

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwę oraz adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Informacje dodatkowe;
- V. Termin wykonania zamówienia;
- VI. Warunki udziału w postępowaniu;
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- VIII Informacja o stosowaniu procedury odwróconej na podstawie art. 24 aa pzp
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- X. Wymagania dotyczące wadium;
- XI. Termin związania ofertą;
- XII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XVII . Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XIX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- XX Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- XXI Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
- XXII Podwykonawcy;
- XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

załącznik nr 1	formularz oferty,
załącznik nr 2	formularz asortymentowo-cenowy,
załącznik nr 3	JEDZ
załącznik nr 4	wykaz usług,
załącznik nr 5	wzór umowy,
załącznik nr 6	opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 7	informacja o grupie kapitałowej,
załącznik nr 8	wykaz osób
załącznik nr 9	oświadczenie

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Tel./Fax (22) 321 14-00, 321 14 06
NIP: 527-26-99-583
adres strony internetowej : www.attis.com.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **„Kompleksowym utrzymaniu czystości i dezynfekcja pomieszczeń, transport wewnętrzny oraz wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego”** nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.1.2017.
2. Miejscem świadczenia przedmiotu zamówienia będą obiekty Centrum Leczniczo Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS znajdujące się w następujących lokalizacjach:
 - a. Szpital 01-401 Warszawa ul Górczewska 89;
 - b. Przychodnia 00-127 Warszawa ul. Śliska 5;
 - c. Przychodnia 01-401 Warszawa ul Górczewska 89;
 - d. Przychodnia 02-106 Warszawa ul. Pawińskiego 2;
 - e. Przychodnia 03-841 Warszawa ul. Grochowska 278;
 - f. Przychodnia 02-002 Warszawa ul. Nowogrodzka 62 A;
 - g. Przychodnia 00-950 Warszawa ul. Moliera 5.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ. (Załącznik nr 6 do SIWZ będzie załącznikiem do umowy).
4. Zamawiający zaleca Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia dokonanie wizji lokalnej obiektu będącego przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający udostępni obiekt w dni robocze w godzinach 7.00-14.00, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu wizyty z Panią Anną Możdżyńską Tel. 604 974 074, 22 321 14 58 lub email: dzialadm-gosp@attis.com.pl
7. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

90.90.00.00-6	Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania
90.91.00.00-9	Usługi sprzątnia
85.14.00.00-2	Różne usługi w dziedzinie zdrowia

Rozdział IV

Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Na podstawie art. 36a ustawy Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
 - 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wykonania wszystkich czynności wymienionych w OPZ w obszarze całodobowego pobytu pacjenta tj.:
 - Zakład Chorób Wewnętrznych,
 - Zakład Rehabilitacji (stacjonarny),
 - Zakład Operacyjny,
 - Izba Przyjęć.Zamawiający uznaje ten obszar w zakresie wykonania umowy za kluczowy ze względu na konieczność stosowania procedur i standardów zapobiegających zakażeniom szpitalnym oraz zachowania należytego reżimu sanitarnego w obszarze pacjenta, w tym konieczności bezwzględnego przestrzegania procedury „Higiena Rąk”, „Plan Higieny”, „Postępowanie z Odpadami”.
9. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę bądź przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Powyższy zapis dotyczy osób wykonujących czynności w zakresie nadzoru nad realizacją zamówienia.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2020 r., z uwzględnieniem poniższych terminów, tj.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi polegającej na kompleksowym utrzymaniu czystości i dezynfekcji pomieszczeń, transportu wewnętrznego od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego nie później niż od dnia 11.05.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie niższą niż 3 000 000,00 zł. (trzy miliony złotych)

c) Zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

c.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. kompleksowe utrzymanie czystości i dezynfekcji w obiektach służby zdrowia - szpital, w tym bloki operacyjne, o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (trzy miliony złotych) brutto każda usługa świadczona w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy;

W przypadku usług, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie zostało zrealizowane na kwotę minimum 3 000 000,00 zł brutto.

(w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia).

*c.2 dysponuje **dwoma osobami**, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości, w tym:*

✓ 1 osobą nadzorującą która posiada wykształcenie medyczne lub pokrewne sprawująca bezpośredni nadzór nad personelem sprzątającym szpitale i wykonującym czynności przy pacjencie przez minimum 1 rok oraz nadzór pośredni przez minimum 5 lat, wraz z udokumentowaniem w/w oraz innych kwalifikacji

✓ 1 osobą z minimum 3 – letnim doświadczeniem w kierowaniu personelem sprzątającym i wykonującym czynności przy pacjencie w szpitalu na stanowisku brygadzysta, odpowiedzialną za jakość usługi oraz bezpośredni nadzór nad pracownikami,

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ar. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteria selekcji,
- spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

1)

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Oświadczenie musi być złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej również „JEDZ”.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ, Urząd Zamówień Publicznych udostępnił „Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

WYKONAWCA W FORMULARZU JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ) POWINIEN OPISAĆ SYTUACJĘ EKONOMICZNA LUB FINANSOWĄ I ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWĄ W TAKI SPOSÓB, ABY ZAMAWIAJĄCY MÓGŁ ZBADAĆ ZGODNOŚĆ Z POWYŻSZYMI WARUNKAMI UDZIAŁU OKREŚLONYMI W ROZDZIALE VI PKT 1 PPKT. 2) LIT. B) i C).

Forma dokumentów:

Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno być wypełnione zgodnie z instrukcją UZP oraz musi być złożone w formie oryginału.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

składa oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 - b) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie (np. dyplom, certyfikat) oraz minimalne doświadczenie w kierowaniu personelem.. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda:
 - a) Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w warunku udziału tj. 3 000 000,00 zł.
 - 3) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
 - a) Certyfikat zgodności z normą ISO 9001, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na kare aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w tym, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 14 uPzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: „wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

- komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13”);
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ);
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt. a - f SIWZ.
 - 7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt. a - f SIWZ dotyczące tych podmiotów.
 - 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt. 4 lit a) i b) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Forma dokumentów:
Dokument, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 6 SIWZ musi być złożony w formie oryginału.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII

Informacja o stosowaniu procedury odwróconej na podstawie art. 24 aa pzp

Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę, na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy pzp – „w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu”. Jeżeli Wykonawca ten uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
Anna Janowska lub Alina Rostkowska
tel. 22 321 14 70, 22 321 14 67
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 15:00.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.30.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub osobiście na adres:
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat- p. 196.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: przetargi@attis.com.pl
 - 2) faksem na numer: 22 321 14 06 lub 22 321 14 70
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanie przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty.
 - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
- 4) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna – umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: przetargi@attis.com.pl w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
10. Wniosek wyjaśnienie treści SIWZ musi być podpisany przez osobę umocowaną w firmie. W przeciwnym wypadku proszę załączyć pełnomocnictwo wskazujące, że osoba podpisująca dokumenty może występować w imieniu firmy.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: www.attis.com.pl
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. W celu przygotowania oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej SIWZ w wersji PDF jak również w wersji edytowalnej.
15. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu złożenia oferty a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium, w wysokości 162 500,00 zł (sto sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., Nr 0, poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP.26.ZP.U.1.2017, wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.

4. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu dokonania przelewu.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 2.2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
7. Dalsze postępowanie dotyczące przechowywania, zwrotu bądź zatrzymania wadium reguluje art. 46 ustawy.

Rozdział XI

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3.

Rozdział XIII

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony Formularz oferty, sporządzony na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) wypełniony Formularz asortymentowo - cenowy, sporządzony na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych), złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,

- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
 - 5) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 – 4 SIWZ.
 - 6) Fakultatywnie, na potrzeby kryterium oceny oferty: Wykonawca załączy Koncepcję wykonania usługi (zgodnie z informacjami zawartymi w rozdziale XVI ust. 3 SIWZ).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert w zakresie zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 4. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
 5. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie należy dołączyć do oferty.
 7. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
 8. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

OFERTA
„Kompleksowe utrzymanie czystości i dezynfekcja pomieszczeń, transport wewnętrzny oraz wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.1.2017
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 02.03.2017 r. GODZ. 9:30

UWAGA

koperta powinna zawierać:

- znak identyfikacyjny Wykonawcy (np. pieczętka firmowa),
- w przypadku opakowania firmy kurierskiej oferta powinna znajdować się w osobnej (drugiej) kopercie oznaczonej jak wyżej

W SYTUACJI NIEZGODNEGO Z POWYŻSZYM SPOSOBEM OPISANIA KOPERTY Z OFERTĄ - ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JEJ PRZYPADKOWE OTWARCIE

9. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane.
10. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
11. Postanowienie pkt. 10 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
12. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
13. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz

z tłumaczeniem na język polski.

14. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **Oferta „Kompleksowe utrzymanie czystości i dezynfekcja pomieszczeń, transport wewnętrzny oraz wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego”** nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.1.2017 oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
16. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 uPzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp).
20. Zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert – w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. ul. Górczewska 89, Sekretariat - p. 196.
2. Termin składania ofert – **do dnia 02.03.2017 r. godz. 9:00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie zamawiającego w Warszawie w Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. Sala Konferencyjna I p.
Termin otwarcia ofert – w dniu 02.03.2017 r. godz. 9:30.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.attis.com.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie przed salą konferencyjną co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 4.

Rozdział XV

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W formularzu asortymentowo – cenowym , stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca wskaże ceny jednostkowe, zgodnie z treścią tego formularza. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ podając w nim cenę całkowitą netto, wartość podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto za realizację zamówienia oraz wynagrodzenie miesięczne netto, wartość podatku VAT oraz brutto dla wszystkich placówek za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Cenę całkowitą brutto oferty należy wyliczyć dodając wszystkie lokalizacje Zamawiającego razy 36 miesięcy.
3. Wszystkie ceny należy podać w PLN, cyfrowo i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
6. Wartość oferty określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.U.U.E.L.1992.302.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. 2015 r. poz. 858 ze zm.), kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywozowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywozowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywozowe, które miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywozowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywozowych (cło).
9. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.

10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich oraz podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
- ułamek kończący się cyfrą od 1 do 5 zaokrąglić należy w dół,
 - ułamek kończący się cyfrą od 6 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział XVI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:
 - Cena oferty - 60 %
 - Koncepcja Wykonania Usługi - 40 %
- W kryterium „**Cena**” najwyższą liczbę punktów (**60 pkt.**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- W kryterium „**Koncepcja wykonania usługi**” najwyższą liczbę punktów (**40 pkt.**) otrzyma oferta otrzymująca najwyższą ilość pkt., a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem

$$\text{liczba punktów przyznana danej ofercie} = \frac{\text{Liczba pkt, badanej oferty}}{\text{Max. liczba punktów}} \times 40 \text{ pkt.}$$

- Najkorzystniejsza koncepcja** wykonania usługi, to taka, która uwzględniając specyfikę pracy szpitala, zawierać będzie dodatkowe rozwiązania korzystniejsze niż wymagane minimum. Oferent przedstawia koncepcję zapewniającą wykonanie szerszych czynności niż wymagane minimum w SIWZ, wprowadzając najefektywniejsze rozwiązania technologiczne, jakościowe oraz optymalizację kosztów, przy zachowaniu wymagań jakościowych oraz norm, standardów i zaleceń epidemiologicznych (aktualna wiedza, wymogi sanitarne, opracowania naukowe stowarzyszeń np. Stowarzyszenia Higieny Lecznictwa) **otrzyma najwyższą ilość punktów max 40 pkt.**
lub
- Korzystna koncepcja** wykonania usługi to koncepcja uwzględniająca specyfikę pracy szpitala, zawierająca dodatkowe rozwiązania korzystniejsze niż wymagane minimum w SIWZ, ale nie gwarantująca najefektywniejszych rozwiązań technologicznych, jakościowych oraz optymalizacji kosztów, przy zachowaniu wymagań jakościowych oraz norm, standardów i zaleceń epidemiologicznych, otrzyma odpowiednio niższą punktację niż koncepcja najkorzystniejsza to **otrzyma ilość punktów 13 pkt.**
lub
- Dopuszczalna koncepcja** wykonania usługi, która uwzględnia specyfikę pracy szpitala i zapewni minimalny poziom wymagany przez Zamawiającego, przy zachowaniu wymagań jakościowych oraz norm, standardów i zaleceń epidemiologicznych, otrzyma najniższą ocenę **punktową – 0 pkt.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w koncepcji przedstawił całościowe podejście Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ. Koncepcja będzie przedmiotem analizy poprzez wiedzę, doświadczenia członków zasiadających w Komisji jak również w oparciu o standardy i procedury w tym „Plan Higieny” stworzone zgodnie z wytycznymi towarzystw epidemiologicznych, aktualnej wiedzy i obowiązującym prawem.

3.1. Zasady oceny :

A. Zasady Organizacji Pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady w poszczególnych komórkach organizacyjnych można otrzymać max 10 pkt.:

A1 Najkorzystniejsza: tzn. taka organizacja pracy, która uwzględniając system i specyfikę pracy szpitala zawiera rozwiązania najefektywniejsze, szersze i korzystniejsze niż wymagane minimum, przedstawia koncepcję zapewniającą wykonanie szerszych czynności we wszystkich komórkach organizacyjnych Zamawiającego, zapewniając optymalną obsadę wysokokwalifikowanego personelu i odpowiednie godziny pracy personelu, gwarantującą wykonanie usługi przy zachowaniu najwyższych zalecanych standardów jakościowych, wprowadzająca najefektywniejsze rozwiązania oraz optymalizację kosztów – **10 punktów.**

lub

A2 Korzystna: tzn. taka organizacja pracy, która uwzględniając system i specyfikę pracy szpitala, zapewni wykonanie wymaganych w SIWZ szerszych czynności, we wszystkich komórkach organizacyjnych Zamawiającego, zapewniając niezbędną obsadę personalną i dopuszczalne godziny pracy, lecz nie gwarantującą wdrażania rozwiązań najefektywniejszych oraz optymalizacji kosztów przy zachowaniu najwyższych zalecanych standardów jakościowych – **3 punktów.**

lub

A3 Dopuszczalna: tzn. taka organizacja pracy, która uwzględniając system i specyfikę pracy szpitala, zapewni minimalną obsadę personelu w zakresie nie większym niż wymagania w SIWZ, nie gwarantującą wdrożenia rozwiązań najefektywniejszych oraz optymalizacji kosztów i zachowania najwyższych standardów jakościowych – **0 punktów.**

lub

B. Technologia utrzymania czystości w placówkach medycznych można otrzymać max 15 pkt:

B1 Najkorzystniejsza: tzn. taka technologia, która uwzględniając system i specyfikę pracy szpitala, zawiera zestaw szczegółowych procedur i instrukcji, które wyczerpują wszelkie wymagane w procedurach i instrukcjach zasady postępowania przy wykonywaniu określonych czynności, gwarantującą prawidłowość ich wykonania i bezpieczeństwo sanitarne zgodnie z wytycznymi i zasadami epidemiologicznymi oraz taki dobór technologii wykonania wszelkich czynności z uwzględnieniem doboru sprzętu i narzędzi, który zapewni profesjonalne wykonanie szerszych czynności niż wymagane minimum, przy zastosowaniu nowoczesnych maszyn i urządzeń, ułatwiających pracę, nie przeszkadzając pacjentom, zwiększających wydajność pracy, przyjazne środowisku, zmniejszające ryzyko zdarzeń o charakterze epidemiologicznym – **15 punktów.**

lub

B2 Korzystna: tzn. taka technologia, która uwzględniając system i specyfikę pracy szpitala, zawiera zestaw szczegółowych procedur i instrukcji, które nie wyczerpują wszystkich wymaganych w procedurach i instrukcjach zasad postępowania przy wykonywaniu określonych czynności, lecz gwarantującą prawidłowość ich wykonywania i bezpieczeństwo sanitarne zgodnie z wytycznymi i zasadami epidemiologicznymi oraz taki dobór technologii wykonania czynności z uwzględnieniem sprzętu i narzędzi, który zapewni należyte wykonanie czynności, poprzez zastosowanie maszyn i urządzeń, pozwalających wykonać czynności spełniające wymagania SIWZ, zmniejszając ryzyko zdarzeń o charakterze epidemiologicznym – **5 punktów.**

lub

B3 Dopuszczalna: tzn. taka technologia, która uwzględniając system i specyfikę pracy szpitala, zawiera nie pełny zestaw szczegółowych procedur i instrukcji, które nie wyczerpują wszystkich wymaganych w procedurach i instrukcjach zasad postępowania przy wykonywaniu określonych czynności, nie gwarantujące prawidłowości ich wykonywania i bezpieczeństwo sanitarne zgodnie z wytycznymi i zasadami epidemiologicznymi oraz taki dobór technologii wykonania czynności z uwzględnieniem sprzętu i narzędzi, który w minimalny sposób pozwala realizować usługę, zmniejszając ryzyko zdarzeń o charakterze epidemiologicznym – **0 punktów.**

lub

C. Monitoring jakości wykonania usługi można otrzymać max 15 pkt:

C1 Najkorzystniejszy: tzn. takie rozwiązania, które dają Zamawiającemu najlepszą spośród zaproponowanych przez Wykonawców możliwość monitorowania jakości usługi na każdym jej etapie oraz najlepiej opracowane rozwiązania, zasady kontroli jakości, schematy postępowań oraz dokumenty potwierdzające szczegółowo przeprowadzone kontrole i ich wyniki zapewniające skuteczność usługi – **15 punktów.**

lub

C2 Korzystny: tzn. takie rozwiązania, które dają Zamawiającemu możliwość monitorowania jakości usługi na każdym jej etapie oraz zawierają podstawowe zasady kontroli jakości, schematy postępowań oraz dokumenty potwierdzające w ogólny sposób przeprowadzone kontrole i ich wyniki zapewniające skuteczność usługi – **5 punktów**

lub

C3 Dopuszczalne: tzn. takie rozwiązania, które dają Zamawiającemu możliwość monitorowania jakości usługi na wybranych płaszczyznach i zawierają podstawowe zasady kontroli jakości, dokumenty potwierdzające w ogólny sposób przeprowadzone kontrole u – **0 punktów.**

4. Oferta która otrzyma 0 punktów w drugim kryterium nie zostanie odrzucona.
5. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy obu kryteriów, wyliczonych według ww. punktacji i wzoru przy czym 1 %=1 pkt.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XVII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym

zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby wymienionej w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawcy są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział XIX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy, w szczególności w zakresie terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia wykonawcy, sposobu i warunków wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym gdy zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiednio do zaistniałych zmian;
 - b) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć używanych w umowie ramowej, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy ramowej w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Stronę;
 - c) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
 - d) zmiany sposobu świadczenia usługi w przypadku, gdy zmiana ta podwyższy standard świadczonej usługi;
 - e) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
 - f) zmiany polegającej na ograniczeniu zakresu świadczenia w przypadku wyłączenia części powierzchni Zamawiającego z eksploatacji na skutek remontu/przebudowy przez okres trwania robót, zmiana powoduje adekwatne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;

- g) siły wyższej.
3. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany wskazane w ust. 2 są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.

Rozdział XX

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7])) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Przesłanka wykluczenia, o której mowa w pkt. 12) dotyczy ofert częściowych złożonych w tej samej części postępowania. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 wykonawcy składający odrębne oferty na dwie lub na dowolną liczbę części zamówienia.

Rozdział XXI

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615).
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy z:
 - 1) Zamawiającym,
 - 2) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 3) członkami komisji przetargowej,
 - 4) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy
 - 5) chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych.
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5.

7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział XXII

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 1.
6. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców.
7. Na podstawie art. 36 b ust. 1 a ustawy Pzp, z uwagi na okoliczność, iż realizowane usługi będą wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług objętych zamówieniem. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Rozdział XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

FORMULARZ OFERTY
OFERTA

Ja (my),

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
KRS	
REGON	
NIP	
WYKONAWCA JEST PRZEDSIĘBIORCĄ	MAŁYM / ŚREDNIM* * zaznaczyć odpowiednio
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. „**Kompleksowe utrzymanie czystości i dezynfekcja pomieszczeń, transport wewnętrzny oraz wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego**” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.1.2017 i:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

1. Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:

netto zł (słownie: zł);

VAT zł (słownie:zł);

bruttozł (słownie:zł).

2. Termin zapłaty wynosi 60 dni.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2020 r., z uwzględnieniem poniższych terminów, tj.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenie usługi polegającej na kompleksowym utrzymaniu czystości i dezynfekcji pomieszczeń, transportu wewnętrznego od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego nie później niż od dnia 11.05.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik do SIWZ.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami**/przy udziale następujących podwykonawców**, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy	Wartość lub % części zamówienia jaka będzie wykonywana przez podwykonawcę

**Niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić jeśli dotyczy.

11. Oświadczamy, że powołujemy się/nie powołujemy się* na zasoby, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, następujących podmiotów, których nazwy (firmy) podajemy:
*** niepotrzebne skreślić**
(Nazwa i adres innego podmiotu)
.....
.....
12. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
 - 1). (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
 - 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
 - 1). (imię i nazwisko)..... tel.:
14. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie:
 - 1). (imię i nazwisko)..... tel.:
15. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz numer rachunku bankowego:

16. Zwrotu wadium należy dokonać na nasz numer rachunku bankowego:
17. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
18. Strony oferty od..... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazujemy¹**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.²
19. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
20. Składając ofertę, na podstawie art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy pzp informuję Zamawiającego, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie³ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
W sytuacji gdy zaznaczono „będzie”, należy wskazać:
1) Część zamówienia, której to dotyczy:
- 2) Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wskazując ich wartość bez kwoty podatku:
.....
- 3) stawka VAT wynosi%
21. Zgodnie z Rozdziałem VII ust. 10 SIWZ wskazuję dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych⁴:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SIWZ np. Rozdział VII ust. 5 pkt ... SIWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

22. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

- 1)na stronach;
- 2) na stronach;
- 3) na stronach;

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

W wyjątkowej sytuacji, w zależności od ustaleń dokonanych z Zamawiającym, dopuszczamy możliwość przesłania nam przez Zamawiającego umowy do podpisu za pośrednictwem poczty kurierskiej na koszt Wykonawcy.

podpis osoby/osób upoważnionej

¹ (...) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (...)

² Wypełnić, gdy dotyczy

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Wypełnić gdy dotyczy.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR DO UMOWY**

**Formularz asortymentowo-cenowy (usługa sprzątanie)
PRZYCHODNIA ul. Górczewska 89**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m ² netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	Wartość VAT	Wartość brutto za m-c
	-	m ²	-			
		A	B	C=AxB	D	E=C+D
1	Gabinety lekarskie	1 151,07				
2	stomatologia i protetyka	154,85				
3	RTG + mammografia	320,25				
4	Apteka szpitalna	167,43				
5	Rejestracja + szatnia	352,13				
6	Administracja	750,94				
7	Archiwum	217,35				
8	Klatki schodowe	102				
9	Sanitariaty	192,02				
10	Korytarze + łączniki	1 170,38				
11	ZAPLECZE TECHNICZNE	42,34				
12	Archiwum	119,03				
13	Kontener na odpady medyczne	14,5				
		RAZEM				

SZPITAL ul. Górczewska 89

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m ² netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	Wartość VAT	Wartość brutto za m-c
	-	m ²	-			
		A	B	C=AxB	D	E=C+D
1	POZIOM – 1 Oddz. łóżkowy -188m ² . Nadzór pooperacyjny – 189,30 m ² Blok	696,5				

	operacyjny – 319,2 m ²					
2	PARTER	563,33				
3	PIĘTRO I Dział diagnostyki medycznej	196,4				
4	PIĘTRO II Dział diagnostyki medycznej	196,47				
5	PIĘTRO III	695,96				
6	PIĘTRO IV	713				
7	PIĘTRO V	713				
8	PIĘTRO VI	713				
9	KLATKA SCHODOWA	648				
10	Korytarz w piwnicy+ tunel ciepły do zaplecza	228				
			RAZEM			

PPRZYCHODNIA DLA DZIECI ZDROWYCH I CHORYCH ul. Górczewska 89

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m ² netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	Wartość VAT	Wartość brutto za m-c
	-	m ²	-			
		A	B	C=AxB	D	E=C+D
1	Gabinety lekarskie	72,36				
2	Rejestracja + szatnia + pokój socjalny + składzik porządkowy	28,7				
3	Sanitariaty	14,74				
4	Korytarze + przedsionki + poczekalnia	81,06				
			RAZEM			

PRZYCHODNIA ul. Pawińskiego 2

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m ² netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	Wartość VAT	Wartość brutto za m-c
-----	--------------------	----------------------	--	----------------------	-------------	-----------------------

	-	m ²	-			
		A	B	C=AxB	D	E=C+D
1	Gabinety lekarskie	695,65				
2	Rejestracja	96,70				
3	Sterylizacja	42,74				
4	Pokój socjalny, szatnia, administracja	86				
5	Sanitariaty	57,65				
6	Korytarze + klatki schodowe	351				
			RAZEM			

PPRZYCHODNIA ul. Grochowska 278

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m ² netto/1 m – m- c/	Wartość netto za m-c	Wartość VAT	Wartość brutto za m- c
	-	m ²	-			
		A	B	C=AxB	D	E=C+D
1	Gabinety lekarskie	191,09				
2	Administracja	11,05				
3	Szatnia	14,31				
4	Sanitariaty	18,59				
5	Korytarze	106,17				
			RAZEM			

PRZYCHODNIA ul. Śliska 5

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m ² netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	Wartość VAT	Wartość brutto za m- c
	-	m ²	-			
		A	B	C=AxB	D	E=C+D
1	Gabinety lekarskie	746,63				
2	Rejestracja	86,69				
3	Rehabilitacja	649,56				
4	Administracja	216,46				
5	Sanitariaty+ Korytarze + klatki schodowe + przedsionki + archiwum	730,97				

RAZEM			
-------	--	--	--

PRZYCHODNIA ul. Nowogrodzka 62 A

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m ² netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	Wartość VAT	Wartość brutto za m-c
	-	m ²	-			
		A	B	C=AxB	D	E=C+D
1	Gabinety lekarskie	1354,90				
2	Sanitariaty	56,60				
3	Korytarze	413,80				
4	Archiwum	173,90				
5	Klatki schodowe	295,1				
6	Administracja	41,7				
			RAZEM			

PRZYCHODNIA ul. Moliera 5

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Stawka z 1 m ² netto/1 m – m-c/	Wartość netto za m-c	Wartość VAT	Wartość brutto za m-c
	-	m ²	-			
		A	B	C=AxB	D	E=C+D
1	Gabinety lekarskie Korytarze + klatka schodowa + hol + sanitariaty	246,68				
	RAZEM:					

Formularz asortymentowo – cenowy (usługa pomoc przy pacjencie) szpital ul. Górczewska 89

Lp.	Nazwa usługi	J.m.	Cena jedn. bez podatku netto	Stawka VAT %	Kwota VAT	Wartość z podatkiem brutto
		godzina	A	B	C=A x B	D=A + C
1.	Czynności pomocnicze przy pacjencie i transport pacjenta					

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA
Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia⁵. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁶ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:
 Dz.U. UE S numer 017, data 25.01.2017r, strona <http://ted.europa.eu/>
 Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2017/S17 – 28685*

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:
 W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ⁷	Odpowiedź:
Nazwa:	Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o. Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa Tel./Fax (22) 321 14-00, 321 14 06 NIP: 527-26-99-583 adres strony internetowej : www.attis.com.pl
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁸ :	Kompleksowe utrzymanie czystości i dezynfekcja pomieszczeń, transport wewnętrzny oraz wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁹ :	FZP.26.ZP.U.1.2017

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
----------------	------------

⁵Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁶W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁷Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁸Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁹Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹⁰ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹²: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹³ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):

¹⁰Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

¹¹Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹²Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹³Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

elektronicznej, proszę podać:	[.....][.....][.....][.....]
c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie ¹⁴ :	c) [.....]
d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:	e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹⁵ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak:	
a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):	a): [.....]
b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	b): [.....]
c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]

¹⁴Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹⁵Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]
--	---------

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁶.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹⁶Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹⁷; 2. korupcja¹⁸; 3. nadużycie finansowe¹⁹; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną²⁰ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu²¹ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi²². 	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²³</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁴:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²⁵</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²⁶ („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²⁷:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁷Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁸Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁹W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

²⁰Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

²¹Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²²Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²³Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁴Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁶Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁸ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIŃCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁹

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.	
Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ³⁰ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁸Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁹Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

³⁰O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

	Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych³¹; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³². <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³³?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁴ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

³¹Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³²Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³³W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴

na ten temat:	
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³⁵
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:
 α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³⁶ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁷ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta

³⁶Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³⁷Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁸: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁹ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y⁴⁰ – oraz wartość): [.....], [.....]⁴¹</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia⁴² wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴³ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

³⁸ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁰ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴² Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴³ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁴ :	
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴⁵ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴⁶ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby	[.....]

⁴⁴Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴⁵W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴⁶Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

realizacji zamówienia:	
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴⁷ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):

⁴⁷Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

formie elektronicznej, proszę wskazać:

[.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁸ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁹ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁵⁰

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵¹, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵², instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁸Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁰Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵¹Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵²

Nazwa i adres wykonawcy
/pieczęć Wykonawcy/

WYKAZ USŁUG

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie na wykonanie usługi pn. „**Kompleksowe utrzymanie czystości i dezynfekcja pomieszczeń, transport wewnętrzny oraz wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego**” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.1.2017 przedstawiamy:

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH LUB USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE, ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOWODÓW OKREŚLAJĄCYCH CZY TE LUB USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIEM

L p.	Wykonawca (pełna nazwa) ⁵³	Zamawiający (pełna nazwa)	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia	Wartość zamówienia	Opis	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (należy podać nr załącznika)
1.						Zał.
2.						Zał.
.						Zał.

Pouczenie:

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
data
upoważnionej

.....
imię i nazwisko

.....
podpis wykonawcy lub osoby

⁵³ W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia a usługi wykazać zamierza więcej niż jeden spośród nich, każdy z tych wykonawców wypełnia odrębny wykaz dotyczący wykonanych przez niego usług.

**UMOWA Nr .../2017/FA G/Pn
(dalej zwana „Umową”)**

zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-401) i adresem:, ul. Górczewska 89, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000476231, Regon: 016441803, NIP: 5272699583 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa w zakresie „kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcja pomieszczeń, transport wewnętrzny oraz wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego.”, nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.1.2017, zlokalizowanych w Warszawie:
 - a) Szpital 01-401 Warszawa ul Górczewska 89;
 - b) Przychodnia 00-127 Warszawa ul. Śliska 5 ;
 - c) Przychodnia 01-401 Warszawa ul Górczewska 89;
 - d) Przychodnia 02-106 Warszawa ul. Pawińskiego 2;
 - e) Przychodnia 03-841 Warszawa ul. Grochowska 278;
 - f) Przychodnia 02-002 Warszawa ul. Nowogrodzka 62 A;
 - g) Przychodnia 00-950 Warszawa ul. Moliera 5;
2. Wykonywanie usług wymienionych w ust. 1 będzie się odbywać z zachowaniem wymagań technicznych i jakościowych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr do Umowy oraz przedłożonej przez Wykonawcę koncepcji wykonania usługi stanowiącej zał. nr
3. Ograniczenia powierzchni sprzątnięcia w trakcie realizacji zakresu Umowy, wynikające z potrzeb bieżących Zamawiającego (remontów, modernizacji, wyłączenia z użytkowania itp.) wymagają uprzedzenia Wykonawcy z siedmiodniowym wyprzedzeniem i powodują ograniczenie wynagrodzenia Wykonawcy o cenę usług dotyczącej wyłączonej powierzchni. Czynności te wymagają potwierdzenia pisemnego przez obie strony.

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów;
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Przedmiotu Umowy,

- 3) zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z postanowień Umowy z należytą starannością obowiązującą podmioty profesjonalnie zajmujące się świadczeniem prac objętych Umową i w uzgodnionym terminie.
- 4) za działania i zaniechania osób za pomocą, których Umowę wykonuje lub którym wykonanie Umowy powierza, odpowiada jak za własne działania,
- 5) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wszelkich norm i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotu Umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON W ZAKRESIE USŁUGI

- I. Zamawiający zobowiązuje się:
 1. zapewnić personelowi Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze z przeznaczeniem na szatnie i podręczne magazynki do przechowywania sprzętu i materiałów w każdej lokalizacji bez dodatkowych kosztów.
 2. umożliwić personelowi Wykonawcy korzystanie z ogólnodostępnych pomieszczeń sanitarnych w zakresie niezbędnym do prawidłowego realizowania Umowy.
 3. Adaptacja i dostosowanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 w zakresie koniecznym dla potrzeb Wykonawcy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy po uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawcy z tytułu wykonania prac nie należy się zwrot kosztów ich przeprowadzenia.
- II. Wykonawca zobowiązuje się:
 1. Przestrzegać przepisów sanitarno- epidemiologicznych, bhp, ppoż., porządkowych i procedur obowiązujących w obiektach i na terenie Zamawiającego. wykonywać czynności wynikające z Umowy z zachowaniem standardów obowiązujących u Zamawiającego, (wszyscy pracownicy winni zapoznać się z obowiązującymi procedurami, instrukcjami i udokumentować to podpisem na liście dołączonej do danej procedury).
 2. Zagwarantować swoim pracownikom wypełniania zapisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 6 czerwca 2013r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych. (Dz. U. z 2013 r., poz. 696).
 3. Wykonywać usługi w godzinach ustalonych przez Zamawiającego w załączniku nr do Umowy oraz na zasadach prawidłowego sprzątania określonych w załączniku nr do Umowy.
 4. Zapewnić swoim pracownikom wykonującym Przedmiot Umowy jednolite środki ochrony osobistej w szczególności: fartuchy, nakrycia głowy, identyfikatory z podaną wyraźnie nazwą Wykonawcy itp.
 5. Posiadania personelu z aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia z zakresu zakażeń szpitalnych.
 6. Na bieżąco i na własny koszt szkolić personel świadczący usługi w zakresie stosowania środków dezynfekcyjnych, przestrzegania zasad BHP oraz zakażeń szpitalnych. Zakres szkoleń dotyczących zakażeń szpitalnych przedstawi Zamawiający.
 7. Zamawiający zastrzega sobie wgląd do zaświadczeń z odbytych szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wszystkie niezbędne dokumenty w terminie 5 dni od wezwania Zamawiającego.
 8. Zagwarantować niezbędną do realizacji usług obsadę personelu w poszczególnych komórkach organizacyjnych.
 9. W przypadku nieobecności pracownika uzupełnić stanowisko pracy w ciągu 30 minut.
 10. Niezwłocznie reagować na uwagi pisemne i słowne dotyczące wykonywanej usługi nie tylko po przeprowadzonej kontroli kierowane przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad usługą po stronie Zamawiającego.
 11. Wyposażyć pracowników w sprzęt do świadczenia usługi zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątania obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia (ilość i rodzaj sprzętu

dostosowany do ilości pomieszczeń) zgodnie z zał. nr Opis przedmiotu zamówienia. Poność koszty konserwacji i naprawy sprzętu do sprzątnia.

12. Wyposażyć wskazane pomieszczenia w podajniki na ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz dozowniki na mydło (z wyjątkiem medycznego) oraz na bieżąco je zaopatrywać.
13. Zamontować i zastosować automatyczny sposób przygotowania roboczych roztworów preparatów myjących i dezynfekujących do dużych powierzchni we wskazanych pomieszczeniach (szpital).
14. Środki i materiały czyszczące muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty oraz dopuszczenie do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej jak również zapewniać usunięcie ze sprzątnych powierzchni szczepów chorobotwórczych i uniemożliwienie przenoszenia drobnoustrojów pomiędzy pomieszczeniami. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do takich certyfikatów. Wykonawca zobowiązany jest do ich przedłożenia w terminie 5 dni od wezwania Zamawiającego.
15. Do przedłożenia do 2-ego dnia każdego miesiąca, aktualnego wykazu pracowników wykonujących usługę (o ile uległ zmianie) na terenie Centrum ATTIS posiadających aktualną książeczkę sanepidowską oraz obowiązkowo zaszczepionych przeciw WZW typu B, orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych, okresowych badań kontrolnych i posiadających zaświadczenie o przebytych szkoleniach o których mowa w ust. 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do takich książeczek. Wykonawca zobowiązany jest do ich przedłożenia w terminie 5 dni od wezwania Zamawiającego.
16. Na terenie Zamawiającego podczas wykonywania usług personel Wykonawcy obowiązany jest posiadać kopię książeczki sanepidu i właściwego orzeczenia lekarskiego.

