



## **Regulamin istotnych warunków zamówienia zawiera:**

- I. Nazwę oraz adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Informacje dodatkowe;
- V. Termin wykonania zamówienia;
- VI. Warunki udziału w postępowaniu;
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających;
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, wyjaśnienia i zmiany RIWZ;
- IX. Wymagania dotyczące wadium;
- X. Termin związania ofertą;
- XI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3;
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XVI. Wezwanie do złożenia dokumentów i wyjaśnień;
- XVII. Odrzucenie oferty i wykluczenie z postępowania;
- XVIII. Unieważnienie postępowania;
- XIX. Wybór oferty najkorzystniejszej;
- XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- XXIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- XXIV. Podwykonawcy;
- XXV. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub RIWZ działania Zamawiającego.

## **Integralną część niniejszej RIWZ stanowią następujące dokumenty:**

- |                |                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------|
| załącznik nr 1 | formularz oferty,                                      |
| załącznik nr 2 | oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu |
| załącznik nr 3 | oświadczenie o braku podstaw wykluczenia               |
| załącznik nr 4 | wzór umowy                                             |
| załącznik nr 5 | opis przedmiotu zamówienia,                            |
| załącznik nr 6 | informacja o grupie kapitałowej,                       |
| załącznik nr 7 | wykaz usług                                            |
| załącznik nr 8 | wykaz osób                                             |
| załącznik nr 9 | doświadczenie wykonawcy (kryterium)                    |

## **Rozdział I**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
Tel./Fax (22) 321 14-00, 321 14 06  
NIP: 527-26-99-583  
adres strony internetowej : [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl)

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ust. 2 -4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „uPzp”, dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 750 000 euro.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Istotnych Warunków Zamówienia, zwanym dalej „RIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: FZP.26.ZP.U.23.2017
4. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany wyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi pn. „**Zywnienie pacjentów Centrum ATTIS Sp. z o. o.**” nr ref. sprawy: FZP.26.ZP.U.23.2017.
  - 1) Wykonywanie usługi polega na zapewnieniu codziennemu przygotowaniu, dostawy posiłków oraz wydania ich pacjentom szpitala z zewnętrznej kuchni produkcyjnej przez 7 dni w tygodniu, na zasadach i warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do RIWZ. (Załącznik nr 5 do RIWZ będzie załącznikiem do umowy).
  - 2) Usługa, powinna być wykonywana przy użyciu odpowiedniej klasy i rodzaju sprzętu oraz osób posiadających niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, a także spełniać inne wymagania określone obowiązującym prawem (np. takie jak dotyczące reżimu sanitarnego) oraz określone przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:  
55322000 – 3 Usługi gotowania posiłków,  
55321000 – 6 Usługi przygotowywania posiłków,  
55520000 – 1 Usługi dostarczania posiłków.
3. Zamawiający wymaga, aby kuchnia, w której będzie świadczona usługa, była dostosowana zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2017 r., poz. 149 ze zm.)?
4. Zamawiający wymaga, aby kuchnia, za pomocą której będzie świadczona usługa, posiadała wdrożony i utrzymywany certyfikowany system jakości ISO 22000:2005 lub system równoważny.
5. Usługa, jako wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczana jest do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług”.

## **Rozdział IV**

### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Na podstawie art. 36a ustawy Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
9. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga, aby czynności dotyczące sporządzania jadłospisów w tym jadłospisów dla różnego rodzaju diet oraz w zakresie nadzoru nad realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 2017, poz. 847 z późn. zm.), przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę następujących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy / kluczowych części zamówienia na usługi.

## **Rozdział V**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 36 miesięcy liczonych od 01.02.2018 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 12 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

## **Rozdział VI**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie produkcji i obrotu żywnością przygotowywania posiłków - zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 (przygotowanie posiłków w zakresie żywienia zbiorowego oraz obrót w systemie cateringowym/dystrybucja).*
    - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
- *Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie niższą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych).*
    - c) Zdolności technicznej lub zawodowej, tj.
      - c.1. *[doświadczenie]*  
*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. żywienia szpitalnego*

*trwających co najmniej przez okres 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto każda;*

*W przypadku usług, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert usługa została zrealizowana na kwotę minimum 400 000,00 zł brutto.*

*(w przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informację).*

*c.2 [potencjał osobowy]*

*Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie jadłospisów po stronie Wykonawcy, posiadającą wykształcenie kierunkowe przez co Zamawiający rozumie wykształcenie wyższe na kierunku dietetyka oraz posiadać doświadczenie (np. sporządzanie jadłospisów w tym jadłospisów dla różnego rodzaju diet) minimum 1 rok w zakresie żywienia szpitalnego oraz za pełnienie nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia.*

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 RIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego będzie wynikać, jaki jest zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający na podstawie art. 22 a ust. 3 uPzp oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 uPzp lub w Rozdziale VI ust. 4 – 7, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) poniżej.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **Rozdział VII**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających**

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - brak podstaw wykluczenia.
1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;  
(dokument należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do RIWZ).
  - 2) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. (Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
  - 3) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w warunku udziału tj. 1 000 000,00 zł. (Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
  - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do RIWZ). (Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
  - 5) dowody określające czy usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.4 powyżej, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.  
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do RIWZ). (Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (dokument należy złożyć w oryginale (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do RIWZ);
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. (Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do RIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
(Forma: Dokument ten musi być złożony w formie oryginału).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) RIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) RIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. Rozdziale VI ust. 4-7, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2). Zamawiający żąda przedstawienia ww. dokumentów także dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 4- 7.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 2) RIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 2) RIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych,

zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeśli wskazane przez Wykonawcę do pobrania ww. dokumenty są w języku obcym, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia tych dokumentów na język polski.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) – 6) i ust. 2 pkt. 2), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdz. XXIII RIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. W zakresie nie uregulowanym RIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, , oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją, których stron poświadczenie dotyczy.
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## **Rozdział VIII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, wyjaśnienia i zmiany RIWZ.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:  
Alina Rostkowska  
tel. 22 321 14 70, 22 321 14 67  
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII RIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w RIWZ.

5. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub osobiście na adres:  
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.  
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
Sekretariat- p. 196.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
  - 1) drogą elektroniczną na adres: [przetargi@attis.com.pl](mailto:przetargi@attis.com.pl)
  - 2) faksem na numer: 22 321 14 06 lub 22 321 14 70
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.  
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
  - 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty.
  - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
  - 4) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści RIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści RIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści RIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono RIWZ.
9. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści RIWZ w formie innej niż elektroniczna – umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: [przetargi@attis.com.pl](mailto:przetargi@attis.com.pl) w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
10. Wniosek wyjaśnienie treści RIWZ musi być podpisany przez osobę umocowaną w firmie. W przeciwnym wypadku proszę załączyć pełnomocnictwo wskazujące, że osoba podpisująca dokumenty może występować w imieniu firmy.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści RIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl)
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.
14. W celu przygotowania oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej RIWZ w wersji PDF jak również w wersji edytowalnej.
15. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale RIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na

inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

16. O ile nie wynika to inaczej z przepisów uPzp, w sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

## **Rozdział IX**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu złożenia oferty a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium, w wysokości 41 500,00 zł (czterdzieści jeden tysięcy pięćset złotych zero groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., Nr 0, poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP.26.ZP.U.23.2017,
4. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu, a w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu – kopii dowodu dokonania przelewu.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
6. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
  - a. nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego),
  - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c. kwota gwarancji/poręczenia,
  - d. termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą,
  - e. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp.
7. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2)-5), należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.
8. Wadium powinno być wniesione na cały okres związania ofertą.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Dalsze postępowanie dotyczące przechowywania, zwrotu bądź zatrzymania wadium reguluje art. 46 ustawy.

14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

## **Rozdział X**

### **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) wypełniony Formularz oferty, sporządzony na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do RIWZ;
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych), złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
  - 4) dokumenty dotyczące podmiotów trzecich lub podwykonawców, o których mowa w RIWZ (jeśli dotyczy);
  - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
  - 6) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VII RIWZ.Fakultatywnie, na potrzeby kryterium oceny ofert:
  - 1) formularz Doświadczenia wykonawcy (zał. 9 do RIWZ), o którym mowa w Rozdziale XV (dokument ten nie podlega uzupełnieniu na dalszym etapie postępowania).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert w zakresie zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w RIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

7. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
8. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

## OFERTA

**„Żywnienie pacjentów Centrum ATTIS Sp. z o. o.”  
nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.23.2017**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.12.2017 r. GODZ. 11:30**

### UWAGA

koperta powinna zawierać:

- znak identyfikacyjny Wykonawcy (np. pieczętka firmowa),
- w przypadku opakowania firmy kurierskiej oferta powinna znajdować się w osobnej (drugiej) kopercie oznaczonej jak wyżej

**W SYTUACJI NIEZGODNEGO Z POWYŻSZYM SPOSOBEM OPISANIA KOPERTY Z OFERTĄ - ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JEJ PRZYPADKOWE OTWARCIE**

9. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane.
10. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
11. Postanowienie pkt. 10 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
12. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
13. Wymagane w RIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w RIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: Oferta „**Żywnienie pacjentów Centrum ATTIS Sp. z o. o.**” nr ref. sprawy **FZP.26.ZP.U.23.2017** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
16. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału

oferty. Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 uPzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści RIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp).
20. Zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **Rozdział XIII**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce składania ofert – w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w Centrum Lecznico – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. ul. Górczewska 89, Sekretariat - p. 196.
2. Termin składania ofert – **do dnia 15.12.2017 r. godz. 11:00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie zamawiającego w Warszawie w Centrum Lecznico – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. Sala Konferencyjna I p.  
**Termin otwarcia ofert – w dniu 15.12.2017 r. godz. 11:30.**
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie przed salą konferencyjną co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 4.

### **Rozdział XIV**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. W formularzu oferty Wykonawca poda całkowitą wartość oferty brutto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty netto, oraz wypełni tabelę zawartą w formularzu oferty podając poszczególne wymagane przez Zamawiającego ceny jednostkowe.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku różnicy między ceną podaną w formie liczbowej oraz słownie, Zamawiający przyjmie podaną w ofercie cenę w formie słownej.

4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ, OPZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
5. Cenę całkowitą brutto oferty należy wyliczyć uwzględniając minimalne wynagrodzenie za 2018 r.
6. Wszystkie ceny należy podać w PLN, cyfrowo i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
  - ułamek kończący się cyfrą od 1 do 5 zaokrąglić należy w dół,
  - ułamek kończący się cyfrą od 6 do 9 zaokrąglić należy w górę
7. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.U.UE.L.1992.302.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. 2015 r. poz. 858 ze zm.), kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywozowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywozowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywozowe, które miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywozowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywozowych (cło).

## **Rozdział XV**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:
 

|                                                                                                                                              |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| a) Cena oferty                                                                                                                               | - 60 % |
| b) Doświadczenie                                                                                                                             | - 10 % |
| c) Termin wdrożenia usługi poprzez dystrybucję posiłków z wykorzystywaniem wózków typu bemarowego z opcją chłodzenia i podgrzewania posiłków | - 30 % |
2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (**60 pkt.**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

cena najniższa

liczba punktów oferty ocenianej = ----- 60 x pkt.

cena oferty ocenianej

3. W ramach kryterium „**Doświadczenie**” ocenie podlega łączne dodatkowe doświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2) lit. c) c.1. RIWZ, ponad minimalne doświadczenie wymagane w warunku. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie. Tym samym, Zamawiający nie dopuszcza przyznania punktów za doświadczenie wykazywane w ramach warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2) lit. c) c.1. RIWZ.

W ramach kryterium „**Doświadczenie**” uzyskać będzie można łącznie **10 pkt.**

Ocena zostanie dokonana w sposób następujący:

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| a) Za wykonanie 1 dodatkowej usługi | 5 pkt.  |
| b) Za wykonanie 2 dodatkowych usług | 10 pkt. |

Ocenie podlegają tylko dodatkowo przedstawione usługi spełniające łącznie wymagania opisane w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2) lit. c) c.1. RIWZ.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnej dodatkowej usługi ponad usługi wymagane przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów.

Niezależnie od liczby przedstawionych dodatkowo usług, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 10.

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w zakresie nin. kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumencie „Doświadczenie Wykonawcy” który należy załączyć do oferty oraz załączonych do przedstawionych dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie. Wzór dokumentu „Doświadczenie wykonawcy” stanowi załącznik nr 9 do RIWZ.

UWAGA:

- 1) Usługi wykazywane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie” nie mogą być usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykazywanymi w wykazie usług;
- 2) Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia usług wykazywanych w niniejszym kryterium;
- 3) W ramach nin. kryterium nie będzie punktowane doświadczenie osób, które stanowią potencjał podmiotu trzeciego udostępniany Wykonawcy na zasadach określonych w art. 22 a uPzp.

4. W ramach kryterium „**Termin wdrożenia usługi poprzez dystrybucję posiłków z wykorzystywaniem wózków typu bemarowego z opcją chłodzenia i podgrzewania posiłków**”, uzyskać będzie można łącznie **30 pkt.**

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy termin wdrożenia tj. wykonania usługi poprzez dystrybucję posiłków z wykorzystywaniem wózków typu bemarowego z opcją chłodzenia i podgrzewania posiłków.

Ocena zostanie dokonana w sposób następujący:

- |                                                                    |         |
|--------------------------------------------------------------------|---------|
| a) od 31 dnia do 60 dni kalendarzowych od dnia obowiązywania umowy | 30 pkt. |
| b) od 61 dni do 90 dni kalendarzowych od dnia obowiązywania umowy  | 15 pkt. |
| c) od 91 dni do 120 dni kalendarzowych od dnia obowiązywania umowy | 5 pkt.  |

Należy podać tylko pełne dni.

Maksymalny termin wdrożenia usługi poprzez dystrybucję posiłków z wykorzystywaniem wózków typu bemarowego z opcją chłodzenia i podgrzewania posiłków wynosi 120 dni.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze ilości dni lub wpisze powyżej 120 dni oferta zostanie odrzucona.

5. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy trzech kryteriów, wyliczonych według ww. punktacji i wzoru przy czym 1 %=1 pkt.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty

o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, w RIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XVI**

### **Wezwanie do złożenia dokumentów i wyjaśnień**

1. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów ustawy Pzp w zakresie:
  - 1.1. oświadczeń i dokumentów - do art. 26 ust. 3-4 uPzp,
  - 1.2. rażąco niskiej ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych – do art. 90 uPzp,
  - 1.3. badania i oceny ofert – do art. 87 uPzp,
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wskazanych w Rozdziale VII, wymaganych pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, złożone pełnomocnictwo jest wadliwe, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
5. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
6. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt. 3), w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Odrzucenie oferty i wykluczenie z postępowania**

1. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów ustawy Pzp w zakresie:
  - 1.1. wykluczenia z postępowania – do art. 24 uPzp,
  - 1.2. odrzucenia oferty – do art. 89 uPzp,
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów uPzp w zakresie:
  - 1.1 unieważnienia postępowania – do art. 93 uPzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów uPzp w zakresie:
  - 1.1. wyboru najkorzystniejszej oferty – do art. 91 ust. 1 uPzp;
  - 1.2 informacji o wyniku postępowania – do art. 92 uPzp.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeśli w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone ponownie oferty o takiej samej cenie, zamawiający może po raz kolejny wezwać do złożenia ofert dodatkowych lub unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.
4. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **Rozdział XX**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby wymienionej w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania Konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca:
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
  - 2) przekazać Zamawiającemu:
    - a) niezbędne dane i informacje do uzupełnienia umowy (np. dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy itp.)
    - b) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osobę/osoby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy
    - c) umowę regulującą współpracę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) - jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta ww. Wykonawców
    - d) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców
6. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w RIWZ (załącznik nr 4 RIWZ) z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Nie stawienie się Wykonawcy w celu podpisania umowy w wyznaczonym terminie bez podania przyczyny, zostanie uznane za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XXI**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”), w kwocie stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w takich samych formach, w jakich może być wniesione wadium, określonych w Rozdziale IX.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi w szczególności wynikać:
  - a. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego

- zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem umowy,
- b. termin obowiązywania gwarancji.
4. Na wniosek Wykonawcy, w przypadku wniesienia przez niego wadium w pieniądzu, wadium to wraz z odsetkami, zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Sposób i termin zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy (zał. nr 4 do RIWZ).

## **Rozdział XXII**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do RIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadkach określonych w §16 Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.  
Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXIII**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7])) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 13) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U., poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 13) i 14) oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy, przepis zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym sądem zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2 powyżej.

## **Rozdział XXIV**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany

wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) RIWZ.
6. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców.
7. Na podstawie art. 36 b ust. 1 a ustawy Pzp, z uwagi na okoliczność, iż realizowane usługi będą wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług objętych zamówieniem. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## **Rozdział XXV**

### **Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub RIWZ działania Zamawiającego**

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego ogłoszenia czynności podjętej przez niego albo zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści niniejszego RIWZ.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp lub niniejszego RIWZ.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO RIWZ****FORMULARZ OFERTY  
OFERTA**

Ja (my),

---

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

|                                                            |                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Pełna nazwa                                                |                                             |
| KRS                                                        |                                             |
| REGON                                                      |                                             |
| NIP                                                        |                                             |
| Adres                                                      |                                             |
| WYKONAWCA<br>JEST<br>PRZEDSIĘBIORCĄ                        | MAŁYM / ŚREDNIM*<br>* zaznaczyć odpowiednio |
| Adres /nr telefonu/ nr<br>fax/ e-mail do<br>korespondencji |                                             |
| Nr telefonu                                                |                                             |
| Nr fax                                                     |                                             |
| E-mail                                                     |                                             |

Składamy ofertę w postępowaniu na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. „**Żywienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o. o.**” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.22.2017 i: Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

1. Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:
- netto ..... zł (słownie: .....zł);  
VAT ..... zł (słownie: .....zł);  
brutto .....zł (słownie: .....zł).

| LP                    | Rodzaj posiłku | Ilość szacunkowa | Cena netto za 1 posiłek | Wartość netto | VAT % | Wartość brutto |
|-----------------------|----------------|------------------|-------------------------|---------------|-------|----------------|
| 1                     | 2              | 3                | 4                       | 5=3x4         | 6     | 7=5+6          |
| 2                     | I śniadanie    | 106 500          |                         |               |       |                |
| 3                     | II śniadanie   | 48 000           |                         |               |       |                |
| 4                     | Obiad          | 106 500          |                         |               |       |                |
| 5                     | Podwieczorek   | 48 000           |                         |               |       |                |
| 6                     | Kolacja        | 106 500          |                         |               |       |                |
| 7                     | Kolacja II     | 250              |                         |               |       |                |
| RAZEM (suma poz. 2-7) |                |                  |                         |               |       |                |

2. Termin zapłaty wynosi 60 dni.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 36 miesięcy liczonych od 01.02.2018 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 9 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
4. W ramach kryterium „Doświadczenie”, przedstawiamy do oceny dodatkowych ..... usługę/usługi/usług\* (\*\*Niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić jeśli dotyczy).
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w RIWZ.
6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że wartość oferty uwzględnia minimalne wynagrodzenie przyjęte za 2018 r.
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik nr 4 do RIWZ.
11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*\*/przy udziale następujących podwykonawców\*\*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

| Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Nazwa podwykonawcy | Wartość lub % części zamówienia jaka będzie wykonywana przez podwykonawcę |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                    |                                                                           |

**\*\*Niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić jeśli dotyczy.**

17. Oświadczamy, że powołujemy się/nie powołujemy się\* na zasoby, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, następujących podmiotów, których nazwy (firmy) podajemy:

**\* niepotrzebne skreślić**

(Nazwa i adres innego podmiotu)

.....  
.....

18. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:

1). (imię i nazwisko) ..... (zajmowane stanowisko).....

2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....

19. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

1). (imię i nazwisko)..... tel.: .....

20. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie:

1). (imię i nazwisko)..... tel.: .....

21. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz numer rachunku bankowego: .....

22. Zwrotu wadium należy dokonać na nasz numer rachunku bankowego: .....

18. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści RIWZ.

23. Strony oferty od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazujemy<sup>1</sup>**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.<sup>2</sup>

24. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.

25. Składając ofertę, na podstawie art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy pzp informuję Zamawiającego, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie<sup>3</sup> prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

W sytuacji gdy zaznaczono „będzie”, należy wskazać:

1) Część zamówienia, której to dotyczy: .....

2) Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

.....

3) stawka VAT wynosi .....%

26. Zgodnie z Rozdziałem VII ust. 10 RIWZ wskazuję dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII RIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych<sup>4</sup>:

| Nazwa oświadczenia lub dokumentu<br>(lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w RIWZ<br>np. Rozdział VII ust. .... pkt. ....<br>RIWZ ); | Adres strony internetowej ogólnodostępnej i<br>bezpłatnej bazy danych |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  |                                                                       |
|                                                                                                                                                  |                                                                       |

27. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

<sup>1</sup> (...) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (...)

<sup>2</sup> Wypełnić, gdy dotyczy

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Wypełnić gdy dotyczy.

- 1) .....na .... stronach;
- 2) ..... na .... stronach;
- 3) ..... na .... stronach;

**W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;**

**W wyjątkowej sytuacji, w zależności od ustaleń dokonanych z Zamawiającym, dopuszczamy możliwość przesłania nam przez Zamawiającego umowy do podpisu za pośrednictwem poczty kurierskiej na koszt Wykonawcy.**

\_\_\_\_\_  
podpis osoby/osób upoważnionej

**WYKONAWCA:**

.....  
(nazwa, adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), pn. „Żywnienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o. o.” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.23.2017

**dotyczące warunków udziału w postępowaniu**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI Regulaminu Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „RIWZ”) (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie:  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**WYKONAWCA:**

.....  
 (nazwa, adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), pn. „Żywnie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o. o.” nr ref. sprawy **FZP.26.ZP.U.23.2017**

**dotyczące braku podstaw wykluczenia****I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w Rozdziale XXIII RIWZ.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w ..... RIWZ<sup>5</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:  
 .....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

6  
 .....  
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:<sup>7</sup>

.....  
 ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....

.....  
 miejscowość

.....  
 podpis

<sup>5</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w Rozdziale VII IWZ. Jeśli nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy”.

<sup>6</sup> Należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG. Jeśli nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy”.

<sup>7</sup> Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**UMOWA Nr .../2017/FAG/Pn  
(dalej zwana „Umową”)**

**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.** z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000 476231 XII Wydział Gospodarczy w Warszawie, Regon: 016441803, NIP: 5272699583 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana **Wiktora Masłowskiego** – Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji  
a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., posiadająca koncesję nr ..... wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:  
.....

zwanym łącznie „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zawarto umowę, następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa pn. „**Żywienie pacjentów Centrum ATTIS Sp. z o.o.**” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.23.2017.
2. Usługa polega na zapewnieniu codziennej produkcji, dostawy posiłków oraz wydaniu ich pacjentom szpitala z zewnętrznej kuchni produkcyjnej przez 7 dni w tygodniu, na zasadach i warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy oraz w dalszych postanowieniach Umowy.
3. Posiłki, o których mowa w ust. 2, dostarczane będą codziennie wg ustalonego harmonogramu godzinowego, o którym mowa w OPZ do kuchni oddziałowych w obiekcie przy ulicy Górczewskiej 89.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, wiedzę, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania usługi oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju, a także zrealizuje zamówienia za pomocą odpowiednio wykwalifikowanego personelu, spełniającego wymagania zdrowotne dla osób uczestniczących w procesie produkcji żywności i w kontakcie z żywnością.
5. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych umową warunkach.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności.

**§2**

**Termin wykonania**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 36 miesięcy liczonych od 01.02.2018 r. lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 9 ust.1 umowy - w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

### §3

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Posiłki, o których mowa w § 1 ust. 2 będą dostarczane w specjalistycznych pojemnikach i termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, do punktów wskazanych w § 1 ust 3. Termosy w momencie dostawy do Zamawiającego będą jednoznacznie opisane zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przygotowania posiłków objętych przedmiotem Umowy przy przestrzeganiu wymagań sanitarno-higienicznych wynikających z przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.), oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, przy zapewnieniu jakości wyżywienia zgodnej z zaleceniami dotyczącymi aktualnych norm oraz składników pokarmowych i produktów spożywczych dla chorych i pensjonariuszy w zakładach służby zdrowia wydanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, urozmaicenia, objętości i wagi potraw oraz wytycznych żywieniowych wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że proces technologiczny przygotowywania i transportu posiłków dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz użytych do ich produkcji surowców i produktów, spełnia wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa normy sanitarne oraz odbywa się zgodnie z wymogami określonymi i wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. Wykonawca oświadcza, że wdroży system wykonania usługi przy użyciu wózków typu bemarowego z opcją chłodzenia i podgrzewania posiłków (komory chłodzące i komory grzejące) w terminie ....<sup>8</sup>
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi, w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
6. Zasady, tryb wykonywania usług będących przedmiotem Umowy oraz szczegółowe obowiązki Wykonawcy, określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

### §4

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający w miarę możliwości i potrzeb będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji umowy.

### § 5

#### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w umowie.

---

<sup>8</sup> Zgodnie z Ofertą Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy poprzez osoby wskazane w Ofercie.
5. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu, o którym mowa w ust. 4 zostanie zaakceptowana na piśmie przez osobę wskazaną w § 18 ust. 1 pkt. 1), wyłącznie w przypadku, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osób wymaganych uprzednio przez Zamawiającego i gdy zostanie uzasadniona przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
6. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu, o którym mowa w ust. 4, w trakcie wykonywania umowy bez akceptacji pisemnej osoby wskazanej w § 18 ust. 1 pkt. 1), stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie §11 ust. 1 pkt 6) Umowy, niezależnie od obowiązku zapłacenia kary umownej, o której mowa w §12 ust. 1 pkt 7) Umowy.
7. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu, o którym mowa w ust. 4 nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zmianą lub zwiększeniem liczebności personelu ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca oświadcza, że wg stanu na dzień zawierania Umowy wszyscy jego pracownicy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowywania posiłków, posiadają aktualne książeczki zdrowia i spełniają wymagania zdrowotne określone w przepisach odrębnych dla pracowników zatrudnionych przy żywieniu pacjentów w zakładach opieki zdrowotnej. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy wyłącznie poprzez osoby posiadające aktualne książeczki zdrowia i spełniające wymagania zdrowotne określone w przepisach odrębnych dla pracowników zatrudnionych przy żywieniu pacjentów w zakładach opieki zdrowotnej.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w dniu podpisania umowy Zamawiającemu listę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnionymi przez Wykonawcę bądź przez podwykonawcę na zał. nr 4 do umowy.
10. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby/osób wykonujących umowę, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie. Wykonawca obowiązany jest zmienić taką osobę w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
11. Podczas nieobecności którejkolwiek z osób wykonujących zamówienie, wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Wykonawca zapewni zastępstwo na cały okres założonej pracy takiej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji zamówienia. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie przez Wykonawcę.
12. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do respektowania zasady równych szans i niedyskryminacji ze względu na rasę, płeć, pochodzenie, wiek, stopień sprawności, orientację seksualną, religię oraz światopogląd.
13. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności dotyczące sporządzania jadłospisów w tym jadłospisów dla różnego rodzaju diet oraz w zakresie nadzoru, które są bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia.
14. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 14 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
16. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać minimalnych stawek godzinowych wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za jakiegokolwiek naruszenie w/w przepisów Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku nałożenia jakiegokolwiek kary czy poniesienia jakiegokolwiek szkody przez Zamawiającego w związku z naruszeniem w/w obowiązku przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów poprzez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## §6

### Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w obiektach udostępnionych Wykonawcy, celowego działania pracowników Wykonawcy na szkodę Zamawiającego lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, oraz za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wystąpieniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn zaistniałych w urządzeniach technicznych) lub związane z wystąpieniem nadzwyczajnych okoliczności (rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych, lub obronnych). Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.

3. Wstępne wyjaśnienie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym zdarzeniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą, niż 1 000 000,00 zł z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na jedno lub wszystkie zdarzenia i przekazać Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających spełnienie ww. obowiązku.
5. W przypadku gdy okres ubezpieczenia Wykonawcy ulega zakończeniu przed terminem, o którym mowa w §2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 1 dnia przed wygaśnięciem ważności polisy, do przedstawienia Zamawiającemu kolejnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie Zamawiającego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia co najmniej 1 000 000,00 zł na jedno lub wszystkie zdarzenia. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. W przypadku naruszenia postanowień Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 6) Umowy.

## §7

### Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Za należyte i prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nie przekraczające kwoty:  
 Wartość netto: ..... (słownie: .....)  
 Wartość podatku VAT: ..... (słownie: .....)  
 Wartość brutto: ..... (słownie: .....).
2. Strony ustalają cenę jednego posiłku, zgodnie z ofertą Wykonawcy:
  - 1) śniadania netto .....
  - 2) II śniadanie netto .....
  - 3) obiadu netto .....
  - 4) podwieczorku netto .....
  - 5) kolacji netto .....
  - 6) II kolacji netto .....
3. Ceny jednostkowe netto określone w ust 2 pozostają niezmiennie przez cały okres trwania Umowy.
4. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy zostało ustalone z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w dacie składania oferty. Wartość netto nie ulegnie zmianie.
5. Zamawiający zastrzega, iż docelowa średnia ilość posiłków dziennie określona w załączniku nr 1 oparta jest na przewidywaniach związanych z dotychczasową działalnością Zamawiającego i jako taka może ulec zmianie +/-30%, a Wykonawca oświadcza, że zastrzeżenie to rozumie, przyjmuje do wiadomości oraz mając pełną świadomość, że wykonanie przedmiotu zamówienia w tych okolicznościach w ilości mniejszej niż wynika to z docelowych wskaźników zawartych w załączniku nr 1, nie rodzi po jego stronie żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie wypłacał wynagrodzenie Wykonawcy w okresach miesięcznych.
7. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowić będzie miesięczny protokół sporządzony przez Wykonawcę a Zamawiający zatwierdza go na podstawie szczegółowego zestawienia ilości wydanych posiłków.
8. Kwota wynagrodzenia brutto określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu, rozładowania, wniesienia oraz roznoszenia po salach i sprzątnięcia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i umową.

9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, w tym faktycznie wydane posiłki.
10. Płatność wynagrodzenia za każdą zrealizowaną część Umowy tj. wykonanie miesięcznego zapotrzebowania następować będzie na podstawie comiesięcznych prawidłowo wystawionych faktur VAT za zrealizowaną część przedmiotu Umowy, w terminie do 60 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
11. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, o której mowa w ust. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
13. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, zgodnie z § 11 Umowy.
14. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.

## **§8**

### **Zakres odpowiedzialności**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac zleconych Umową.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości: zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody - obciążenia Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków Umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowanie wypadku w wyniku niewłaściwego świadczenia usługi np. przez zaniedbania tj. np. rozlanie wody, posiłków, resztki rozbitych naczyń itp. pozostawienie przedmiotów odpowiednio niezabezpieczonych na przejściach, schodach, itp.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego jakiegokolwiek szkody, w związku ze zdarzeniem o którym mowa w ust. 3 i 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest pokryć te koszty na wezwanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest pokryć na wezwanie Zamawiającego wszelkie koszty wynikające z nałożonych na Zamawiającego kar, mandatów, grzywien i innych obciążeń, z tytułu niewłaściwej czystości .

## **§ 9**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 12 ust. 1 pkt. 7) niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać

Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zapisy stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnego opóźnienia pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przeprowadzenie kontroli przez właściwe instytucje w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę prawa, w szczególności przepisów sanitarno – epidemiologicznych.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialności cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruć bądź innych powikłań bezpośrednio wynikających ze spożycia posiłków złej jakości.
7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontroli, nadzoru jest Koordynator ds. żywienia ..... lub wyznaczony pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
8. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontroli i nadzoru nad przebiegiem realizacji zamówienia jest .....

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
  - 2) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, oraz danych, o których mowa w § 15 i §17 umowy, w innych celach niż określone w umowie w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1.
  - 3) w przypadku nieprzestrzegania wykonywania usług w godzinach ustalonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do Umowy w wysokości 0,5% od miesięcznej wartości brutto za wykonaną usługę, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia.

- 4) każdorazowo w przypadku wykonania usług objętych umową przez osobę inną niż określoną w Ofercie i niez zaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
  - 5) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę wymaganych w OPZ lub umowie, osób na umowę o pracę, zaangażowanych bezpośrednio w realizację umowy.
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 15 i 16, któregośkolwiek z dokumentów tam określonych we wskazanym terminie, lub nieudzielenia wyjaśnień, o których mowa w § 5 ust. 15 lit. b) lub uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 5 ust. 15 lit. c) - w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek ww. naruszenia,
  - 7) w razie zwłoki Wykonawcy w przekazaniu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia, ponad termin określony w § 6 Umowy - w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2. W każdym przypadku zastrzeżenia kary umownej w umowie na rzecz Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
  3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
  5. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych.
  6. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia o jej naliczeniu.
  7. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

## **§ 12**

### **Odstąpienie**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części (a w zakresie, w jakim umowa jest umową o świadczenie usług – wypowiedzieć ją), gdy:
  - 1) Wykonawca wykonuje usługę będącą przedmiotem Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. W wypadku wskazanym w zdaniu poprzednim termin 30 dniowy przewidziany na odstąpienie liczony jest od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;.
  - 2) w przypadku 4-krotnego komisyjnego stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy w sposób nienależyty - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny.
  - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub złożono wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe bądź naprawcze lub wydany zostanie nakaz zajęcia majątku.
  - 4) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

- 5) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
  - 6) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 11 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1.
  - 7) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w Ofercie lub jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
    - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia rozwiązania umowy;
    - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze.
  3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu przesłanki (chyba, że inny termin przewidziano w ust. 1) i zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.
  4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 11 Umowy.
  5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.
  6. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 1 odstąpienie od umowy przez Zamawiającego następuje z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, co uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonych w § 11 Umowy.
  7. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.
  8. Żadne z postanowień Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Stron do wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej, wynikających z przepisów prawa.
  10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  11. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

### **§ 13**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, to jest kwoty ..... zł (słownie: .....). Wykonawca złożył zabezpieczenie w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### **§ 14**

#### **Zmiany umowy**

1. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszej umowie, wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają porozumienia stron i zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy, w szczególności w zakresie terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia Wykonawcy, sposobu i warunków wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.
  - 3) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy
  - 4) zmiany sposobu świadczenia usługi w przypadku, gdy zmiana ta podwyższy standard świadczonej usługi.
  - 5) zmiany polegającej na ograniczeniu zakresu świadczenia w przypadku zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. ograniczeniu liczby ilości posiłków; wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie wówczas stosownemu obniżeniu).
  - 6) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom.
  - 7) zmiany polegającej na ograniczeniu zakresu świadczenia w przypadku wyłączenia części powierzchni Zamawiającego z eksploatacji na skutek remontu/przebudowy przez okres trwania robót, zmiana powoduje adekwatne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 8) siły wyższej, o której mowa w §16 Umowy.
  - 9) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony
  - 10) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w następujących przypadkach:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 10 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów).
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 10 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej).
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 10 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących zamówienie.
6. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

7. Zmiany wskazane w ust. 2 są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 15**

### **Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## **§ 16**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła

Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zmianę prawa uniemożliwiającą w bezpośredni sposób przeprowadzenie Wydarzenia, zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojnę, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób przeprowadzenie Wydarzenia, kataklizm, klęskę żywiołową taką jak pożar, powódź, huragan.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług (z uwzględnieniem zapisów pkt. 5).
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej nie powoduje przesunięcia terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację przedmiotu umowy, zadania związane z przygotowaniem do niego nie muszą być przekazywane Zamawiającemu i nie podlegają wynagrodzeniu. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, zadania związane z wykonaniem tej / tych części umowy zostaną opłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano daną część umowy (wyliczenia zostaną dokonane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od powstania zdarzenia umożliwiającego dalszą realizację umowy na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów. Zamawiający w terminie 14 dni może wnieść uwagi do wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

## **§ 17**

### **Dane osobowe**

1. Z dniem podpisania umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
7. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą

umową. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

8. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty, pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.
9. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 24 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2.

## **§ 18**

### **Zarządzanie realizacją umowy**

1. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją Umowy sprawować będzie:
  - 1) w imieniu Zamawiającego – ....., Tel: ....., email: ..... upoważnieni przez Prezesa Zarządu Centrum ATTIS;
  - 2) w imieniu Wykonawcy: upoważniona przez Wykonawcę osoba: ....., Tel:....., email:.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianie ww. osób pisemnie, drogą elektroniczną lub faxem.
3. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo Zamówień Publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3: Kopia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

Załącznik nr 4: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

**„ŻYWIENIE PACJENTÓW SZPITALA CENTRUM ATTIS Sp. z o.o.”**

Przewidywana ilość 100 pacjentów dziennie.

Okres świadczenia usługi: 36 miesięcy liczonych od 01.02.2018 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

### **I. Zakres usługi:**

Usługa polega na zapewnieniu codziennej produkcji, dostawy posiłków oraz wydania ich pacjentom szpitala z zewnętrznej kuchni produkcyjnej przez 7 dni w tygodniu. Posiłki zgodne z wcześniejszym zamówieniem złożonym przez upoważnione osoby reprezentujące szpital dostarczane będą wg ustalonego harmonogramu godzinowego do kuchni oddziałowych na 3 i 4 piętrze w obiekcie: Centrum Leczniczo Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89.

1. Posiłki dostarczane będą w specjalistycznych termosach i pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
2. Posiłki serwowane będą: - z wózków grzewczych, podawane na zastawie ceramicznej, przy użyciu sztućców metalowych - będących własnością Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewni minimum 3 wózki bemarowe grzewcze z czego jeden wózek musi być na stałe przypisany do Oddziału Onkologicznego (wózek przystosowany do obsługi ok. 28 pacjentów) i nie może opuszczać oddziału, 2 zmywarko-wyparzaczki, 2 lodówki (na 3 piętro poj. 350L, a na 4 piętro (onkologia) lodówka o maksymalnych wymiarach: wys. 80 cm i szerokość 67cm), 2 kuchenki mikrofalowe, zastawę, sztućce, kubki z ustnikami dla pacjentów leżących, 4 czajniki elektryczne i 2 blendery, szafki metalowe na środki czystości (dwudziałowe) oraz wózki transportowe w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi wyliczoną w oparciu o szacunkową ilość posiłków.
  - 3.1. Trzy (3) wózki grzewcze bemarowe o których mowa powyżej Wykonawca musi zabezpieczyć do czasu wdrożenia przez Wykonawcę czyli przejścia na wózki bemarowe z opcją chłodzenia i podgrzewania posiłków (komory chłodzące i komory grzejące) w ilości zapewniającej prawidłową obsługę wszystkich pacjentów. Jeden z wózków z opcją chłodzenia i podgrzewania musi być przypisany tylko do oddziału onkologii.
4. Wykonawca odpowiada za stan techniczny kuchenek oddziałowych oddanych mu do dyspozycji przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
5. Wykonawca odpowiada za czystość w miejscach świadczenia usługi.
6. Wykonawca może zaadaptować lub zmodernizować (dostosować) udostępnione pomieszczenie na IV p. celem polepszenia warunków świadczonych usług. Ewentualne zaadaptowanie i modernizacja przez Wykonawcę udostępnionego pomieszczenia nastąpi na koszt własny Wykonawcy.
7. Wykonawca nie ponosi kosztów z tytułu opłat eksploatacyjnych tj. za energię elektryczną, wodę ciemną i zimną oraz za odprowadzanie ścieków w zakresie udostępnionych Wykonawcy pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Zaadaptowanie pomieszczenia nastąpi po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie nakłady, adaptacja i ulepszenia poczynione przez Wykonawcę, nie podlegają zwrotowi naturze ani rozliczeniu finansowemu. W okresie adaptacji Wykonawca będzie korzystał z pomieszczenia kuchennego znajdującego się na III p.

9. W przypadku, gdy Wykonawca zdecyduje się na wykonanie adaptacji pomieszczenia to w ramach Umowy zobowiązuje się (jeśli zakres adaptacji tego wymaga):
- a) Wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu dostosowania pomieszczenia kuchennego zlokalizowanego w budynku Wynajmującego do własnej działalności i wymogów, jakie powinno spełniać pomieszczenie kuchenne,
  - b) Uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i zatwierdzeń dokumentacji projektowej,
  - c) Wykonania robót adaptacyjno-modernizacyjnych, budowlanych, instalacyjnych oraz wykończeniowych dzierżawionych pomieszczeń infrastruktury zewnętrznej zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującej przepisami,
  - d) Przekazania Wynajmującemu po zakończeniu całości robót budowlanych adaptacyjnych, kompletnej dokumentacji projektowej,
  - e) Nie zakłócania podczas robót adaptacyjnych pracy Wykonującego a także by były one jak najmniej uciążliwe dla pacjentów i pracowników Wynajmującego.
10. Rzuty pomieszczeń IV p. z lokalizacją pionów wodnych oraz gniazd elektrycznych stanowi załącznik nr 1 do OPZ.
11. Wykonawca wdroży system usługi poprzez dystrybucję posiłków z wykorzystaniem wózków typu bemarowego z opcją chłodzenia i podgrzewania posiłków (komory chłodzące i komory grzejące) w terminie do 120 dni kalendarzowych od dnia obowiązywania umowy.

## **II. Szacunkowa ilość i asortyment diet przedstawia się następująco:**

Przewidywane łączne ilości posiłków na 36 miesięcy:

|              |           |
|--------------|-----------|
| I Śniadanie  | - 109 500 |
| II Śniadanie | - 52 650  |
| Obiad        | - 109 500 |
| Podwieczorek | - 52 560  |
| Kolacja      | - 109 500 |
| II kolacja   | - 300     |

## **III. Wyszczególnienie diet leczniczych i specjalnych**

dieta podstawowa

dieta ogólnie lekkostrawna

diety pozostałe lekkostrawne :

dieta wątrobowa

dieta cukrzycowa 5-6 posiłków dziennie (w zależności od zaleceń lekarza)

dieta wysokobiałkowa - 5 posiłków dziennie

dieta papkowata

dieta płynna - zmiksowana

dieta wrzodowa: I okres leczenia, II okres leczenia, III okres leczenia

inne, wg indywidualnych zaleceń lekarzy np. kleikowa, ziemniaczana, trzustkowa, bezglutenowa.

Dla około 28 pacjentów na Oddziale Onkologii zastrzega się dietę wysokobiałkową (5 posiłkową). Diety na wyżej wymienionym oddziale mogą ulegać różnym modyfikacjom na polecenie zleceń lekarzy.

Zamawiający wymaga możliwość wyboru obiadu z 2-óch zestawów dla wszystkich pacjentów (zamówienie na wyżej wymienione obiady będzie składane przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem).

## **IV. ORGANIZACJA ŻYWIENIA**

## **A. Sposób dostarczania posiłków:**

1) Przygotowane przez Wykonawcę posiłki (z uwzględnieniem diet indywidualnych) będą dostarczane w zamykanych GNY (spełniających wymagania pojemników wewnętrznych) zabezpieczonych w termoportach gwarantujących utrzymanie temperatury.

Temperatura posiłków gotowanych powinna być: zupy 75<sup>0</sup>C, gorące drugie dania minimum 65<sup>0</sup>C, gorące napoje minimum 80<sup>0</sup>C i potrawy nie gotowane poniżej 7<sup>0</sup>C.

Wykonawca pojemniki i termosy każdorazowo opisze z podziałem na oddziały (pięć oddziałów), diety i ilość porcji. Pojemniki z dietami indywidualnymi

Wykonawca szczegółowo opisze ( piętro, rodzaj diety i nazwa diety)

2) Gorące napoje (herbata] sporządzane będą w kuchenkach oddziałowych (dwie kuchenki) przy użyciu werników i produktów (herbata w saszetkach, cukier) które dostarczy Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania werników, zapewnienia środków do odkamieniania i zapewnienia ciągłości ich sprawności.

3) Posiłki konfekcjonowane i podawane będą staraniem Wykonawcy, pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca wyposaży kuchenki oddziałowe w kalibrowane nabierki, szczypcę, łyżki perforowane, łyżki do serwowania, porcjonery do porcjowania posiłków (wg planowanych, typowych objętości -gramatury potraw),urządzenia do pomiaru temperatury posiłków.

4) Wykonawca zapewni wózki transportowe do przewozu potraw na oddziały będzie je serwisował i dbał o ich odpowiedni stan sanitarno- higieniczny.

5) Pracownicy Wykonawcy zajmujący się dowozem i dystrybucją posiłków do pacjentów na oddziałach szpitalnych nie mogą wykonywać czynności nie związanych z żywieniem, zobowiązani są do posiadania jednolitych ubrań ochronnych i zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

6) Zamawiający wymaga wysokiej jakości wyprodukowanych posiłków oraz estetycznego ich podawania. Zamawiający ma na myśli m.in. podawanie masła konfekcjonowanego, miodów, dżemów, liścia sałaty do śniadań i kolacji oraz smakowo doprawionych potraw.

7) Zbieranie zastawy od pacjenta oraz jej wstępne mycie odbywać się będzie staraniem Wykonawcy w kuchenkach oddziałowych.

8) Wykonawca zobowiązany jest do zabierania z kuchenek oddziałowych brudnych GNY w termoportach i dokonuje ich mycia, wyparzania i dezynfekcji poza terenem szpitala w odpowiednio przystosowanych do tego celu pomieszczeniach.

9) Odnośnie wydawania posiłków i mycia zastawy Wykonawca prowadzi dokumentację zgodnie z wymogami HACCP.

10) Wykonawca zapewni każdorazowo rezerwę posiłków dla pacjentów przyjętych w trybie pilnym w szczególności w czasie dni ustawo wolnych od pracy dla pacjentów przyjętych po godzinach zgłoszeń korekt. Zamawiający zostanie obciążony kosztami tylko wykorzystanych posiłków z rezerwy.

11) Wykonawca zapewni posiłki w zastawie jednorazowej przeznaczonej do przechowywania żywności dla pacjentów objętych reżimem sanitarnym.

11) wykonawca zapewni dodatkowo dwa posiłki regeneracyjne dzienne, dieta ogólna w cenie diety w zastawie jednorazowej

- od 1 lutego 2018r. do 31 marca 2018r, oraz od 2 listopada 2018 do 31 grudnia 2018r.

- od 1 stycznia 2019r. do 31 marca 2019r, oraz od 2 listopada 2019 do 31 grudnia 2019r.

- od 1 stycznia 2020r. do 31 marca 2020r, oraz od 2 listopada 2020 do 31 stycznia 2021r.

## **B. Zasady planowania żywienia i zapotrzebowania posiłków:**

1) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków dla pacjentów szpitala przy zapewnieniu jakości żywienia zgodnej z zaleceniami dotyczącymi aktualnych norm oraz

składników pokarmowych i produktów spożywczych dla chorych w zakładach służby zdrowia wydanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, urozmaicenia, objętości i wagi potraw.

2) jadłospisy muszą być zgodne ze zleconymi dietami i układane przez dietetyka.

3) w procesie planowania żywienia Wykonawca uwzględni następujące wytyczne żywieniowe:

- posiłki będą posiadały odpowiednią wartość kaloryczną, białkową i węglowodanową przewidywaną dla poszczególnych diet i grup konsumentów;

**dieta cukrzycowa** – zabrania się podawania na śniadania zup mlecznych, w związku z tym składnik białkowy musi zostać powiększony

**śniadania** będą składały się co najmniej z następujących potraw:

zupa mleczna (co najmniej pięć razy w tygodniu) gorący napój /herbata, kawa zbożowa, kakao / pieczywo;

dodatek tłuszczowy (o zawartości min 82% tłuszczu z mleka) dodatek nabiałowy;

dodatek białka zwierzęcego;

dodatek warzywny lub owocowy (świeży lub przetworzony ale nie konserwowy)

**drugie śniadanie** – o odpowiedniej wartości kalorycznej i odżywczej dla poszczególnych rodzajów diet,

**obiady** będą składały się co najmniej z następujących potraw:

zupa,

drugie danie:

składnik węglowodanowy (ziemniaki (z wykluczeniem ziemniaków puree z proszku) makaron, kasze  
składnik białkowy,

składnik warzywny (surowy lub przetworzony, ale nie konserwowy);

kompot

drugie dania w jadłospisie dekadowym będą zawierały co najmniej 5 porcji mięsa w postaci nie mielonej i nie krojonej

dodatek białkowy w jadłospisie dekadowym nie będzie się powtarzał

**podwieczorek** – o odpowiedniej wartości kalorycznej i odżywczej dla poszczególnych rodzajów diet;

**kolacje** będą składały się co najmniej z następujących potraw:

gorący napój; pieczywo;

dodatek tłuszczowy (o zawartości min 82% tłuszczu z mleka)

dodatek nabiałowy, lub dodatek białka zwierzęcego

dodatek warzywny (świeży lub przetworzony ale nie konserwowy)

4) Żywienie pacjentów realizowane będzie na podstawie:

uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jadłospisu dekadowego. Jadłospis będzie składany do uzgodnienia trzy dni przed rozpoczęciem jego realizacji i będzie zawierał co najmniej następujące informacje: wyszczególnienie potraw składających się na poszczególne posiłki, wyszczególnienie użytych produktów, ich wagę, wartości energetyczne i odżywcze.

5) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kanapek z produktów podawanych na śniadanie i kolację dla pacjentów niepełnosprawnych na oddziale rehabilitacji. Ilość pacjentów niepełnosprawnych dla których należy sporządzić kanapki będzie przekazywana z jednodniowym wyprzedzeniem.

6) Zamawiający wymaga podawania wędlin wysokogatunkowych np.: polędwica, szynka, filet z indyka / kurczaka, schab pieczony, baleron gotowany.

7) Zamawiający wyklucza całkowicie podawanie parówek, wędlin blokowych, czyli wykonanych z surowców mięsno-tłuszczowych rozdrobnionych, przyprawionych, podawanych w formach lub osłonkach.

8) Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie w posiłkach:

- mięsa garnażeryjnego mielonego do przygotowywania potraw,
- mięsa oddzielanego mechanicznie (MOM),

- produktów seropodobnych do potraw typu: risotto, spaghetti, makaron z mięsem i warzywami.
- 9) Wykonawca będzie stosował mięso rozdrobnione ręcznie lub maszynowo przy użyciu sita typu szarpak, dania mięsne powinny posiadać minimum 80 % mięsa w stosunku do pozostałych składników w recepturze.
  - 10) Wszystkie potrawy muszą być przygotowane w dniu wydania (nie stosować dań gotowych).
  - 11) Zupy powinny być gotowane wyłącznie na wywarach warzywnych z ewentualnym dodatkiem chudego mięsa.
  - 12) Zamawiający wymaga podawania do śniadań i kolacji liścia sałaty w formie dekoracji (sałaty nie wlicza się do gramatury dodatku warzywnego), dodatek warzywny ma wynosić 60 g.
  - 13) Zamawiający wymaga podawania do śniadań i kolacji masła konfekcjonowanego oraz dżemów i miodów - w jednorazowych opakowaniach.
  - 14) Zamawiający wymaga, aby bez względu na porę roku ziemniaki były posypywane koperkiem, a zupy obiadowe mają zawierać natkę pietruszki.
  - 15) Wykonawca do produkcji potraw używał będzie wyłącznie produktów dobrej jakości, świeżych, przydatnych do spożycia.
  - 16) Wykonawca ma obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw każdej składowej części wydanej dla Zamawiającego, próbki potraw będą pobierane i przechowywane u Wykonawcy.
  - 17) Wykonawca będzie przygotowywał i przewoził posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie zatrudnionego personelu oraz warunków produkcji i transportu, zgodnie z zasadami GHP/GMP oraz prowadzenia dokumentacji systemu HACCP oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2017 r., poz. 149 ze zm.) za co bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność.
  - 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli procesu przygotowania i dostarczania posiłków na każdym etapie realizacji usługi.
  - 19) Posiłki przygotowywane i dostarczane będą na podstawie pisemnego dziennego zapotrzebowania z podziałem na oddziały i rodzaje diet, składanego Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 13:00 na dzień następny, z możliwością ich korekty do godz. 15:00 (dnia bieżącego dotyczącej dnia następnego) telefonicznie (Zamawiający wymaga potwierdzenia korekty przez Wykonawcę na e-mail: [zywienie@attis.com.pl](mailto:zywienie@attis.com.pl) w ciągu 1 godziny). Do godz. 10:00 Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty zapotrzebowania na obiad i kolację w dniu bieżącym. W przeddzień dni wolnych od pracy zapotrzebowanie będzie składane na okres tych dni, przy czym w sytuacjach szczególnych korekta stanu żywności dokonywana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w terminach jw. Zamówienia i korekty będą przesyłane mailem bądź faksem. W dni wolne od pracy korekty będzie składał pracownik wyznaczony przez Zamawiającego dla poszczególnych oddziałów.
  - 20) Wykonawca zapewnia codzienny depozyt w postaci 8 posiłków dla pacjentów nowo przybyłych w tym dla 4 diet cukrzycowych oraz jedno opakowanie kleiku w zależności od rodzaju diety, z których Zamawiający może ale nie musi skorzystać. W interesie Wykonawcy jest należyta gospodarka depozytem tak, by nie pozostawały produkty (odpowiednia rotacja).
  - 21) Strony uzgodnią wzór druków zapotrzebowania po podpisaniu umowy.
  - 22) Każdorazowo, do kuchni oddziałowej, wraz z posiłkami dostarczony będzie aktualny wyciąg z jadłospisu i zapotrzebowania zawierający ilość porcji oraz wagę pojedynczej porcji (ilość, objętość) w zamówionych dietach.
  - 23) Harmonogram wydawania posiłków:
    - a) godziny rozpoczęcia wydawania posiłków:
      - I Śniadanie – od 7:30, Chirurgia część posiłków o 10:00
      - II Śniadanie- od 10:00
      - Obiad - od 12:30
      - Podwieczorek – od 15:00
      - Kolacja - od 17:30, Chirurgia część posiłków o 15:30
      - II kolacja - wydana będzie przez personel dyżurny szpitala.

Każdy z posiłków musi być wydany na wszystkich piętrach szpitala w przedziale czasowym nie przekraczającym 1 godz., nie dotyczy Chirurgii.

24) Kontrolę ze strony Szpitala nad prawidłowością żywienia sprawować będzie powołany przez Zamawiającego Zespół Kontroli Żywienia (ZKŻ). Kontrola może być także przeprowadzona na zlecenie Zamawiającego przez inny podmiot np. Instytut Żywności i Żywienia. Negatywna opinia wydana po kontroli przeprowadzonej przez uprawniony podmiot może być uznana za nienależyte wykonywanie umowy i skutkować naliczaniem kar umownych lub rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

a) Zespół Kontroli Żywienia wybiórczo będzie przeprowadzał kontrolę np. wagową, procentową (np. etykiety wędlin, masła) i temperatury posiłków.

25) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z kuchni oddziałowych odpowiednio zabezpieczonych brudnych pojemników i termosów oraz odpadów pokonsumpcyjnych do godziny 18:30.

## **B.1. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE W ZAKRESIE PLANOWANIA JADŁOSPISÓW ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1. Śniadanie:**

– codziennie dwa rodzaje pieczywa świeżego;

- dla diety podstawowej ; chleb mieszany, chleb razowy,
- dla diety cukrzycowej; chleb razowy,
- dla diety bezglutenowej ; pieczywo bezglutenowe
- masło 82 % tłuszczu 15 g
- codziennie zupa mleczna
- kawa mleczna lub herbata
- codziennie dla każdej diety dodatek śniadaniowy białkowy oraz dodatek warzywny
- raz w dekadzie dozwolony dżem

Dodatki śniadaniowe w przypadku diety podstawowej

Nabiałowy

- ser biały twarogowy ze szczypiorkiem lub koperkiem 80 g
- twarożek 80 g
- ser żółty 40 g
- serek topiony 50 gr
- jajko na twardo 1 szt.
- serek typu wiejski 80 g
- serek waniliowy 80g
- pasta z jajek gotowanych ze szczypiorkiem 70 g
- pasta z ryb i jaj 70 g
- inny po zatwierdzeniu przez zamawiającego

mięśny

- szynka wieprzowa o zawartości mięsa min. 80 % 40 g - 4 plasterki
- kiełbasa krakowska o zawartości mięsa min, 70 % 40 g -4 plasterków
- szynka z piersi indyka lub kurczaka o zawartości mięsa min. 80 % 40 g – 4 plasterków
- polędwica sopocka o zawartości mięsa min 80 % 40 g -4 plasterki
- pasztet drobiowy 70 g
- kiełbasa typu toruńska , podwawelska, zawartość mięsa min 70% 70 g
- inny po zatwierdzeniu przez Zamawiającego

warzywny

- pomidor 60 g
- ogórek zielony 60 g
- papryka czerwona, żółta, zielona – świeża, ale nie konserwowa 60 g
- ogórek kiszony, ale nie konserwowy 60 g
- sałata wszystkie rodzaje lub cykoria
- rzodkiewka min 60 g
- inny po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Dodatki śniadaniowe w przypadku diety lekkostrawnej:

nabiałowy

- ser biały twarogowy 80 g
- twarożek 80 g
- serek typu wiejski 80g
- serek waniliowy 80 g
- inny po zatwierdzeniu przez Zamawiającego

lub mięsny

- szynka wieprzowa o zawartości mięsa min. 80 % 40 g - 4 plasterki
- polędwica sopocka o zawartości mięsa min 80 % 40 g -4 plasterki
- szynka z piersi indyka lub kurczaka o zawartości mięsa min. 80 % 40 g - 4 plasterki
- inny po zatwierdzeniu przez Zamawiającego

warzywny

- pomidor 60 g
- sałata wszystkie rodzaje lub cykoria
- inny po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Dodatki śniadaniowe w diecie cukrzycowej takie jak w przypadku diety lekkostrawnej (wyłączając dżem i miód).

Wszystkie wymienione dodatki należy zaplanować w jadłospisie dekadowym.

Dla diety wysokobiałkowej i płynnej dodatkowo należy uwzględnić jogurt naturalny lub owocowy w opakowaniach jedno porcyjnych nie mniej niż 150 g.

2. II śniadanie codziennie dla diety cukrzycowej:

- owoc o niskim indeksie glikemicznym 1 szt. jabłko lub mandarynka lub pomarańcza lub kiwi, (grapefruit - dopuszczalna 1 sztuka)
- kisiel bez cukru 150 g
- jogurt naturalny 150 g, maślanka 150 g
- wędlina 40 g wtedy, gdy nie ma jej na śniadanie czy kolację
- wafle ryżowe 2 szt.
- sok pomidorowy 150 ml

3. Obiad

Dieta podstawowa normalna: zupa, II danie: w ciągu 10 dni minimum 8 razy dania mięsne w tym 6 razy w porcjach (sztuka mięsa w kawałku: smażona, pieczona, duszona) z zastosowaniem - mięsa z szynki wieprzowej, łopatki wieprzowej, schabu, karczku wieprzowego, fileta z kurczaka, udka z kurczaka, wołowiny, fileta z indyka, wątróbki drobiowej smażonej 130 g, fileta z ryby, 2 razy mogą być dania mięsne zmielone lub w formie potrawek i 2 razy danie półmięsne np. pierogi z mięsem, z serem lub makaron z serem. Do mięsa pieczonego lub duszonego wymagany jest sos własny lub koperkowy jarzynowy, pomidorowy, koperkowy, pietruszkowy, cebulowy, musztardowy lub

chrzanowy. Do mięs wymagany jest dodatek warzywny w postaci surówki, sałatki lub gotowany lub duszony, mizeria z ogórka zielonego, sałaty z sosem winegret lub śmietaną 100 g. Do mięsa mielonego w postaci kotletów lub klopsów również wymagany jest dodatek warzywny w ilości 100 g. Dodatek skrobiowy do II dania: ziemniaki z wody w okresie letnim, ziemniaki puree, ryż, kasza jęczmienna, kasza jaglana, makarony, kluski śląskie, kopytka; kompot owocowy 250 ml przygotowany ze świeżych, sezonowych owoców lub owoców mrożonych.

Dieta lekkostrawna i modyfikacje diet na bazie diety lekkostrawnej,

II danie: w ciągu 10 dni minimum 7 razy dania

mięsne w tym 5 razy w porcjach (sztuka mięsa w kawałku: z zastosowaniem - fileta z kurczaka, udka z kurczaka, wołowiny, fileta z indyka, fileta z ryby, wątróbki drobiowej gotowanej 140; sosy - do mięsa i ryby w postaci gotowanej wymagany jest

koperkowy, pietruszkowy, szpinakowy, warzywny z jarzyny trzyskładnikowej (marchew, pietruszka, seler), w diecie bezglutenowej należy uwzględnić sos nabazie skrobi ziemniaczanej; warzywa gotowane w ilości 150 g - marchew, buraki, brokuły, sałata zielona z sosem winegret; dodatek skrobiowy do II dania ziemniaki z wody w okresie letnim, ziemniaki puree, kasza jęczmienna, jaglana, makarony; kompot owocowy 250 ml przygotowany ze świeżych, sezonowych owoców lub owoców mrożonych.

Dieta z ograniczeniem węglowodanów prostych jest modyfikacją diety lekkostrawnej z uwagi na choroby towarzyszące zupa, II

danie: w ciągu 10 dni minimum 7 razy dania mięsne w tym 5 razy w porcjach (sztuka mięsa w kawałku: z zastosowaniem - fileta z kurczaka, udka z kurczaka, wołowiny, fileta z indyka, fileta z ryby, sosy - do mięsa i ryby w postaci gotowanej wymagany jest koperkowy, pietruszkowy, szpinakowy, warzywny z jarzyny trzyskładnikowej (marchew, pietruszka, seler), sałata zielona z sosem winegret. W przypadku zamówienia z oddziału surówek, należy je uwzględnić, w zależności od potrzeb.

4. Podwieczorek dla: dieta z ograniczeniem węglowodanów prostych

owoc o niskim indeksie glikemicznym 1 szt np. jabłko, mandarynka, pomarańcza, kiwi, grapefruit - dopuszczalna 1 sztuki

- kisiel bez cukru 150 g
- sok pomidorowy 150 g
- wafle ryżowe 2 szt.
- jogurt naturalny 150 g, maślanka 150 g

**Dodatki kolacyjne w przypadku diety podstawowej (normalnej):**

nabiałowy

- ser biały twarogowy ze szczypiorkiem lub koperkiem 80 g
- twarożek 80 g
- ser żółty 40 g
- serek topiony 50 g
- serek typu wiejski 80 g
- serek waniliowy 80 g
- pasta z jajek gotowanych ze szczypiorkiem w okresie jesienno-zimowym 70 g
- pasta z ryb i jaj 70 g
- inny po zatwierdzeniu przez zamawiającego

lub mięsny

- szynka wieprzowa o zawartości mięsa min. 80 % 40 g - 4 plasterki
- kiełbasa krakowska o zawartości mięsa min, 75 % 40 g - 4 plasterków

- szynka z piersi indyka lub kurczaka o zawartości mięsa min. 80 % 40g
- polędwica sopocka o zawartości mięsa min 80 % 40 g -4 plasterki
- pasztet drobiowy 70 g
- inny po zatwierdzeniu przez Zamawiającego

warzywny

- pomidor 60 g
- ogórek zielony 60 g
- papryka czerwona, żółta, zielona – świeża, ale nie konserwowa 60 g
- ogórek kiszony, ale nie konserwowy 60 g
- sałata wszystkie rodzaje lub cykorja
- rzodkiewka 60 g
- inny po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Dodatki kolacyjne w przypadku diety lekkostrawnej :

nabiałowy

- ser biały twarogowy 80 g
- twarożek 80 g
- serek typu wiejski 80 g
- serek waniliowy 80 g
- inny po zatwierdzeniu przez Zamawiającego

lub mięsny

- szynka wieprzowa o zawartości mięsa min. 80 % - 40 g - 4 plasterki
- polędwica sopocka o zawartości mięsa min 80 % - 40 g - 4 plasterki
- szynka z piersi indyka lub kurczaka o zawartości mięsa min. 80% 40 g -4 plasterki
- inny po zatwierdzeniu przez Zamawiającego

warzywny

- pomidor 60 g
- sałata wszystkie rodzaje lub cykorja
- inny po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Dodatki kolacyjne w diecie cukrzycowej takie jak w przypadku diety lekkostrawnej (wyłączając dżem i miód).

W diecie płynnej dodatek jogurtu naturalnego najmniej 150 ml do śniadania i kolacji.

–

## **V. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

- 1) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów żywienia w zakładach opieki zdrowotnej Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania produkcji posiłków bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez jego pracowników powstałe w trakcie i w zakresie realizacji umowy.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wystąpienie zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy, jeśli wina zostanie mu udowodniona.
- 4) W przypadku stwierdzenia złej jakości posiłku Wykonawca dokona wymiany posiłku najpóźniej w ciągu jednej godziny od powiadomienia.
- 5) Zamawiający wymaga wysokiej jakości wydawanych posiłków oraz estetycznego ich podawania.

- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za realizację przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego oraz względem organów kontroli (właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, itp.) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedstawienia aktualnego zaświadczenia wydanego przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającego, że miejsce produkcji posiłków może być wykorzystane do sporządzania i wywozu posiłków dla odbiorców zewnętrznych oraz transport dostosowany do dostawy cateringowej.
- 7) Wykonawcę obowiązują wszystkie przepisy dotyczące warunków zdrowotnych i bezpieczeństwa żywności i żywienia./ustawa z 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.).
- 8) Wykonawca posiada wdrożony system HACCP i Certyfikat ISO 22000-2005 lub równoważny .

**Załącznik nr 5 do umowy nr .....  
na świadczenie usług „Żywienie pacjentów Centrum ATTIS Sp. z o. o.”**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
I ZASAD WSPÓLPRACY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH  
OSOBOWYCH NA ŚWIADCZENIE USŁUG  
„ŻYWIENIE PACJENTÓW CENTRUM ATTIS Sp. z o.o.”,**

zawarta w dniu ..... w Warszawie między:

**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie i adresem: 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000476231, REGON: 016441803, NIP: 5272699583, kapitał zakładowy w wysokości: 70 155 000 zł reprezentowanym przez:

**Pana Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu**, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a  
Firmą ..... z siedzibą w ..... - wpisaną w Krajowym  
....., reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych i zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych przy realizacji usług „Żywienie pacjentów Centrum ATTIS Sp. z o. o.” określonych w umowie Nr ....., zawartej w dniu ..... między Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o., a .....
2. Przedmiot niniejszej umowy, określony w ust. 1, realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia usług, realizowanych zgodnie z umową Nr .....

**§ 2.**

1. Na podstawie niniejszej umowy, oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy realizującemu usługi „Żywienie pacjentów Centrum ATTIS Sp. z o. o.” przetwarzanie danych osobowych, zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie danych osobowych niezbędnych do wykonania usług, w szczególności danych osobowych pacjentów, obejmujących: imię i nazwisko pacjenta, rodzaj diety, nr sali, nr łóżka należących do zakresu danych osobowych gromadzonych na potrzeby bazy danych osobowych, zwanych dalej „danymi osobowymi”.
3. Powierzone dane osobowe pacjentów, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji usług, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. W przypadku zmiany obecnych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do nowych wymagań.

**§ 3.**

Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

#### § 4.

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie, a ich kopie – potwierdzone za zgodność z oryginałem – przekazuje Zamawiającemu w terminie jednego tygodnia od ich wydania; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w Załącznikach nr 1 i 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Imienne upoważnienia są ważne do odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia świadczenia usług zgodnie z umową Nr ....., o której mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia wygasają z chwilą ustania zatrudnienia pracownika u Wykonawcy przed zakończeniem realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy i sposobu ich zabezpieczenia oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych i sposobu ich zabezpieczenia w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia u Wykonawcy, jak po jego ustaniu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnych oświadczeń od upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych pracowników, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przekazać Zamawiającemu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Jeżeli Wykonawca posiada własne wzory upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz wzory oświadczeń przekazuje Zamawiającemu kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy.

#### § 5.

1. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
2. Wykonawca przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur przetwarzania danych osobowych, a w szczególności Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania przekazanych danych w celach innych niż związane z realizacją usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

#### § 7.

Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

#### **§ 8.**

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym przetwarzaniu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

#### **§ 9.**

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, o którym mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

#### **§ 10.**

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, przez Zamawiającego w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych. Termin kontroli Zamawiający ustali z Wykonawcą.

#### **§ 11.**

1. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 745) w celu, o którym mowa w § 11.
2. Osobami kontrolującymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami u Zamawiającego są: Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) i Administrator Systemów Informatycznych (ASI), którzy zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 745) mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą i rozporządzeniem, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz z niniejszą umową;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

#### **§ 12.**

Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego kontroli.

### § 13.

Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.

### § 14.

Prace związane z realizacją umowy nr ....., o której mowa w § 1 ust. 2 w części obejmującej przetwarzanie powierzonych danych osobowych koordynować będą wyznaczeni przez Strony:

1. Ze strony Zamawiającego: Administrator Bezpieczeństwa Informacji, tel. 22 321 14 71, e-mail: abi@attis.com.pl; Administrator Systemów Informatycznych, tel. 538 237 239, e-mail: informatyk@attis.com.pl.
2. Ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....., e-mail: .....

### § 15.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 16.

W celu rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów dotyczących wykonywania niniejszej umowy, Strony podejmą negocjacje.

### § 17.

Umowa została zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### § 18.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

#### **Załączniki:**

1. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór oświadczenia, które obowiązuje u Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 1**  
**do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych:**  
*Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych  
do przetwarzania danych osobowych*

.....  
*Pieczętka nagłówkowa Wykonawcy*

**UPOWAŻNIENIE Nr ...../2017**  
**do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), upoważniam:

Pana/Panią\* .....  
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych pacjentów Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z umową Nr....., zawartą w dniu.....

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w .....

.....  
Pieczętka i czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę, upoważnionej do wydawania upoważnień.

\* niepotrzebne skreślić

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr ...../2017**  
**do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37  
w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych  
osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), odwołuję upoważnienie

Pana/Pani\* ..... do przetwarzania  
powierzonych do przetwarzania danych osobowych pacjentów Centrum Leczniczo –  
Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

.....  
Pieczęć i czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę, upoważnionej do odwoływania upoważnień.

\*nie potrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**  
**do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych:**  
**Wzór oświadczenia osoby upoważnionej do przetwarzania powierzonych**  
**do przetwarzania danych osobowych**

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....  
(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Ja, niżej podpisana(y), oświadczam, że zapoznała(e)m się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:**

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024),
3. Procedur dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych, określonych w zarządzeniach Administratora Danych Osobowych – Prezesa Zarządu Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- a) zapewnię ochronę danym osobowym powierzonym do przetwarzania w ....., a w szczególności zabezpieczę przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- b) zachowam w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkie informacje dotyczące przetwarzania oraz sposoby zabezpieczenia powierzonych danych osobowych, w tym hasła dostępu do systemu informatycznego,
- c) natychmiast zgłoszę przełożonemu i Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji lub innej osobie upoważnionej przez Administratora Danych Centrum ATTIS Sp. z o.o. stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia oraz bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są powierzone dane osobowe.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Warszawa, dnia .....**

Oświadczenie wypełnia osoba, która wykonując swoje obowiązki posiada dostęp do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Oświadczenie jest zgodne z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

Nazwa i adres Wykonawcy  
/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Żywienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o. o.**” nr ref. sprawy **FZP.26.ZP.U.23.2017**

Stosownie do zapisów art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczam/my, że:

\* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp

\* **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp  
wraz z następującymi uczestnikami postępowania:

.....  
.....

\* **należy właściwie zaznaczyć, a przy opcji drugiej podać wymagane informacje**

|                                                   |                          |                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| .....<br>data<br>wykonawcy lub osoby upoważnionej | .....<br>imię i nazwisko | .....<br>podpis |
|---------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|

## WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), pn. „Żywnienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o. o.” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.23.2017

| USŁUGA 1 |                                                                           |                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1        | Wykonawca (nazwa)                                                         |                                                   |
| 2        | Przedmiot usługi<br>(opis pozwalający na stwierdzenie spełniania warunku) |                                                   |
| 3        | Wartość usługi (brutto)                                                   |                                                   |
| 4        | Termin wykonania<br>(od dd-mm-rr do dd-mm-rr)                             |                                                   |
| 5        | Zamawiający usługę<br>(nazwa i adres)                                     |                                                   |
| 6        | Sposób dysponowania<br>(niepotrzebne skreślić)                            | Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego |
| USŁUGA 2 |                                                                           |                                                   |
| 1        | Wykonawca (nazwa)                                                         |                                                   |
| 2        | Przedmiot usługi<br>(opis pozwalający na stwierdzenie spełniania warunku) |                                                   |
| 3        | Wartość usługi (brutto)                                                   |                                                   |
| 4        | Termin wykonania<br>(od dd-mm-rr do dd-mm-rr)                             |                                                   |
| 5        | Zamawiający usługę<br>(nazwa i adres)                                     |                                                   |
| 6        | Sposób dysponowania<br>(niepotrzebne skreślić)                            | Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego |

*\*Niepotrzebne skreślić*

**Pouczenie:**

DOWODAMI, O KTÓRYCH MOWA, SĄ REFERENCJE BĄDŹ INNE DOKUMENTY WYSTAWIONE PRZEZ PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO DOSTAWY LUB USŁUGI BYŁY WYKONYWANE, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH SĄ WYKONYWANE, A JEŻELI Z UZASADNIONEJ PRZYCZYNY O OBIEKTYWNYM CHARAKTERZE WYKONAWCA NIE JEST W STANIE UZYSKAĆ TYCH DOKUMENTÓW – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH NADAL WYKONYWANYCH REFERENCJE BĄDŹ INNE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH NALEŻYTE WYKONYWANIE POWINNY BYĆ WYDANE NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 3 MIESIĄCE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT ALBO WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKONAWCA:**

.....  
(nazwa, adres)

**WYKAZ OSÓB**

Dotyczy postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), pn. „Żywnienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o. o.” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.23.2017

| PRACOWNIK firmy żywniowej który będzie uczestniczył w wykonywaniu usługi |                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                        | Imię i nazwisko                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                    |
| 2                                                                        | Dysponowanie<br>(niepotrzebne skreślić<br>i podać wymagane informacje)                                                                                      | Zasób własny Wykonawcy                                              | Zasób podmiotu trzeciego                                           |
|                                                                          |                                                                                                                                                             | Podstawa do dysponowania osobą <sup>9</sup> :<br>.....<br>...       | Podstawa do dysponowania osobą podmiotu trzeciego:<br>.....<br>... |
| 2                                                                        | Czy ww. osoba posiada wykształcenie kierunkowej                                                                                                             | tak/nie <sup>10</sup><br>Proszę wskazać rodzaj wykształcenia: ..... |                                                                    |
| 3                                                                        | Czy ww. osoba posiada doświadczenie (np. sporządzanie jadłospisów w tym jadłospisów dla różnego rodzaju diet) minimum 1 rok w zakresie żywienia szpitalnego | tak/nie <sup>11</sup>                                               |                                                                    |

Tabelę można powielać w zależności od potrzeb.

Oświadczam, że osoba/y wymienione w wierszu 1 dysponują aktualnymi zaświadczeniami.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

<sup>9</sup> np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT NA POTRZEBY KRYTERIUM OCENY OFERT,  
NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU**

**WYKONAWCA:**

.....  
(nazwa/pieczęć)

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Dotyczy postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), pn. „**Żywienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o. o.**” nr ref. sprawy **FZP.26.ZP.U.23.2017**

**I. Kryterium oceny ofert: Doświadczenie Wykonawcy**

| USŁUGA nr ..... |                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>        | <b>Wykonawca</b> (nazwa)                                                         |
| <b>2</b>        | <b>Przedmiot usługi</b><br>(opis pozwalający na stwierdzenie spełniania warunku) |
| <b>3</b>        | <b>Wartość usługi</b><br>(brutto)                                                |
| <b>4</b>        | <b>Termin wykonania</b><br>(od dd-mm-rr do dd-mm-rr)                             |
| <b>5</b>        | <b>Zamawiający usługę</b><br>(nazwa i adres)                                     |
| <b>6</b>        | <b>Sposób dysponowania</b><br>(niepotrzebne skreślić)                            |

Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego

Tabelę można powielać w zależności od potrzeb.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy