

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwę oraz adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Informacje dodatkowe;
- V. Termin wykonania zamówienia;
- VI. Warunki udziału w postępowaniu;
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających;
- VIII. Informacja o stosowaniu procedury odwróconej na podstawie art. 24 aa Pzp;
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- X. Wymagania dotyczące wadium;
- XI. Termin związania ofertą;
- XII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 uPzp;
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy uPzp;
- XXI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy uPzp;
- XXII. Podwykonawcy;
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

załącznik nr 1	formularz oferty
załącznik nr 2	oświadczenie podstawy wykluczenia,
załącznik nr 3	oświadczenie warunki udziału,
załącznik nr 4	wzór umowy,
załącznik nr 5	informacja o grupie kapitałowej,
załącznik nr 6	wykaz osób
załącznik nr 7	opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 7.1	wymogi dla bielizny pościelowej
załącznik nr 7.2	wymogi dla bielizny i odzieży operacyjnej
załącznik nr 7.3	wymogi dla odzieży ochronnej, kocy, poduszek, worków na bieliznę
załącznik nr 8	dokument na potrzeby kryterium oceny ofert,
załącznik nr 9	formularz asortymentowo cenowy

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Tel./Fax (22) 321 14-00, 321 14 06
NIP: 527-26-99-583
adres strony internetowej : www.attis.com.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. **„Kompleksowe usługi w zakresie prania oraz wynajmu z systemu RFID bielizny szpitalnej oraz odzieży ochronnej”** Nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.25.2017.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania i dezynfekcji, maglowania lub prasowania bielizny pościelowej, odzieży i bielizny operacyjnej, kocy, poduszek, worków poliestrowych na bieliznę, odzieży ochronnej, stanowiącej własność Wykonawcy, będącej przedmiotem wynajmu, oznakowanej z wykorzystaniem systemu RFID UHF.
 - 2) dezynfekcja, prasowanie, maglowanie i naprawy krawieckie oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego i transport bielizny szpitalnej, kocy, poduszek, kołder, narzut na łóżko, podkładów z bawełny kolorowej, ręczników frotte, ściereczek do naczyń, poszewek na koc elektryczny, materacy, dresów, kocyków oraz odzieży ochronnej stanowiącej własność Zamawiającego.
 - 3) Wykonywanie usługi na zasadach i warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, stanowiąca załącznik nr 7 do SIWZ. (Załącznik nr 7 do SIWZ będzie załącznikiem do umowy).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja techniczna wraz z załącznikami:
 - 1) załącznik nr 7 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia, ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 7.1 do opisu przedmiotu zamówienia - bielizna pościelowa, wymagania materiałowe zgodne z normami wymienionymi w opisie;
 - 3) załącznik nr 7.2 do opisu przedmiotu zamówienia - bielizna i odzież operacyjna, wymagania materiałowe zgodne z normami wymienionymi w opisie;
 - 4) załącznik nr 7.3 do opisu przedmiotu zamówienia - odzież ochronna, koce, poduszki, worki na bieliznę, wymagania materiałowe zgodne z normami wymienionymi w opisie;
 - 5) załącznik nr 9 do SIWZ – formularz asortymentowo - cenowy.
4. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho
298311000-6 Usługi odbierania prania

5. Zamawiający wymaga, aby w pralni, w której będzie świadczona usługa, były wdrożone certyfikowane systemy jakości takie jak ISO 9001, ISO 14065, ISO 14001 lub systemy równoważne potwierdzające wymogi jakościowe w zakresie prania, dezynfekcji i renowacji odzieży oraz bielizny dla jednostek służby zdrowia wraz z transportem i monitorowaniem w systemie RFID.
6. We wszystkich przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Użyte w SIWZ określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami: lub równoważne. Proponowane rozwiązania równoważne muszą być o takich samych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych lub je przewyższać.

Rozdział IV **Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Na podstawie art. 36a ustawy Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
9. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga, aby czynności w zakresie nadzoru nad realizacją zamówienia, które są, bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 2017, poz. 847 z późn. zm.), przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3 a, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3 a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ (wzór umowy).
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.

Rozdział V **Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.
2. Czas wykonania zleconej transzy usługi:
 - a) Pranie pościeli, bielizny operacyjnej – 24 godziny w dni robocze,
 - b) Pranie pościeli, bielizny operacyjnej na CITO – do 4 godzin,
 - c) odzież fasonowa – 48 godzin w dni robocze,
 - d) koce, poduszki, materace – 72 godziny w dni roboczeCzas liczony jest od chwili przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.

Rozdział VI **Warunki udziału w postępowaniu.**

1. udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.
- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie niższą niż 600 000,00 zł (sześćset tysięcy złotych zero groszy).
 - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - a) dysponuje przynajmniej 1 osobą nadzorującą, którą Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za jakość świadczonej usługi.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 uPzp, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego będzie wynikać, jaki jest zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający, na podstawie art. 22 a ust. 3 ustawy Pzp, oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ar. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Forma dokumentów:

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z wykonawców.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) SIWZ dotyczące tych podmiotów.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) SIWZ dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- a) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w warunku udziału tj. 600 000,00 zł. (Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
- b) Wykaz osób, dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Przez wykaz osób rozumie się wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2pkt 2.3. lit. a) SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wskazane powyżej składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

Dokumenty wskazane w lit. a) i b) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) W celu potwierdzenia, że oferowane, usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- a) kart danych technicznych producenta tkanin w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – dotyczy bielizny wynajmowanej od Wykonawcy.
- b) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym: PN EN ISO 20743, CEN/TS 14237, Oeko-Tex Standard 100 klasa I, PN EN 13795, Oeko-Tex Standard 100 klasa II, PN-P 84525, Oeko-Tex Standard 100 w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) *opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w oparciu o przeprowadzone kontrole, potwierdzającą spełnienie wymogów*

Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000 r., nr 40, poz. 469 ze zm.), Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016r., poz.1866) i ustawy z dnia 13 lipca 2012r. o zmianie ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2012r. poz. 892) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) potwierdzająca, że pralnia posiada pełną barierę higieniczną).

- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt. 5 ppkt. a) SIWZ dotyczące tych podmiotów.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt. 5 ppkt. a) SIWZ dotyczące tych podmiotów.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt. 5 ppkt. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma dokumentów:

Dokument, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 10 SIWZ musi być złożony w formie oryginału.

11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od

Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VIII

Informacja o stosowaniu procedury odwróconej na podstawie art. 24 aa pzp

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje zastosowanie procedury, na podstawie art. 24 aa ustawy uPzp – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu”. Jeżeli Wykonawca ten uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Alina Rostkowska tel. 22 321 14 70, 22 321 14 67, w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 15:00.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub osobiście na adres:
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat- p. 196.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: przetargi@attis.com.pl
 - 2) faksem na numer: 22 321 14 06 lub 22 321 14 70

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty.
 - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
 - 4) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna – umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: przetargi@attis.com.pl w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: www.attis.com.pl
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. W celu przygotowania oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej SIWZ w wersji PDF jak również w wersji edytowalnej.
14. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu złożenia oferty a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium, w wysokości wynoszącej: 12 000,00 zł. (dwanaście tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., Nr 0, poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr ref. sprawy: FZP.26.ZP.U.25.2017 wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
4. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu dokonania przelewu.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 2. ppkt. 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
7. Z dokumentu wadium wniesionego w formach określonych w ust. 2 pkt. 2-5 powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
8. Dalsze postępowanie dotyczące przechowywania, zwrotu bądź zatrzymania wadium reguluje art. 46 ustawy.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

Rozdział XIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

- 2) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy złożony na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ uzupełnionym przez Wykonawcę o oferowany asortyment,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych), złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie,
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
- 5) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ,
- 6) dokument potwierdzający wniesienie wadium (jeżeli dotyczy).
- 7) uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),

Fakultatywnie, na potrzeby kryterium oceny ofert:

- 1) formularz Ocena jakości (zał. 8 do SIWZ), o którym mowa w Rozdziale XVI (dokument ten nie podlega uzupełnieniu) wraz z dokumentami potwierdzającymi.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
6. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

OFERTA

**„Kompleksowe usługi w zakresie prania oraz wynajmu z systemu RFID bielizny szpitalnej oraz odzieży ochronnej”
nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.25.2017**

**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa**

NIE OTWIERAĆ PRZED 19.01.2018 r. GODZ. 10:30

UWAGA

koperta powinna zawierać:

- znak identyfikacyjny Wykonawcy (np. pieczęć firmowa),
- w przypadku opakowania firmy kurierskiej oferta powinna znajdować się w osobnej (drugiej) kopercie oznaczonej jak wyżej

W SYTUACJI NIEZGODNEGO Z POWYŻSZYM SPOSOBEM OPISANIA KOPERTY Z OFERTĄ - ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JEJ PRZYPADKOWE OTWARCIE

7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

9. Postanowienie pkt. 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub pełnomocnictwem.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: Oferta „Kompleksowe usługi w zakresie prania oraz wynajmu z systemu RFID bielizny szpitalnej oraz odzieży ochronnej” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.25.2017, oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
14. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ lub innym dokumencie zawierającym wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
15. Do formularza ofertowego, Wykonawca załączy wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ.
16. W ofercie Wykonawca określi cenę netto, brutto oraz wartość podatku VAT, zgodnie z Formularzem Oferty.
17. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
18. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 uPzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
20. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
22. Zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
23. W ofercie (formularzu ofertowym) Wykonawca poda:
 - 1) Cenę netto, brutto, wartość podatku VAT.

Rozdział XIV
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert – w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. ul. Górczewska 89, Sekretariat - p. 196.
2. Termin składania ofert – do dnia 19.01.2018 r. godz. 10:00.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie zamawiającego w Warszawie w Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. Sala Konferencyjna I p.
Termin otwarcia ofert – w dniu 19.01.2018 r. godz. 10:30.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.attis.com.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie przed salą konferencyjną co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust. 4.

Rozdział XV
Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, wartość podatku VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto wynikająca z sum z formularza asortymentowo - cenowego stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ, OPZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
5. Cena oferty i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto, Zamawiający w takim przypadku zastosuje zapisy ust. 8.
8. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.U.U.E.L.1992.302.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. 2016 r. poz. 1880 ze zm.), kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywozowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia

należności przywózowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywózowe, które miałyby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywózowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywózowych (cło).

9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich oraz podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
- ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
10. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

Rozdział XVI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W postępowaniu przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryteria:

Cena	– 60% (60 pkt.)
Jakość	– 40% (40 pkt.)

2. Ocena punktowa złożonych ofert dla poszczególnych kryteriów oceny ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) cena X_c :
do obliczenia wartości cenowej oferty będzie brana pod uwagę wartość ceny brutto. Najniższa zaproponowana cena uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny uzyskają ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_p} \times 60$$

(obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

X_c – uzyskana ilość punktów,
 C_n – cena najniższa,
 C_p – cena zaproponowana przez składającego ofertę.

- b) Jakość $B(x)$:

$$B(x) = \frac{P_{oferty}}{P(x)} \times 40$$

$B(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za jakość,
 P_{oferty} – ilość punktów badanej oferty,
 $P(x)$ – najwyższa ilość punktów przyznana ofercie spośród ofert ocenianych.

Zamawiający będzie przyznawał punkty Wykonawcy wg kryterium „JAKOŚĆ”, w sposób następujący:

Lp.	Ocena jakościowa	Parametr	Punktacja
1.	Gramatura wynajmowanej odzieży operacyjnej (spełniającej w całości wymagania normy PN EN 13795 lub równoważna) o gramaturze od 156 g/m ² do 180 g/m ²	TAK / NIE	1 / 0

2.	„Wykonywanie badań mikrobiologicznych czystej bielizny, odzieży operacyjnej, materaca, koca, poduszek itp. w laboratorium badawczym posiadającym akredytację PCA ISO 17025 lub równoważną” Zamawiający będzie oceniał pobór próbek akredytowany zgodnie z zakresem PCA AB 1095 na podstawie dołączonych min. 4 wyników badań z ostatnich 6 miesięcy.	TAK / NIE	1 / 0
3.	System Zarządzania PN EN ISO 13485 lub równoważny w zakresie co najmniej: usług dezynfekcji, prania, renowacji bielizny dla jednostek służby zdrowia wraz z transportem i monitorowaniem w systemie RFID, wypożyczania odzieży i bielizny dla jednostek służby zdrowia.	TAK / NIE	1 / 0

Uwaga:

W przypadku spełnienia parametrów jakościowych określonych w w/w tabeli, Wykonawca winien w ostatniej kolumnie powyższej tabeli w formularzu ofertowym (załącznik numer 1) wpisać słowo „TAK” i:

- podać nazwę, model, producenta jeżeli dotyczy to urządzenia w którym będzie wykonywana usługa – dot. poz. 1, 2, 3;
- 3. Oferta która otrzyma 0 punktów w drugim kryterium nie zostanie odrzucona.
- 4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
- 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy obu kryteriów, wyliczonych według ww. punktacji i wzoru przy czym 1 % = 1 pkt.
- 6. Każdy Wykonawca może zaproponować jedną ofertę cenową.
- 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy).
- 8. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XVII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby wymienionej w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”), w kwocie stanowiącej 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w takich samych formach, w jakich może być wniesione wadium, określonych w Rozdziale X.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi w szczególności wynikać:
 - a. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem umowy,
 - b. termin obowiązywania gwarancji.
4. Na wniosek Wykonawcy, w przypadku wniesienia przez niego wadium w pieniądzu, wadium to wraz z odsetkami, zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Sposób i termin zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy (zał. nr 4 do SIWZ).

Rozdział XIX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach opisanych we wzorze umowy.
4. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień art. 144 Pzp.