§ 4

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia do zapewnienia stabilnej obsady kadrowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy dostarczyć wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi niezbędnymi do wykonywania zamówienia, tj.: kopie dokumentów; orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych, okresowych badań kontrolnych, szkolenia BHP, szczepienia przeciw WZW typu B, szkolenia z zakresu zakażeń szpitalnych.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,

- których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
7. Zmiana personelu przedstawionego w wykazie osób stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ spełniającego wymogi określone w SIWZ oraz rotacja na stanowiskach pracy i zastępstwa na czas nieobecności, bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalna.
 8. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wyniknie konieczność zmiany osoby wchodzącej w skład personelu, Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu inną osobę, która będzie spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
 9. Wniosek o zmianę osoby wchodzącej w skład personelu, powinien mieć formę pisemną, zawierać życiorys zastępcy i uzasadnienie zmiany.
 10. W przypadku uzasadnionego pisemnego wniosku Zamawiającego o zmianę osoby wchodzącej w skład personelu, w szczególności w sytuacji gdy osoba ta narusza postanowienia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku, zaproponować inną osobę, która będzie spełniać wymagania określone przez Zamawiającego przedstawiając informacje o których mowa w ust. 6.
 11. W przypadku, gdy niezbędne okaże się zaangażowanie przez Wykonawcę dodatkowego personelu Wykonawca może tego dokonać składając zawiadomienie i niezbędne dokumenty Zamawiającemu.
 12. Tytułem zmiany lub zaangażowania dodatkowego personelu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 13. Wykonawca zobowiązany jest realizować świadczenia objęte przedmiotem umowy za pomocą osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy oraz osób zaakceptowanych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7, 8, 10.
 14. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby/osób wykonujących umowę, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie. Wykonawca obowiązany jest zmienić taką osobę w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. Zapisy ust. poprzedzającego stosuje się odpowiednio.
 15. Podczas nieobecności którejkolwiek z osób wykonujących zamówienie, wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Wykonawca zapewni zastępstwo na cały okres założonej pracy takiej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji zamówienia.
 16. Zmiana składu osobowego personelu spełniającego warunki SIWZ bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11.

§5

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa p. poż. i bhp przy wykonywaniu prac zleconych Umową.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości: zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody- obciążenia Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków Umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji Umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowanie wypadku pracownika Zamawiającego jak i osób trzecich przebywających na terenie danej lokalizacji, w szczególności pacjentów w wyniku niewłaściwego świadczenia usługi np. przez zaniedbania tj. rozlanie wody, pozostawienie przedmiotów odpowiednio niezabezpieczonych na przejściach, schodach, itp.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego jakiegokolwiek szkody, w związku ze zdarzeniem o którym mowa w ust. 3 i 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest pokryć te koszty na wezwanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest pokryć na wezwanie Zamawiającego wszelkie koszty wynikające z nałożonych na Zamawiającego kar, mandatów, grzywien i innych obciążeń, z tytułu niewłaściwej czystości obiektów Zamawiającego.

§ 6

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania – w całym okresie obowiązywania umowy – ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych czynności. Minimalna suma gwarancyjna przedmiotowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie może być niższa niż 3 000 000,00 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie polisy odpowiedzialności cywilnej w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, na każde wezwanie Zamawiającego, dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych w Umowie oraz poniesie z tego tytułu pełna odpowiedzialność odszkodowawcza względem Zamawiającego i osób trzecich.

§ 7

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowę zawiera się od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2020r.
2. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi:
 - a) w zakresie świadczenia usługi polegającej na kompleksowym utrzymaniu czystości i dezynfekcji pomieszczeń, transportu wewnętrznego od dnia 01.04.2017 r.
 - b) w zakresie świadczenia usługi wykonywania czynności pomocniczych przy pacjencie od dnia wskazanego przez Zamawiającego nie później niż od dnia 11.05.2017r.

§8

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nie przekraczające kwoty:
brutto: złotych (słownie: złotych).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i załącznikach do Umowy
4. Należność z tytułu realizacji umowy płatna będzie za faktycznie wyświadczone usługi za dany okres sprawozdawczy (miesiąc kalendarzowy) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zaakceptowany przez Zamawiającego raport wg ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
6. Zapłata należności, o której mowa w ust. 2 za miesiąc świadczenia usługi następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie comiesięcznych prawidłowo

wystawionych faktur przez Wykonawcę w ciągu 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną część przedmiotu Umowy na nr rachunku bankowego:

7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, o której mowa w ust. 1 i 2 bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
9. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, zgodnie z § 11 Umowy.
10. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania w pełnym zakresie przedmiotu Umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już świadczone usługi.
12. Wykonawca gwarantuje stałość cen zawartych w ofercie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalone z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w dacie składania oferty. W przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnej zmianie.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie Wykonawcy oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 12 ust. 1 pkt. 1) niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wykonania wszystkich czynności wymienionych w OPZ w obszarze całodobowego pobytu pacjenta tj.:
 - Zakład Chorób Wewnętrznych,
 - Zakład Rehabilitacji (stacjonarny),
 - Zakład Operacyjny,
 - Izba Przyjęć.

Zamawiający uznaje ten obszar w zakresie wykonania umowy za kluczowy ze względu na konieczność stosowania procedur i standardów zapobiegających zakażeniom szpitalnym oraz zachowania należytego reżimu sanitarnego w obszarze pacjenta, w tym konieczności bezwzględnej przestrzegania procedury „Higiena Rąk”, „Plan Higieny”, „Postępowanie z Odpadami”.

§ 10

KONTROLA JAKOŚCI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi realizowanej w ramach Umowy przez powołany przez Zamawiającego pięcioosobowy Zespół kontrolny w składzie:
 - 1) przedstawiciel Działu Administracyjno-Gospodarczego,
 - 2) przedstawiciel Działu Pielęgniarstwa,

- 3) przedstawiciel komórki organizacyjnej , której dotyczy sprzątanie,
 - 4) członek ZKZS,
 - 5) upoważniony przedstawiciel po stronie Wykonawcy
3. Każdy z wyżej wymienionych przedstawicieli ma prawo w każdym czasie wnioskować o przeprowadzenie kontroli. Po przeprowadzonej kontroli każdorazowo będzie sporządzany protokół pokontrolny.
 4. W przypadku stwierdzonych protokolarnie uchybień w jakości wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 11.
 5. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przeprowadzenie kontroli przez właściwe instytucje w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę prawa, w szczególności przepisów sanitarno – epidemiologicznych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów medycznych z zakładów szpitala oraz przychodni za pokwitowaniem na druku otrzymanym od Zamawiającego oraz transportu odpadów medycznych w wózkach hermetycznie zamkniętych do miejsca składowania odpadów medycznych, ważenia poszczególnych rodzajów odpadów medycznych oraz dokumentowania ich ilości.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów medycznych z pozostałych placówek Zamawiającego oraz umieszczenia ich w przeznaczonych na ten cel lodówkach, a następnie wydania ich odbiorcy odpadów, ważenia poszczególnych rodzajów odpadów medycznych oraz dokumentowania ich ilości.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich placówek Zamawiającego oraz umieszczenia ich w przeznaczonych na ten cel kontenerach skąd są odbierane przez MPO na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy MPO, a Zamawiającym.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązującej w Centrum ATTIS Procedury „Segregacja klasyfikacja i usuwanie odpadów”. Procedura zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli wewnętrznej z zakresu sposobu wykonywania procedur, w tym planu higieny, mających na celu zapobieganie zakażeniom szpitalnym. Kontrole będą przeprowadzane przez członków ZKZS. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące postępowania niezgodnego z zasadami sanitarno – epidemiologicznymi, będą natychmiast poddawane korekcie.
 11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Umowy spowodowane czynnikami zewnętrznymi np. (zakłóceniami w dostawie wody, prądu), które niezwłocznie zostaną zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci karę umowną, w przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 2) stwierdzonych uchybień w jakości wykonania przedmiotu Umowy - w wysokości 5% od średniomiesięcznej wartości za wykonaną usługę (wyliczoną w oparciu o 3 ostatnie miesiące świadczonej usługi), o którym mowa w § 8 ust. 3- za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia;
 - 3) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % od średniomiesięcznej wartości za wykonaną usługę (wyliczoną w oparciu o 3 ostatnie miesiące świadczonej usługi), o którym mowa w § 8 ust. 3 za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia;

- 4) w przypadku niedostarczenia w terminie dokumentów o których mowa § 6 w wysokości 2% od średniomiesięcznej wartości za wykonaną usługę (wyliczoną w oparciu o 3 ostatnie miesiące świadczonej usługi), o którym mowa w § 8 ust. 3- za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia;
 - 5) w przypadku nieprzestrzegania wykonywania usług w godzinach ustalonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Umowy w wysokości 5 % od średniomiesięcznej wartości za wykonaną usługę (wyliczoną w oparciu o 3 ostatnie miesiące świadczonej usługi), o którym mowa w § 8 ust. 3- za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia;
 - 6) w przypadku nieprzestrzegania wykonywania obowiązków wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do OPZ (zakres prac) w wysokości 5 % od średniomiesięcznej wartości za wykonaną usługę (wyliczoną w oparciu o 3 ostatnie miesiące świadczonej usługi), o którym mowa w § 8 ust. 3- za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia;
 - 7) w przypadku nieprzestrzegania wykonywania usług zgodnie z Koncepcją wykonywania usług w wysokości 5 % od średniomiesięcznej wartości za wykonaną usługę (wyliczoną w oparciu o 3 ostatnie miesiące świadczonej usługi), o którym mowa w § 8 ust. 3- za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia;
 - 8) innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, w szczególności nieprzedłożenia wymaganego oświadczenia bądź dokumentu na wezwanie Zamawiającego – każdorazowo w wysokości 5% od średniomiesięcznej wartości za wykonaną usługę (wyliczoną w oparciu o 3 ostatnie miesiące świadczonej usługi), o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy.
2. W każdym przypadku zastrzeżenia kary umownej w umowie na rzecz Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
 3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez odrębnego wzywania go do zapłaty. Ewentualnie naliczone kary umowne co do zasady zmniejszają wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia o jej naliczeniu.
 5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. W szczególności, Zamawiający jest uprawniony do wielokrotnego naliczania kary, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.

§ 12 ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje usługę będącą przedmiotem Umowy w sposób sprzeczny z Umową w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w Ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie, nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu,
 - 2) Wykonawca trzykrotnie naruszy Koncepcję wykonania usług i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu,
 - 3) Wykonawca trzykrotnie naruszy obowiązki wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do OPZ (zakres prac) i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu,
 - 4) Wykonawca nie zachowa ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy oraz nie przedłoży Zamawiającemu kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 14 dni od daty zawarcia

nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.

- 5) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub złożono wobec niego wniosek o wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego bądź naprawczego;
 - 6) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 7) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 Pzp;
 - 8) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 8 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - 9) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.
 3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 11 Umowy.

§ 13 ZABEZPIECZENIE

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie, to jest kwoty zł (słownie: zł.). Wykonawca złożył zabezpieczenie w pieniądzu, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 14 ZMIANY UMOWY

1. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszej umowie, wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają porozumienia stron i zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy, w szczególności w zakresie terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia wykonawcy, sposobu i warunków wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) w związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami w umowie i załącznikach wystąpi potrzeba ujednolicenia zapisów;
 - c) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
 - d) zmiany sposobu świadczenia usługi w przypadku, gdy zmiana ta podwyższy standard świadczonej usługi;
 - e) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
 - f) zmiany polegającej na ograniczeniu zakresu świadczenia w przypadku wyłączenia części powierzchni Zamawiającego z eksploatacji na skutek remontu/przebudowy przez okres trwania robót, zmiana powoduje adekwatne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - g) siły wyższej.
3. Ponadto zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania ewentualnych istotnych zmian postanowień zawartej Umowy:
 - 1) wynagrodzenia, w przypadkach i na zasadach określonych w ust. 4-7
 - 2) miejsca usług;

- 3) zmiana terminu obowiązywania umowy (tj. jego wydłużenie), jednak nie więcej niż o 6 miesięcy, w sytuacji nie wykorzystania wartości umowy w pierwotnym terminie;
 - 4) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.).
4. W przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy umowy.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących zamówienie.
 8. Zmiany, o których mowa w ust. 4-7, będą dokonywane na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 4 wpływają na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać szczegółowe wyliczenie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 lit. b) i c) na koszty wykonania zamówienia, poparte odpowiednimi dokumentami. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia, Strony dokonają stosownej zmiany umowy.
 9. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 15

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie

takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 16

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług (z uwzględnieniem zapisów ust. 5).
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej nie powoduje przesunięcia terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację przedmiotu umowy, zadania związane z przygotowaniem do niego nie muszą być przekazywane Zamawiającemu i nie podlegają wynagrodzeniu. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają jedynie prace zrealizowane, które zakończono i przygotowano oraz przedstawiono Zamawiającemu pełną dokumentację. Wykaz zrealizowanej części przedmiotu umowy, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 17

DANE OSOBOWE

1. Z dniem podpisania umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 39 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do umowy, natomiast wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnych oświadczeń od upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych pracowników, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przekazać Zamawiającemu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
9. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiedni powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą umową. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
10. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty, pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.
11. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 24 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2.

ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ UMOWY/OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - a) Ze strony Wykonawcy -, tel.
 - b) Ze strony Zamawiającego – – (22) 321.....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zamiany Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pracowników Wykonawcy.

§ 19

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr do Umowy Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
podczas realizacji umowy na

.....

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.), upoważniam Panią/Pana* do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do:

.....

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr do Umowy Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
podczas realizacji umowy na

.....

Z dniem r., odwołuję upoważnienie nr do przetwarzania
danych osobowych wystawione dla Pani/Pana

.....

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr do Umowy Wzór oświadczenia do przetwarzania i ochrony danych osobowych

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisana(y), oświadczam, że zapoznała(e)m się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100 poz. 1024),
3. Procedur dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych, określonych w zarządzeniach Administratora Danych Osobowych – Prezesa Zarządu

.....
Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapewnię ochronę danym osobowym powierzonym do przetwarzania w, a w szczególności zabezpieczę przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- b) zachowam w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkie informacje dotyczące przetwarzania oraz sposoby zabezpieczenia powierzonych danych osobowych, w tym hasła dostępu do systemu informatycznego,
- c) natychmiast zgłoszę przełożonemu i Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji lub innej osobie upoważnionej przez Administratora Danych stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia oraz bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są powierzone dane osobowe.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Warszawa, dnia

Oświadczenie wypełnia osoba, która wykonując swoje obowiązki posiada dostęp do powierzonych danych osobowych przetwarzanych. Oświadczenie jest zgodne z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji pomieszczeń, transportu wewnętrznego oraz wykonywania czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego”
2. Miejscem świadczenia przedmiotu zamówienia będą obiekty Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. znajdujące się w następujących lokalizacjach:
 - a) Szpital 01-401 Warszawa ul Górczewska 89;
 - b) Przychodnia 00-127 Warszawa ul. Śliska 5 ;
 - c) Przychodnia 01-401 Warszawa ul Górczewska 89;
 - d) Przychodnia 02-106 Warszawa ul. Pawińskiego 2;
 - e) Przychodnia 03-841 Warszawa ul. Grochowska 278;
 - f) Przychodnia 02-002 Warszawa ul. Nowogrodzka 62 A;
 - g) Przychodnia 00-950 Warszawa ul. Moliera 5;

II. Zakres usługi obejmuje wykonywanie następujących czynności:

1. Czynności utrzymania czystości i dezynfekcji pomieszczeń

1. Mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni.
2. Utrzymanie czystości podłóg z PCV, podłóg, ciągów komunikacyjnych, pracowni diagnostycznych, pomieszczeń administracyjnych
3. Utrzymanie czystości ścian i sufitów.
4. Utrzymanie czystości sprzętu medycznego i mebli.
5. Zmiana bielizny pościelowej i dezynfekcja łóżka.
6. Stałe utrzymanie czystości wykładzin dywanowych 600 m²
7. Utrzymanie stałej czystości okien 5 287 m²
8. Utrzymanie czystości wertikali 3 500 m²
9. Wymiana mat wejściowych 13 sztuk terminie ustalonym przez Zamawiającego
10. Codzienne zaopatrywanie sanitariatów w niezbędne artykuły higieniczne dla pacjentów i personelu z środków zapewnionych przez Wykonawcę
11. Codzienne zaopatrywanie sal chorych, bloku operacyjnego, gabinetów lekarskich, gabinetów zabiegowych w artykuły gospodarcze i środki myjąco-dezynfekujące.
12. Codzienne uzupełnianie dozowników na mydło gospodarcze, podajników na ręczniki, podajników na papier toaletowy z asortymentu Wykonawcy .
13. Codzienne uzupełnianie dozowników na środki do dezynfekcji i pielęgnacji rąk, na mydło medyczne z asortymentu Zamawiającego.
14. Mycie i dezynfekcja wszystkich podajników na środki higieniczne i wszystkich dozowników łokciowych zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Czynności wykonywane przez personel Wykonawcy należy udokumentować w kartach kontroli prac codziennych, okresowych oraz kartach kontroli w strefie izolacji. Karty te należy udostępniać podczas kontroli do wglądu dla organów zewnętrznych jak również wewnętrznych np. ISO, Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych, osoby odpowiedzialne za umowę od strony Zamawiającego oraz inne osoby upoważnione przez Zamawiającego. Wzór kart kontroli ma być zaopiniowany przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

Szczegółowy sposób utrzymania czystości, dezynfekcji pomieszczeń opisany jest w Zakresie prac personelu wykonującego kompleksowe usługi utrzymania czystości - załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2. Transport wewnętrzny

1. Transport odpadów medycznych i komunalnych z miejsca wytwarzania do miejsca składowania oraz ważenie odpadów.
2. Transport materiałów do badań.

3. Czynności pomocnicze przy pacjencie

1. Wykonywanie prac opiekuńczo pomocniczych na rzecz pacjenta.
2. Pomoc pacjentom w czynnościach związanych z utrzymaniem higieny osobistej oraz zaspokajaniem potrzeb fizjologicznych.
3. Transport - pacjentów na badania i konsultacje.
4. Współpraca z personelem medycznym Zamawiającego.
5. Przestrzeganie i stosowanie standardów i procedur obowiązujących w Zakładzie Opieki Medycznej Zamawiającego.

Praca personelu pomocniczego odbywać się będzie w obszarze Szpitala :

Piętro	Miejsce	Godziny	Czas
(2 piętra)	Zakład Chorób Wewnętrznych	7.00 – 19.00	7 dni w tygodniu
I piętro II piętro V piętro	Zakład Chirurgiczny Ogólny - Odcinek Opieki Pooperacyjnej	7.00 – 19.00	7 dni w tygodniu
VI piętro	Zakładzie Rehabilitacji - Odział Stacjonarny	7.00 – 19.00	7 dni w tygodniu
Parter	Izba Przyjęć	7.00 – 19.00	7 dni w tygodniu
	Zakład Chorób Wewnętrznych Zakład Chirurgiczny Ogólny - Odcinek Opieki Pooperacyjnej Zakładzie Rehabilitacji - Odział Stacjonarny Izba Przyjęć	19:00 – 7:00	7 dni w tygodniu serwis nocny
Parter	Zakład Rehabilitacji - Basen	7:00-19:00	pon. śr 5 dni w tygodniu
Parter	Zakład Rehabilitacji - Basen	8:00 – 15:00	wt. czw. pt 5 dni w tygodniu
Parter	Zakład Rehabilitacji - Gabinet masażu wirowego	7:00 – 18:00	5 dni w tygodniu
Parter	Zakład Rehabilitacji - Gabinet masażu wirowego	7:00 – 13:00	sobota

UWAGA !!!

- 1) W razie potrzeby w/w pracownicy mogą być przesunięci na inne odcinki pracy w ramach tego samego dyżuru.
- 2) W razie rozszerzenia działalności Zamawiającego Wykonawca będzie dysponował możliwością zwiększenia obsady personelu.

III. Wymagane warunki realizacji zamówienia :

1. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia do zapewnienia stabilnej obsady kadrowej .
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco i na własny koszt szkolić personel świadczący usługi w zakresie pracy na danym stanowisku, przestrzegania zasad BHP oraz postępowania po ekspozycji.
3. Szkolenie wstępne z zakresu zakażeń szpitalnych przeprowadzone będzie przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych, udokumentowane i cyklicznie powtarzane. Szczegółowy zakres szkoleń może być modyfikowany przez przedstawicieli Zamawiającego, członków ZKZS.

Szczegółowy zakres szkoleń dotyczący zakażenia szpitalne obejmuje:

- postępowanie z bielizną szpitalną,
- mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego,
- higiena rąk,
- postępowanie z odpadami medycznymi,
- mycie chorego,
- postępowanie w reżimie sanitarnym,
- postępowanie z plamą organiczną
- postępowanie ze środkiem dezynfekcyjnym.
- sposoby dekontaminacji powierzchni i urządzeń medycznych.

Po szkoleniach pracownicy będą podlegać okresowemu sprawdzeniu wiedzy i umiejętności z zakresu zakażeń szpitalnych, wiedzę sprawdzać będą członkowie ZKZS, uwagi będą przekazywane do Zarządu Wykonawcy w celu wykonania zaleceń.

Wszelkie uwagi, zalecenia co do postępowania zgodnego z zasadami epidemiologicznymi, wynikającymi z aktualnej wiedzy medycznej, Wykonawca ma obowiązek wdrożyć i wymagać od swoich pracowników.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania swoim pracownikom wypełnianie zapisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 6 czerwca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Dz. U. z dnia 19 czerwca 2013 r; poz. 696.
5. Wykonawca zapewni swoim pracownikom jednolitą odzież roboczą obuwiu, w ilości co najmniej po 2 komplety dla każdego pracownika oraz identyfikatory z podaną wyraźnie nazwą wykonawcy, odzież jednorazową ochronną (fartuchy foliowe lub flizelinowe do zmiany pościeli lub mycia chorego zanieczyszczonego).
6. Wykonawca na własny koszt zapewni swoim pracownikom pranie odzieży roboczej.
7. Pracownicy Wykonawcy złożą w dniu podpisania umowy oświadczenia o zachowaniu tajemnicy zawodowej i odpowiedniej postawy (poszanowanie godności pacjenta, jego rodziny oraz współpracowników).
8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do pełnienia dyżurów w pełnym czystym umundurowaniu.
9. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy dostarczyć wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi niezbędnymi do wykonywania zamówienia, tj.: kopie dokumentów; orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych, szkolenia BHP.
9. Należność z tytułu realizacji umowy za okres sprawozdawczy (miesiąc kalendarzowy) wypłacana będzie każdą przepracowaną godzinę po przedstawieniu faktury wraz z raportem stanowiący załącznik do faktury wg ustalonego wzoru.
11. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazania w formie elektronicznej lub pisemnej (do każdego Zakładu) listy pracowników z przypisaniem do odcinka pracy i czynności wykonywanych przez pracownika Wykonawcy najpóźniej do 2-go dnia każdego miesiąca.

IV. Transport odpadów medycznych i komunalnych

Zbieranie, transportowanie i ważenie odpadów medycznych i komunalnych do miejsca ich składowania (szpital, wszystkie przychodnie Centrum ATTIS Sp. z o.o.)

Wymogi dotyczące zbierania i transportu odpadów medycznych.

Odpady medyczne wywożone są w następujących godzinach:

Godziny	Czas	Miejsce
7 ⁰⁰ – 7 ³⁰	6 x w tygodniu od poniedziałku do soboty	z oddziałów szpitalnych i Działu Diagnostyki Medycznej
14 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	7 x w tygodniu	z oddziałów szpitalnych
	6 x w tygodniu od poniedziałku do soboty	z Bloku operacyjnego
19 ⁰⁰ – 19 ³⁰	6 x w tygodniu od poniedziałku do soboty	oddziały szpitalne i blok operacyjny
	5 x w tygodniu	Dział Diagnostyki Medycznej i Przychodnie

Transport wewnętrzny odpadów medycznych odbywa się we wszystkich placówkach Centrum ATTIS Sp. z o.o. objętych postępowaniem - z miejsca ich powstawania do miejsca magazynowania i odbywa się za pomocą wózków zamkniętych przeznaczonych tylko do tego celu. Nie wolno wozić odpadów na wózkach serwisowych, jak również nosić ręcznie.

Każdorazowo przed odbiorem odpadów z brudownika/gabinetu należy:

- każdy worek zawierający odpady medyczne szczelnie zamknąć, zważyć i wpisać wagę do dokumentacji stworzonej przez Zamawiającego.
- na każdym worku należy nakleić naklejkę z informacją – kod odpadów, datę otwarcia, datę zamknięcia worka, miejsce pochodzenia odpadów, wagę, czytelny podpis osoby zamykającej worek,
- w dokumentacji ewidencji odpadów odnotować ilość przekazanych worków, dać do podpisania osobie odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego.

Wózek do transportu odpadów po każdym użyciu umyć i zdezynfekować preparatem chlorowym (stężenie zgodnie z zaleceniami producenta wózka do transportu) pozostawić do wyschnięcia przez około 15 minut, nadmiar wilgoci po tym czasie wytrzeć do sucha czystą ściereczką.

Pomieszczenie po wywozie odpadów medycznych umyć i zdezynfekować preparatem chlorowym (stężenie zgodne z zaleceniami producenta) pozostawić do wyschnięcia przez około 15 minut.

Osoby dokonujące usuwania odpadów medycznych zobowiązane są do zachowania szczególnych środków ostrożności, stosowania środków ochrony osobistej (foliowe fartuchy ochronne i rękawiczki, które po przekazaniu odpadów do kontenerów – należy zdjąć i również oddać do utylizacji.) oraz przestrzegania zasad BHP.

Odpady komunalne wywożone są z miejsca wytworzenia do miejsca składowania. Codzienne opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci.

Wykonawca zapewni swoim pracownikom rękawice ochronne, maski, dodatkowe jednorazowe fartuchy (stosowane w strefie izolacji, do kontaktu z chemią dezynfekcyjną, do transportu odpadów).

- Pracownicy Wykonawcy złożą w dniu podpisania umowy oświadczenia o zachowaniu tajemnicy zawodowej i odpowiedniej postawy – w stosunku do pacjenta i personelu zał. nr do Umowy.

V. Sposób świadczenia usług – czynności utrzymywania czystości i dezynfekcji pomieszczeń Na terenie Szpitala ul. Górczewska 89

Miejsce	Zakład/Oddział	Godziny	Czas
III piętro	Zakład Chorób Wewnętrznych	od 7 ⁰⁰ do 19 ⁰⁰	przez 7 dni w tygodniu
IV piętro	Zakład Chorób Wewnętrznych	od 7 ⁰⁰ do 19 ⁰⁰	przez 7 dni w tygodniu
I i II piętro	Zakład Chirurgiczny - Opieki Pooperacyjnej	od 7 ⁰⁰ do 19 ⁰⁰	przez 5 dni w tygodniu
I piętro	Blok Operacyjny (Zakład Operacyjno Zabiegowy)	od 7 ⁰⁰ do 19 ⁰⁰	przez 5 dni w tygodniu
V piętro	Zakład Chirurgiczny Ogólnym (blok operacyjny)	od 7 ⁰⁰ do 19 ⁰⁰	przez 5 dni w tygodniu
V i VI piętro	W Zakładzie Rehabilitacji	od 7 ⁰⁰ do 19 ⁰⁰	przez 7 dni w tygodniu
I piętro	Apteka szpitalna	od 8 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰	przez 5 dni w tygodniu
II piętro	Dział Diagnostyki Medycznej	od 14 ³⁰ do 22 ⁰⁰	przez 5 dni w tygodniu
	Pracownia Endoskopii	od 6 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰	
Parter	Izba Przyjęć oraz holl przed Izbą Przyjęć	od 7 ⁰⁰ do 19 ⁰⁰	przez 7 dni w tygodniu
		od 19 ⁰⁰ do 7 ⁰⁰	przez 7 dni w tygodniu (serwis nocny)
Parter	Gabinety ortopedyczne, sekretariat oraz korytarz na parterze	od 13 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	przez 5 dni w tygodniu
Piwnica	Szatnie	od 18 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰	3 x w tygodniu (pon.śr.pt)
Po wcześniejszym powiadomieniu przez Zamawiającego nie później niż 24 godziny Wykonawca zapewni obsadę na wskazane dodatkowe dyżury :			
I piętro V piętro	Blok Operacyjny (Zakład Operacyjno-Zabiegowy)	7 ⁰⁰ do 20 ⁰⁰	2 x w miesiącu
	Zakład Chirurgiczny Ogólny		
Parter	Zakład Rehabilitacji – Odcinek Fizjoterapii	18 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰	od poniedziałku do soboty
od 16 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰ codzienne maszynowe mycie ciągów komunikacyjnych szpital/przychodnia oraz codzienne mycie klatek schodowych szpital/przychodni			

- Przychodnia ul. Pawińskiego 2**

	Godziny	Czas
Serwis dzienny	od 9 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	przez 5 dni w tygodniu
Sprzątanie zgodne z wykazem pomieszczeń i metrów	od 14 ⁰⁰ do 20 ³⁰	pon., wt. śr. czw.
Sprzątanie zgodne z wykazem pomieszczeń i metrów	od 14 ⁰⁰ do 19 ⁰⁰	piątek

- Przychodnia ul. Grochowska 278**

	Godziny	Czas
Sprzątanie zgodne z wykazem pomieszczeń i metrów	od 17 ⁰⁰ do 21 ⁰⁰	przez 5 dni w tygodniu

- Przychodnia ul. Nowogrodzka 62a**

	Godziny	Czas
Serwis dzienny	od 9 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰	przez 5 dni w tygodniu
Sprzątanie zgodne z wykazem pomieszczeń i metrów	od 15 ⁰⁰ do 19 ³⁰	pon. śr. pt.
Sprzątanie zgodne z wykazem pomieszczeń i metrów	od 15 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰	wtorek i czwartek

- Przychodnia ul. Górczewska 89**

	Godziny	Czas
Serwis dzienny	od 8 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰	przez 5 dni w tygodniu
Sprzątanie zgodne z wykazem pomieszczeń i metrów	od 15 ⁰⁰ do 20 ³⁰	przez 5 dni w tygodniu

- Przychodnia ul. Moliera 5**

	Godziny	Czas
Serwis dzienny	od 10 ⁰⁰ do 13 ⁰⁰	przez 5 dni w tygodniu
Sprzątanie zgodne z wykazem pomieszczeń i metrów	od 15 ⁰⁰ do 19 ⁰⁰	przez 5 dni w tygodniu

- Przychodnia ul. Śliska**

	Godziny	Czas
Serwis dzienny	od 9 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰	przez 5 dni w tygodniu
Sprzątanie zgodne z wykazem pomieszczeń i metrów	od 15 ⁰⁰ do 19 ⁰⁰	przez 5 dni w tygodniu

Praca personelu sprzątającego musi odbywać się w sposób nie utrudniający pracy personelu medycznego Zamawiającego. Praca ma być wykonywana wg harmonogramu pracy.

Zamawiający dopuszcza dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę. Termin wizji musi zostać uzgodniony z Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego, p. Anna Możdżyńska tel: 22 32 11 458, 604 974 074 lub email: dzialadm-gosp@attis.com.pl.

Do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zastosowane środki czystości i dezynfekcji które posiadają niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania w placówkach ochrony zdrowia oraz zaopiniowane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Centrum ATTIS Sp. z o.o.

Wszystkie materiały (środki czystości, dezynfekcji, narzędzia) koszty zakupów ponosi Wykonawca przez cały okres trwania umowy.

Podajniki na środki higieniczne i dozowniki na mydło gospodarcze po zakończeniu usługi przechodzą na własność Zamawiającego.

Ilość podajników i dozowników jaka obecnie znajduje się w placówkach Centrum ATTIS:

- podajniki na papier toaletowy 130 szt.,
- podajniki na mydło w płynie gospodarcze 110 szt.,
- podajniki na ręczniki papierowe 110 szt.,

Uwaga: Dozowniki łokciowe na preparat dezynfekcyjny do rąk oraz mydło medyczne wymienia Zamawiający.

Wykonawca musi dysponować preparatem dezynfekcyjnymi do następujących obszarów:

1. Do mycia i dezynfekcji dużych powierzchni w koncentracji o spektrum działania B, V, F, Tbc, w czasie co najmniej 15 minut, prosty w dozowaniu, o niedrażniącym zapachu.
2. Preparat do mycia i dezynfekcji dużych powierzchni stosowany w strefie izolacji, o spektrum działania B, V, F, Tbc, S.
3. Preparat myjąco – dezynfekujący chlorowy, do dezynfekcji lodówek, sanitariatów, do dezaktywacji plan organicznych, stref izolacji sal chorych po wypisie pacjentów, do sprzętu medycznego.
4. Preparat do szybkiej dezynfekcji alkoholowy o spektrum działania B, V, F, Tbc.
5. Preparat do szybkiej dezynfekcji bezalkoholowy B, V, F, Tbc.
6. Preparaty do małych powierzchni w postaci pianki lub nasączonych chusteczek, nie zawierające alkoholu do dezynfekcji w strefie izolacji o spektrum działania B, V (Rota, Noro), F, Tbc, S.
7. Mydło w płynie gospodarcze.

Ponadto musi dysponować profesjonalną chemią myjącą taką jak: preparaty myjące do dużych powierzchni, małych powierzchni, przeszkleń i okien, do odkamieniania, doczyszczania, usuwania polimerów, maszynami doczyszczającymi, szorowakami, odkurzacami, znaki ostrzegawcze, drabiny oraz inny sprzęt potrzebny do wykonania usługi posiadające dopuszczenie do używania w służbie zdrowia.

VI. Czynności wykonywane okresowo:

1. Czyszczenie gruntowne podłóg połączone z nablyszczaniem (arylowanie) przy użyciu automatu czyszczącego na oddziałach – 1x na kwartał 3 884 m².
2. Czyszczenie gruntowne i konserwacja podłóg ciągów komunikacyjnych, oddziałów, pracowni diagnostycznych, w pomieszczeniach administracyjnych i dydaktycznych – 1 x w miesiącu.
3. Mycie lodówek w pokojach socjalnych – 1 x na pół roku.
4. Sprzątanie magazynu biurowego, przemysłowego, archiwum, korytarzy w piwnicach, tunel ciepły – 1 x w roku (w obecności pracownika) – na zlecenie Zamawiającego.

VII. Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli usługi realizowanej w ramach Umowy przez Zespół kontrolny. Zespół będzie kontrolował właściwe wypełnianie kart kontroli oraz jakości wykonanej usługi.
2. Kontrola usługi sprzątania odbywa się również podczas kontroli wewnętrznej przeprowadzanej przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

VIII. Inne

1. Dopatrzenie i zamykanie sprzątniętych pomieszczeń, jak również zamykanie okien po zakończonych czynnościach lub w przypadku, gdy okno zostało nie zamknięte przez osobę użytkującą dany gabinet.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur i Planu higieny obowiązujących w Centrum ATTIS Sp. z o.o.

3. Po podpisaniu umowy Zamawiający przeprowadzi szkolenia dla personelu sprząającego z zakresu stosowania preparatów dezynfekcyjnych oraz sposobu utrzymania czystości w placówkach medycznych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy w zorganizowaniu szkoleń dla osób sprząających w Centrum ATTIS (umożliwienie udziału wszystkich pracowników wyznaczonych do pracy w Centrum ATTIS, ustalenie dogodnych terminów, poinformowanie swoich pracowników)
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączności co do przekazywanych materiałów, szkoleń, procedur, skryptów, Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać ich w innych placówkach jak Centrum ATTIS.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pracy swoich pracowników, tak aby przestrzegane były procedury wewnętrzne, zasady sanitarno – epidemiologiczne, ma obowiązek podnosić kwalifikacje i zdobywać aktualną wiedzę dotyczącą utrzymania czystości w placówkach medycznych, jak i w opiece przy pacjencie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontrolom wewnętrznym jak również kontrolom zewnętrznym organów kontrolujących takich jak ISO, Stacje Sanitarno – Epidemiologiczne. Kontrole wewnętrzne przeprowadzać może komisja składająca się z co najmniej dwóch osób wytypowanych przez Zamawiającego i osoby zarządzającej personelem od strony Wykonawcy. Z kontroli będą powstawać protokoły, przedstawiane do Kierownictwa Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie reagować na uwagi pisemne i słowne dotyczące wykonywanej usługi nie tylko po przeprowadzonej kontroli. Wszelkie kary, mandaty pokontrolne dotyczące sprząania i obowiązków pełnionych przez Wykonawcę (wynikające z umowy), będą pokrywane przez Wykonawcę. W przypadku rażących niedociągnięć wykazanych w raportach pokontrolnych powodują kary pieniężne oraz możliwość rozwiązania umowy na zasadach określonych w umowie. Rażące niedociągnięcia wykazane w raportach po kontrolach wewnętrznych będą skutkowały nałożeniem kar finansowych i możliwością rozwiązania umowy. Przez rażące niedociągnięcia rozumie się w szczególności:
 - Wykazanie widocznego brudu, świadczącego o braku realizowania umowy,
 - Brak udokumentowania prac w kartach
 - Brak środków dezynfekcyjnych i myjących
 - Brak odpowiedniego sprzętu i materiałów potrzebnych do sprząania
 - Po upomnieniu, brak wdrożenia działań naprawczych.

**Zakres prac
personelu wykonującego kompleksowe usługi utrzymania czystości**

W placówkach opieki zdrowotnej wyróżnia się 3 obszary sanitarne, które wykazują zróżnicowane zanieczyszczenie drobnoustrojami, częstotliwością kontaminacji oraz wymaganiami co do czystości.:

1. Obszar medyczny.
Obejmuje wszystkie komórki organizacyjne o charakterze medycznym: zakłady szpitalne, przychodnie, Blok Operacyjny, Apteka Szpitalna, punkty sterylizacyjne, Izba Przyjęć, Pracownia Diagnostyki Obrazowej (RTG), Pracownia Endoskopowa, Stomatologia, pomieszczenia na bieliznę, odpady. Za sprzątanie tych pomieszczeń odpowiada personel sprzątający firmy świadczącej usługę sprzątania.
2. Obszar techniczny.
Obejmuje pomieszczenia techniczne, warsztaty działu technicznego, magazyny, składziki wykazane przez Zamawiającego. Sprzątanie pomieszczeń chemią gospodarczą. Za sprzątanie tych pomieszczeń odpowiada personel sprzątający firmy świadczącej usługę sprzątania.
3. Obszar administracyjno – gospodarczy.
Obejmuje pomieszczenia biurowe, administrację, sekretariat, archiwa, pomieszczenia socjalne, toalety. Sprzątanie środkami myjącymi codziennie oprócz dni wolnych od pracy. Za sprzątanie tych pomieszczeń odpowiada personel sprzątający firmy świadczącej usługę sprzątania.

Obszar medyczny dzieli się na strefy w zależności od zanieczyszczeń patogenami alarmowymi, zróżnicowaniem epidemiologicznym:

Strefa 1 - „ciągłej czystości”- jałowe pomieszczenia np. magazyn materiałów sterylnych, magazyn zasobów czystych np. bielizny czystej. Obszar ciągłej czystości są to pomieszczenia, które posiadają przystosowane, zmywalne powierzchnie, gdzie przechowywane są jałowe sprzęty, zestawy operacyjne, bielizna. Obszary te nie mogą być przechodnie, nie należy w tych obszarach przebywać w sposób ciągły. Obszar ten jest strefą wolną od materiału biologicznego.

Strefa 2 - „ogólnej czystości” – sale chorych, korytarze, ciągi komunikacyjne, gabinety lekarskie, windy transportowe, pracownie RTG, EKG, pokoje socjalne, pomieszczenia oddziałowe, gospodarcze, pomieszczenia Apteki szpitalnej.

Strefa 3 - „czystości zmiennej” lub „podwyższonego ryzyka”- gabinety zabiegowe, opatunkowe, diagnostyczne, sale pooperacyjne, Izba Przyjęć, sala intensywnego nadzoru kardiologicznego, pracownia endoskopowa, centralna sterylizatornia w części brudnej, izolatki, strefy izolacji wydzielone w oddziałach, Blok Operacyjny.

Strefa 4 - „ciągłego skażenia” – toalety, baseniarnie, brudowniki.

SZPITAL

Mycie i dezynfekcja pomieszczeń oraz sprzętu medycznego w obszarze medycznym.

Zasady sprzątania i dezynfekcji w strefie 1 „ciągłej czystości”.

Obszar ciągłej czystości są to pomieszczenia, które posiadają przystosowane, zmywalne powierzchnie, gdzie przechowywane są jałowe sprzęty, zestawy operacyjne, bielizna. Obszary te nie mogą być przechodnie, nie należy w tych obszarach przebywać w sposób ciągły. W tych obszarach

również nie wolno wchodzić w brudnej odzieży operacyjnej. Obszar ten jest strefą wolną od materiału biologicznego.

Lp	Obiekt	Rodzaj czynności	Minimalna częstotliwość wykonywanych czynności
	Ściany	Mycie i dezynfekcja	1 x dziennie
2	Podłogi	Mycie i dezynfekcja	2 x dziennie
3	Półki, regały	Mycie i dezynfekcja	2 x dziennie
4	Małe powierzchnie (klamki, dozowniki łokciowe, słuchawka telefonu, metkownica)	Wiele razy w ciągu doby nie rzadziej niż 4 razy w ciągu 12 godzin.	2 x dziennie
5	Toalety, łazienki, brudownik (podłogi, umywalki, muszle klozetowe, kabiny prysznicowe, kafelki/lamperie, parapety)	Dwa razy w ciągu 12 godzin.	1 x dziennie mycie 1 x dziennie mycie i dezynfekcja
Zasady sprzątania w strefie 2 „ogólnej czystości”			
Sale chorych, korytarze, ciągi komunikacyjne, gabinety lekarskie, windy transportowe, pracownie RTG, EKG, pokoje socjalne, pomieszczenia oddziałowe, gospodarcze, pomieszczenia Apteki szpitalnej, pomieszczenia punktów sterylizacji.			
6	<u>Sale chorych:</u> podłogi	Dwa razy dziennie Raz w tygodniu (środa) Raz w tygodniu (czwartek)	Mycie Mycie wodą Mycie i dezynfekcja
7	<u>Sale chorych:</u> ściany, drzwi, kaloryfery	Raz w tygodniu, lub po każdym wypisie pacjenta/ów.	Mycie i dezynfekcja
8	<u>Sale chorych:</u> umywalki, krany, armatura, kafelki, dozowniki na preparaty, podajniki na ręczniki jednorazowe.	Dwa razy dziennie podczas sprzątania mycie i dezynfekcja	Mycie i dezynfekcja lub 1 sprzątanie rano mycie 2 sprzątanie po południu mycie i dezynfekcja.
9	<u>Sale chorych</u> <u>małe powierzchnie:</u> <u>parapety,</u> <u>ramy łóżek,</u> <u>szafki przyłóżkowe,</u> <u>stojaki od kroplówek,</u> <u>klamki,</u> <u>słuchawki telefonów, włączniki</u> <u>światła, kontakty, klawiatura</u>	Dwa razy dziennie mycie i dezynfekcja lub częściej w razie potrzeby, np. w przypadku izolacji lub kohortacji pacjentów	Mycie i dezynfekcja lub 1 sprzątanie rano mycie i dezynfekcja 2 sprzątanie po południu mycie i dezynfekcja preparatem alkoholowym

	komputera, piloty od telewizorów, zewnętrzne obudowy dozowników łokciowych, podajniki na ręczniki, kosze na odpady.		
10	<u>Salę chorych:</u> lustra, lampy oświetleniowe przy lustrach, umywalkach (zewnętrzna obudowa), przeszklenia w salach chorych	Raz dziennie mycie Raz w tygodniu (czwartek) mycie i dezynfekcja	Mycie Mycie i dezynfekcja
11	<u>Salę chorych prace okresowe:</u> mycie okien, doczyszczanie gruntowne czyszczenie, podłóg, lampy oświetleniowe (ze zdjęciem przez elektryków) gruntowne sprzątanie sal chorych Zawsze prace okresowe odnotowywane są w kartach prac okresowych.	Raz na pół rok lub, jeżeli istnieje taka potrzeba częściej (zawsze o myciu okien jest powiadomiony kierownik komórki organizacyjnej). Po wypisie chorych, po ognisku epidemicznym, izolacji czy kohortacji.	
12	<u>Korytarze oddziałów szpitalnych</u>	Dwa razy dziennie Raz w tygodniu (środa) Raz w tygodniu (czwartek)	Mycie Mycie wodą Mycie i dezynfekcja
13	<u>Ciągi komunikacyjne:</u> klatki schodowe wszystkie wejścia do placówek/hole windy, parapety, obudowy kaloryferów, poręcze schodów, wycieraczki, usuwanie gum do żucia, usuwanie innych zanieczyszczeń, śmieci, <u>Sprzątanie sezonowe</u> mycie ścian czyszczenie kratki osłonowych na kaloryfery, parapetów na klatkach, lamp oświetleniowych, po uprzednim zdemontowaniu przez elektryków.	Raz dziennie lub częściej w razie potrzeby (okres jesienno – zimowy). Raz na kwartał lub częściej w razie potrzeby	Mycie, usuwanie zabrudzeń z wycieraczek. Zgodnie z technologią przedstawioną przez firmę sprząającą (jeden z systemów: -doczyszczanie manualne, chemiczne, -doczyszczanie chemiczno – mechaniczne, -doczyszczanie mechaniczne.

	<u>Gruntowne sprzątanie/ sprzątanie maszynowe</u> UWAGA: wymiana wycieraczek w przypadku zużycia nie rzadziej niż raz w roku w zakresie firmy sprzątającej.	Raz na pół roku	
14	Szatnie pracownicze	Raz dziennie	Mycie
15	<u>Pracownie RTG, EKG, USG, pokoje socjalne, pomieszczenia oddziałowe, gospodarcze, pomieszczenia Apteki szpitalnej, pomieszczenia sterylizacji podłogi, parapety,</u> <u>dozowniki, umywalki,</u> <u>leżanki, blaty robocze,</u> <u>sprzęt medyczny w Aptece, Sterylizacji (EKG, RTG, USG, KTG)</u> <u>głowice USG</u> <u>ściany, drzwi</u>	Raz dziennie lub częściej w razie potrzeby Raz dziennie lub częściej w razie potrzeby Po każdym pacjencie lub każdej czynności Po zakończonych badaniach, czynnościach Po każdym badaniu/ Pacjencie (personel Centrum ATTIS). Raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby	Preparat myjący do powierzchni lub do armatury Preparat myjąco – dezynfekcyjny lub dezynfekcyjny alkoholowy. Preparaty myjąco – dezynfekujące przeznaczone do użycia do danego sprzętu (chusteczki nawilżone, nie zawierające alkoholu). Preparat myjąco – dezynfekcyjny lub mycie detergentem, później dezynfekcja preparatem do szybkiej dezynfekcji alkoholowy lub w przypadku sprzętu nieodpornego na działanie alkoholi, bezalkoholowy (chusteczki, pianka)
Zasady sprzątania w strefie 3 „czystości zmiennej” lub „podwyższonego ryzyka” gabinety zabiegowe, opatrunkowe, diagnostyczne, sale pooperacyjne, pomieszczenia zabiegowe, sala intensywnego nadzoru kardiologicznego, pracownia endoskopowa, pomieszczenie do mycia i dezynfekcji narzędzi, oprzyrządowania (strefa brudna), izolatki, strefy izolacji wydzielone w oddziałach, Blok Operacyjny.			
16	Podłogi Ściany, parapety, drzwi, szafy ze sprzętem, z lekami, blaty robocze blaty robocze Uwaga: szafy z lekami i sprzętem jednorazowym sterylnym uzupełniają i sprzątają pielęgniarki.	Dwa razy dziennie lub po każdym zabiegu Raz dziennie po zakończonych zabiegach Zawsze po zakończonych czynnościach Raz w tygodniu	Mycie i dezynfekcja Mycie i dezynfekcja Dezynfekcja Mycie i dezynfekcja

17	Kaloryfery, lampy oświetleniowe. Umywalki, krany, kafelki przy umywalkach, dozowniki, podajniki	Raz w tygodniu Dwa razy dziennie lub częściej w razie potrzeby	Mycie i dezynfekcja Mycie i dezynfekcja
18	Ramy łóżek, szafki przyłóżkowe, stojaki od kroplówek, klamki, słuchawki telefonów, włączniki światła, kontakty, klawiatura komputera, piloty od telewizorów, łóżek, zewnętrzne obudowy dozowników łokciowych, podajniki na ręczniki. kosze na odpady, ramiona parawanów, ramy przyłóżkowe do sprzętu,	Dwa razy dziennie lub częściej (w zależności od zaleceń ZKZS) Oprócz dwukrotnego mycia i dezynfekcji co 3 godziny dezynfekcja	Mycie i dezynfekcja Dezynfekcja
19	Monitory, kardiomonitor, puls oksymetry, respiratory, pompy infuzyjne, lampy bakteriobójcze, ssaki, inny sprzęt z otoczenia chorego z intensywnego nadzoru lampy zabiegowe, monitory, pompy, sprzęt anestezyjologiczny <u>Uwaga:</u> parawany pomiędzy pacjentami muszą być wykonane ze zmywalnych tworzyw <u>Sprzęt medyczny:</u> respirator, ciepłarka, CPAP, sprzęt anestezyjologiczny	Dwa razy dziennie Po każdym zabiegu Dwa razy dziennie Po każdym użyciu lub wymianie na inny	Mycie i dezynfekcja lub 1 sprzątanie mycie i dezynfekcja, 2 sprzątanie mycie detergentem plus dezynfekcja Mycie i dezynfekcja Mycie i dezynfekcja Dokładne rozmontowanie, namoczenie części, obudowa poprzez przetarcie
20	Miski nerkowate, tace zabiegowe, wózki zabiegowe, blaty robocze Koszyczki na sprzęt jednorazowy	Po każdym użyciu Raz dziennie	Namoczenie lub przetarcie Mycie i dezynfekcja lub dezynfekcja
21	<u>Sprzęt medyczny nie wymieniony w powyższych strefach:</u> łóżka, łóżeczka	Po każdym pacjencie Po każdym użyciu	Mycie i dezynfekcja Dezynfekcja (w przypadku widocznych zabrudzeń krwią należy ostrożnie przetrzeć preparatem myjąco – dezynfekcyjnym, najlepiej chlorowym).

	glukometry, stazy, stetoskopy, sprzęt laryngologiczny, kuwety do dezynfekcji narzędzi, sprzętu medycznego	Po każdym użyciu (lub jednorazowe do wyrzucenia) Po każdym użyciu Po każdym użyciu Po każdym użyciu	Dezynfekcja Ostatecznie _____ dezynfekcja poprzez spryskanie – ale wówczas zawsze po zakończonych zabiegach dezynfekcja poprzez namoczenie. Dezynfekcja Mycie i dezynfekcja Wylać zawartość preparatu, umyć roztworem roboczym chloru po 15 minutach opłukać i wytrzeć do sucha.
22	<u>Sprzęt laboratoryjny</u>	Po każdym użyciu lub co najmniej dwa razy dziennie	Mycie i dezynfekcja
Zasady sprzątania w strefie 4 „ciągłego skażenia”			
Toalety, baseniarnie, brudowniki, pomieszczenie składowania odpadów, brudnej bielizny			
23	Podłogi, parapety	Dwa razy dziennie (lub częściej w razie potrzeby) i Zawsze po wywiezieniu odpadów, bielizny brudnej	Mycie i dezynfekcja
24	Ściany, Drzwi	Raz dziennie (lub częściej w razie potrzeby), po wywiezieniu odpadów, bielizny brudnej	Mycie i dezynfekcja
25	Umywalki, Krany, Dozowniki, podajniki, Klamki, kontakty, Uchwyty dla osób niepełnosprawnych	Dwa razy dziennie (lub częściej w razie potrzeby) co 3 godziny	Mycie i dezynfekcja Dezynfekcja
26	Sedesy, Bidety, Brodziki, Prysznice, Umywalki, Zlewy, Kabiny prysznicowe	Dwa razy dziennie (lub częściej w razie potrzeby, np. w przypadku wydzielenia sanitariatów dla osób zakażonych lub z biegunką, sprzątanie odbywa się co 3 godziny)	Mycie i dezynfekcja
27	<u>Sprzęt sanitarny:</u> Baseny, Kaczki, Miski nerkowate, Słoje do zbiórki moczu, Miski do mycia chorych, Nocniki,	Zawsze sprzęt sanitarny należy myć i dezynfekować po każdym użyciu. W przypadku pacjentów zakaźnych należy wydzielić sprzęt i przypisać jednemu pacjentowi (również myć i	Mycie i dezynfekcja

	<p>W przypadku sprzętu jednorazowego użytku usunąć do utylizacji po użyciu jeden raz do jednego pacjenta.</p> <p>Pomieszczenia ciągle skażenia jak pomieszczenia powinny być myte i dezynfekowane preparatem myjąco – dezynfekcyjnym na bazie chloru, zawsze po wywiezieniu odpadów i bielizny brudnej. Wszystkie czynności wpisywać w kartę pracy w danym pomieszczeniu.</p>	dezynfekować po każdym użyciu)	
<p>PRZYCHODNIE</p> <p>UWAGA: wszystkie pomieszczenia w przychodniach sprzątane są zgodnie z zasadami utrzymania czystości w placówkach medycznych, zgodnie z podziałem na strefy czystości. Sposób mycia i dezynfekcji sprzętu medycznego, urządzeń zgodnie z planem higieny zarówno w szpitalu jak i w przychodni. Wszystkie czynności czyszczące, myjące oraz codzienna dezynfekcja wykonywane są przez personel firmy sprzątajacej. Dezynfekcja sprzętu, blatów roboczych, stolików zabiegowych, leżanek, foteli po każdym pacjencie wykonywana jest przez personel Centrum Attis. Sprzątanie szaf z lekami, sprzętem jednorazowym (wewnątrz) personel Centrum Attis.</p>			
28	<p><u>Wszystkie przychodnie Centrum Attis, wykazane w osobnym dokumencie</u></p>	<p>Serwis sprzątający od 8.00 rano do zamknięcia gabinetów lekarskich.</p> <p>Po zamknięciu gabinetów przyjąć pacjentów</p>	<p>Serwis dzienny sprząta na bieżąco: toalety, punkty pobrań, gabinety zabiegowe, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, hole i klatki wejściowe, windy, wykonuje czynności na zlecenie kierownika przychodni.</p> <p>Serwis popołudniowy sprząta pomieszczenie po zakończonych czynnościach w danym gabinecie, zaczynając od wyniesienia odpadów, poprzez sprzątanie oraz uzupełnianie podajników i dozowników. Dokładnie sprząta i dezynfekuje toalety, brudowniki, pomieszczenia po wywozie odpadów.</p>
29	<p><u>Gabinety zabiegowe/opatrunkowe/ stomatologiczne/ punkty pobrań</u></p>	<p>Podłogi, ściany, parapety, blaty, szafki, stoliki, fotele zabiegowe, leżanki, przewijaki, zewnętrzna część szaf</p>	<p>1 raz dzienni 2 razy dziennie</p>

		<p>z lekami, przeszklenia umywalki, armatura, dozowniki, podajniki, kosze na odpady</p> <p>Ramiona dozowników, baterii kranowych, kontakty, włączniki światła, klamki</p> <p>blaty robocze, stoliki zabiegowe, fotele zabiegowe, leżanki, podłokietniki</p> <p>szafy z lekami, sprzętem jednorazowym lodówki z lekami i szczepionkami</p> <p>Wyparzarki w protetyce</p> <p>lampy oświetleniowe przysufitowe (zewnątrzna część)</p> <p>lampy oświetleniowe przy umywalkach, lustra przy umywalkach</p> <p>Zdemontowanie lamp oświetleniowych przez elektryka Sprzęt, urządzenia medyczne</p>	<p>1 raz dziennie</p> <p>po każdym pacjencie (personel Centrum ATTIS)</p> <p>1 raz w tygodniu 2 razy w tygodniu w godzinach od 12 – 15 w obecności pracownika protetyki</p> <p>Codziennie</p> <p>Raz w tygodniu</p> <p>1 raz dziennie</p> <p>Raz na kwartał</p> <p>Tak jak w planie higieny w poszczególnych strefach czystości</p>
29	<p>Brudowniki, pomieszczenia na odpady i bieliznę brudną (zasady sprzątnięcia tak jak w planie higieny z podziałem na strefy – <u>strefa ciągłego skażenia</u>)</p>	<p>Wszystkie powierzchnie</p> <p>Włączniki światła, ramiona dozowników, klamki</p>	<p>Raz dziennie lub po wywiezieniu odpadów i bielizny brudnej lub częściej w przypadku plamy organicznej, rozlaniu, wysypaniu odpadów. Raz dziennie (jak wyżej) + 2 razy dziennie</p>
30	<p>Korytarze, ciągi komunikacyjne, hole, klatki schodowe, windy</p>	<p>Podłogi, poręcze, parapety, Drzwi, ściany, lampy, oznakowania ewakuacyjne, odsuwanie ławek, krzeseł, dystrybutorów z wodą (innych sprzętów na korytarzach)</p>	<p>1 dziennie lub częściej w okresie jesienno – zimowym</p> <p>1 raz w tygodniu</p>
	<p>Pokoje socjalne, składziki</p>	<p>Tak jak w planie higieny strefa czystości ogólnej</p>	<p>1 raz dziennie</p>

	Recepcja	Wyniesienie odpadów, wszystkie powierzchnie, przeszklenia, kable, konsole, blaty, szafki	1 raz dziennie Mycie Woda z detergentem
STREFA ADMINISTRACYJNO- TECHNICZNA			
	Administracja	Pokoje, pomieszczenia pomocnicze, toalety, pokoje socjalne, lodówki, umywalki, podłogi, parapety, zewnętrzne części szaf, szafek, biurka,	1 raz dziennie (w zależności od umowy z kierownikiem komórki – po zakończonej pracy lub w trakcie)
	Magazyny, archiwa, pomieszczenia techniczne, szatnie pracownicze	Podłogi, szafki, parapety,	w razie potrzeby
	Strefa administracyjno - techniczna	Ściany, lampy oświetleniowe, gruntowne doczyszczanie	1 raz w miesiącu
CZYNNOŚCI WYKONYWANE OKRESOWO			
Doczyszczanie podłóg	Raz na kwartał lub częściej w razie potrzeby	Preparaty doczyszczające, czyszczenie maszynowe	
Usuwanie kamienia z armatury	Raz na kwartał lub częściej w razie potrzeby	Używając profesjonalnej chemii przeznaczonej do usuwania kamienia, dostosowanej do powierzchni, aby uniknąć uszkodzenia urządzeń	
Czyszczenie kratki wentylacyjnych	Raz w tygodniu	Chemia myjąca	
Mycie lamp oświetleniowych po zdjęciu przez elektryków	Raz na kwartał	Mycie i dezynfekcja	
Pranie tapicerek	Raz na rok lub częściej w razie potrzeby	Pranie chemiczne lub przy użyciu urządzeń piorących	
Pranie/ mycie wertykali żaluzji	Raz na kwartał	Mycie lub mycie i dezynfekcja w zależności od strefy sanitarnej	
Doczyszczanie mebli tapicerowanych, zmywalnych (krzesła, przewijaki, leżanki)	Mycie codzienne, gruntowne doczyszczanie raz w miesiącu	Preparaty do mycia skóry, tapicerki	
Sprzątnię gabinetów lekarskich, zabiegowych, innych z odsuwaniem mebli	1 raz na dwa tygodnie	Preparaty myjące, doczyszczające	
Wymiana wycieraczek	1 w roku	Wycieraczki	
Mycie ścian w holach, na klatkach schodowych,	1 raz na pół roku	Środki myjące i doczyszczające	

Mycie okien	2 razy w roku	Preparaty do mycia przeszkleń
Zdejmowanie firan w części administracyjnej	2 razy w roku	

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

Nazwa i adres wykonawcy
/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowe utrzymanie czystości i dezynfekcja pomieszczeń, transport wewnętrzny oraz wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego**” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.1.2017

Stosownie do zapisów art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczam/my, że:

* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp

* **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wraz z następującymi uczestnikami postępowania:

.....

.....

* **należy właściwie zaznaczyć, a przy opcji drugiej podać wymagane informacje**

.....
data	imię i nazwisko	podpis
wykonawcy lub osoby upoważnionej		

Nazwa i adres wykonawcy
/pieczęć Wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ROZDZ. VIII PKT 4 PPKT 8) – 9) SIWZ**

Przystępując do udziału w postępowaniu pn.: „**Kompleksowe utrzymanie czystości i dezynfekcja pomieszczeń, transport wewnętrzny oraz wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego**”, oznaczenie sprawy: **FZP.26.ZP.U.1.2017**, prowadzonym przez Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o., w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

- a) wobec ww. podmiotu został/ nie został* wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

W przypadku, gdy wobec Wykonawcy wydany został prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

- b) wobec ww. podmiotu nie orzeczono/ orzeczono* tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dn.

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**należy pozostawić właściwą odpowiedź*

Raport za miesiąc 20..... r.

Usługi pomocnicze przy pacjencie

Stawka VAT = =D

Ilość godzin	Stawka godzinowa (netto)	Cena netto	Wartość VAT	Cena brutto
A	B	C=AxB	D	E=C+D

Usługa sprzątania

Stawka VAT = =D

Ilość m ²	Stawka za 1 m ² (netto)	Cena netto	Wartość VAT	Cena brutto
A	B	C=AxB	D	E=C+D

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego