



## **Regulamin istotnych warunków zamówienia zawiera:**

- I. Nazwę oraz adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Informacje dodatkowe;
- V. Termin wykonania zamówienia;
- VI. Warunki udziału w postępowaniu;
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających;
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, wyjaśnienia i zmiany RIWZ;
- IX. Wymagania dotyczące wadium;
- X. Termin związania ofertą;
- XI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3;
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XVI. Wezwanie do złożenia dokumentów i wyjaśnień;
- XVII. Odrzucenie oferty i wykluczenie z postępowania;
- XVIII. Unieważnienie postępowania;
- XIX. Wybór oferty najkorzystniejszej;
- XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- XXIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- XXIV. Podwykonawcy;
- XXV. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub RIWZ działania Zamawiającego.

## **Integralną część niniejszej RIWZ stanowią następujące dokumenty:**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| załącznik nr 1  | formularz oferty,                                      |
| załącznik nr 2  | formularz asortymentowo-cenowy,                        |
| załącznik nr 3  | oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu |
| załącznik nr 4  | oświadczenie o braku podstaw wykluczenia               |
| załącznik nr 5  | wzór umowy   |
| załącznik nr 6  | opis przedmiotu zamówienia,                            |
| załącznik nr 7  | informacja o grupie kapitałowej,                       |
| załącznik nr 8  | wykaz usług  |
| załącznik nr 9  | wykaz osób   |
| załącznik nr 10 | doświadczenie wykonawcy (kryterium)                    |

## **Rozdział I**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
Tel./Fax (22) 321 14-00, 321 14 06  
NIP: 527-26-99-583  
adres strony internetowej : [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl)

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ust. 2 -4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „uPzp”, dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 750 000 euro.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Istotnych Warunków Zamówienia, zwanym dalej „RIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: FZP.26.ZP.U.20.2017
4. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany wyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o., prowadzona przez koncesjonowanego Wykonawcę na warunkach przedstawionych w Regulaminie Istotnych Warunków Zamówienia (RIWZ) oraz w załącznikach do RIWZ w następujących obiektach:
  - 1) Poradnia ul. Górczewska 89, Warszawa,
  - 2) Szpital / wejście główne/, ul. Górczewska 89, Warszawa
  - 3) Portiernia przy bramie od ul. Elekcyjnej, ul. Górczewska 89, Warszawa
  - 4) Poradnia przy ul. Śliskiej 5, Warszawa,
  - 5) Poradnia przy ul. Pawińskiego 2, Warszawa,
  - 6) Poradnia przy ul. Nowogrodzkiej 62A, Warszawa,oraz zapewnienie posterunków doraźnych w przypadku konieczności zapewnienia dodatkowych dyżurów.
2. Ochrona osób i mienia ma być realizowana w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej wraz z zabezpieczeniem technicznym w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1432, z późn. zm.) oraz przepisów szczególnych wydanych na jej podstawie w tym podejmowanie interwencji na rzecz przywrócenia ładu i porządku.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do RIWZ (Załącznik nr 6 do RIWZ będzie załącznikiem do umowy).
4. Zamawiający zaleca Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia dokonanie wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający udostępni obiekt w dni robocze w godzinach 7.00-14.00, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu wizyty z Panią Moniką Chruścińską tel. 22 321 14 71, email:abi@attis.com.pl lub z Panem Romanem Ziółkowskim tel. 604 918 241, email: roman.ziolkowski@attis.com.pl.
6. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
  - 79.71.00.00 - 4 usługi ochroniarskie
  - 79.71.10.00 - 1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79.71.40.00 - 2 Usługi w zakresie nadzoru

7. Usługa, jako wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczana jest do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług”.

## **Rozdział IV**

### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Na podstawie art. 36a ustawy Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
9. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga, aby czynności w zakresie nadzoru nad realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 2017, poz. 847 z późn. zm.), przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę następujących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy / kluczowych części zamówienia na usługi.

## **Rozdział V**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 36 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 12 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

## **Rozdział VI**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
*Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432, z późn. zm.).*
    - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
*- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie niższą niż 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych).*
    - c) Zdolności technicznej lub zawodowej, tj.  
*c.1. [doświadczenie]*

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługi ochrony osób i mienia trwających co najmniej przez okres 12 miesięcy, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432, z późn. zm.), o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto każda;

W przypadku usług, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert usługa została zrealizowana na kwotę minimum 600 000,00 zł brutto.

(w przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje).

c.2 [potencjał osobowy]

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

1) co najmniej 4 pracownikami ochrony, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r., o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1432 ze zm.).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 RIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego będzie wynikać, jaki jest zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający na podstawie art. 22 a ust. 3 uPzp oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 uPzp lub w Rozdziale VI ust. 4 – 7, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) poniżej.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **Rozdział VII**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających**

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;  
(dokument należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do RIWZ).
- 2) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. (Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
- 3) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w warunku udziału tj. 2 000 000,00 zł. (Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
- 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do RIWZ). (Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
- 5) dowody określające czy usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.2 powyżej, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.  
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi

- osobami. (wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do RIWZ). (Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
    - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (dokument należy złożyć w oryginale (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do RIWZ);
    - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. (Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
  3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do RIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
(Forma: Dokument ten musi być złożony w formie oryginału).
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) RIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) RIWZ.
  7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. Rozdziale VI ust. 4-7, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2). Zamawiający żąda przedstawienia ww. dokumentów także dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 4- 7.
  8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 2) RIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 2) RIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeśli wskazane przez Wykonawcę do pobrania ww. dokumenty są w języku obcym, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia tych dokumentów na język polski.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) – 6) i ust. 2 pkt. 2), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdz. XXIII RIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. W zakresie nie uregulowanym RIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 5) RIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją, których stron poświadczenie dotyczy.
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## **Rozdział VIII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, wyjaśnienia i zmiany RIWZ.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:  
Anna Janowska lub Alina Rostkowska  
tel. 22 321 14 70, 22 321 14 67  
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 15:00.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII RIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.



3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w RIWZ.
5. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub osobiście na adres:  
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.  
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
Sekretariat- p. 196.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
  - 1) drogą elektroniczną na adres: [przetargi@attis.com.pl](mailto:przetargi@attis.com.pl)
  - 2) faksem na numer: 22 321 14 06 lub 22 321 14 70
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.  
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
  - 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty.
  - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
  - 4) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści RIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści RIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści RIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono RIWZ.
9. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści RIWZ w formie innej niż elektroniczna – umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: [przetargi@attis.com.pl](mailto:przetargi@attis.com.pl) w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
10. Wniosek wyjaśnienie treści RIWZ musi być podpisany przez osobę umocowaną w firmie. W przeciwnym wypadku proszę załączyć pełnomocnictwo wskazujące, że osoba podpisująca dokumenty może występować w imieniu firmy.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści RIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl)
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

14. W celu przygotowania oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej RIWZ w wersji PDF jak również w wersji edytowalnej.
15. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale RIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
16. O ile nie wynika to inaczej z przepisów uPzp, w sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

## **Rozdział IX**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu złożenia oferty a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium, w wysokości 45 000,00 zł (czterdzieści pięć tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., Nr 0, poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP.26.ZP.U.20.2017,
4. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu, a w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu – kopii dowodu dokonania przelewu.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
6. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
  - a. nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego),
  - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c. kwota gwarancji/poręczenia,
  - d. termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą,
  - e. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgłoszone przez Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp.
7. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2)-5), należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.
8. Wadium powinno być wniesione na cały okres związania ofertą.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Dalsze postępowanie dotyczące przechowywania, zwrotu bądź zatrzymania wadium reguluje art. 46 ustawy.
14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

## **Rozdział X**

### **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) wypełniony Formularz oferty, sporządzony na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do RIWZ;
  - 2) wypełniony Formularz asortymentowo - cenowy, sporządzony na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do RIWZ;
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych), złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
  - 5) dokumenty dotyczące podmiotów trzecich lub podwykonawców, o których mowa w RIWZ (jeśli dotyczy);
  - 6) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
  - 7) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VII RIWZ.Fakultatywnie, na potrzeby kryterium oceny ofert:
  - 1) formularz Doświadczenia wykonawcy (zał. 10 do RIWZ), o którym mowa w Rozdziale XV (dokument ten nie podlega uzupełnieniu na dalszym etapie postępowania).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert w zakresie zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w RIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
8. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

<p><b>OFERTA</b> <b>„Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.20.2017</b> <b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.10.2017 r. GODZ. 10:30</b></p>
---

#### UWAGA

koperta powinna zawierać:

- znak identyfikacyjny Wykonawcy (np. pieczętka firmowa),
- w przypadku opakowania firmy kurierskiej oferta powinna znajdować się w osobnej (drugiej) kopercie oznaczonej jak wyżej

**W SYTUACJI NIEZGODNEGO Z POWYŻSZYM SPOSOBEM OPISANIA KOPERTY Z OFERTĄ - ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JEJ PRZYPADKOWE OTWARCIE**

9. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane.
10. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
11. Postanowienie pkt. 10 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
12. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
13. Wymagane w RIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w RIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: Oferta „**Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.**” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.20.2017 oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

16. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 uPzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści RIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp).
20. Zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **Rozdział XIII**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce składania ofert – w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. ul. Górczewska 89, Sekretariat - p. 196.
2. Termin składania ofert – **do dnia 20.10.2017 r. godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie zamawiającego w Warszawie w Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. Sala Konferencyjna I p.  
**Termin otwarcia ofert – w dniu 20.10.2017 r. godz. 10:30.**
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie przed salą konferencyjną co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 4.

### **Rozdział XIV**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. W formularzu asortymentowo – cenowym , stanowiącym Załącznik nr 2 do RIWZ, Wykonawca wskaże ceny jednostkowe, zgodnie z treścią tego formularza. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do RIWZ podając w nim cenę całkowitą

- netto, wartość podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto za realizację zamówienia oraz wynagrodzenie miesięczne netto, wartość podatku VAT oraz brutto dla wszystkich placówek za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Cenę całkowitą brutto oferty należy wyliczyć dodając wartości miesięczne brutto za wszystkie lokalizacje Zamawiającego razy 36 miesięcy, uwzględniając minimalne wynagrodzenie za 2018 r.
  3. Wszystkie ceny należy podać w PLN, cyfrowo i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
    - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 5 zaokrąglić należy w dół,
    - ułamek kończący się cyfrą od 6 do 9 zaokrąglić należy w górę
  4. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
  5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej RIWZ wraz z załącznikami oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
  6. Wartość oferty określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  8. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.U.U.E.L.1992.302.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. 2015 r. poz. 858 ze zm.), kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywozowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywozowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywozowe, które miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywozowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywozowych (cło).

## **Rozdział XV**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:
  - a) Cena oferty - 60 %
  - b) Doświadczenie - 40 %
2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (**60 pkt.**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

cena najniższa

liczba punktów oferty ocenianej = ----- 60 x pkt.

cena oferty ocenianej

3. W ramach kryterium „**Doświadczenie**” ocenie podlega łączne dodatkowe doświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2) lit. c) c.1. RIWZ, ponad minimalne doświadczenie wymagane w warunku. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie. Tym samym, Zamawiający nie dopuszcza przyznania punktów za doświadczenie wykazywane w ramach warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2) lit. c) c.1. RIWZ.

W ramach kryterium „**Doświadczenie**” uzyskać będzie można łącznie **40 pkt.**

Ocena zostanie dokonana w sposób następujący: Wykonawca uzyska punkty (10 pkt.) za każdą dodatkowo przedstawioną usługę spełniającą łącznie wymagania opisane w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2) lit. c) c.1. RIWZ.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnej dodatkowej usługi ponad usługi wymagane przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów.

Niezależnie od liczby przedstawionych dodatkowo usług, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 40.

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w zakresie nin. kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumencie „Doświadczenie wykonawcy” który należy załączyć do oferty oraz załączonych do przedstawionych dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie. Wzór dokumentu „Doświadczenie wykonawcy” stanowi załącznik nr 10 do RIWZ.

UWAGA:

- 1) Usługi wykazywane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie” nie mogą być usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykazywanymi w wykazie usług;
  - 2) Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia usług wykazywanych w niniejszym kryterium;
  - 3) W ramach nin. kryterium nie będzie punktowane doświadczenie osób, które stanowią potencjał podmiotu trzeciego udostępniany Wykonawcy na zasadach określonych w art. 22 a uPzp.
4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy obu kryteriów, wyliczonych według ww. punktacji i wzoru przy czym 1 %=1 pkt.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, w RIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XVI**

### **Wezwanie do złożenia dokumentów i wyjaśnień**

1. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów ustawy Pzp w zakresie:
  - 1.1. oświadczeń i dokumentów - do art. 26 ust. 3-4 uPzp,
  - 1.2. rażąco niskiej ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych – do art. 90 uPzp,
  - 1.3. badania i oceny ofert – do art. 87 uPzp,
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wskazanych w Rozdziale IX, wymaganych pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, złożone pełnomocnictwo jest wadliwe, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
5. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
6. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt. 3), w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Odrzucenie oferty i wykluczenie z postępowania**

1. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów ustawy Pzp w zakresie:
  - 1.1. wykluczenia z postępowania – do art. 24 uPzp,
  - 1.2. odrzucenia oferty – do art. 89 uPzp,
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.



## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów uPzp w zakresie:
  - 1.1 unieważnienia postępowania – do art. 93 uPzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów uPzp w zakresie:
  - 1.1. informacji o wyniku postępowania – do art. 92 uPzp.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeśli w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone ponownie oferty o takiej samej cenie, zamawiający może po raz kolejny wezwać do złożenia ofert dodatkowych lub unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.
4. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **Rozdział XX**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby wymienionej w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania Konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca:
  - 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy
  - 2) przekaże Zamawiającemu:
    - a) niezbędne dane i informacje do uzupełnienia umowy (np. dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy itp.)
    - b) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osobę/osoby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy
    - c) umowę regulującą współpracę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) - jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta ww. Wykonawców
    - d) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców
6. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w RIWZ (załącznik nr 5 RIWZ) z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **Rozdział XXI**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”), w kwocie stanowiącej 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w takich samych formach, w jakich może być wniesione wadium, określonych w Rozdziale IX.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi w szczególności wynikać:
  - a. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem umowy,
  - b. termin obowiązywania gwarancji.
4. Na wniosek Wykonawcy, w przypadku wniesienia przez niego wadium w pieniądzu, wadium to wraz z odsetkami, zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Sposób i termin zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy (zał. nr 5 do RIWZ).

## **Rozdział XXII**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do RIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadkach określonych w §16 Umowy.

3. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

### **Rozdział XXIII**

#### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7])) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 13) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U., poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 13) i 14) oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy, przepis zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2 powyżej.

## **Rozdział XXIV**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) RIWZ.
6. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania

przez Wykonawcę firm podwykonawców, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców.

7. Na podstawie art. 36 b ust. 1 a ustawy Pzp, z uwagi na okoliczność, iż realizowane usługi będą wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług objętych zamówieniem. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## **Rozdział XXV**

### **Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub RIWZ działania Zamawiającego**

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego ogłoszenia czynności podjętej przez niego albo zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści niniejszego RIWZ.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp lub niniejszego RIWZ.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO RIWZ****FORMULARZ OFERTY  
OFERTA**

Ja (my),

---

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
KRS	
REGON	
NIP	
Adres	
WYKONAWCA JEST PRZEDSIĘBIORCĄ	MAŁYM / ŚREDNIM*  * zaznaczyć odpowiednio
Adres /nr telefonu/ nr fax/ e-mail do korespondencji	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. „**Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.**” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.20.2017 i:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

1. Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:  
 netto ..... zł (słownie: ..... zł);  
 VAT ..... zł (słownie: .....zł);  
 brutto .....zł (słownie: .....zł).
2. Termin zapłaty wynosi 60 dni.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 36 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 12 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
4. W ramach kryterium „Doświadczenie”, przedstawiamy do oceny dodatkowych ..... usługę/usługi/usług\* (\*\*Niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić jeśli dotyczy).
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w RIWZ.
6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że wartość oferty uwzględnia minimalne wynagrodzenie przyjęte za 2018 r.
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu i przeciwko obrotowi gospodarczemu
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik nr 5 do RIWZ.
11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*\*/przy udziale następujących podwykonawców\*\*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy	Wartość lub % części zamówienia jaka będzie wykonywana przez podwykonawcę

\*\*Niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić jeśli dotyczy.

12. Oświadczamy, że powołujemy się/nie powołujemy się\* na zasoby, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, następujących podmiotów, których nazwy (firmy) podajemy:

\* **niepotrzebne skreślić**

(Nazwa i adres innego podmiotu)

.....  
 .....

13. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:

1). (imię i nazwisko) ..... (zajmowane stanowisko).....

2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....

14. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

- 1). (imię i nazwisko)..... tel.: .....
15. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie:  
 1). (imię i nazwisko)..... tel.: .....
16. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz numer rachunku bankowego: .....
17. Zwrotu wadium należy dokonać na nasz numer rachunku bankowego: .....
18. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści RIWZ.
19. Strony oferty od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazujemy<sup>1</sup>**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.<sup>2</sup>
20. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
21. Składając ofertę, na podstawie art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy pzp informuję Zamawiającego, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie<sup>3</sup> prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:  
 W sytuacji gdy zaznaczono „będzie”, należy wskazać:  
 1) Część zamówienia, której to dotyczy: .....  
 2) Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wskazując ich wartość bez kwoty podatku:  
 .....  
 3) stawka VAT wynosi .....%
22. Zgodnie z Rozdziałem VII ust. 10 RIWZ wskazuję dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII RIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych<sup>4</sup>:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w RIWZ np. Rozdział VII ust. .... pkt. .... RIWZ );	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

23. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:  
 1) .....na .... stronach;  
 2) ..... na .... stronach;  
 3) ..... na .... stronach;

**W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;  
 W wyjątkowej sytuacji, w zależności od ustaleń dokonanych z Zamawiającym, dopuszczamy możliwość przesłania nam przez Zamawiającego umowy do podpisu za pośrednictwem poczty kurierskiej na koszt Wykonawcy.**

\_\_\_\_\_

podpis osoby/osób upoważnionej

<sup>1</sup> (...) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (...)  
<sup>2</sup> Wypełnić, gdy dotyczy  
<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić  
<sup>4</sup> Wypełnić gdy dotyczy.



**WYKONAWCA:**

.....  
 (nazwa, adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), pn. „**Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.**” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.20.2017

**dotyczące warunków udziału w postępowaniu****INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI Regulaminu Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „RIWZ”) (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
 ....., w następującym zakresie:  
 ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**WYKONAWCA:**

.....  
 (nazwa, adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), pn. „**Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.**” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.20.2017

**dotyczące braku podstaw wykluczenia****I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w Rozdziale XXIII RIWZ.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w ..... RIWZ<sup>5</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:  
 .....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

6  
 .....  
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:<sup>7</sup>

.....  
 ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
 miejscowość

.....  
 podpis

<sup>5</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w Rozdziale VII IWZ. Jeśli nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy”.

<sup>6</sup> Należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG. Jeśli nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy”.

<sup>7</sup> Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**UMOWA Nr .../2017/FAG/Pn  
(dalej zwana „Umową”)**

**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.** z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000 476231 XII Wydział Gospodarczy w Warszawie, Regon: 016441803, NIP: 5272699583 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana **Wiktora Zbigniewa Masłowskiego** – Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji

a  
..... z siedzibą w ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., posiadająca koncesję nr ..... wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:  
.....

zwanym łącznie „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zawarto umowę, następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o., prowadzona w następujących obiektach:
  - Poradnia ul. Górczewska 89, Warszawa,
  - Szpital / wejście główne/, ul. Górczewska 89, Warszawa
  - Portiernia przy bramie od ul. Elekcyjnej, ul. Górczewska 89, Warszawa
  - Poradnia przy ul. Śliskiej 5, Warszawa,
  - Poradnia przy ul. Pawińskiego 2, Warszawa,
  - Poradnia przy ul. Nowogrodzkiej 62A, Warszawa,oraz zapewnienie posterunków doraźnych w przypadku konieczności zapewnienia dodatkowych dyżurów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został określony w załączniku nr 1 do Umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 9 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, wiedzę, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania usługi oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
4. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych umową warunkach.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności.

## § 2

### Termin wykonania

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 36 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 12 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi, o których mowa w § 1 Umowy od dnia ..... 2017 r. od godz. 12:00 do dnia .....2020 r. do godz. 12:00.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach obiektów Centrum ATTIS, wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy,
  - 2) ochrony obiektów i pomieszczeń Centrum ATTIS, o których mowa w pkt. 1 przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
  - 3) ochrony mienia Centrum ATTIS przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
  - 4) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie obiektów Centrum ATTIS oraz powiadamiania osoby odpowiedzialnej za administrowanie obiektem o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
  - 5) niezwłocznego powiadamiania organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Centrum ATTIS i zabezpieczenia miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
  - 6) kontroli ruchu osobowego poza godzinami pracy Centrum ATTIS oraz ruchu materiałowego,
  - 7) prowadzenia dokumentacji ochronnej przewidzianej dla pełnienia służby ochrony Centrum ATTIS, a zwłaszcza dziennika zmiany zawierającego dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej zmiany oraz o rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań, a także prowadzenia na bieżąco raportu zmiany zawierającego wszystkie istotne informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania służby ochronnej,
  - 8) dostarczenia i montażu sprzętu o którym mowa w pkt. I ust. 9, oraz w pkt. II zał. nr 1 do umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie Zamawiającego w Centrum ATTIS, określone w zał. nr 1 do Umowy rozpoczyna się w dniu przejęcia ochrony fizycznej, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że grupy interwencyjne Wykonawcy przyjeżdżać będą do obiektów wymienionych w rozdziale II i III załącznika nr 1 do Umowy na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracowników ochrony obiektu lub system sygnalizacji włamania i napadu, o ile jest w obiekcie zainstalowany, w czasie nie dłuższym niż 10 minut od powiadomienia i postępować zgodnie z procedurą działania grupy interwencyjnej określoną w załączniku nr 2 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej raz w miesiącu, co nie będzie się wiązało z obowiązkiem ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tego tytułu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transmisji sygnału alarmowego, o którym mowa w ust. 2, z chronionego obiektu do grupy interwencyjnej przez cały czas realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym obiekcie, a zwłaszcza instrukcji dotyczącej zasad gospodarki kluczami określonej w załączniku nr 3 (*udostępniony Wykonawcy przy podpisaniu umowy*) do Umowy, instrukcji alarmowej stanowiącej załącznik nr 5 (*udostępniony Wykonawcy przy podpisaniu umowy*) do Umowy, Instrukcji zarządzania systemem monitoringu stanowiącej załącznik nr 4 (*udostępniony Wykonawcy przy podpisaniu umowy*) do Umowy oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej dla obiektów Centrum ATTIS. Wykonawca jest zobowiązany także do stosowania się do poleceń właściwego pracownika Centrum ATTIS

określonego w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym, odpowiedzialnego za bezpieczeństwo obiektów chronionych.

6. Wykonawca, na czas realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do zastosowania w obiektach chronionych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, systemów telewizji dozorowej w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez pracowników ochrony Wykonawcy w obiektach Centrum ATTIS określonych w załączniku nr 1 do umowy, tak, by nieprzerwanie był w stanie udzielić Zamawiającemu lub osobie upoważnionej pełnej i odpowiadającej stanowi faktycznemu informacji na temat stanu ochrony fizycznej tychże obiektów.
8. Z chwilą podpisania protokołu odbioru zainstalowane przez Wykonawcę elektroniczne systemy dozorowe w tym zainstalowany sprzęt przechodzą na własność Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie informacje (kody, hasła, schematy) niezbędne do dalszej eksploatacji systemu, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnej zmiany lokalizacji obiektów wymienionych w rozdziale II załącznika nr 1 do Umowy na terenie m. st. Warszawy. Zmiana, o której mowa w zdaniu 1 nie wymaga zgody Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania opłat w imieniu Zamawiającego za korzystanie z szatni w Przychodniach przy ul. Górczewskiej, ul. Pawińskiego, ul. Nowogrodzkiej, ul. Śliskiej. Koszt zakupu kas fiskalnych zostanie rozliczony przy pierwszej fakturze. Strony mogą dokonać stosownego rozliczenia w drodze potrącenia.
11. W chronionych obiektach Wykonawca zobowiązuje się prowadzić listy obecności osób ochraniających obiekt, potwierdzane na bieżąco przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 czerwca 2014 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 ze zm.).
13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi, w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

#### **§4**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający w miarę możliwości i potrzeb będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji umowy.

#### **§5**

##### **Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego, a także wskazanego przez Zamawiającego audytora/ kontrolera lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującą wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu, a także wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu do 5 lat.
4. Na żądanie Zamawiającego, a także wskazanego przez Zamawiającego audytora lub innego uprawnionego podmiotu, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o projekcie w trakcie wykonywania Umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu. W

przypadku konieczności przedłużenia powyższego terminu, Zamawiającego lub wskazany przez Zamawiającego audytor lub inny uprawniony podmiot, powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed jego upływem.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub wskazanego przez Zamawiającego audytora/kontrolera lub inny uprawniony podmiot, że Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy, Zamawiający lub wskazany przez Zamawiającego audytor/kontroler lub inny uprawniony podmiot wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy i usunięcia uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu pod rygorem odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych.
6. Prawo przeprowadzania kontroli realizacji Umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej w imieniu Zamawiającego przysługuje Prezesowi Zarządu Centrum ATTIS oraz upoważnionemu przez niego pracownikowi.

## **§ 6**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 15 ust. 1 pkt. 1) niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zapisy stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **§ 7**

### **Dane osobowe**

1. Z dniem podpisania umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami

wykonawczymi, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
7. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą umową. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty, pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.
9. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 24 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2.

## **§ 8**

### **Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca informuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## **§ 9**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w umowie.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy poprzez osoby wskazane w Ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, środki łączności, ubiory służbowe i identyfikatory, zgodne z zasadami służby ochrony Centrum ATTIS, umożliwiające wykonanie Umowy z należytą starannością, przez wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub, odpowiednio do stanu prawnego, legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej niezbędne do realizacji Umowy, zgodnie z przedstawioną listą imienną tych pracowników, określoną w załączniku nr 7 do Umowy.
6. Lista imienna pracowników o których mowa w ust. 1 stanowiąca załącznik nr 7 do Umowy będzie dostarczona przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w obiektach Centrum ATTIS przy pomocy pracowników ochrony w pełni sprawnych fizycznie.
8. Zmiany personalne w składzie pracowników wyznaczonych do realizacji zadań objętych umową nie stanowią zmiany umowy i wymagają – z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 pisemnego powiadomienia właściwej osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w Centrum ATTIS z co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem oraz uzyskania jego akceptacji.
9. Zamawiający jest uprawniony do odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika ochrony Wykonawcy naruszającego zasady wykonywania zamówienia określone w umowie lub właściwych przepisach prawa. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego.



10. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do respektowania zasady równych szans i niedyskryminacji ze względu na rasę, płeć, pochodzenie, wiek, stopień sprawności, orientację seksualną, religię oraz światopogląd.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności z czynności wykonywane przez służby porządkowe, informacyjne i medyczne oraz przez kierownika do spraw bezpieczeństwa, które są bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia.
12. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać minimalnych stawek godzinowych wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za jakiegokolwiek naruszenie w/w przepisów Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku nałożenia jakiegokolwiek kary czy poniesienia jakiegokolwiek szkody przez Zamawiającego w związku z naruszeniem w/w obowiązku przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez

Zamawiającego kosztów poprzez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 10

### Ubezpieczenie i odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w obiektach, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, wyrządzone w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy na szkodę Zamawiającego lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, oraz za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wystąpieniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn zaistniałych w urządzeniach technicznych) lub związane z wystąpieniem nadzwyczajnych okoliczności (rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych, lub obronnych). Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.
3. W razie zagrożenia dla mienia w chronionych obiektach, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej.
4. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym zdarzeniu. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu albo zniszczeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą, niż 2 000 000,00 zł z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia i przekazać Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających spełnienie ww. obowiązku.
6. W przypadku gdy okres ubezpieczenia Wykonawcy ulega zakończeniu przed terminem, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 1 dnia przed wygaśnięciem ważności polisy, do przedstawienia Zamawiającemu kolejnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie Zamawiającego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, na sumę ubezpieczenia co najmniej 2 000 000,00 zł na jedno lub wszystkie zdarzenia. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. W przypadku naruszenia postanowień Umowy, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zgodnie z § 13 ust. 1 pkt. 9) Umowy.

## § 11

### Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Za należyte i prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nie przekraczające kwoty:  
**netto**..... (słownie: .....) zł,  
**podatek VAT**..... (słownie: .....) zł,  
**brutto**..... (słownie: .....) zł,  
zgodnie z ofertą Wykonawcy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w oparciu o ceny jednostkowe

wymienione w załączniku nr 8 do umowy. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty które zobowiązany jest ponieść Zamawiający w tym szczególności usług ochrony osób i mienia, monitoringu, wynagrodzenia pracowników ochrony, dostawy i instalacji sprzętu, transport oraz jego konserwacje.

3. Wynagrodzenie za świadczone usługi wypłacane będzie miesięcznie za faktyczną liczbę roboczogodzin w okresie jednego miesiąca pełnienia ochrony w obiektach wymienionych w rozdziale II załącznika nr 1 do Umowy oraz za faktyczną liczbę monitorowanych obiektów wymienionych w rozdziale II załącznika nr 1 do umowy w okresie jednego miesiąca.
4. Należność za usługę świadczoną przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto Wykonawcy NRB: ..... w ciągu 60 dni od daty złożenia do Centrum ATTIS prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Potwierdzenia wykonania usługi dokonuje upoważniony przez Prezesa Zarządu Centrum ATTIS pracownik.
6. Faktury za poprzedni miesiąc dostarczane będą do Centrum ATTIS do piątego dnia roboczego kolejnego miesiąca.
7. Strony zgodnie stwierdzają, że za dzień zapłaty uznawać będą dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
9. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie ma prawa przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, w tym dokonania przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

## § 12

### Zarządzanie realizacją umowy

1. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją Umowy sprawować będzie:
  - 1) w imieniu Zamawiającego – ....., Tel: ....., email: ..... upoważnieni przez Prezesa Zarządu Centrum ATTIS;
  - 2) w imieniu Wykonawcy: upoważniona przez Wykonawcę osoba: ....., Tel:....., email:.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianie ww. osób pisemnie, drogą elektroniczną lub faxem.
3. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.
4. Pracownicy ochrony realizujący przedmiot umowy, podlegają bezpośrednio Wykonawcy, jednakże przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może wydać, specjalne dyspozycje pracownikom ochrony z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem odnotowania ich w książce służby. Dyspozycje te powinny być wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie Umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów.

## § 13

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy;
  - 2) za zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty lub narażenie na straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań

- mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia – w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wypłaconego Wykonawcy za miesiąc w którym stwierdzono naruszenie;
- 3) za nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody – w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wypłaconego Wykonawcy za miesiąc w którym stwierdzono naruszenie;
  - 4) pełnienia ochrony przez pracownika w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem niedozwolonych środków tj. narkotyki, środki odurzające – w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wypłaconego Wykonawcy za miesiąc w którym stwierdzono naruszenie;
  - 5) pełnienia ochrony przez osobę, która nie spełnia któregokolwiek z wymogów stawianych członkom personelu Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wypłaconego Wykonawcy za miesiąc poprzedzający stwierdzenie naruszenia;
  - 6) stwierdzenia nieobecności w czasie dyżuru pracownika ochrony na terenie obiektu – w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wypłaconego Wykonawcy za miesiąc poprzedzający stwierdzenie naruszenia;
  - 7) w przypadku braku natychmiastowej reakcji Wykonawcy w razie nie pojawienia się pracownika ochrony w celu pełnienia dyżuru, bądź nie dokonania natychmiastowej zmiany pracownika w przypadkach opisanych w § 9 ust. 9 - w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto wypłaconego Wykonawcy za miesiąc poprzedzający stwierdzenie naruszenia;
  - 8) każdorazowo w przypadku wykonania usług objętych umową przez osobę inną niż określoną w Ofercie i niez zaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1 umowy;
  - 9) naruszenia wymagań określonych w § 10 ust. 5 i 6 umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 umowy za każde naruszenie;
  - 10) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę wymaganych w OPZ osób na umowę o pracę, zaangażowanych bezpośrednio w realizację umowy, które wskazał w Ofercie;
  - 11) w przypadku wykorzystania danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach niż określone w umowie, ich utraty, nieuprawnionego przekazania lub udostępnienia - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1 umowy;
  - 12) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, oraz danych, o których mowa w § 8 umowy, w innych celach niż określone w umowie w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1.
  - 13) niedotrzymania terminu udzielenia na piśmie odpowiedzi i wyjaśnień, o którym mowa w § 3 ust. 7 – kwoty w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 14) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 2 Umowy – kwoty w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy;
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
  3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
  5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

6. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych.
7. W przypadku braku natychmiastowej reakcji Wykonawcy w razie nie pojawienia się pracownika ochrony w celu pełnienia dyżuru, bądź nie dokonania natychmiastowej zmiany pracownika w przypadku opisanym w § 9 ust. 9, Zamawiający jest uprawniony do zorganizowania we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, ochrony obiektu na czas, w którym pracownik ten miał pełnić dyżur, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary przewidzianej w ust. 1 pkt. 7).

#### **§ 14**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 8% wartości wynagrodzenia ceny całkowitej podanej w ofercie, to jest kwoty ..... zł (słownie: .....). Wykonawca złożył zabezpieczenie w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **§ 15**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części (a w zakresie, w jakim umowa jest umową o świadczenie usług - wypowiedzieć ją), gdy:
  - 1) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. W wypadku wskazanym w zdaniu poprzednim termin 30 dniowy przewidziany na odstąpienie liczony jest od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
  - 2) w przypadku 4-krotnego stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy w sposób nienależyty;
  - 3) W razie utraty przez Wykonawcę uprawnień/koncesji do świadczenia usług objętych niniejszą umową;
  - 4) w razie trzykrotnego zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń określonych w §13 ust. 1 pkt. 4), 5) i 7) Umowy.
  - 5) w razie naruszenia obowiązku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w §10 ust. 5 i 6 Umowy;
  - 6) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
  - 7) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności albo wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe bądź naprawcze lub wydany zostanie nakaz zajęcia majątku;
  - 8) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie;
  - 9) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w §13 przekroczy 30% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 11 ust. 1.
  - 10) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową,

w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w Ofercie lub jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu;

- 11) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego;
  - 12) w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osób, których wymagania to dotyczy lub gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie naruszył zasady przedkładania wymaganych informacji lub dokumentów w zakresie wykazania spełniania ww. wymagań.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
    - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia rozwiązania umowy;
    - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze.
  3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu przesłanki (chyba, że inny termin przewidziano w ust. 1) i zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.
  4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
  5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.
  6. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 4 odstąpienie od umowy przez Zamawiającego następuje z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, co uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w ust. 1
  7. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.
  8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność, o której mowa w § 11 ust. 1 przez kolejne 72 godziny od chwili odstąpienia od Umowy.
  9. Żadne z postanowień Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Stron do wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej, wynikających z przepisów prawa.
  10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  11. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 16**

### **Zmiany umowy**

1. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszej umowie, wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają porozumienia stron i zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności w zakresie terminu realizacji zamówienia,

wynagrodzenia wykonawcy, sposobu i warunków wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące;
  - 3) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
  - 4) zmiany sposobu świadczenia usługi w przypadku, gdy zmiana ta podwyższy standard świadczonej usługi;
  - 5) zmiany polegającej na ograniczeniu zakresu świadczenia w przypadku zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. ograniczeniu liczby godzin świadczenia ochrony; wynagrodzenie wykonawcy ulegnie wówczas stosownemu obniżeniu);
  - 6) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
  - 7) siły wyższej, o której mowa w §17 Umowy;
  - 8) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 9) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w następujących przypadkach:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.  
- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 9 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów).
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 9 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej).
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 9 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących zamówienie.

## **§ 17**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zmianę prawa uniemożliwiającą w bezpośredni sposób przeprowadzenie Wydarzenia, zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojnę, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób przeprowadzenie Wydarzenia, kataklizm, klęskę żywiołową taką jak pożar, powódź, huragan.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązywanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług (z uwzględnieniem zapisów ust. 5).
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej nie powoduje przesunięcia terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację umowy, zadania związane z realizacją umowy nie muszą być wykonywane i nie podlegają wynagrodzeniu. W przypadku wykonania jedynie części umowy, zadania związane z wykonaniem tej / tych części umowy zostaną opłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano daną część umowy (wyliczenia zostaną dokonane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od powstania zdarzenia umożliwiającego dalszą realizację umowy na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów. Zamawiający w terminie 14 dni może wnieść uwagi do wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

## **§ 18**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) Szczegółowy opis przedmiotu - załącznik nr 1,
  - b) Procedura działania grupy interwencyjnej – załącznik nr 2
  - c) Instrukcja dotycząca zasad gospodarki kluczami - załącznik nr 3,
  - d) Instrukcja zarządzania systemem monitoringu – załącznik nr 4,
  - e) Instrukcja alarmowa – załącznik nr 5,
  - f) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6,
  - g) Imienna lista osób przeznaczonych do realizacji zamówienia - załącznik nr 7,
  - h) Formularz ilościowo – cenowy- załącznik nr 8,
  - i) Oferta Wykonawcy – zał. nr 9

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o., prowadzona w następujących obiektach:
  - Poradnia ul. Górczewska 89, Warszawa,
  - Szpital / wejście główne/, ul. Górczewska 89, Warszawa
  - Portiernia przy bramie od ul. Elekcyjnej, ul. Górczewska 89, Warszawa
  - Poradnia przy ul. Śliskiej 5, Warszawa,
  - Poradnia przy ul. Pawińskiego 2, Warszawa,
  - Poradnia przy ul. Nowogrodzkiej 62A, Warszawa,oraz zapewnienie posterunków doraźnych w przypadku konieczności zapewnienia dodatkowych dyżurów.
2. Ochrona osób i mienia ma być realizowana w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej wraz z zabezpieczeniem technicznym w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1432, z późn. zm.) oraz przepisów szczególnych wydanych na jej podstawie w tym podejmowanie interwencji na rzecz przywrócenia ładu i porządku.

#### **I. Wymagania techniczno - organizacyjne**

1. Jednolite umundurowanie oznakowanie (bluza olimpijka, spodnie czarne, buty czarne, koszula biała lub niebieska, kurtka, polar, logo firmy, identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy) dla każdego pracownika ochrony realizującego zamówienie.
2. Wyposażenie w środki łączności między pracownikami na posterunkach (telefony służbowe bezprzewodowe, latarki patrolowe oraz odpowiednio zaopatrzone apteczki pierwszej pomocy).
3. Dokumentacja jaką Wykonawca ma obowiązek opracować i posiadać oraz okazać do kontroli na posterunkach ochrony oraz przedstawić do akceptacji upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego:
  - a) plan ochrony wszystkich obiektów Zamawiającego,
  - b) instrukcję pełnienia służby,
  - c) zakres obowiązków pracownika ochrony,
  - d) plan patrolowania (wewnętrzny, zewnętrzny),
  - e) książka pełnienia dyżurów ochrony na każdym posterunku,
  - f) książka wydawania i zdawania kluczy na każdym posterunku,
4. Odpowiedzialność materialna za szkody spowodowane w wyniku kradzieży lub włamania. Wykonawca będzie zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości min. 2 000 000,00 zł.
5. Działanie w sposób zgodny z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia oraz przepisów szczególnych wydanych na jej podstawie w tym podejmowanie interwencji na rzecz przywrócenia ładu i porządku podejmowane z zachowaniem pożądanego umiaru wg zasady stopniowania dolegliwości od perswazji do siły fizycznej jako środka ostatecznego.
6. Monitorowanie sygnałów systemów alarmowych zainstalowanych w budynkach Zleceniodawcy. Odnotowywanie zdarzeń w dzienniku służby w postaci raportów.
7. W przypadku zaistnienia zdarzenia wymagającego dowodu w postaci zapisu z kamer udostępnienie nastąpi w ciągu 24 godzin w ścisłej współpracy z Zamawiającym i za jego zgodą zgodnie z Instrukcją zarządzania systemem monitoringu w Centrum ATTIS Sp. z o.o.

8. Zainstaluje i uruchomi system kontroli obchodu pracowników (min 30 punktów kontroli) na posterunkach 1, 1a, 2 i 3. Brak obchodu powoduje przyjazd załogi interwencyjnej. Składanie comiesięcznych raportów o obchodach. Co miesięczna zmiana godzin obchodu wartowników.
9. Codzienna kontrola pracowników ochrony przez inspektora ochrony Wykonawcy w tym minimum 12 kontroli nocnych w każdym miesiącu. Odnotowywanie kontroli w dzienniku służby w postaci raportów.
10. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca przeprowadzi badanie pracowników ochrony alkoestem przy udziale Zamawiającego. Odnotowywanie badania w dzienniku służby w postaci raportów.

## **II. Elektroniczne systemy ochrony**

1. Wykonawca zainstaluje na własny koszt System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) w przychodni przy ul. Górczewskiej 89 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Termin instalacji systemu do 30 dni od zawarcia umowy.

### **a) Założenia SSWiN wraz z rozwiązaniami**

SSWiN będzie stanowił niezależny system, obejmujący ciągi komunikacyjne na parterze budynku Przychodni przy ul. Górczewskiej 89. W budynku Szpitala funkcjonuje całodobowy posterunek ochrony. W związku z tym lokalizacja głównej centrali systemu została zaprojektowana w pomieszczeniu ochrony budynku Szpitala. Część zewnętrzna obiektu będzie monitorowana przez system kamer.

Sposób pracy systemu: rozbrajanie systemu przy pomocy szyfratora, zabrajanie alarmu również przy pomocy szyfratora. Wszystkie szczegółowe wytyczne dotyczące pracy systemu, podziału na strefy, uzgodnić na etapie wykonawstwa z Zamawiającym.

Zgodnie z PN-93/E-08390/14 lub równoważne dla klasy systemu SA-3 należy zapewnić przekazywanie sygnałów do alarmowego centrum odbiorczego, a w przypadku uszkodzenia naprawa powinna być podjęta w ciągu 4 godzin. Czas podtrzymania zasilania systemu w przypadku zaniku napięcia sieciowego – co najmniej 24 godzin.

### **b) Wymagania techniczne i funkcjonalne dotyczące SSWiN**

System Sygnalizacji Włamania i Napadu ma za zadanie ochronę pomieszczeń Przychodni przed włamaniem lub wejściem niepożądanych osób nieuprawnionych oraz podnieść bezpieczeństwo obsługi w przypadku napadu.

Urządzenia sygnalizacji włamania i napadu mają za zadanie wykrycie i powiadomienie użytkownika systemu o naruszeniu bądź próbie naruszenia nadzorowanego obszaru, w celu kradzieży, zniszczenia lub nieuprawnionego użycia chronionego mienia. Celem nadrzędnym systemu jest jak najwcześniejsze wykrycie zagrożenia i umożliwienia użycia właściwych środków w celu uniknięcia lub minimalizacji strat.

System SSWiN musi spełniać następujące funkcje:

- 3 stopień bezpieczeństwa (grade 3)
- zdalne zabrajanie/rozbrajanie stref w pomieszczeniu ochrony po godzinach pracy obiektu
- zabrajanie/rozbrajanie pomieszczenia lub obszaru z poziomu klawiatury numerycznej SSWiN
- obsługa antymaskingu, sabotażu i alarmu, zapewniająca wysoki poziom bezpieczeństwa i oszczędności na okablowaniu

W systemie SSWiN należy zastosować następujące urządzenia zgodnie z normą PN-EN 50131-1:2009 lub równoważne w szczególności :

- centrala SSWiN musi spełniać wymagania stopnia 3 ochrony;
- czujki o charakterystyce korytarzowej z funkcją antymaskingu oraz funkcją zbitcia szkła w korytarzach;
- klawiatury;
- przyciski napadowe oraz breloki bezprzewodowe;
- sygnalizatory optyczno-akustyczne.

- Wykonawca winien, w uzgodnieniu z Zamawiającym, samodzielnie określić ilość czujek, klawiatur, sygnalizatorów ich typ i rodzaj, uwzględniając powyższe wytyczne.
2. Wykonawca zainstaluje na własny koszt 5 kamer w przychodni przy ul. Górczewskiej 89. W przypadku braku kanałów w rejestratorze Wykonawca dokona jego wymiany. Kamery umieszczone będą w najbardziej dogodnych miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Termin modernizacji systemu: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
  3. Wykonawca przyjmie obowiązek konserwowania istniejących lokalnych systemów alarmowych oraz systemu cyfrowej telewizji przemysłowej co trzy miesiące. Z chwilą przejścia zobowiązany będzie do przeprowadzenia przeglądu „O”. Wszystkie czynności konserwacyjne muszą być potwierdzone protokołem konserwacji i przekazany Zamawiającemu.
  4. Po zakończeniu umowy lub wcześniejszym rozwiązaniu umowy z winy Wykonawcy zainstalowane przez Wykonawcę elektroniczne systemy dozoru przechodzą na własność Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje (kody, hasła, schematy) do dalszej eksploatacji systemu w postaci protokołu przekazania.

### **III. Wykaz posterunków i godziny pracy**

1. Posterunek Nr 1 (PS1) – Poradnia ul. Górczewska 89  
W dni robocze dyżur w szatni w godz. 6<sup>00</sup>-21<sup>00</sup>,  
od 21<sup>00</sup>-6<sup>00</sup> oraz dni wolne od pracy monitoring.  
Obsługa kasy fiskalnej + szatnia + wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych.
2. Posterunek Nr 1a (PS1a) Pracownik kwalifikowany - Dowódca zmiany  
W dni robocze w godz. 7.<sup>00</sup>-19.<sup>00</sup> stałe obchody i kontrola porządku na terenie przychodni i szpitala (/ co 30 min/).
3. Posterunek Nr 2 - szpital /wejście główne/, ul. Górczewska 89, Pracownik kwalifikowany  
Stały jednoosobowy całodobowy, w godz. 7<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> - wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych, obchody po szpitalu.
4. Posterunek Nr 3 portiernia przy bramie głównej od ul. Elekcyjnej  
Jednoosobowy całodobowy, od godz. 3<sup>00</sup>-23<sup>00</sup> stały na bramie + wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych, od godz. 23<sup>00</sup>-3<sup>00</sup> - obchody po terenie /co 30 min./.
5. Posterunek nr 4 – Poradnia przy ul. Śliskiej 5  
Obsługa kasy fiskalnej + szatnia + wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych:  
od godz. 6<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> w dni robocze.  
od 20<sup>00</sup>-6<sup>00</sup> oraz dni wolne od pracy monitoring.
6. Posterunek Nr 5 - Poradnia przy ul. Pawińskiego2  
Obsługa kasy fiskalnej + szatnia + wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych + obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych od godz. 6<sup>00</sup>-21<sup>00</sup> w dni robocze.  
od 21.<sup>00</sup>-6.<sup>00</sup> oraz dni wolne od pracy monitoring.
7. Posterunek Nr 6 – poradnia przy ul. Nowogrodzkiej 62A  
Obsługa kasy fiskalnej + szatnia + wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych + obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych od godz.:  
6<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> – w poniedziałki, środy, piątki w dni robocze, od 20.00-06.00 oraz dni wolne od pracy monitoring.  
6<sup>00</sup> – 22<sup>30</sup> – w wtorki i czwartki w dni robocze, od 22<sup>30</sup>-06<sup>00</sup> oraz dni wolne od pracy monitoring.
8. Monitoring placówek  
Całodobowe monitorowanie sygnałów alarmowych zarówno ze zgłoszeń telefonicznych jak i pochodzących z systemów alarmowych (naruszenie, napad, sabotaż). Niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia przy pomocy pracowników obecnych na posterunkach lub patroli interwencyjnych w przypadku braku obsady na danym posterunku w danym okresie czasu. W razie potrzeby: niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób

funkcyjnych ze strony Centrum ATTIS Sp. z o.o. w przypadku powstania zagrożeń dla osób lub mienia.

#### 9. Patrol interwencyjny

Zapewnienie wsparcia pracowników ochrony na posterunkach przez patrol interwencyjny w razie powstania zagrożenia. Załogę patrolu stanowić muszą pracownicy *ochrony* zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r., o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1432 ze zm.)

### **IV Zakres obowiązków na posterunkach**

#### **1. Posterunek Nr 1 i Nr 1a**

- 1) wydawanie osobom upoważnionym /pracownicy, firma sprzątająca/ kluczy do pomieszczeń, z równoczesnym sumiennym prowadzeniem rejestru wydanych kluczy. Sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń z jednoczesnym wpisem do książki służb, w przypadku nieprawidłowości poinformowanie pisemne Działu Administracyjno-Gospodarczego. Sprawdzanie czy zostały zdane klucze od wszystkich pomieszczeń;
- 2) sprawdzanie podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone;
- 3) prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą stać się potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego, są w stanie nietrzeźwości lub innych środków odurzających albo w inny sposób naruszają regulamin porządku obiektu np. noszą broń, nietypowe bagaże itp.;
- 4) natychmiastowa pomoc personelowi w przypadku agresywnych pacjentów i osób towarzyszących lub odwiedzających;
- 5) prowadzenie i nadzór nad monitoringiem wizyjnym;
- 6) kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej;
- 7) stałe obchody i kontrola porządku na terenie przychodni i szpitala, w razie potrzeby podejmowanie interwencji celem przywrócenia ładu i porządku publicznego;
- 8) kontrola i obserwacja urządzeń dozoru elektronicznego ppoż. i antywłamaniowego i reakcja na sygnały tych urządzeń oraz zawiadamianie o powstałych awariach w chronionych obiektach;
- 9) obsługa szatni;
- 10) obsługa kasy fiskalnej;
- 11) przeciwdziałanie próbom handlu obnośnego w chronionej strefie;
- 12) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zleceniodawcy w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia,
- 13) po godzinie 19<sup>00</sup> zamknięcie drzwi do przychodni (wejście główne oraz wejścia boczne) do godz. 7<sup>00</sup>;
- 14) zamknięcie drzwi wejściowych i uaktywnienie monitoringu.

#### **2. Posterunek Nr 2**

- 1) wydawanie osobom upoważnionym /pracownicy, firma sprzątająca/ kluczy do pomieszczeń, z równoczesnym sumiennym prowadzeniem rejestru wydanych kluczy. Sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń z jednoczesnym wpisem do książki służb, w przypadku nieprawidłowości poinformowanie pisemne działu administracyjno-gospodarczego. Sprawdzić podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone;
- 2) prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą stać się potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego, są w stanie nietrzeźwości lub innych środków odurzających, albo w inny sposób naruszają regulamin porządku obiektu np. noszą broń, nietypowe bagaże itp.;
- 3) prowadzenie i nadzór nad monitoringiem wizyjnym;
- 4) natychmiastowa pomoc personelowi w przypadku agresywnych pacjentów i osób towarzyszących lub odwiedzających;

- 5) po godz. 20<sup>00</sup> zamknięcie drzwi szpitala prowadzących do parku, również przejście między poradnią a szpitalem do godz. 6<sup>45</sup>. W tych godzinach pracownik ochrony jest zobowiązany do otwierania drzwi tylko upoważnionym pracownikom Centrum ATTIS oraz uprawnionym służbom;
- 6) zamknięcie drzwi podziemi szpitala;
- 7) kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej;
- 8) kontrola i obserwacja urządzeń dozoru elektronicznego ppoż.;
- 9) przeciwdziałanie próbom handlu obnośnego w chronionej strefie;
- 10) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zleceniodawcy w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia;
- 11) w godz. 21<sup>00</sup>-6<sup>00</sup> patrolowanie stref chronionych z zadaniem ujawnienia zagrożeń pożarowych i innych szkód powodowanych przez zdarzenia losowe /awarie wodociągowe itp./ i powiadomienie właściwego pracownika Centrum ATTIS z odnotowaniem w książce pracy posterunku godziny i uwag;

### **3. Posterunek Nr 3**

- 1) kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej,
- 2) kontrola pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Centrum ATTIS, oraz ochrona kompleksu obiektów gospodarczych i terenu;
- 3) wydawanie osobom upoważnionym /pracownicy, firma sprzątająca/ kluczy do pomieszczeń, z równoczesnym sumiennym prowadzeniem rejestru wydanych kluczy. Sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń z jednoczesnym wpisem do książki służb, w przypadku nieprawidłowości poinformowanie pisemne działu administracyjno-gospodarczego. Sprawdzić podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone;
- 4) w godz. 23<sup>00</sup>-3<sup>00</sup> patrolowanie stref chronionych z zadaniem ujawniania zagrożeń pożarowych i innych szkód powodowanych przez zdarzenia losowe /awarie wodociągowe itp./ z powiadomieniem właściwego pracownika Centrum ATTIS oraz z odnotowaniem w książce pracy posterunku /godziny i inne uwagi/ z równoczesnym powiadomieniem pisemnym działu administracyjno-gospodarczego;
- 5) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zleceniodawcy w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia;

### **4. Posterunek Nr 4**

- 1) sprawdzanie od zewnątrz czy nie zostały naruszone zabezpieczenia drzwi i okien;
- 2) odblokowanie alarmu monitoringu oraz drzwi wejściowych;
- 3) wydawanie osobom upoważnionym /pracownicy, firma sprzątająca/ kluczy do pomieszczeń, z równoczesnym sumiennym prowadzeniem rejestru wydanych kluczy. Sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń z jednoczesnym wpisem do książki służb, w przypadku nieprawidłowości poinformowanie pisemne działu administracyjno-gospodarczego. Sprawdzić podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone;
- 4) kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej;
- 5) kontrola i obserwacja sygnalizacji elektronicznej ppoż. i antywłamaniowej;
- 6) obsługa szatni;
- 7) obsługa kasy fiskalnej;
- 8) prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą być potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego lub w inny sposób naruszać porządek regulamin porządku obiektu;
- 9) natychmiastowa pomoc personelowi w przypadku agresywnych pacjentów i osób towarzyszących lub odwiedzających;
- 10) sprzątanie posesji /również wokół śmietnika/ oraz odśnieżanie w okresie zimowym;

- 11) sprawdzanie czy zostały zdane klucze od wszystkich pomieszczeń;
- 12) sprawdzanie podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone;
- 13) sprawdzanie czy zostały zasłonięte okna w pomieszczeniach recepcji i szatni, ewentualnie zasłonięcie;
- 14) zamknięcie drzwi wejściowych i uaktywnienie monitoringu.

#### **5. Posterunek nr 5**

- 1) wydawanie osobom upoważnionym /pracownicy, firma sprzątająca/ kluczy do pomieszczeń, z równoczesnym sumiennym prowadzeniem rejestru wydanych kluczy. Sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń z jednoczesnym wpisem do książki służb, w przypadku nieprawidłowości poinformowanie pisemne działu administracyjno-gospodarczego. Sprawdzić podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone;
- 2) prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą stać się potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego, są w stanie nietrzeźwości lub innych środków odurzających, albo w inny sposób naruszają regulamin porządku obiektu np. noszą broń, nietypowe bagaże;
- 3) natychmiastowa pomoc personelowi w przypadku agresywnych pacjentów i osób towarzyszących lub odwiedzających;
- 4) obsługa szatni;
- 5) obsługa kasy fiskalnej;
- 6) kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej;
- 7) sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń;
- 8) przeciwdziałanie próbom handlu obnośnego w chronionej strefie;
- 9) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zleceniodawcy w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia;
- 10) sprzątanie posesji /również wokół śmietnika/ oraz odśnieżanie w okresie zimowym,
- 11) sprawdzanie czy zostały zdane klucze od wszystkich pomieszczeń;
- 12) sprawdzanie podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone;
- 13) sprawdzanie czy zostały zasłonięte okna w pomieszczeniach recepcji i szatni, ewentualnie zasłonięcie;
- 14) zamknięcie drzwi wejściowych i uaktywnienie monitoringu;

#### **6. Posterunek nr 6**

- 1) wydawanie osobom upoważnionym /pracownicy, firma sprzątająca/ kluczy do pomieszczeń, z równoczesnym sumiennym prowadzeniem rejestru wydanych kluczy. Sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń z jednoczesnym wpisem do książki służb, w przypadku nieprawidłowości poinformowanie pisemne działu administracyjno-gospodarczego. Sprawdzić podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone;
- 2) prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą stać się potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego, są w stanie nietrzeźwości lub innych środków odurzających, albo w inny sposób naruszają regulamin porządku obiektu np. noszą broń, nietypowe bagaże;
- 3) natychmiastowa pomoc personelowi w przypadku agresywnych pacjentów i osób towarzyszących lub odwiedzających;
- 4) obsługa szatni;
- 5) obsługa kasy fiskalnej;
- 6) kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej;
- 7) sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń;

- 8) przeciwdziałanie próbom handlu obnośnego w chronionej strefie;
- 9) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zleceniodawcy w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia;
- 10) sprzątanie posesji /również wokół śmietnika/ oraz odśnieżanie w okresie zimowym,
- 11) sprawdzanie czy zostały zdane klucze od wszystkich pomieszczeń;
- 12) sprawdzanie podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone;
- 13) sprawdzanie czy zostały zasłonięte okna w pomieszczeniach recepcji i szatni, ewentualnie zasłonięcie;
- 14) zamknięcie drzwi wejściowych i uaktywnienie monitoringu;

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
I ZASAD WSPÓLPRACY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH  
OSOBOWYCH NA ŚWIADCZENIE USŁUG  
OCHRONY OSÓB I MIENIA,**

zawarta w dniu ..... w Warszawie między:

**Centrum Lecznico-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie i adresem: 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000476231, REGON: 016441803, NIP: 5272699583, kapitał zakładowy w wysokości: 70 155 000 zł reprezentowanym przez:

**Pana Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu**, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Firmą ..... z siedzibą w ..... - wpisaną w Krajowym ....., reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych i zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych przy realizacji usług ochrony osób i mienia określonych w umowie Nr ....., zawartej w dniu ..... między Centrum Lecznico-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o., a .....
2. Przedmiot niniejszej umowy, określony w ust. 1, realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia usług, realizowanych zgodnie z umową Nr .....

**§ 2.**

1. Na podstawie niniejszej umowy, oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy realizującemu usługi ochrony osób i mienia przetwarzanie danych osobowych, zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie danych osobowych niezbędnych do wykonania usług, w szczególności danych osobowych pacjentów, obejmujących: wizerunek osoby – nagranie z monitoringu oraz dane uzyskane przy procedurach interwencji należących do zakresu danych osobowych gromadzonych na potrzeby bazy danych osobowych, zwanych dalej „danymi osobowymi”.
3. Powierzone dane osobowe pacjentów, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji usług, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. W przypadku zmiany obecnych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do nowych wymagań.



### § 3.

Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

### § 4.

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie, a ich kopie – potwierdzone za zgodność z oryginałem – przekazuje Zamawiającemu w terminie jednego tygodnia od ich wydania; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w Załącznikach nr 1 i 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Imienne upoważnienia są ważne do odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia świadczenia usług zgodnie z umową Nr ....., o której mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia wygasają z chwilą ustania zatrudnienia pracownika u Wykonawcy przed zakończeniem realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy i sposobu ich zabezpieczenia oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych i sposobu ich zabezpieczenia w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia u Wykonawcy, jak po jego ustaniu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnych oświadczeń od upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych pracowników, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przekazać Zamawiającemu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Jeżeli Wykonawca posiada własne wzory upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz wzory oświadczeń przekazuje Zamawiającemu kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy.

### § 5.

1. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
2. Wykonawca przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur przetwarzania danych osobowych, a w szczególności Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania przekazanych danych w celach innych niż związane z realizacją usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

#### **§ 7.**

Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

#### **§ 8.**

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym przetwarzaniu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

#### **§ 9.**

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, o którym mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

#### **§ 10.**

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, przez Zamawiającego w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych. Termin kontroli Zamawiający ustali z Wykonawcą.

#### **§ 11.**

1. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 745) w celu, o którym mowa w § 11.
2. Osobami kontrolującymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami u Zamawiającego są: Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) i Administrator Systemów Informatycznych (ASI), którzy zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 745) mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą i rozporządzeniem, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz z niniejszą umową;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

#### § 12.

Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego kontroli.

#### § 13.

Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.

#### § 14.

Prace związane z realizacją umowy nr ....., o której mowa w § 1 ust. 2 w części obejmującej przetwarzanie powierzonych danych osobowych koordynować będą wyznaczeni przez Strony:

1. Ze strony Zamawiającego: Administrator Bezpieczeństwa Informacji, tel. 22 321 14 71, e-mail: abi@attis.com.pl; Administrator Systemów Informatycznych, tel. 538 237 239, e-mail: informatyk@attis.com.pl.
2. Ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....., e-mail: .....

#### § 15.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 16.

W celu rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów dotyczących wykonywania niniejszej umowy, Strony podejmą negocjacje.

#### § 17.

Umowa została zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### § 18.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

#### **Załączniki:**

1. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór oświadczenia, które obowiązuje u Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 1**  
**do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych:**  
*Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych  
do przetwarzania danych osobowych*

.....  
*Pieczątka nagłówkowa Wykonawcy*

**UPOWAŻNIENIE Nr ...../2017**  
**do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), upoważniam:

Pana/Panią\* .....  
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych pacjentów Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z umową Nr....., zawartą w dniu.....

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w .....

.....  
Pieczątka i czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę, upoważnionej do wydawania upoważnień.

\* niepotrzebne skreślić

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr ...../2017**  
**do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* ..... do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych pacjentów Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

.....  
Pieczęć i czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę, upoważnionej do odwoływania upoważnień.

\*nie potrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**  
**do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych:**  
**Wzór oświadczenia osoby upoważnionej do przetwarzania powierzonych**  
**do przetwarzania danych osobowych**

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....  
(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Ja, niżej podpisana(y), oświadczam, że zapoznała(e)m się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:**

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024),
3. Procedur dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych, określonych w zarządzeniach Administratora Danych Osobowych – Prezesa Zarządu Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- a) zapewnię ochronę danym osobowym powierzonym do przetwarzania w ....., a w szczególności zabezpieczę przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- b) zachowam w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkie informacje dotyczące przetwarzania oraz sposoby zabezpieczenia powierzonych danych osobowych, w tym hasła dostępu do systemu informatycznego,
- c) natychmiast zgłoszę przełożonemu i Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji lub innej osobie upoważnionej przez Administratora Danych Centrum ATTIS Sp. z o.o. stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia oraz bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są powierzone dane osobowe.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Warszawa, dnia .....**

Oświadczenie wypełnia osoba, która wykonując swoje obowiązki posiada dostęp do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Oświadczenie jest zgodne z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)



## WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), pn. „Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczko-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.20.2017.

USŁUGA 1		
1	Wykonawca (nazwa)	
2	Przedmiot usługi (opis pozwalający na stwierdzenie spełniania warunku określonego w w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2) lit. c) c.1. RIWZ)	
3	Wartość usługi (brutto)	
4	Termin wykonania (od dd-mm-rr do dd-mm-rr)	
5	Zamawiający usługę (nazwa i adres)	
6	Sposób dysponowania (niepotrzebne skreślić)	Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego
USŁUGA 2		
1	Wykonawca (nazwa)	
2	Przedmiot usługi (opis pozwalający na stwierdzenie spełniania warunku określonego w w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2) lit. c) c.1. RIWZ)	
3	Wartość usługi (brutto)	
4	Termin wykonania (od dd-mm-rr do dd-mm-rr)	
5	Zamawiający usługę (nazwa i adres)	
6	Sposób dysponowania (niepotrzebne skreślić)	Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego

\*Niepotrzebne skreślić

**Pouczenie:**

DOWODAMI, O KTÓRYCH MOWA, SĄ REFERENCJE BĄDŹ INNE DOKUMENTY WYSTAWIONE PRZEZ PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO DOSTAWY LUB USŁUGI BYŁY WYKONYWANE, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH SĄ WYKONYWANE, A JEŻELI Z UZASADNIONEJ PRZYCZYNY O OBIEKTYWNYM CHARAKTERZE WYKONAWCA NIE JEST W STANIE UZYSKAĆ TYCH DOKUMENTÓW – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH NADAL WYKONYWANYCH REFERENCJE BĄDŹ INNE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH NALEŻYTE WYKONYWANIE POWINNY BYĆ WYDANE NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 3 MIESIĄCE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT ALBO WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



**WYKONAWCA:**

.....  
(nazwa, adres)

**WYKAZ OSÓB**

Dotyczy postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), pn. „Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.20.2017.

PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ nr ....			
<b>1</b>	<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>2</b>	<b>Dysponowanie</b> (niepotrzebne skreślić i podać wymagane informacje)	Zasób własny Wykonawcy	Zasób podmiotu trzeciego
		Podstawa do dysponowania osobą <sup>8</sup> : ..... ...	Podstawa do dysponowania osobą podmiotu trzeciego: ..... ...
<b>3</b>	Czy ww. jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r., o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1432 ze zm.	tak/nie <sup>9</sup> Nr uprawnień: Data wydania uprawnień: Nazwa organu nadającego uprawnienia:	

Tabelę można powielać w zależności od potrzeb.

I Oświadczam, że osoby wymienione w wierszach nr 1- ..... podane przeze mnie w kolumnie 3 Wykazu, są wpisane na listę kwalifikowanych *pracowników ochrony fizycznej* i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.\*

Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje (kolumna 3) Wykonawca załącza do oferty, zaś pozostałe dokumenty dotyczące wykazu osób Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do udostępnienia kopii w/w dokumentów.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

<sup>8</sup> np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT NA POTRZEBY KRYTERIUM OCENY OFERT,  
NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU****WYKONAWCA:**

.....

*(nazwa/pieczęć)***DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Dotyczy postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), pn. „Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.20.2017.

**I. Kryterium oceny ofert: Doświadczenie wykonawcy**

USŁUGA nr .....	
1	<b>Wykonawca</b> (nazwa)
2	<b>Przedmiot usługi</b> (opis pozwalający na stwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2) lit. c) c.1. RIWZ)
3	<b>Wartość usługi</b> (brutto)
4	<b>Termin wykonania</b> (od dd-mm-rr do dd-mm-rr)
5	<b>Zamawiający usługę</b> (nazwa i adres)
6	<b>Sposób dysponowania</b> (niepotrzebne skreślić)

Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego

Tabelę można powielać w zależności od potrzeb.