Rozdział XX

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017r. poz. 2204, z późn. zm.[7]) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 67), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

Rozdział XXII

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

FORMULARZ OFERTY
OFERTA

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
KRS	
REGON	
NIP	
WYKONAWCA JEST MIKROPRZEDSIĘBIORSTWEM BĄDŹ MAŁYM LUB ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWEM	<p>tak nie * zaznaczyć odpowiednio</p> <p>Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym <u>definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):</u> <u>Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.</u> <u>Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.</u> <u>Średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.</u></p>
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. **„Kompleksowe usługi w zakresie prania oraz wynajmu z systemu RFID bielizny szpitalnej oraz odzieży ochronnej”** nr ref. sprawy: FZP.26.ZP.U.25.2017 i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę:
 - 1) zł netto (słownie:złotych
..... groszy);
 - 2) zł VAT (słownie:złotych
..... groszy);
 - 3) zł brutto (słownie:złotych
..... groszy).
3. Oferujemy realizację umowy na okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.
4. Termin zapłaty wynosi 60 dni.
5. Oświadczamy, że w pralni, w której będzie świadczona usługa, są wdrożone certyfikowane systemy jakości ISO 9001, ISO 14065, ISO 14001 lub równoważne potwierdzające wymogi jakościowe w zakresie prania, dezynfekcji i renowacji odzieży oraz bielizny dla jednostek służby zdrowia wraz z transportem i monitorowaniem w systemie RFID. Na żądanie w/w dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę muszą zostać przedstawione Zamawiającemu w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze liczone od wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że dysponujemy co najmniej 1 (jednym) samochodem z windą przystosowanym do przewożenia bielizny;
7. Oświadczamy, że dysponujemy co najmniej 1 (jednym) wózkiem transportowym (koszowym lub siatkowym), o wymiarach 81cm x 61cm x 166cm (+/- 5 cm), wyposażonym w dwa kółka obrotowe (z blokadą) i 2 kółka stałe o średnicy 125mm (+/- 5 cm), zabezpieczonym pokrowcami, o konstrukcji pozbawionej ostrych krawędzi, którego wszystkie elementy nadają się do mycia, dezynfekcji;
8. Oświadczamy, że dysponujemy co najmniej 1 (jednym) urządzeniem do prasowania ubrań w pozycji wiszącej za pomocą gorącego powietrza
9. Oświadczamy, że dysponujemy urządzeniami i technologią(ami) przeznaczonymi do czyszczenia chemicznego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych.
10. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
11. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
12. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
13. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
14. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami**/przy udziale podwykonawców**, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy	Wartość lub % części zamówienia jaka będzie wykonywana przez podwykonawcę

**Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

15. Oświadczamy, że powołujemy się/nie powołujemy się* na zasoby, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, następujących podmiotów, których nazwy (firmy) podajemy:

*** niepotrzebne skreślić**

(Nazwa i adres innego podmiotu)

.....
.....

16. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
- 1). (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
 - 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
17. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
- 1). (imię i nazwisko)..... tel.:
18. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie:
- 1). (imię i nazwisko)..... tel.:
fax.:..... adres e-mail;.....
19. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz numer rachunku bankowego:
20. Zwrotu wadium należy dokonać na nasz numer rachunku bankowego:
21. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
22. Strony oferty od..... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazujemy¹**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.²
23. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
24. Składając ofertę, na podstawie art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy pzp informuję Zamawiającego, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie³ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
W sytuacji gdy zaznaczono „będzie”, należy wskazać:
- 1) Część zamówienia, której to dotyczy:
 - 2) Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wskazując ich wartość bez kwoty podatku:
.....
.....
.....
- 3) stawka VAT wynosi%
25. Zgodnie z Rozdziałem VII ust. 12 SIWZ wskazuję dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych⁴:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SIWZ np. Rozdział VII ust. 5 pkt ... SIWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

26. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

¹ (...) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (...)

² Wypełnić, gdy dotyczy

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Wypełnić gdy dotyczy.

- 1)na stronach;
- 2) na stronach;
- 3) na stronach;
- 4) na Stronach.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

W wyjątkowej sytuacji, w zależności od ustaleń dokonanych z Zamawiającym, dopuszczamy możliwość przesłania nam przez Zamawiającego umowy do podpisu za pośrednictwem poczty kurierskiej na koszt Wykonawcy.

podpis osoby/osób upoważnionej

Zamawiający:

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Tel./Fax (22) 321 14-00, 321 14 06
NIP: 527-26-99-583

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe usługi w zakresie prania oraz wynajmu z systemu RFID bielizny szpitalnej oraz odzieży ochronnej” nr ref. sprawy: FZP.26.ZP.U.25.2017, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Tel./Fax (22) 321 14-00, 321 14 06
NIP: 527-26-99-583

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe usługi w zakresie prania oraz wynajmu z systemu RFID bielizny szpitalnej oraz odzieży ochronnej” nr ref. sprawy: FZP.26.ZP.U.25.2017, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA Nr...
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w Warszawie, w dniu pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-401) i adresem:, ul. Górczewska 89, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000476231, Regon: 016441803, NIP: 5272699583 zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Wiktora Masłowskiego - Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, Regon:, NIP:, zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez :

.....
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG

(imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, Regon:, NIP:, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi pn. **Kompleksowe usługi w zakresie prania oraz wynajmu z systemu RFID bielizny szpitalnej oraz odzieży ochronnej** nr ref. sprawy: FZP.26.ZP.U.25.2017 zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz ze złożonym formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącymi załącznik nr 1 do Umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Odbiór i transport „bielizny szpitalnej” – czystej i brudnej ze wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, 13 punktów Zamawiającego, odbywać się będzie w terminach:
 - 1) 6 punktów 5 razy w tygodniu (pn-pt) w godzinach 12:00 – 14:00 w szpitalu oraz 1 raz w tygodniu (środa w godzinach 10:00 – 14:00) 2 dodatkowe punkty szpitala,
 - 2) 1 punkt na terenie przychodni Górczewska 1 raz w tygodniu (środa w godzinach 10:00 – 14:00),
 - 3) 4 przychodnie satelitarne na terenie Warszawy (ul. Śliska, Nowogrodzka, Pawińskiego, Grochowska) 1 raz w tygodniu (środa w godzinach 10:00 – 14:00).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za transport bielizny z/do siedziby Zamawiającego bezpośrednio na wszystkie 13 wskazanych punktów (oddział/komórkę organizacyjną). Transport z terenu szpitala oraz na teren szpitala winien odbywać się samochodami z windą.
3. Bielizna brudna winna być transportowana na wózkach transportowych koszowych/siatkowych.

4. Transport będzie odbywał się środkami transportu należącymi do Wykonawcy, dostosowanymi do przewozu bielizny brudnej i czystej z zachowaniem podziału.
5. Bielizna, odzież nienadająca się do dalszego użytkowania, bądź naprawy winna być zapakowana w oddzielnym worku z napisem „kasacja”.
6. Wykonawca odpowiada za bieliznę szpitalną, Zamawiającego od momentu odebrania jej z oddziału/komórki organizacyjnej do czasu przekazania czystej bielizny z powrotem na oddział/komórkę organizacyjną.
7. Przekazywanie przedmiotu usługi pomiędzy stronami odbywać się będzie każdorazowo za obustronnym pisemnym potwierdzeniem uwzględniającym:
 - 1) przy odbiorze przez Wykonawcę - ilość i asortyment.
 - 2) przy odbiorze przez Zamawiającego - ilość, asortyment.
8. Wykonawca poza kompleksową usługą prania zobowiązany jest do wykonania napraw rzeczy uszkodzonych w bieliźnie Zamawiającego na koszt własny w terminie do 7 dni kalendarzowych.
9. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania usługi stwierdzonej przez Zamawiającego w trakcie użytkowania zostanie ona przez Wykonawcę wykonana ponownie, na jego koszt.
10. Wykonawca raz na kwartał na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopię badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do opatrzenia tagów (chipów) metodą RFID UHF do całości asortymentu „bielizny Wykonawcy” oraz wykazanej „bielizny Zamawiającego” będących w obiegu, pełen jej monitoring w pralni z udostępnieniem systemu pod potrzeby komórek Zamawiającego w zakresie dostępu on-line do programu we wszelkich wskazanych komórkach oraz w zakresie zamawiania i kontroli stanów bielizny.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, zainstalowania pełnego oprogramowania komputerowego w punktach wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy, umożliwiające min. zamawianie, bieżące monitorowanie wysłanej do prania bielizny, ilości bielizny będącej na stanie szpitala itp.
13. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do bezpłatnej pełnej obsługi serwisowej oraz przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi zapewnianego oprogramowania, w punktach wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy.
14. Wykonawca dostarczy worki poliesterowe opatrzone chipem.
15. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do pełnienia nadzoru nad realizacją usługi jest
16. Wykonawca jest uprawniony do zmiany osoby o której mowa w ust. 15 na inną posiadającą co najmniej te same kwalifikacje. Zmiana następuje na pisemny wniosek Wykonawcy i jest skuteczna z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego.
17. Zamawiający może wносить o zmianę osoby o której mowa w ust. 15 na inną posiadającą co najmniej te same kwalifikacje w przypadku uzasadnianych uwag do wykonywania przez nią czynności.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nie przekraczające kwoty:

netto: złotych (słownie: złotych)
podatek VAT: złotych (słownie: złotych),
brutto:złotych (słownie: złotych).
2. Za zrealizowane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Należność z tytułu realizacji umowy płatna będzie za faktycznie świadczone usługi za dany okres sprawozdawczy (miesiąc kalendarzowy) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 Umowy zapłata należności za każdą zrealizowaną część Umowy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer..... w ciągu 60 dni od

daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną część przedmiotu Umowy.

5. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, o której mowa w ust. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowaną część umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o niezrealizowaną przez Zamawiającego część umowy.
8. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, zgodnie z § 6 Umowy.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych przy odbiorze usługi, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym telefonicznie lub pisemnie Wykonawcę. Wykonawca w terminie określonym zgodnie z ust. 3 liczonym od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego, dostarczy Zamawiającego brakujący lub nienależycie wyprany asortyment. W przeciwnym przypadku Zamawiający wykona usługę na koszt Wykonawcy brakujący asortyment i obciąży wykonania usługi.
2. W przypadku zastrzeżeń wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności faktury, do czasu dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego. W tym przypadku zapłata następuje w terminie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego.
3. Termin dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego, określają wspólnie przedstawiciele obu Stron, z tym, że nie może on być dłuższy niż 48 godzin licząc od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1.

§ 5

1. Czas wykonania zleconej transzy usługi od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego:
 - 1) Pranie pościeli, bielizny operacyjnej – 24 godziny w dni robocze,
 - 2) odzież fasonowa – 48 godzin w dni robocze,
 - 3) koce, poduszki, materace – 72 godziny w dni robocze
 - 4) Pranie pościeli, bielizny operacyjnej na CITO – do 4 godzin
2. Przerwa w wykonywaniu usługi nie przekroczy 48 godzin pomiędzy jednym zleceniem a następnym (bez względu na ilość dni wolnych od pracy).

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od upływu odpowiednich terminów, o których mowa w § 5 Umowy;
 - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy -w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek, z zastrzeżeniem zapisów pkt 7) poniżej.
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków lub niezgodności stwierdzonych przy odbiorze usługi (zgodnie z § 4 Umowy) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie, zgodnie z §4 ust. 3 Umowy.
 - 5) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków lub niezgodności stwierdzonych po odbiorze a w trakcie użytkowania (zgodnie z § 2 ust. 9 Umowy) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie, zgodnie z §4 ust. 3 Umowy.

- 6) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 7) stwierdzonych uchybień w jakości wykonania przedmiotu Umowy - w wysokości 2% od średniomiesięcznej wartości za wykonaną usługę (wyliczoną w oparciu o 3 ostatnie miesiące świadczonej usługi), o którym mowa w § 3 ust. 3- za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia.
 - 8) w przypadku nieprzestrzegania wykonywania usług w godzinach ustalonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Umowy w wysokości 2 % od średniomiesięcznej wartości za wykonaną usługę (wyliczoną w oparciu o 3 ostatnie miesiące świadczonej usługi), o którym mowa w § 3 ust. 3- za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia.
 - 9) w przypadku niedostarczenia w terminie dokumentów wymaganych na etapie realizacji usługi w wysokości 2% od średniomiesięcznej wartości za wykonaną usługę (wyliczoną w oparciu o 3 ostatnie miesiące świadczonej usługi), o którym mowa w § 3 ust. 3- za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia z zastrzeżeniem pkt. 10) poniżej.
 - 10) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w § 14 ust. 2, któregokolwiek z dokumentów tam określonych we wskazanym terminie, lub nieudzielenia wyjaśnień, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. b) lub uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. c) - w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek ww. naruszenia
 - 11) w razie, gdy czynności zastrzeżone dla osoby nadzorującej, będzie wykonywała inna osoba, niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub niez zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w § 2 ust. 16 - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień wykonywania tych czynności;
 - 12) za oddelegowanie do wykonywania prac określonych w § 14 ust. 4, osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, przy czym kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli podczas kontroli Zamawiający lub inny uprawniony organ stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
 - 13) niedotrzymania terminu określonego w § 17 ust. 2 Umowy – kwoty w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
 3. Zapłata którejkolwiek z kar umownych określonych w ust. 1 pkt. 2 -9 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary określonej w ust. 1 pkt.1.
 4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez odrębnego wzywania go do zapłaty. Ewentualnie naliczone kary umowne co do zasady zmniejszają wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 5. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia o jej naliczeniu.
 6. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

§ 7

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 8 % całkowitej ceny podanej w ofercie, to jest kwoty zł (słownie: zł.) w formie:.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, (a w zakresie, w jakim umowa jest umową o świadczenie usług - wypowiedzieć ją), jeżeli:

- 1) Wykonawca nie zrealizował usługi w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zgłoszenia zgodnie z § 5 umowy przez Zamawiającego- w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
 - 2) Wykonawca trzykrotnie usługę niezgodnie z umową - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu środków, urządzeń, preparatów niespełniających wymagań określonych w specyfikacji technicznej oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie, której wybrano ofertę Wykonawcy - w terminie do 30 dni, od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
 - 5) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie do 30 dni, od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
 - 6) w przypadku wstrzymania lub utraty finansowania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny.
 - 7) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 8) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp;
 - 9) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 6 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 10) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu.
 - 11) w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla osoby o której mowa w § 2 ust 15 będzie wykonywała inna osoba, lub zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w § 2 ust. 16 Umowy.
 - 12) w przypadku braku dostarczenia polisy zgodnie z § 17 ust 1 i 2 Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
 3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 6 Umowy.
 4. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy - (adres, imię nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)
 - 2) Ze strony Zamawiającego – .
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zamiany Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 ze zm.).

§11

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 8 ust. 1 pkt 10) niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zapisy stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

- 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
 6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
 7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie komisyjnie usunie Informacje Poufne z wszelkich nośników danych lub komisyjnie zniszczy nośniki zawierające takie informacje, bądź nieodpłatnie przekaże Zamawiającemu wszelkie nośniki, na których zapisane są Informacje Poufne.

§ 13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji dostawy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

§ 14

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3 a uPzp wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem tj. nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017, poz. 847 z późn. zm.), przez cały okres realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania złożenia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca pod rygorem sankcji określonych w umowie, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy

(wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań określonych w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej określonej w §6 ust. 1 pkt 12) Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, o których mowa w ust. 2, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

§ 15

Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

§ 16

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżyca.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 3 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dostaw (z uwzględnieniem zapisów pkt 5).
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej nie powoduje przesunięcia terminów realizacji usługi określonych w Umowie.
5. W przypadku wykonania dostawy jedynie w części okresu rozliczeniowego, rozliczeniu podlegać będzie jedynie zrealizowany przedmiot umowy dla którego przedstawione zostanie Zamawiającemu rozliczenie.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż zł¹. Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii ww. polisy ubezpieczeniowej.
2. W przypadku gdy okres ubezpieczenia Wykonawcy ulega zakończeniu przed terminem realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 17 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni przed wygaśnięciem ważności polisy, do przedstawienia Zamawiającemu kolejnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia stanowiącą co najmniej kwotę wskazaną w ust. 1.

3. W przypadku naruszenia postanowień Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy i żądania kar umownych zgodnie z § 6 i 8 Umowy.

§ 18

1. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszej umowie, wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają porozumienia stron i zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy, w szczególności w zakresie terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia Wykonawcy, sposobu i warunków wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) w związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami w umowie i załącznikach wystąpi potrzeba ujednolicenia zapisów;
 - c) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
 - d) zmiany sposobu świadczenia usługi w przypadku, gdy zmiana ta podwyższy standard świadczonej usługi;
 - e) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
 - f) zmiany polegającej na ograniczeniu zakresu świadczenia w przypadku wyłączenia części powierzchni Zamawiającego z eksploatacji na skutek remontu/przebudowy przez okres trwania robót, zmiana powoduje adekwatne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - g) siły wyższej.
3. Ponadto zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania ewentualnych istotnych zmian postanowień zawartej Umowy:
 - 1) wynagrodzenia, w przypadkach i na zasadach określonych w ust. 4-7
 - 2) miejsca usług;
 - 3) zmiana terminu obowiązywania umowy (tj. jego wydłużenie), jednak nie więcej niż o 6 miesięcy, w sytuacji nie wykorzystania wartości umowy w pierwotnym terminie;
 - 4) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.).
4. W przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących zamówienie.

8. Zmiany, o których mowa w ust. 4-7, będą dokonywane na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 4 wpływają na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać szczegółowe wyliczenie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 lit. b) i c) na koszty wykonania zamówienia, poparte odpowiednimi dokumentami. W przypadku, gdy Wykonawca wykáže wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia, Strony dokonają stosownej zmiany umowy.
9. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Spory wynikłe z realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Ustęp 1 zachowuje ważność także w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

1. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Formularz asortymentowo-cenowy
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa i adres wykonawcy
/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowe usługi w zakresie prania oraz wynajmu z systemu RFID bielizny szpitalnej oraz odzieży ochronnej**” nr ref. sprawy: FZP.26.ZP.U.25.2017.

Stosownie do zapisów art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczam/my, że:

* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp

* **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp wraz z następującymi uczestnikami postępowania:

.....
.....

* należy właściwie zaznaczyć, a przy opcji drugiej podać wymagane informacje

.....

data

.....

imię i nazwisko

.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

WYKONAWCA:

.....

(nazwa, adres)

WYKAZ OSÓB

Dotyczy postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.:
**„Kompleksowe usługi w zakresie prania oraz wynajmu z systemu RFID bielizny szpitalnej oraz
 odzieży ochronnej”** nr ref. sprawy: FZP.26.ZP.U.25.2017.

PRACOWNIK który będzie uczestniczył w wykonywaniu usługi			
1	Imię i nazwisko		
2	Dysponowanie (niepotrzebne skreślić i podać wymagane informacje)	Zasób własny Wykonawcy	Zasób podmiotu trzeciego
		Podstawa do dysponowania osobą ⁵ :	Podstawa do dysponowania osobą podmiotu trzeciego:

Tabelę można powielać w zależności od potrzeb.

Miejscowość, dnia r.

.....
 Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
 do reprezentowania Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

I. Krótki opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania i dezynfekcji, maglowania lub prasowania bielizny pościelowej, odzieży i bielizny operacyjnej, kocy, poduszek, worków poliestrowych na bieliznę, odzieży ochronnej, stanowiącej własność Wykonawcy, będącej przedmiotem wynajmu, oznakowanej z wykorzystaniem systemu RFID UHF.
- 2) dezynfekcja, prasowanie, maglowanie i naprawy krawieckie oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego i transport bielizny szpitalnej, kocy, poduszek, kołder, narzut na łóżko, podkładów z bawełny kolorowej, ręczników frotte, ściereczek do naczyń, poszewek na koc elektryczny, materacy, dresów, kocyków oraz odzieży ochronnej stanowiącej własność Zamawiającego.

II. Szczegółowe informacje.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, 2 i 3 do Specyfikacji technicznej.
2. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Środki transportu brudnej i czystej bielizny, odzieży winny być oddzielne lub posiadać szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
 - 2) Zamawiający wymaga, żeby wszelkie czynności załadunkowe i wyładunkowe na terenie Szpitala wykonał Wykonawca z zachowaniem zasad obowiązujących procedur higienicznych wewnętrznych Zamawiającego.
 - 3) Bielizna i odzież Zamawiającego, nienadająca się do dalszego użytkowania, bądź naprawy winna być zapakowana w oddzielnym worku z napisem „kasacja”.
 - 4) Wykonawca odpowiada za bieliznę, odzież Zamawiającego od momentu odebrania jej z oddziału/komórki organizacyjnej do czasu przekazania czystej bielizny z powrotem na oddział/komórkę organizacyjną.
 - 5) Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca poza kompleksową usługą prania zobowiązany jest do wykonania napraw rzeczy uszkodzonych
 - przesyć na maszynie szwem ciągłym,
 - naprawić szwy boczne,
 - zszyć rozdarte części bielizny,
 - wszyć suwak, gumki, uzupełnić troki, napy, guziki,Ponosząc koszty potrzebnych materiałów, czas reperacji nie powinien przekroczyć 7 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 7) „Bielizna szpitalna” oddana do prania będzie oznakowana przez Zamawiającego z wykorzystaniem systemu Wykonawcy.
 - 8) Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania na koszt Wykonawcy.
 - 9) Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania usługi, zostanie ona przez Wykonawcę wykonana ponownie, na jego koszt.
 - 10) Wykonawca raz na kwartał na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopię badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno –

Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzeżenie sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.

- 11) Czas wykonania zleconej transzy usługi od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego:
 - a. Pranie pościeli, bielizny operacyjnej – 24 godziny w dni robocze,
 - b. odzież fasonowa – 48 godzin w dni robocze,
 - c. koce, poduszki, materace – 72 godziny w dni robocze
 - d. usługa cito do 4 godzin
- 12) Przerwa w świadczeniu usługi nie przekroczy 48 godzin pomiędzy jednym zleceniem a następnym (bez względu na ilość dni wolnych od pracy).
- 13) Świadczenie usługi obejmuje:

Odbiór i transport „bielizny szpitalnej” – czystej i brudnej we wskazanych 6 punktach w terminach 5 razy w tygodniu (pn-pt) w godzinach 12:00 – 14:00 - szpital (blok operacyjny, IIIp. Wewnętrzny, IVp. Zdrowie Kobiety, Opieka pooperacyjna, Vp. Torakochirurgia, VI. Rehabilitacja) oraz 1 raz w tygodniu (środa w godzinach 10:00 – 14:00) 2 dodatkowe punkty szpitala (izba przyjęć, diagnostyka medyczna), 1 punkt na terenie przychodni Górczewska i 4 przychodnie satelitarne na terenie Warszawy (Ul. Śliska, Nowogrodzka, Pawińskiego, Grochowska). Wykonawca jest odpowiedzialny za transport bielizny z/do siedziby Zamawiającego bezpośrednio na wszystkie 13 wskazanych punktów (oddział/komórkę organizacyjną). Transport z terenu szpitala oraz na teren szpitala winien odbywać się samochodami z windą. Bielizna brudna winna być transportowana na wózkach transportowych koszowych/siatkowych:

 - a) wymiar 81cm x 61cm x 166cm (+/- 5 cm),
 - b) konstrukcja pozbawiona ostrych krawędzi,
 - c) wyposażonych w dwa kółka obrotowe (z blokadą) i 2 kółka stałe o średnicy 125mm (+/- 5 cm),
 - d) zabezpieczonych pokrowcami,
 - e) wszystkie elementy wózków jezdnych koszowych/siatkowych winny nadawać się do mycia, dezynfekcji
 - f) wszystkie wózki do transportu bielizny winny być codziennie myte i dezynfekowane w komorze myjąco-dezynfekcyjnej przez Wykonawcę usługi.
- 14) Wykonawca jest odpowiedzialny za transport bielizny, do miejsc wymienionych w pkt. 13 tj.:
 - a) dostarcza bieliznę szpitalną na oddział/komórkę organizacyjną szpitala, gdzie winien uzyskać potwierdzenie w formie pisemnej odbioru asortymentu podpisane imieniem i nazwiskiem osoby odpowiedzialnej za bieliznę ze strony Zamawiającego.
 - b) odbiera z oddziału/komórki organizacyjnej bieliznę brudną przygotowaną w workach, umieszczonych na wózkach transportowych Wykonawcy, potwierdzając w formie pisemnej ilość odebranych worków,
 - c) zidentyfikowana na oddział/komórkę organizacyjną „bielizna brudna” powinna być transportowana w workach poliestrowych (worki zielone – bielizna brudna, worki zielone z lampasem – bielizna brudna zakaźna). Worki zapewnia Wykonawca. „Bielizna szpitalna” pakowana w worki foliowe oznakowane oddziałem/komórką organizacyjną przez Zamawiającego.
- 15) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone podczas transportu.
- 16) W celu zachowania dokładności, precyzji w rozliczaniu i ewidencji znajdującej się w obrocie bielizny, kocy, poduszek stanowiących własność zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego, Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest oznakować bieliznę najmowaną (poszwa, poszewka, prześcieradło, podkład, koc, poduszka, worek poliestrowy, odzież ochronna) przy pomocy tagów (chipów), które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny w systemie bezdotykowym.
- 17) Zamawiający wymaga, żeby tagi (chipy) były umieszczone w każdej sztuce najmowanego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczepienie się od bielizny podczas użytkowania i procesu prania.

Tagi (chipy) powinny spełniać następujące wymagania:

 - a) pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania,

- b) zgodne z normą ISO 18000-6C lub równoważną,
 - c) działające w systemie RFID UHF, w paśmie 865-928 MHz,
 - d) wytrzymujące min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji,
 - e) potwierdzony badaniami brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny o natężeniu 3 Tesli, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantujący bezpieczeństwo zastosowania chipów.
 - f) bezpieczne dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak np. rozrusznik serca, defibrylatory, etc.
- 18) Do całego systemu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, zainstalowania pełnego oprogramowania komputerowego w jednostkach wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiające min. zamawianie, bieżące monitorowanie wysłanej do prania bielizny, ilości bielizny będącej na stanie szpitala itp. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do bezpłatnej pełnej obsługi serwisowej oraz przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
- 19) Dla asortymentu nienadającego się do prania wodnego Wykonawca zobowiązany jest dysponować urządzeniami i technologią do czyszczenia chemicznego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych.
- 20) Wykonawca musi posiadać urządzenie do prasowania fartuchów i medycznej odzieży roboczej w pozycji wiszącej – za pomocą gorącego powietrza.
- 21) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał urządzenie do prasowania ubrań operacyjnych w pozycji wiszącej – za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie.
- 22) Zamawiający wymaga, żeby medyczna odzież robocza i fartuchy czyste były przywożone z pralni na wieszakach, pakowane pojedynczo w worki foliowe.
- 23) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo epidemiologiczne świadczonej usługi.
- 24) Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia systemu RFID UHF do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
- 25) Wykonawca dysponuje przynajmniej 1 osobą nadzorującą, którą skieruje do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za jakość świadczonej usługi zatrudnioną na etat.

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia/ załącznik nr do umowy

L.P	Nazwa asortymentu	Wymagania materiałowe	Wymagania inne/organizacyjne	Kolor	Rozmiar (cm)
Bielizna pościelowa					
1.	Poszwa	Tkanina 100% bawełna, gramatura 160 g/m ² (+/- 4%) Wykonana z przędzy bawełnianej 20 tex (masa liniowa przędzy). Gęstość po osnowie 443-450 nitek/dm, gęstość po wątku 333-340 nitek/dm. Tkanina barwiona barwnikami kadziowymi lub bielona, temperatura prania 95°C, tkanina z wykończeniem biologicznie aktywnym hamującym wzrost bakterii zgodnie z normą PN EN 20743. Tkanina posiada widoczną teksturę w postaci podłużnych pasów, o szerokości 1-2 cm.	Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (oddział/komórka organizacyjna szpitala czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytowania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo	ecru/ niebieski	210 x 160 +/- 5 cm
2.	Poszewka	Tkanina 100% bawełna, gramatura 160 g/m ² (+/- 4%). Wykonana z przędzy bawełnianej 20 tex (masa liniowa przędzy). Gęstość po osnowie 443-450 nitek/dm, gęstość po wątku 333-340 nitek/dm. Tkanina barwiona barwnikami kadziowymi lub bielona, temperatura prania 95°C, tkanina z wykończeniem biologicznie aktywnym hamującym wzrost bakterii zgodnie z normą PN EN 20743. Tkanina posiada widoczną teksturę w postaci podłużnych pasów, o szerokości 1-2 cm.	Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (oddział/komórka organizacyjna szpitala czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytowania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo	ecru/ niebieski	80 x 70 +/- 3cm
3.	Przeście radło	Tkanina 50% bawełna, 50% poliester; gramatura 160g/m ² (+/- 4%). Gęstość po osnowie 232-238 nitek/dm, gęstość po wątku 203-210 nitek/dm. Tkanina barwiona barwnikami kadziowymi lub bielona, temperatura prania 95°C, tkanina z wykończeniem biologicznie aktywnym hamującym wzrost bakterii zgodnie z normą PN EN 20743.	Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (oddział/komórka organizacyjna szpitala czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytowania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo	biały	280 x 160 +/- 5 cm
4.	Podkład	Tkanina 50% bawełna, 50% poliester; gramatura 160g/m ² (+/- 4%). Gęstość po osnowie 232-238 nitek/dm, gęstość po wątku 203-210 nitek/dm. Tkanina barwiona barwnikami kadziowymi lub bielona, temperatura prania 95°C, tkanina z wykończeniem	Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (oddział/komórka organizacyjna szpitala czy	biały	90 x 160 +/- 3 cm
FZP.26.ZP.U.25.2017					Strona 41 z 48

	biologicznie aktywnym hamującym wzrost bakterii zgodnie z normą PN EN 20743.	pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytowania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo		
--	--	---	--	--

WYMOGI STAWIANE BIELIŹNIE POŚCIELOWEJ

Tkanina spełniająca normy:

- o CEN/TS 14237 lub równoważna Tekstyliia w systemie ochrony zdrowia,
- o PN EN ISO 20743 lub równoważna Tekstyliia. Wyznaczanie aktywności antybakteryjnej wyrobów włókienniczych (w zakresie bakterii Escherichia coli i Staphylococcus aureus),
- o Oeko-Tex Standard 100 klasa I Kryteria oceny tekstyliów bezpiecznych dla środowiska i człowieka.

Na potwierdzenie spełniania parametrów tkanin zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- kart danych technicznych wystawionych przez producenta tkaniny,
- certyfikatów z niezależnego laboratorium na potwierdzenie zgodności z normami,

WYMOGI DLA BIELIZNY i ODDZIEŻY OPERACYJNEJ

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymagania materiałowe	Wymagania fasonowe	Kolor	Rozmiar
Bielizna i odzież operacyjna					
1.	Bluza	Tkanina 69% bawełna, 30% poliester, 1 % carbon, gramatura 150 g/m ² (+/- 5%), pylenie max 3,7 log ₁₀ . Tkanina wykończona w taki sposób, aby nie gromadziła ładunków elektrycznych, z wykończeniem biologicznie aktywnym, hamującym wzrost bakterii, zgodnie z normą PN-EN ISO 20743. Bluzy oznaczone znakiem CE, spełniające wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC oraz w pełni zgodne z wymaganiami normy PN EN 13795.	Dekolt w serek, wykończony plisą, identyfikacja rozmiaru za pomocą kolorowego wieszaczka, krótki rękaw, trzy kieszenie (mniejsza na lewej piersi, dwie średnie po bokach w odległości 3 cm od dołu). Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (blok operacyjny czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności skazywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.	niebieski	wg potrzeb Zamawiającego w zakresie rozmiarów: XS, S, M, L, XL, XXL
2.	Spodnie	Tkanina 69% bawełna, 30% poliester, 1 % carbon, gramatura 150 g/m ² (+/- 5%), pylenie max 3,7 log ₁₀ . Tkanina wykończona w taki sposób, aby nie gromadziła ładunków elektrycznych, z wykończeniem biologicznie aktywnym, hamującym wzrost bakterii, zgodnie z normą PN-EN ISO 20743. Spodnie oznaczone znakiem CE, spełniające wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC oraz w pełni zgodne z wymaganiami normy PN EN 13795.	Krój prosty, góra spodni wykończona paskiem z tasiemką z tej samej tkaniny służącym do regulowania obwodu pasa, kolor paska powinien identyfikować rozmiar wyrobu, każda sztuka asortymentu oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (blok operacyjny czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności skazywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.	niebieski	wg potrzeb Zamawiającego w zakresie rozmiarów: XS, S, M, L, XL, XXL
3.	Sukienka	Tkanina 69% bawełna, 30% poliester, 1 % carbon, gramatura 150 g/m ² (+/- 5%), pylenie max 3,7 log ₁₀ . Tkanina wykończona w taki sposób, aby nie gromadziła ładunków elektrycznych, z wykończeniem biologicznie aktywnym, hamującym wzrost bakterii, zgodnie z normą PN-EN ISO 20743. Spodnie oznaczone znakiem CE, spełniające wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC oraz w pełni zgodne z wymaganiami normy PN EN 13795.	Dekolt w serek, wykończony plisą, identyfikacja rozmiaru za pomocą kolorowego wieszaczka, krótki rękaw, dwie kieszenie, każda sztuka asortymentu oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (blok operacyjny czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności skazywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.	niebieski	wg potrzeb Zamawiającego w zakresie rozmiarów: XS, S, M, L, XL, XXL
4.	Prześcieradło FZP.26.ZP.U.25.2017	Tkanina 69% bawełna, 30% poliester, 1 % carbon, gramatura 150 g/m ² (+/- 5%), pylenie max 3,7 log ₁₀ , w strukturę tkaniny	Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów,	niebieski	160 x 220 cm (±4/5cm)

		wtkany napis z logo Wykonawcy. Tkanina wykończona w taki sposób, aby nie gromadziła ładunków elektrycznych, z wykończeniem biologicznie aktywnym, hamującym wzrost bakterii, zgodnie z normą PN-EN ISO 20743.	identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (blok operacyjny czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytowania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.		
--	--	---	--	--	--

Tkaniny spełniające normy:

- PN EN 13795 lub równoważna Obłożenia chirurgiczne, fartuchy chirurgiczne i odzież dla bloków operacyjnych, stosowane jako wyroby medyczne dla pacjentów, personelu medycznego i wyposażenia – Wymagania ogólne dotyczące wytwórców, przetwórców i wyrobów, metod badań, wymagań użytkowych i poziomów wymagań (dotyczy poz. 1-3),
- PN EN ISO 20743 lub równoważna Tekstyli. Wyznaczanie aktywności antybakteryjnej wyrobów włókienniczych,
- Oeko-Tex Standard 100 klasa II Kryteria oceny tekstyliów bezpiecznych dla środowiska i człowieka.

Na potwierdzenie spełniania parametrów tkanin Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- kart danych technicznych wystawionych przez producenta tkaniny,
- certyfikatów z niezależnego laboratorium na potwierdzenie zgodności z normami,

WYMOGI DLA ODZIEŻY OCHRONNEJ, KOCY, PODUSZEK, WORKÓW NA BIELIZNĘ

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymagania materiałowe	Wymagania fasonowe	Kolor	Rozmiar
1.	Pizama	Tkanina typu flanela – 100% bawełny; gramatura 160 g/m ² (+/- 5%), drukowana kolorowo, temperatura prania 60°C. Tkanina zgodna z wymaganiami norm CEN/TS14237 Tekstyliia w systemie ochrony zdrowia, Oeko-Tex Standard 100.	Pizama męska lub damska (bluza + spodnie), długi rękaw, spodnie proste z wdzianą w pasie gumką. Identyfikacja rozmiarów za pomocą kolorowego wieszaczka. Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (oddział/komórka organizacyjna szpitala czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.	kolor zostanie ustalony po podpisaniu umowy	wg potrzeb Zamawiającego w zakresie rozmiarów: XS, S, M, L, XL, XXL
2.	Worek na bieliznę	Tkanina 99% poliester, 1% carbon, gramatura 160 g/m ² (+/- 5%), w pełni zgodna z wymaganiami normy PN EN 13795. Tkanina wykończona w taki sposób aby nie gromadziła ładunków elektrycznych, z wykończeniem biologicznie aktywnym, hamującym wzrost bakterii, zgodnie z normą PN-EN ISO 20743.	Góra worka wykończona tunelem z wdzianymi trokami do wiązania. Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (oddział/komórka szpitala czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.	zielony oraz zielony z czerwonym znacznikiem (lampasem)	120 x 70 (+/- 5cm)
3.	Fartuch ochronny/ fasonowy	Tkanina 67% poliester, 33% bawełna; gramatura 165 g/m ² (+/- 5%), gęstość po osnowie 425-438 nitek/dm, gęstość po wątku 220-232 nitek/dm; odporność na mięcie min. 70%, paroprzepuszczalność min. 4170 g/m ² /24h, tkanina barwiona barwnikami kadziowymi lub bielona, zgodna z wymaganiami norm PN-P-84525 Odzież robocza. Ubrania robocze, CEN/TS14237 Tekstyliia w systemie ochrony zdrowia.	Zapinany na napy, podkrój szyi w kształcie litery V z kołnierzykiem, krótki lub długi rękaw, trzy kieszenie (mniejsza na lewej piersi, dwie średnie po bokach), haft na kieszonce z logo Zamawiającego. Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (oddział/komórka szpitala czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo. Dzierżawiona odzież fasonowa musi być czytelnie oznakowana za pomocą termopath na wewnętrznej stronie na wysokości karku (nazwa szpitala, oddział, rozmiar)	biały	Wg potrzeb Zamawiającego w zakresie rozmiarów: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL

4.	Bluza ochronna/ fasonowa	Tkanina 67% poliester, 33% bawełna; gramatura 165 g/m ² (+/- 5%), gęstość po osnowie 425-438 nitek/dm, gęstość po wątku 220-232 nitek/dm; odporność na mięcie min. 70%, paroprzepuszczalność min. 4170 g/m ² /24h, tkanina barwiona barwnikami kadziowymi lub bielona, zgodna z wymaganiami norm PN-P-84525 Odzież robocza. Ubrania robocze, CEN/TS14237 Tekstylija w systemie ochrony zdrowia.	Zapinana na napy, podkrój szyi w kształcie litery V, krótki bądź długi rękaw, trzy kieszenie (mniejsza na lewej piersi, dwie średnie po bokach), haft na kieszonce z logo Zamawiającego. Po bokach bluzy rozcięcia o długości 10 cm. Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (oddział/komórka szpitala czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo. Dzierżawiona odzież fasonowa musi być czytelnie oznakowana za pomocą termopath na wewnętrznej stronie na wysokości karku (nazwa szpitala, oddział, rozmiar)	biała z kolorową lamówką	Wg potrzeb Zamawiającego w zakresie rozmiarów: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL
5.	Spódnica ochronna/ fasonowa	Tkanina 67% poliester, 33% bawełna; gramatura 165 g/m ² (+/- 5%), gęstość po osnowie 425-438 nitek/dm, gęstość po wątku 220-232 nitek/dm; odporność na mięcie min. 70%, paroprzepuszczalność min. 4170 g/m ² /24h, tkanina barwiona barwnikami kadziowymi lub bielona, zgodna z wymaganiami norm PN-P-84525 Odzież robocza. Ubrania robocze, CEN/TS14237 Tekstylija w systemie ochrony zdrowia.	Krój prosty, z tyłu zamek i kontrafałda, pasek zapinany na guzik, po bokach wszyte gumki. Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (oddział/komórka szpitala czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo. Dzierżawiona odzież fasonowa musi być czytelnie oznakowana za pomocą termopath na wewnętrznej stronie (nazwa szpitala, oddział, rozmiar)	biała	Wg potrzeb Zamawiającego w zakresie rozmiarów: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL
6.	Spodnie ochronne/ fasonowe	Tkanina 67% poliester, 33% bawełna; gramatura 165 g/m ² (+/- 5%), gęstość po osnowie 425-438 nitek/dm, gęstość po wątku 220-232 nitek/dm; odporność na mięcie min. 70%, paroprzepuszczalność min. 4170 g/m ² /24h, tkanina barwiona barwnikami kadziowymi lub bielona, zgodna z wymaganiami norm PN-P-84525 Odzież robocza. Ubrania robocze, CEN/TS14237 Tekstylija w systemie ochrony zdrowia	Krój prosty z kieszeniami po bokach, z przodu zamek, pasek zapinany na guzik, po bokach wszyte gumki. Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (oddział/komórka szpitala czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo. Dzierżawiona odzież fasonowa musi być czytelnie oznakowana za pomocą termopath na wewnętrznej stronie (nazwa szpitala, oddział, rozmiar)	Białe	Wg potrzeb Zamawiającego w zakresie rozmiarów: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL

7.	Koc	Tkanina 100% poliester; gramatura 450 g/m ² (+/- 10%), temperatura prania 60°C, obszyty dwustronnie lamówką o szerokości minimum 2 cm po każdej stronie	Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (oddział/komórka szpitala czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.	gładki, kolor pastelowy	150 x 220 +/- 5 cm
8.	Poduszka	Tkanina zewnętrzna mikrofibra 100% poliester. Wypełnienie włókno termicznie scalane (100% poliester), nie ulega deformacji, nie zbija się pomimo długotrwałego użytkowania i prania mechanicznego, neutralna alergicznie, temperatura prania 60°C, waga 900 – 1100 gramów;	Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (oddział/komórka szpitala czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.	biała, pikowana	70 x 80 +/- 3 cm
9.	Woreczki na żele	Tkanina 100% bawełna, gramatura 160 g/m ² (+/- 5%), wykonana z przędzy 30 tex (masa liniowa przędzy). Gęstość po osnowie 295-305 nitek/dm, gęstość po wątku 225-235 nitek/dm. Tkanina barwiona barwnikami kadziowymi lub bielona, temperatura prania 95°C, tkanina spełniająca normy CEN/TS 14237 Tekstyliia w systemie ochrony zdrowia oraz Oeko-Tex Standard Kryteria oceny tekstyliów bezpiecznych dla środowiska i człowieka.	Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie (oddział/komórka szpitala czy pralnia) oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.	kolor zostanie ustalony po podpisaniu umowy	35 x 25 +/- 2 cm

WYMOGI DLA ODZIEŻY OCHRONNEJ, KOCY, PODUSZEK, WORKÓW NA BIELIZNĘ

Na potwierdzenie spełniania parametrów tkanin Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- kart danych technicznych wystawionych przez producenta tkaniny,
- certyfikatów z niezależnego laboratorium na potwierdzenie zgodności z normami,

**DOKUMENT NA POTRZEBY KRYTERIUM OCENY OFERT,
NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU**

WYKONAWCA:

.....
(nazwa/pieczęć)

Kryteria oceny jakościowej

Dotyczy postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), pn. „**Kompleksowe usługi w zakresie prania oraz wynajmu z systemu RFID bielizny szpitalnej oraz odzieży ochronnej**” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.25.2017

LP	Rodzaj podkryterium	Wartość parametru	Podać wartość parametru oferowanego TAK/NIE	Podstawa oceny	Dołączony dokument TAK/NIE *
1.	Gramatura wynajmowanej odzieży operacyjnej (spełniającej w całości wymagania normy PN EN 13795 lub równoważna)	od 156 g/m ² do 180 g/m ²		Karta danych technicznych	
3.	Wykonywanie badań mikrobiologicznych czystej bielizny, odzieży operacyjnej, materaca, koca, poduszek itp. w laboratorium badawczym posiadającym akredytację PCA ISO 17025 lub równoważna	Pobór próbek akredytowany zgodnie z zakresem PCA AB 1095		min. 4 wyniki badań z ostatnich 6 miesięcy	
		Brak akredytacji na pobór próbek			
4.	System zarządzania PN EN ISO 13485 lub równoważny w zakresie co najmniej: usług dezynfekcji, prania, renowacji bielizny dla jednostek służby zdrowia wraz z transportem i monitorowaniem w systemie RFID, wypożyczenia odzieży i bielizny dla jednostek służby zdrowia.	wystawiony przez niezależną jednostkę akredytowaną		Oryginał lub kopia certyfikatu	
		brak akredytacji			

Miejscowość, dnia r.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy