu
19.	Gruntowne sprzątanie gabinetów. Mycie niedostępnych powierzchni pod meblami, szafkami, lodówkami, oraz innym sprzętem znajdującym się na wyposażeniu	1x w tygodniu
20.	Mycie i dezynfekcja ścian na wysokości lamperii	1x w tygodniu
21.	Wykonywanie innych czynności zgodnych z zakresem obowiązków zleconych przez Kierownika Przychodni lub inny personel medyczny	W razie potrzeby

5. Zakład Anestezjologii - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 5 dni w tygodniu

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Minimalna częstotliwość wykonywanych czynności
1.	Mycie detergentem: parapetów, grzejników, szafek, mebli, stojaków, wieszaków półek, listew naściennych	1x dziennie, w razie potrzeby dezynfekcja

2.	Mycie i dezynfekcja: umywalek, zlewów i baterii kranowych,	2 x dziennie i razie potrzeby
3.	Czyszczenie lusterek i półek pod lustrami, telefonów, przesłon	1x dziennie
4.	Mycie i dezynfekcja glazury wokół umywalek.	1x dziennie
5.	Mycie i dezynfekcja zewnętrznych części dozowników na mydło i płyn dezynfekcyjny	1x dziennie
6.	Dokładne mycie i dezynfekcja dozowników każdorazowo przed uzupełnieniem mydła i płynów dezynfekcyjnych	przed uzupełnianiem płynów
7.	Dezynfekcja i mycie detergentem sprzętu medycznego stojącego, na polecenie pielęgniarki	1 x dziennie i w razie potrzeby
8.	Dezynfekcja syfonów przy umywalkach	1 x dziennie
9.	Dezynfekcja i mycie lamp bezcieniowych, bakteriobójczych i innych znajdujących się w pomieszczeniach	1 x w tygodniu
10.	Dezynfekcja i mycie dozowników na mydło w płynie i środek dezynfekcyjny ( części zewnętrznych)	1 x dziennie
11.	Mycie preparatem myjąco dezynfekującym podłóg.	1 x dziennie
12.	Mycie i dezynfekcja ram łóżek obłożonych	1 x dziennie i w razie potrzeby
13.	Dezynfekcja i mycie stojaków na kroplówki, pozostałych sprzętów	1 x dziennie
14.	Mycie i dezynfekcji blatów.	1 x dziennie
15.	Opróżnienie, umycie i dezynfekcja kubłów na odpady medyczne i śmieci, założenie worka w/g kodu koloru i transportowanie ich do miejsca składowania	2 x dziennie i w razie potrzeby
16.	Mycie przeszkleń wewnętrznych	w razie potrzeby nie rzadziej jak 1 x w tygodniu
17.	Mycie i dezynfekcja innych wskazanych przez pielęgniarkę oddziałową powierzchni oraz wykonanie innych czynności	w razie potrzeby

	wskazanych przez pielęgniarkę oddziałową	
18.	Czyszczenie gruntowne szafek na sprzęt medyczny, płyny infuzyjne, odsuwanie szafek i wszelkich stojących na stałe sprzętów, mycie ścian na wysokości lamperii,	1 x w tygodniu
19.	Utrzymanie w czystości ścian, sufitów	1 x w miesiącu
20.	Wykonywanie innych czynności zgodnych z zakresem obowiązków zleconych przez Kierownika Przychodni lub inny personel medyczny	W razie potrzeby

6. Dyżurki lekarskie, dyżurki pielęgniarskie, pokoje socjalne na terenie szpitala – prace będą wykonywane przez 7 dni w tygodniu,

Gabinety lekarskie na terenie Przychodni i pomieszczenia administracyjne– prace będą wykonywane przez 5 dni w tygodniu

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Minimalna częstotliwość wykonywanych czynności
1.	Mycie detergentem: parapetów, grzejników, szafek, mebli, stojaków, wieszaków półek, listew naściennych	1x dziennie,
2.	Mycie i dezynfekcja: umywalek, zlewów i baterii kranowych	1 x dziennie
3.	Czyszczenie luster i półek pod lustrami, telefonów	1x dziennie
4.	Mycie i dezynfekcja glazury wokół umywalek	1 x dziennie
5.	Opróżnienie, umycie i dezynfekcja kubła na śmieci, założenie worka	2 x dziennie (dyż piel) pozostałe 1 x dziennie
6.	Mycie i dezynfekcja zewnętrznych części dozowników na mydło i płyn dezynfekcyjny	1 x dziennie
7.	Dokładne mycie i dezynfekcja dozowników każdorazowo przed uzupełnieniem mydła i płynów dezynfekcyjnych	przed uzupełnianiem płynów
8.	Odkurzanie mebli tapicerowanych, dywanów, obrazów, wykładzin.	1 x dziennie

9.	Mycie detergentem podłóg	1 x dziennie
10.	Mycie lamp, kinkietów.	1x w miesiącu
11.	Utrzymanie w czystości pozostałych sprzętów.	1 x dziennie
12.	Odkurzanie i szamponowanie mebli tapicerowanych	2 x w roku
13.	Odsunięcie sprzętu oraz mebli mycie podłóg i listew przypodłogowych	1 x w miesiącu
14.	Dezynfekcja kolanek przy umywalkach.	1 x w tygodniu
15.	Wywożenie śmieci do miejsca składowania	Sukcesywnie/ na bieżąco
16.	Wykonywanie innych czynności zgodnych z zakresem obowiązków zleconych przez Kierownika Przychodni lub inny personel medyczny lub administracyjny	w razie potrzeby

7. Ciągi komunikacyjne, hole, klatki schodowe, windy ,szatnie – prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Minimalna częstotliwość wykonywanych czynności
1.	Mycie detergentem: parapetów, grzejników,	1x dziennie
2.	Mycie poręczy i barierek, ławek i krzeseł dla pacjentów	1 x dziennie w potrzeby
3.	Utrzymanie w czystości kafli naściennych, lamperii, ścian, sufitów	1 w miesiącu w razie potrzeby

4.	Opróżnianie, mycie, dezynfekcja kubła na śmieci, założenie worka na śmieci	1 x dziennie i wg potrzeb
5.	Mycie podłóg,, schodów, cokoliczków, listew przypodłogowych	2 x dziennie
6.	Mycie drzwi, klamek i przeszkleń.	1 x dziennie
7.	Mycie lamp sufitowych i innych po zdjęciu kloszy.	w razie potrzeby
8.	Oczyszczanie aparatów telefonicznych, automatów do sprzedaży napojów	1 x dziennie
9.	Mycie i dezynfekcja wind czystych (całej kabiny)	2 x dziennie i wg potrzeb
10.	Mycie windy brudnej ( całej kabiny)	2 x dziennie i wg potrzeb
11.	Oczyszczanie wycieraczek	2 x dziennie i wg potrzeb
12.	Utrzymanie w czystości tablic informacyjnych zewnętrznych.  Utrzymanie w czystości tablic informacyjnych wewnętrznych	1 x w miesiącu
13.	Mycie i dezynfekcja wózków stojących na holach	1 x dziennie
14.	Mycie detergentem szafek ubraniowych (szatnie)	1 x w miesiącu
15.	Wykonywanie innych czynności zgodnych z zakresem obowiązków zleconych przez Kierownika Przychodni lub inny personel	W razie potrzeby

8. Toalety, łazienki, brudowniki – prace będą wykonywane w szpitalu przez 7 dni w tygodniu, na terenie Poradni przez 5 dni w tygodniu

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Minimalna częstotliwość wykonywanych
------	------------------	--------------------------------------

		czynności
1.	Dezynfekcja i mycie umywalek, wanien, brodzików oraz baterii kranowych.	3 x dziennie i w razie potrzeby
2.	Mycie i dezynfekcja zewnętrznych części dozowników na mydło i płyn dezynfekcyjny	1 x dziennie
3.	Dokładne mycie i dezynfekcja całych dozowników każdorazowo przed uzupełnieniem mydła i płynów dezynfekcyjnych	Przed każdym uzupełnianiem płynów
4.	Dezynfekcja i mycie muszli wraz z deską oraz pisuarów	3 x dziennie i w razie potrzeby
5.	Dezynfekcja i mycie lamperii i kafelek	1 x dziennie i wg potrzeb
6.	Mycie preparatem myjąco - dezynfekującym parapetów, grzejników, drzwi, klamek	1 x dziennie
7.	Mycie i polerowanie luster	1 x dziennie I w razie potrzeby
8.	Dezynfekcja i mycie podłóg i listew przypodłogowych	3 x dziennie i w razie potrzeby
9.	Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci, założenie worka foliowego na kubły	2 x dziennie i w razie potrzeby
10.	Dezynfekcja kratek ściekowych	1 x dziennie
11.	Odkręcenie, zdezynfekowanie, umycie i ponowne zamontowanie: deski muszli klozetowej	1 x w tygodniu
12.	Odkręcenie, zdezynfekowanie, umycie i ponowny montaż krat wywietrzników, osłon żarówek	w razie potrzeby
13.	Opróżnianie, dezynfekcja i mycie kubłów na pampersy (brudowniki) pieluchy, usuwanie worków z zawartością, zakładanie worków foliowych zgodnie z kodem kolorów i transportowanie ich do miejsca składowania	2 x dziennie wg potrzeb
14.	Mycie i dezynfekcja szafek i sprzętu znajdującego się na	1 x dziennie



	wyposażeniu brudowników	I w razie potrzeby
15.	Wykonywanie innych czynności zgodnych z zakresem obowiązków zleconych przez Kierownika Przychodni lub inny personel	W razie potrzeby

## 9. Blok Operacyjny

W pomieszczeniach bloku operacyjnego – prace będą wykonywane 5 dni w tygodniu w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

1. Oprócz codziennego sprzątania i dezynfekcji wszystkich pomieszczeń występuje rano: przecieranie na mokro środkiem myjąco-dezynfekującym podłóg, parapetów, grzejników, szafek z półkami, przeszkleń, klamek i framug drzwi, dozowników, umywalek, baterii kranowych, kafli, okienek podawczych i innych przedmiotów lub powierzchni wskazanych przez piel. oddziałową lub dyżurną.

2. Przed rozpoczęciem zabiegów operacyjnych - przecieranie środkiem dezynfekującym: stołów operacyjnych, stolików zabiegowych i pomocniczych, kółek, stelaży na miski i worki, stojaków do kroplówek, lampy operacyjnej i wg potrzeb inne wskazane przedmioty i powierzchnie.

3. Mycie profilaktyczne - między zabiegami powierzchnie jak w p. 2 i wg potrzeb inne wskazane przedmioty i powierzchnie.

4. Przecieranie środkiem myjąco-dezynfekującym umywalek, baterii kranowych, kafli naściennych, dozowników i podłogi wokół umywalki, oraz usuwanie odpadów zgodnie z segregacją, dezynfekcja, mycie i osuszenie pojemnika, stelaża na odpady medyczne i założenie worka foliowego przed i po każdym zabiegu.

5. Gruntowne czyszczenie po zakończonych planowych zabiegach : dezynfekcja i mycie detergentem krat wentylacyjnych, grzejników, drzwi, powierzchni półek stolików, stelaży, stojaków, stołów operacyjnych i innego wskazanego sprzętu czy powierzchni oraz ścian i podłogi czyszczenie środkiem myjąco-dezynfekującym umywalek, zlewozmywaków przecieranie na wilgotno środkiem myjąco-dezynfekującym kabli, drenów, kontaktów, okien od wewnątrz, obudowy lamp operacyjnych, bezcieniowych i wg potrzeb inne wskazane powierzchnie lub przedmioty wskazane przez piel oddziałową lub dyżurną.

6. Wykonywanie drobnych prac wg doraźnych potrzeb zgłaszanych przez pielęgniarkę oddziałową i personel kontrolujący.

Uwaga!

Szczegółowe wewnętrzne instrukcje mycia i dezynfekcji dostępne na bloku operacyjnym.

## 10. Administracja

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Minimalna częstotliwość wykonywanych czynności
1	Mycie parapetów, grzejników, mebli, przecieranie telefonów	1x dziennie,
2	Opróżnienie, umycie i dezynfekcja kubła na śmieci, założenie worka	1 x dziennie
3	Odkurzanie lub mycie podłóg	1 x dziennie
4	Wycieranie góry szaf	1x w miesiącu
5	Mycie krzeseł	1x w miesiącu
6	Mycie drzwi	Na bieżąco wg potrzeb

Pomieszczenia z dokumentacją archiwalną raz w miesiącu w uzgodnieniu z pracownikami archiwum Nowogrodzka 62A i Górczewska 89

Wymogi dotyczące zbierania i transportu odpadów medycznych.

Odpady medyczne z oddziałów szpitalnych wywożone są w następujących godzinach:

7:00 – 7:30 6 x w tygodniu od poniedziałku do soboty – z oddziałów szpitalnych i Działu Diagnostyki Medycznej

14:00 – 15:00 7 x w tygodniu z oddziałów szpitalnych 6 x w tygodniu od poniedziałku do soboty z Bloku operacyjnego

19:00 – 19:30 6 x w tygodniu od poniedziałku do soboty oddziały szpitalne i blok operacyjny 5 x w tygodniu Dział Diagnostyki Medycznej i Przychodnia.

Transport wewnętrzny odpadów medycznych z miejsca ich powstawania do miejsca magazynowania odbywa się za pomocą wózków zamkniętych przeznaczonych tylko do tego celu.

Każdorazowo przed odbiorem odpadów z brudownika/gabinetu należy:

- każdy worek zawierający odpady medyczne szczelnie zamknąć

- na każdym worku należy nakleić naklejkę z informacją – kod odpadów, datę zamknięcia worka, miejsce pochodzenia odpadów, czytelny podpis osoby zamykającej worek
- w zeszytach ewidencji odpadów odnotować ilość przekazanych worków.

Wózek do transportu odpadów należy zdezynfekować i umyć po każdym użyciu.

Osoby dokonujące usuwania odpadów medycznych zobowiązane są do zachowania szczególnych środków ostrożności, stosowania środków ochrony osobistej (foliowe fartuchy ochronne i rękawiczki, które po przekazaniu odpadów do kontenerów – należy zdjąć i również oddać do utylizacji) oraz przestrzegania zasad higieny.

#### Czynności wykonywane okresowo:

1. Czyszczenie gruntowne i konserwacja podłóg ciągów komunikacyjnych, oddziałów, pracowni diagnostycznych, w pomieszczeniach administracyjnych i dydaktycznych – 1 x w miesiącu
2. Czyszczenie - mycie ścian, sufitów – 1 x w miesiącu.
3. Czyszczenie wewnętrznych części mebli, szafek dostępnych - odkrytych. – 1 w tygodniu.

#### Ponadto:

1. Codzienne zaopatrywanie sanitariatów w niezbędne artykuły higieniczne (papier, ręczniki, mydło) w sposób zapewniający ich ciągłą dostępność dla pacjentów i personelu.
2. Uzupełnianie w gabinetach lekarskich ręczników papierowych białych.
3. Wymagania minimalne - obsada personalna powinna w systemie ciągłym zapewnić higienę w odcinkach szpitalnych.
4. Sprzątanie pokoi w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Dziale Zamówień Publicznych, Dziale Informatyków, Archiwum, Sal konferencyjnych, Administracji, Dziale Księgowości, Dziale Administracyjno – Gospodarczym, Dziale Świadczeń Zdrowotnych, Dziale Organizacji i Nadzoru, ABI, odbywa się w godz. pracy Działu.

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ**

Nazwa i adres wykonawcy  
/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie kompleksowego utrzymania czystości środkami czystości i dezynfekcji zapewnionymi przez Wykonawcę**” nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/27/16

Stosownie do zapisów art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczam/my, że:

\* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp

\* **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp  
wraz z następującymi uczestnikami postępowania:

.....  
.....

.....  
.....

\* **należy właściwie zaznaczyć, a przy opcji drugiej podać wymagane informacje**

.....  
data imię i nazwisko podpis  
wykonawcy lub osoby upoważnionej

