

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W ZAKRESIE WYKONYWANIA I DOSTAWY PRAC PROTETYCZNYCH**

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu
Wiktor Masłowski

Warszawa, wrzesień 2018 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy konkurs ofert jest prowadzony na podstawie przepisów ustaw:
 - 1) z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.);
 - 2) z dnia 23 kwietnia 1964 r., – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.);
 - 3) z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.);
 - 4) z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.);
 - 5) z dnia 6 listopada 2008 r., o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 1318 z późn. zm.).
2. Użyte w Regulaminie Konkursu Ofert pojęcia oznaczają:
 - 1) „Udzielający Zamówienia” lub „Centrum ATTIS” – Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o., ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa;
 - 2) „Przyjmujący Zamówienie” – ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych w niniejszym konkursie ofert – podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 3) „RKO” – Regulamin Konkursu Ofert;
 - 4) „Komisja konkursowa” lub „zespół” – komisja powołana przez Udzielającego Zamówienia w celu przygotowania i przeprowadzenia niniejszego konkursu;
 - 5) „Czas wykonania usługi protetycznej” – za czas wykonania usługi rozumie się okres od otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie zlecenia usługi protetycznej do wydania produktu tej usługi Udzielającemu Zamówienie.
 - 6) „Zamówienie” – udzielenie przez Udzielającego Zamówienia, zamówienia na udzielenie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, podmiotowi Przyjmującemu Zamówienie, wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu ofert jest usługa świadczeń zdrowotnych, która będzie wykonana na potrzeby Działu Stomatologii Centrum ATTIS i przy współpracy z tym działem, z zakresu wykonywania prac protetycznych, dostarczania tych prac do gabinetów stomatologicznych. W ramach realizacji świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zlecenie może wynająć pomieszczenia i może wdzierżawić sprzęt niezbędny do wykonywania wyżej określonego zakresu prac oraz przejmie techników dentystycznych dotychczas zatrudnionych w Dziale Stomatologii Centrum ATTIS. Prace protetyczne będą wykonywane w systemie outsourcingu.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem konkursu, ich szacunkową liczbę określa zał. nr 2 do RKO.
2. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia liczby usług w poszczególnych pozycjach asortymentowych opisanych zał. nr 2 do RKO.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:
85.13.00.00-9 usługi stomatologiczne i podobne.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiąże się do wykonywania usług protetycznych zgodnie obowiązującymi standardami technicznymi i jakościowymi z materiałów własnych z największą starannością zawodową, z wykorzystaniem personelu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
5. Prace protetyczne będą dostarczane do gabinetów stomatologicznych znajdujących się w trzech Przychodniach Centrum ATTIS w Warszawie: ul. Górczewska 89, ul. Nowogrodzka 62 A, ul Grochowska 278.

6. Do wykonywania prac protetycznych Przyjmujący Zamówienie może wykorzystać sprzęt przeznaczony do dzierżawy. Wykaz sprzętu przeznaczonego do dzierżawy określa zał. nr 9 do RKO.
7. Przejęcie techników dentystycznych zatrudnionych w Dziale Stomatologii Udzielającego Zamówienia nastąpi w trybie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks Pracy (Dz. U. 2018 r., 917 z późn. zm.). Informacja na temat pracowników określa zał nr 11 do RKO.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiąże się do wykonywania usług na podstawie zlecenia lekarza prowadzącego leczenie na druku obowiązującym u Udzielającego Zamówienia którego wzór stanowi zał nr 12 do RKO.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiąże się do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów w zakresie świadczeń protetycznych Udzielającego Zamówienie. Wymagana będzie obecność technika dentystycznego reprezentującego Przyjmującego Zamówienie w gabinecie stomatologicznym podczas niektórych etapów pracy (w sytuacjach kontrowersyjnych, nietypowych i niejednoznacznych) na prośbę lekarza stomatologa.
10. Prace „duże” (wykonanie protez):
 - 1) Przyjmujący Zamówienie zlecone prace będzie wykonywał etapami wg ogólnego schematu etapów, tj.: wykonanie łyżki indywidualnej, wykonanie wzornika zwarciovego, przymiarka z zębami ustawionymi w wosku, dodatkowe przymiarki z zębami ustawionymi w wosku, oddanie gotowej pracy;
 - 2) Dodatkowe etapy przymiarki z zębami ustawionymi w wosku powtarzane będą przez Przyjmującego Zamówienie do czasu stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienie oraz pacjenta, że wykonana praca spełnia ich oczekiwania.
 - 3) Poszczególne etapy wykonywane będą maksymalnie w ciągu 7-miu dni roboczych od zlecenia danego etapu.
11. Prace „drobne” (naprawa, dostawienie zęba lub klamry, podścielenie protezy) wykonywane będą maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od zlecenia wykonania pracy.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiąże się do odbioru wycisków z gabinetów lekarskich w dniu ich pobrania w godzinach pracy gabinetów i przewozu ich do pracowni protetycznej w odpowiednich pojemnikach zapewniających utrzymanie parametrów przechowywania wycisków alginatowych oraz odlania wycisków w tym samym dniu.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiąże się do odbierania, przewożenia i dostarczania prac protetycznych do i z gabinetów stomatologicznych na każdym etapie ich wykonania.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiąże się do zwrotu łyżek wyciskowych czystych i zdezynfekowanych.
15. Lekarz prowadzący leczenie protetyczne będzie dokonywał odbioru jakościowego zleconej pracy.
16. Przyjmujący Zamówienie udzieli gwarancji na wykonane prace protetyczne – co najmniej 12 miesięcy na uzupełnienia protetyczne i co najmniej 6 miesięcy na naprawy protetyczne. Okres gwarancji liczony będzie od dnia oddania pracy pacjentowi.
17. Przyjmujący Zamówienie wykona reklamację leżącą w zakresie jego obowiązków w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić ciągłość realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.
19. Udzielanie świadczeń, o których mowa w zał. nr 2 do RKO może odbywać się w pomieszczeniach oddanych w najem przez Udzielającego Zamówienia, przy czym:
 - 1) pomieszczenia będące przedmiotem umowy najmu, o powierzchni 80,39 m², określa zał. nr 6 do RKO oraz zał. nr 7 do RKO;
 - 2) umowa najmu zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie protetyki tj.: na okres 60 miesięcy (5 lat);
 - 3) minimalna stawka czynszu najmu powierzchni za 1 m² wynosi 27,65 zł netto, tj. 34,00 zł brutto miesięcznie i obejmuje następujące koszty:
 - a) dostawy energii elektrycznej,

- b) dostawy zimnej wody,
 - c) dostawy ciepłej wody,
 - d) odprowadzanie ścieków,
 - e) ochrona mienia,
 - f) podatek od nieruchomości.
- 4) czas na adaptację pomieszczeń wyznacza się na 1 miesiąc liczony od dnia zawarcia umowy.
 - 5) Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania świadczeń z zakresu protetyki na terenie Centrum ATTIS dla innych podmiotów i kontrahentów - pod warunkiem, że wykonywanie tych świadczeń nie zakłóci zasad realizacji umowy zawartej z Udzielającym Zamówienia.
20. Pomieszczenia przeznaczone pod najem znajdują się w przychodni przy ul .Górczewskiej 89 wymagają remontu i adaptacji zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012 r., poz. 739); koszt wykonania prac obciąża Przyjmującego Zamówienie i nie powoduje obowiązku zwrotu nakładów przez Udzielającego Zamówienia w celu dostosowania ich na potrzeby wykonywania świadczeń z zakresu protetyki.
 21. Przekazane w najem pomieszczenia, po zakończeniu umowy najmu, zostaną zwrócone Udzielającemu Zamówienia w stanie nie pogorszonym;
 22. Przekazane pomieszczenia zostaną przez Przyjmującego Zamówienie objęte ubezpieczeniem od ognia i innych zdarzeń losowych przez okres trwania umowy; koszt zawarcia ubezpieczenia obciąża Przyjmującego Zamówienie; Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do złożenia oryginału bądź kopii umowy ubezpieczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy najmu;
 23. Wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno-lokalowymi przedmiotu najmu pod kątem planowanej działalności będzie ponosił Przyjmujący Zamówienie, który jest obowiązany sprawdzić dokładnie warunki lokalowe techniczne, kosztowe przedmiotu najmu dla prowadzenia działalności. Ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym, a wymogami, nie obciążają Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby udzielania świadczeń zdrowotnych po telefonicznym uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Administracyjno - Gospodarczego (tel. +48 22 321 14 58, anna.mozdzynska@attis.com.pl) w sprawach technicznych.
 24. Pomieszczenia przekazane Przyjmującemu Zamówienie muszą być utrzymywane w należyтым porządku. Za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń odpowiada Przyjmujący Zamówienie.
 25. Projekt umowy najmu pomieszczeń stanowi zał. nr 5 do RKO.
 26. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 27. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w RKO sposób wykonania zamówienia (składania ofert alternatywnych lub wariantowych).

IV. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu powinno być realizowane przez podmioty lecznicze wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 r., poz. 160 ze zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przyjętymi standardami i kodeksem etyki zawodowej oraz z zachowaniem ochrony danych osobowych, medycznych i tajemnicy handlowej, w szczególności na podstawie następujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069).
3. W trakcie realizacji przedmiotu konkursu Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż.;
 - 2) zachowania w tajemnicy informacji poufnych, do których będzie miał dostęp, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu konkursu, jak i po zakończeniu jego realizacji;
 - 3) przestrzegania regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji, procedur i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia, udostępnionych po podpisaniu umowy Przyjmującemu Zamówienie.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 7 z dnia ustawy 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia.
5. Jeżeli ww. szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może wystąpić z roszczeniem regresowym w zakresie, w jakim nie przyczynił się ze swojej winy do powstania szkody.
6. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
- 1) przyjęcia odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 2) reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Udzielającego Zamówienia w zakresie liczby i rodzaju wykonywanych prac protetycznych;
 - 3) unieszkodliwienia odpadów medycznych związanych z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi oraz innych odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności Przyjmującego Zamówienie na koszt własny.
 - 4) nie pobierania za udzielanie świadczeń jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
7. Przestrzeganie praw pacjenta:
- 1) Prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej związanej z realizacją zamówienia oraz rejestracją pacjentów na rzecz których wykonano pracę na zasadach obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej oraz zgodnie z wymogami NFZ oraz przechowywanie tej dokumentacji przez 10 lat.
 - 2) Poddawanie się kontroli Udzielającego Zamówienie w zakresie wykonywania postanowień niniejszej umowy w sytuacjach tego wymagających), z zobowiązaniem się do stosowania do zaleceń i wniosków pokontrolnych.
 - 3) Poddanie się kontroli NFZ, w części działalności, która dotyczy przedmiotu umowy finansowanej ze środków NFZ.
8. Przyjmujący Zamówienie składa ofertę na Formularzu Ofertowym, stanowiącym zał. nr 1 do RKO.

V. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych mogą być według wyboru Przyjmującego Zamówienie:

- a) pomieszczenia Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o. ul Górczewska 89 godnie z zał. nr 6 do RKO oraz na warunkach opisanych w umowie najmu stanowiących zał. nr 5 do RKO;
- b) pomieszczenia Przyjmującego Zamówienie.

VI. WARUNKI ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:
 - 1) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi i są podmiotami wymienionymi w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 r., poz. 160 ze zm.);
 - 2) posiadające opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie wynikającej z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729);
 - 3) posiadające doświadczenie w zakresie prowadzenia pracowni protetycznej przez okres co najmniej 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - 4) posiadające umowę na odbiór odpadów medycznych;
 - 5) posiadające niezbędną wiedzę i potencjał techniczny niezbędny do wykonywania zamówienia;
 - 6) których materiały wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy posiadają wszelkie atesty i dopuszczenia do obrotu i użycia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja.2010 r., o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017 r., poz. 211 ze zm.);
 - 7) które zgłoszą wykonane na zlecenie wytworzone przez siebie protezy zwane wyrobem medycznym do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
 - 8) znajdujące się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu konkursu.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

W formie oryginału lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem:

 - 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą – jeżeli Przyjmujący Zamówienie jest podmiotem, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 2) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r., Nr 293, poz. 1729) - w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 3) oświadczenie, że Przyjmujący Zamówienie posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia pracowni protetycznej przez okres co najmniej 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Oświadczenie znajduje się w treści formularza oferty zał. nr 1 do RKO;
 - 4) oświadczenie, że Przyjmujący Zamówienie posiada umowę na odbiór odpadów medycznych. Oświadczenie znajduje się w treści formularza oferty zał. nr 1 do RKO. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wglądu do takiej umowy po zawarciu umowy w niniejszym konkursie;
 - 5) oświadczenie, że Przyjmujący Zamówienie posiada niezbędną wiedzę i potencjał techniczny niezbędny do wykonywania zamówienia. Oświadczenie znajduje się w treści formularza oferty zał. nr 1 do RKO;
 - 6) oświadczenie, że materiały wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy posiadają wszelkie atesty i dopuszczenia do obrotu i użycia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r., o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017 r., poz. 211 ze zm.). Oświadczenie znajduje się w treści formularza oferty zał. nr 1 do RKO;

- 7) oświadczenie, że Przyjmujący Zamówienie zgłosi wykonanym na zlecenie wytworzone przez siebie protezy zwane wyrobem medycznym do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Oświadczenie znajduje się w treści formularza oferty zał. nr 1 do RKO;
 - 8) oświadczenie, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu konkursu . Oświadczenie znajduje się w treści formularza oferty zał. nr 1 do RKO;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji tj. odpis (wydruk) z KRS lub CEiDG. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli dwóch lub więcej Przyjmujących Zamówienie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.

4. Jeżeli dwóch lub więcej Przyjmujących Zamówienie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Z wyłączeniem oświadczenia zał. nr 1 do RKO, które musi być w formie oryginału.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Przyjmujący Zamówienie ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie. W przypadku Przyjmującego Zamówienie wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Przyjmującego Zamówienie lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego Zamówienie lub przez te podmioty. Z wyłączeniem oświadczenia zał. nr 1 do RKO, które musi być w formie oryginału.

10. Ocena spełniania przez Przyjmującego Zamówienie warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przyjmujący Zamówienie przystępując do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości: 3 500,00 zł. (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "*Wadium - nr sprawy: FZP.26.ZP.U.7.2018*", wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto Udzielającego Zamówienia do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Udzielający Zamówienia przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, Udzielający Zamówienia wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w siedzibie Udzielającego Zamówienia, na adres Udzielającego Zamówienia, najpóźniej w terminie składania ofert.
7. Dowód wniesienia wadium musi zostać załączony do oferty.
8. Udzielający Zamówienia zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Przyjmującego Zamówienie, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Udzielający Zamówienia zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Przyjmujący Zamówienie w odpowiedzi na wezwanie nie złoży dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Udzielający Zamówienia zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Przyjmujący Zamówienie, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
11. Udzielający Zamówienia zażąda ponownego wniesienia wadium przez Przyjmującego Zamówienie, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Przyjmujący Zamówienie wnosi wadium w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia.

VIII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Umowa o świadczenie usług zdrowotnych wykonywania i dostarczania prac protetycznych zostanie zawarta na okres 60 miesięcy (5 lat) lub do wyczerpania kwoty określonej w § 9 ust. 1 umowy.
2. Umowa najmu pomieszczeń oraz dzierżawy sprzętu zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy na świadczenie usług zdrowotnych.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość odstąpienia w całości lub w części od umowy w przypadku ograniczenia prowadzonej przez siebie działalności lub likwidacji, bez prawa do odszkodowania.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W postępowaniu przy wyborze oferty Udzielający Zamówienia zastosuje kryteria:
- | | |
|--------------------------------|----------------|
| Cena X_c | 60 % (60 pkt.) |
| Termin wykonania prac dużych | 20 % (20 pkt.) |
| Termin wykonania prac drobnych | 20 % (20 pkt.) |
2. Ocena punktowa złożonych ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:
- 2.1. W kryterium „Cena” X_c oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Do obliczenia punktacji będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto oferty.
Najniższa zaproponowana cena uzyska 60 pkt.
Pozostałe oferty uzyskają ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60$$

X_c – uzyskana ilość punktów,
 C_n – cena najniższa,
 C_{bo} – cena oferty badanej

- 2.2. W kryterium „Termin wykonania prac dużych” T_{pd} oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Do obliczenia wartości punktowej w kryterium „Termin wykonania prac dużych” będzie brany pod uwagę zadeklarowany przez Przyjmującego Zamówienia termin wykonania prac dużych w dniach, przy czym najdłuższy termin wynosi 7 dni roboczych od zlecenia danego etapu. Pozostałe zadeklarowane terminy jakie może zaproponować Przyjmujący Zamówienia uzyskają ilość punktów odpowiednio:
- | | |
|---|---------|
| a) Za zaproponowanie terminu do 5 dni | 20 pkt. |
| b) Za zaproponowanie terminu 6 dni | 10 pkt. |
| c) Za zaproponowanie terminu 7 dni | 0 pkt. |
| d) Za zaproponowanie 8 dni i powyżej oferta zostanie odrzucona. | |
- 2.3. W kryterium „Termin wykonania prac drobnych” T_{pm} oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Do obliczenia wartości punktowej w kryterium „Termin wykonania prac drobnych” będzie brany pod uwagę zadeklarowany przez Przyjmującego Zamówienia termin wykonania prac drobnych w dniach, przy czym najdłuższy termin wynosi 3 dni robocze liczone od zlecenia wykonania pracy. Pozostałe zadeklarowane terminy jakie może zaproponować Przyjmujący Zamówienia uzyskają ilość punktów odpowiednio:
- | | |
|---|---------|
| a) Za zaproponowanie terminu do 2 dni | 20 pkt. |
| b) Za zaproponowanie terminu 3 dni | 0 pkt. |
| c) Za zaproponowanie 4 dni i powyżej oferta zostanie odrzucona. | |
- 1) W przypadku braku wpisania w ofercie terminu wykonania prac dużych dla zamówienia Udzielający Zamówienia przyjmie najdłuższy 7 dniowy termin oferta otrzyma 0 pkt.
2) W przypadku braku wpisania w ofercie terminu wykonania prac drobnych dla zamówienia Udzielający Zamówienia przyjmie najdłuższy 3 dniowy termin oferta otrzyma 0 pkt.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów oceny ofert według wzoru przy czym 1 % = 1 pkt.

$$\Sigma = X_c + T_{pd} + T_{pm}$$

4. Każdy Przyjmujący Zamówienia może zaproponować jedną ofertę cenową.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przyjmujący Zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu oferta ustalonym przez Udzielającego Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do RKO.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca w których zostały dokonane poprawki, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy wraz z załącznikami umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi składającego ofertę, a zewnętrzną zaadresować na Udzielającego Zamówienie i opatrzyć napisami:

**„Udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania
i dostawy prac protetycznych” FZP.26.ZP.U.7.2018
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.09.2018 r. GODZ. 10:30**

8. Załącznikami do oferty są:
 - 1) wykaz cen jednostkowych usług sporządzony w oparciu o zał. nr 2 do RKO;
 - 2) dokumenty wymienione w dziale VI ust. 2 i 3, złożone w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do sporządzenia oferty do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
9. Załączane dokumenty muszą posiadać atrybut aktualności przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu 6 miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.
10. W ofercie należy podać całkowitą cenę netto, cenę brutto i VAT za realizację przedmiotu zamówienia.
11. W ofercie wskazać należy te części zamówienia, których wykonanie Przyjmujący Zamówienie zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. Elementy oferty, które Przyjmujący Zamówienie zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.
13. Oferty złożone w postępowaniu o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej są jawne.

XI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia 28.09.2018 r. do godz. 10:00 w siedzibie Udzielającego Zamówienie tj.:

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa, Sekretariat- p.196.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia, zawierające datę złożenia oraz numer wskazujący na kolejność złożenia oferty.
4. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Udzielającego Zamówienia i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
5. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
6. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Przyjmującym Zamówienie bez otwierania.

XII. UZUPEŁNIENIE, WYCOFANIE OFERTY, WYJAŚNIENIE TREŚCI RKO

1. Przyjmujący Zamówienie może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Centrum ATTIS otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
2. Przyjmujący Zamówienie może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Centrum ATTIS otrzyma pisemne oświadczenie Przyjmującego Zamówienie o wycofaniu oferty. W przypadku gdy oferta została złożona osobiście, Przyjmujący Zamówienie powinien ponadto przedstawić pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. W przypadku wycofania złożonej oferty, Przyjmujący Zamówienie może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu.
4. Po upływie terminu składania ofert Przyjmujący Zamówienie jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy.
5. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz ze wszelkimi załącznikami pozostają w Centrum ATTIS i nie podlegają zwrotowi. Przyjmujący Zamówienie nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty.
6. Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie treści RKO, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż 12 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przyjmujący Zamówienie poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór określa zał. nr 1 do RKO cenę za wykonanie całego zamówienia.
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
4. Wszystkie ceny określone przez Przyjmującego Zamówienie zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Udzielający Zamówienie uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący Zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

XV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.09.2018 r. do godz. 10:30 w siedzibie Udzielającego Zamówienie tj.:
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa, Sala Konferencyjna I piętro
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja konkursowa.

XVI. WYNIKI KONKURSU

1. O wynikach postępowania rozstrzyga Komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w RKO.
3. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja konkursowa bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w RKO.
4. W przypadku gdy w postępowaniu konkursowym złożona została tylko jedna oferta, Komisja konkursowa może zaproponować przyjęcie tej oferty, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania konkursu.
5. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art.146 ust. 1 pkt. 2;
 - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
6. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Przyjmującego Zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Centrum ATTIS.
9. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia postępowania Komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
10. O wynikach z rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Centrum ATTIS: www.attias.com.pl.
11. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Komisja konkursowa wnioskuje do Prezesa Centrum ATTIS o unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Centrum ATTIS przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów lub Centrum ATTIS, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo unieważnić konkurs samodzielnie lub na uzasadniony wniosek Przyjmującego Zamówienie.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym Przyjmującym Zamówienie w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przyjmującemu Zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania określonych w RKO, przysługują prawa na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i w art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Informację o wniesieniu środków odwoławczych i ich rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Centrum ATTIS.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1;
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy Wykaz prac - załącznik nr 2;
- 3) Projekt umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i dostawy prac protetycznych - załącznik nr 3;
- 4) Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 4;
- 5) Projekt umowy najmu pomieszczeń - załącznik nr 5;
- 6) Wykaz pomieszczeń - załącznik nr 6;
- 7) Rzuty wynajmowanych pomieszczeń załącznik nr 7;
- 8) Projekt umowy dzierżawy sprzętu - załącznik nr 8;
- 9) Wykaz sprzętu dzierżawionego zał. nr 9;
- 10) Projekt porozumienia przejścia pracowników - załącznik nr 10;
- 11) Informacja dotycząca pracowników - załącznik nr 11;
- 12) Wzór zlecenia do pracowni stomatologicznej - załącznik nr 12.

.....
(pieczęć)

OFERTA KONKURSOWA

Ja (my),

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących Przyjmującego zamówienie

działając w imieniu i na rzecz Oferenta

Pełna nazwa	
KRS	
REGON	
NIP	
Adres	
Adres /nr telefonu/ nr fax/ e-mail do korespondencji	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.), którego przedmiotem jest **„Udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i dostawy prac protetycznych” nr ref. sprawy FZP.26.ZP.U.7.2018** i:

1. Proponujemy warunki wykonywania i dostawy prac protetycznych zgodnie z załącznikiem nr 2 do RKO.
2. Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:
 - 1) zł netto (słownie:zł);
 - 2) zł VAT (słownie:zł);
 - 3) zł brutto (słownie:zł).
3. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym Regulaminem Konkursu Ofert (dalej „RKO”).
4. Oferujemy realizację umowy przez okres 60 miesięcy (5 lat) lub do wyczerpania kwoty określonej w § 9 ust. 1 umowy.

5. Termin zapłaty - 60 dni liczony od otrzymania przez Udzielającego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oferujemy termin wykonania prac dużych będących przedmiotem zamówienia dni.
7. Oferujemy termin wykonania prac drobnych będących przedmiotem zamówienia dni.
8. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do RKO.
11. Oświadczamy, że materiały wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy posiadają wszelkie atesty i dopuszczenia do obrotu i użycia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r., o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017 r., poz. 211 ze zm.).
12. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do zgłoszenia wykonane na zlecenie wytworzone przez siebie protezy zwane wyrobem medycznym do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
13. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w zakresie prowadzenia pracowni protetycznej przez okres co najmniej 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
14. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu konkursu.
15. Oświadczamy, że posiadamy umowę na odbiór odpadów medycznych.
16. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i potencjał techniczny niezbędny do wykonywania zamówienia.
17. Oświadczamy, że przekazane nam dane osobowe będziemy przechowywać i przetwarzać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), aktami wykonawczymi oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
18. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
19. Oświadczamy, że miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są:
 - a) pomieszczenia Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o. ul Górczewska 89 zgodnie z zał. nr 6 do RKO oraz na warunkach opisanych w umowie najmu stanowiących zał. nr 5 do RKO²;
 - b) pomieszczenia Przyjmującego Zamówienie adres³
.....³
20. Oświadczamy, że będziemy udzielać świadczenia zdrowotne:
 - a) na sprzęcie Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o. ul Górczewska 89 zgodnie z zał. nr 9 do RKO oraz na warunkach opisanych w umowie dzierżawy sprzętu stanowiących zał. nr 8 do RKO⁴;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

² Zgodnie z wyborem Przyjmującego Zamówienie należy odpowiednio skreślić

³ Zgodnie z wyborem Przyjmującego Zamówienie należy odpowiednio skreślić

⁴ Zgodnie z wyborem Przyjmującego Zamówienie należy odpowiednio skreślić

- b) na sprzęcie Przyjmującego Zamówienie⁵
21. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie przy podpisaniu umowy będą:
- 1) (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko)
 - 2) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
22. Osobą upoważnioną do kontaktów z Udzielającym Zamówienia jest:
- 1) (imię i nazwisko) tel.:
23. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz NRB
24. Zwrotu wadium należy przelać na nasz NRB:
25. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści RKO.
26. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w, zawarte na stronach od..... do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione **oraz wykazujemy**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
27. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami**/przy udziale podwykonawców**, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy	Wartość lub % części zamówienia jaka będzie wykonywana przez podwykonawcę

**Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

28. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
29. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
- 1)na stronach;
 - 2) na stronach;
 - 3) na stronach;
 - 4) na Stronach.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie;

W wyjątkowej sytuacji, w zależności od ustaleń dokonanych z Udzielającym zamówienie, dopuszczamy możliwość przesłania nam przez Udzielającego zamówienie umowy do podpisu za pośrednictwem poczty kurierskiej. na koszt Przyjmującego zamówienie.

.....
 podpis osoby uprawnionej
 do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie

⁵ Zgodnie z wyborem Przyjmującego Zamówienie należy odpowiednio skreślić

Umowa nr

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie między:

Centrum Leczniczko-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie i adresem: 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000476231, REGON: 016441803, NIP: 5272699583, kapitał zakładowy w wysokości: 70 155 000 zł, zwanym dalej: „**Udzielającym Zamówienia**” reprezentowanym przez:
Pana Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji,

a

.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej: „**Przyjmującym Zamówienie**”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”,

o treści następującej.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej polegającej na przyjęciu przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku udzielania na rzecz Udzielającego Zamówienia świadczeń w zakresie wykonywania i dostawy prac protetycznych w lokalizacji Udzielającego Zamówienia lub poza nią na terenie Warszawy zgodnie z RKO.
2. Szczegółowy zakres wykonania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem umowy określają załączniki nr do umowy.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi przez okres 60 miesięcy (5 lat) – od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 9 ust. 1 umowy.

§ 3

1. Udzielanie świadczeń, o których mowa w § 1, odbywać się będzie w dni robocze w godzinach pracy przychodni Udzielającego Zamówienie przez cały okres obowiązywania umowy na wykonanie i dostawę prac protetycznych będących przedmiotem umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie, RKO, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofercie Przyjmującego Zamówienie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych mogą być według wyboru Przyjmującego Zamówienie:
 - a) pomieszczenia Centrum Leczniczko – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o. ul Górczewska 89 zgodnie z zał. nr 6 do RKO oraz na warunkach opisanych w umowie najmu stanowiących zał. nr 5 do RKO⁶;

⁶ Zgodnie z wyborem Przyjmującego Zamówienie

b) pomieszczenia Przyjmującego Zamówienie adres⁷

3. W przypadku niemożności wykonania usługi w terminie przewidzianym w Umowie przez Przyjmującego Zamówienie w pomieszczeniach określonych w ust. 2 (w tym z powodu przerw technologicznych, technicznych, okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zamówienie), Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienia i zapewnienia wykonania zleconej usługi w innej placówce Przyjmującego Zamówienie na terenie Warszawy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany do zachowania wymogów i terminów określonych w RKO oraz terminów zaoferowanych w ofercie Przyjmującego Zamówienie. Transport wykonanej usługi odbywa się na koszt i ryzyko Przyjmującego Zamówienie.

§ 4

1. Świadczenia objęte niniejszą umową będą udzielane na podstawie zleceń wystawianych przez Udzielającego Zamówienia, określających rodzaj pracy oraz osoby uprawnione w jego imieniu do wystawiania zleceń.
2. Zlecenia, o których mowa w ust. 1, będą zawierać: nazwisko i imię pacjenta, datę urodzenia, PESEL, adres pacjenta, nazwisko lekarza zlecającego badanie.
3. Świadczenia objęte niniejszą umową będą wykonywane przy użyciu wszelkich potrzebnych materiałów do wykonywania tych świadczeń, które zapewnia na własny koszt Przyjmujący Zamówienie.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami, przy wykorzystaniu posiadanego sprzętu, z zachowaniem należytej staranności, współczesnej wiedzy technicznej, normami umożliwiającymi certyfikację, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa w szczególności zgodnie z:
 - 1) zarządzeniami wydanymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub inną instytucję finansującą usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane przez Udzielającego Zamówienia;
 - 2) obowiązującymi przepisami sanitarno - epidemiologicznymi, przeciwpożarowymi oraz BHP;
 - 3) regulaminami wewnętrznymi, zarządzeniami, instrukcjami, procedurami i innymi przepisami porządkowymi wydanymi przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nadto do:
 - 1) używania odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej, identyfikatora;
 - 2) posiadania przez pracowników Przyjmującego Zamówienie przez cały okres trwania umowy aktualnego szkolenia z zakresu BHP oraz aktualnych badań profilaktycznych nie stwierdzających przeciwwskazań do wykonywania zawodu;
 - 3) wykonywania przedmiotu umowy we własnym zakresie rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego, zgodnie z aktualnymi standardami medycznymi, poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz praw pacjentów, jak również z uwzględnieniem innych wymogów określonych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa; za świadczenia wykonane przez podwykonawców Przyjmujący Zamówienie odpowiada jak za wykonane samodzielnie;
 - 4) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, jak również kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych instytucji finansujących usługi w zakresie ochrony zdrowia w zakresie spełniania wymagań określonych przez przepisy prawa i zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego przedmiotu postępowania, w szczególności: w zakresie oceny merytorycznej udzielanych

⁷ Zgodnie z wyborem Przyjmującego Zamówienie

- świadczeń zdrowotnych, sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, prowadzenia wymaganej sprawozdawczości, terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;
- 5) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami wewnętrznymi, czytelnie dla osób trzecich, sporządzania dokumentacji statystycznej dotyczącej wykonywanych czynności na polecenie Udzielającego Zamówienia dla celów sprawozdawczych;
 - 6) wykorzystania udostępnionych pomieszczeń wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania i poszanowaniem zasad racjonalnej gospodarki, Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania usługi na terenie Udzielającego Zamówienia dla innych podmiotów i kontrahentów - pod warunkiem, że wykonywanie tych usług nie zakłóci zasad realizacji niniejszej umowy o ile dotyczy⁸;
 - 7) wykonywania przedmiotu umowy w sposób i terminie wskazanym w ofercie oraz załącznikach do Regulaminu Konkursu Ofert i do umowy;
 - 8) przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr do umowy;
 - 9) transportu i unieszkodliwienia odpadów medycznych związanych z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi oraz innych odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności Przyjmującego Zamówienie na koszt własny.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się także do przejścia pracowników Udzielającego Zamówienia w trybie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeksu pracy (Dz. U. 2018 r., 917 ze zm.) w drodze osobnego porozumienia stanowiącego załącznik nr do umowy.

§ 6

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu Zamówienie wszelkie informacje i materiały będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielenia świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
2. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia przez Przyjmującego Zamówienie, jako dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do oferty Przyjmującego Zamówienie oraz do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy oraz do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 30 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzanej przez osoby działające w imieniu:
 - 1) Udzielającego Zamówienia, a także wskazanego przez Udzielającego Zamówienia audytora;
 - 2) Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - 3) Wojewody Mazowieckiego;
 - 4) ministra właściwego do spraw zdrowia;

⁸ Zgodnie z wyborem Przyjmującego Zamówienie

- 5) innych podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów do sprawowania nadzoru lub kontroli nad działalnością prowadzoną przez Udzielającego Zamówienia, w zakresie lub kontroli warunków umowy, w szczególności kontroli jakości świadczeń, o których mowa w § 1.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia, a także wskazanemu przez Udzielającego Zamówienia audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.
4. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje Udzielającemu Zamówienia, a także wskazanemu przez Udzielającego Zamówienia audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Przyjmującego Zamówienia, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
6. Prawo kontroli przysługuje Udzielającemu Zamówienia, a także wskazanemu przez Udzielającego Zamówienia audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy.
7. Na żądanie Udzielającego Zamówienia, a także wskazanego przez Udzielającego Zamówienia audytora lub innego uprawnionego podmiotu, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia lub wskazanego przez Udzielającego Zamówienia audytora lub inny uprawniony podmiot, że Przyjmujący Zamówienie wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową lub w realizowanych pracach nie stosuje się do postanowień umowy, Udzielający Zamówienia lub wskazany przez Udzielającego Zamówienia audytor lub inny uprawniony podmiot wezwie Przyjmującego Zamówienia do zmiany sposobu wykonania umowy i usunięcia uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem odstąpienia od umowy lub naliczenia kar umownych.

§ 9

1. Za realizację przedmiotu Umowy Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie prawidłowo wykonane prace protetyczne, o których mowa w § 1, według cen jednostkowych określonych w Ofercie będącej załącznikiem do umowy (załącznik nr.....). Całkowite wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty netto (słownie:) + VAT co stanowi brutto (słownie:.....).
2. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe określone w ust. 1 nie mogą ulec zmianie i nie będą przedmiotem negocjacji, za wyjątkiem zmiany stawek podatku VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i otrzymanej przez Udzielającego Zamówienia, zbiorczej faktury VAT za faktycznie wykonane prace protetyczne, w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi”, przedłożonej przez Przyjmującego Zamówienia w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Opóźnienie w złożeniu faktury VAT przez Przyjmującego Zamówienia może skutkować przesunięciem terminu płatności.
4. Podstawą do ustalenia kwoty wynagrodzenia będzie miesięczne ilościowe oraz wartościowe zestawienie wykonanych prac protetycznych stanowiące załącznik do faktury VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienia, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dokonanie zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

7. Płatności na rzecz Przyjmującego Zamówienie mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, zgodnie z § 11, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z § 11 ust. 4.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo niezrealizowania w pełnym zakresie ilości określonych w załącznikach nr... do umowy, a Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już wykonane prace protetyczne.
9. W razie wyczerpania danej ilości konkretnej pozycji procedury wskazanej w załączniku nr... Udzielający Zamówienia może zlecić jej wykonanie na tych samych zasadach pod warunkiem nie przekroczenia całkowitej wartości przedmiotu umowy.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność:
 - 1) za jakość i należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w tym za terminowe i zgodne ze standardami wykonanie prac protetycznych;
 - 2) za szkody powstałe w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wady niewłaściwego wykonania pracy protetycznej Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do ich usunięcia niezwłocznie jednak nie dłużej niż w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia poinformowania na piśmie Przyjmującego Zamówienie o zaistniałym fakcie.
3. W przypadku niemożności wykonania prac protetycznych w terminie przewidzianym w umowie przez Przyjmującego Zamówienie (w tym z powodu przerw technologicznych, technicznych, okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zamówienie), Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienia i zapewnienia wykonania zleconej pracy protetycznej w terminach zaoferowanych w ofercie Przyjmującego Zamówienie przez inny podmiot posiadający wymagane przez przepisy obowiązującego prawa uprawnienia do wykonywania powierzonych świadczeń, na własny koszt i ryzyko.
4. Przed powierzeniem wykonania pracy protetycznej podmiotowi o której mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Udzielającego Zamówienia.
5. Za działania lub zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie odpowiada jak za własne działania lub zaniechania. Wskazany podmiot jest obowiązany do zachowania wymagań i terminów niniejszej umowy. Transport wykonanej pracy protetycznej odbywa się na koszt i ryzyko Przyjmującego Zamówienie.

§11

1. Udzielający Zamówienie naliczy Przyjmującemu Zamówienie karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie - w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr w stosunku do terminów zaoferowanych w ofercie Przyjmującego Zamówienie w wysokości 3-krotności każdej pracy protetycznej zgodnie z cenami jednostkowymi za daną pracę, określoną w formularzu asortymentowo-cenowym za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i każdy jednostkowy przypadek naruszenia;
 - 3) za opóźnienie w usuwaniu wad w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 2 w wysokości 3-krotności każdej pracy protetycznej zgodnie z cenami jednostkowymi za daną pracę, określoną w formularzu asortymentowo-cenowym za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i każdy jednostkowy przypadek naruszenia;
 - 4) za każdy przypadek nieprawidłowego wykonania pracy protetycznej bądź niezgodnie ze zleceniem w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto Przyjmującego Zamówienie za każdy przypadek;

- 5) za naruszenie obowiązków Przyjmującego Zamówienie wskazanych w § 5 umowy, w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każde naruszenie obowiązków tam wskazanych;
 - 6) w przypadku ujawnienia przez Przyjmującego Zamówienia danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Przez miesięczne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Strony rozumieją wynagrodzenie należne Przyjmującemu Zamówienie w miesiącu, w którym przedstawiono do rozliczenia wykonane prace protetyczne z naruszeniem postanowień umowy.
 3. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
 4. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Udzielający Zamówienia naliczy odpowiednie kary umowne i potrąci je z wartości wystawionej faktury albo będzie ona pokrywana przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Udzielającego Zamówienia. Kary będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
 5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu, w zależności od tego, które z niżej wymienionych zdarzeń wystąpi jako pierwsze:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem wyczerpania całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust 1;
 - 3) wskutek oświadczenia złożonego przez Udzielającego Zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy dotyczących:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
 - b) uzasadnionych skarg, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie realizuje przedmiot umowy z rażącym naruszeniem postanowień umowy lub przepisów obowiązującego prawa, w szczególności z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, i pomimo pisemnego wezwania przez Udzielającego Zamówienia do zaniechania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni, do ich usunięcia, nadal realizuje umowę z naruszeniem powyższych przepisów;
 - 2) Przyjmujący Zamówienie trzykrotnie odmówił wykonania zlecone pracy protetycznej;
 - 3) Przyjmujący Zamówienie pięciokrotnie dostarczył prace protetyczne z wadami;
 - 4) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Przyjmującego Zamówienie;
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Udzielającego Zamówienie;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku zaprzestania przez Udzielającego Zamówienia udzielania świadczeń zdrowotnych

w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, bez prawa do odszkodowania.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy przez Udzielającego Zamówienia nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w umowie.

§ 13

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Udzielającego Zamówienia danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Udzielającego Zamówienia były już znane Przyjmującemu Zamówienie bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Przyjmujący Zamówienie uzyskał pisemną zgodę Udzielającego Zamówienia na ich ujawnienie.
3. W przypadku gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Przyjmującego Zamówienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Przyjmujący Zamówienie poinformuje Udzielającego Zamówienia o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Udzielającego Zamówienia, chyba że takie poinformowanie Udzielającego Zamówienia byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Przyjmujący Zamówienie bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz pisemnie poinformuje o sytuacji Udzielającego Zamówienia. Poinformowanie takie, w postaci papierowej lub w postaci wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Udzielającego Zamówienia, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Przyjmujący Zamówienie bezzwłocznie zwróci Udzielającemu Zamówienia lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób i adresów, o których mowa

w §15, które to zmiany mogą być dokonywane w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony, przy czym zmiana osoby wskazanej w §15 ust. 1 wymaga zgody Przyjmującego Zamówienie.

2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia; zmiana ta może dotyczyć wyłącznie tych jej postanowień, na które bezpośredni wpływ ma zmiana przepisów powszechnie obowiązujących i nie może prowadzić do wydłużenia terminu obowiązywania umowy;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a inną niż Przyjmującym Zamówienie stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację umowy, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie (w tym w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia, dotyczących systemów informatycznych);
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w innych umowach pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a Przyjmującym Zamówienie,
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji postanowień umowy przez Strony;
 - 5) konieczności wykonywania prac protetycznych, które nie są umieszczone w przedmiocie umowy, tj. w załączniku nr do umowy.

§ 15

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę na podstawie niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Przyjmującego Zamówienie:
 - ds. technicznych –, tel.
 - ds. organizacyjnych i merytorycznych –, tel.
 - b) ze strony Udzielającego Zamówienia:
 - ds. organizacyjnych i merytorycznych –, tel.
 - ds. technicznych –, tel.
2. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym trzy egzemplarze dla Udzielającego Zamówienia i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

§ 16

Dane osobowe

1. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy odbywa się ma zasadach określonych w odrębnej umowie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji niniejszej umowy. Dane Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w czasie wynikającym z przepisów o archiwizacji. Wykonawcy przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia tych danych. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uzna, że przetwarzanie danych narusza RODO. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

§ 17

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła

Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm, klęska żywiołowa taka jak pożar, powódź, silne wiatry, długotrwałe opady, śnieżyce, gęste mgły, temperatura powietrza poniżej -20 st. C.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług, z uwzględnieniem zapisów ust. 5.
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.);
 - 5) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Regulamin Konkursu Ofert wraz z załącznikami
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Udzielający Zamówienie

Przyjmujący Zamówienie

Zał. nr do umowy nrz dnia

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
I ZASAD WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA POWIERZONYCH
DANYCH OSOBOWYCH PRZY REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

zawarta w w dniu 2018 r. pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o. z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000 476231 XII Wydział Gospodarczy w Warszawie, Regon: 016441803, NIP: 5272699583 zwanego dalej „Zlecającym”, reprezentowanym przez:

Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji,

a

..... z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS:, Regon:, NIP:, zwanego dalej **Wykonawcą** reprezentowanego przez :

zwanymi łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Zlecający i Wykonawca oświadczają, że zawarli umowę Nr w dniu na, zwaną dalej „Umową Główną” z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza – akcesoryjna względem Umowy Głównej - umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej.

§2

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu Umowy Głównej odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o:
 - a) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) zwanej dalej „UODO”,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016]), zwanego dalej „RODO“.

2. Administratorem danych osobowych⁹, których przetwarzanie wynika z Umowy Głównej jest Zlecający.
3. Podmiotem przetwarzającym¹⁰, któremu Zlecający powierza¹¹ przetwarzanie danych osobowych jest Wykonawca.
4. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań/czynności wynikających z zawartej Umowy Głównej, tj.:
 - wykonaniu prac protetycznych pacjenta;
 - zakres przetwarzanych danych: oznaczenie Pacjenta¹², oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych oraz kierującej na badanie lub leczenie¹³;
 - charakter przetwarzania danych: dostęp do danych ma charakter regularnych działań na wniosek Zlecającego. Przetwarzane dane dotyczą stanu zdrowia.
 - a) na powyższych danych będą wykonywane w szczególności: wgląd, wprowadzanie, modyfikacja oraz transfer danych.
 - b) Wykonawca zobligowany jest szczególnie do:
 - zapewnienia bezpiecznego (zabezpieczonego) transferu danych w procesie świadczonych usług;
 - wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie przez odnotowywanie zdarzeń (logowanie działań),
 - zapewnienia w działaniach serwisowych by dostęp do danych był ograniczony do osób upoważnionych.
5. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zlecającego;
 - a) za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania Wykonawcy Umową Główną.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o którym mowa w art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Kopie upoważnień Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zlecającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
7. Zlecający upoważnia Wykonawcę do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązania z tytułu realizowania zapisów niniejszej umowy.

⁹ art. 4 ust 7 Rozporządzenia UE (RODO).

¹⁰ art. 4 ust 8 Rozporządzenia UE (RODO).

¹¹ art. 28 pkt.3 Rozporządzenia UE (RODO).

¹² zgodnie z art. 25 pkt. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 186, z późn. zm.), pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), datę urodzenia, oznaczenie płci, numer PESEL, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, numer telefonu a także opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych – zgodnie z art. 25 pkt. 3 cytowanej wyżej ustawy, przy czym dane w zakresie daty urodzenia lub nr PESEL mogą być podawane lub przetwarzane, a następnie wyświetlane lub drukowane w postaci informacji – wieku pacjenta (liczby lat).

¹³ zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 3. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069): nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu.

8. Wykonawca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Wykonawcy), która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy Głównej, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy przed udostępnieniem jej ww. danych.
- a) tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca ma obowiązek udzielić Zlecającemu na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
10. Wykonawca ma obowiązek udzielić Zlecającemu informacji o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych w wyniku tych kontroli zaleceń;
11. Wykonawca realizując zadania wynikające z Umowy Głównej:
- a) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych.
- b) udzieli pomocy Zlecającemu w zakresie:
- realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
- c) bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia - zgłosi Zlecającemu każde naruszenie danych osobowych, którego będzie uczestnikiem,
- d) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona innych czynności – adekwatnie do woli Zlecającego lub przepisów prawa,
- e) udostępni Zlecającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym oraz umożliwi Zlecającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zlecającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
- f) zastosuje się do zaleceń pokontrolnych przekazanych przez Zlecającego.
- g) niezwłocznie poinformuje Zlecającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, Policję, Prokuraturę lub Sąd.
12. Zlecający wyraża ogólną zgodę na to, by Wykonawca korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, przy czym:
- a) Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zlecającego o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania, zmianach lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi danych możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań. Brak wyrażonego sprzeciwu w ciągu 14 dni roboczych od daty potwierdzonej wysyłki zawiadomienia uznaje się jako akceptację Zlecającego działań Wykonawcy.
- b) podpowierzenie przetwarzania danych przez Wykonawcę podmiotowi przetwarzającemu, wymaga formy umowy pisemnej lub zastosowania standardowych klauzul umownych¹⁴ w przypadku, kiedy stroną jest podmiot przetwarzający dane w państwie trzecim.

¹⁴ art. 46 ust c lub 46 ust d Rozporządzenia UE (RODO).

Zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować: czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.

c) Wykonawca odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego jak za własne.

13. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez osobę, której dane powierzono do przetwarzania oraz Zlecającego z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej umowy, UODO oraz RODO.

§3

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, UODO oraz przepisy RODO.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zlecający

Wykonawca

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Centrum Lecznico-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie i adresem: 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000476231, REGON: 016441803, NIP: 5272699583, kapitał zakładowy w wysokości: 70 155 000 zł, reprezentowanym przez:

Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, zwanym dalej „**Wynajmującym**”

a

..... z siedzibą w, ul., posiadająca NIP: oraz REGON:, reprezentowanym przez -

.....

zwaną dalej „**Najemcą**”

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert zgodnie z Regulaminem Konkursu Ofert oraz Regulaminem wynajmu /dzierżawy pomieszczeń, strony zawierają umowę:

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia o łącznej powierzchni 80,39 m², zlokalizowane na poziomie I piętra budynku Wynajmującego, przy ul. Górczewskiej 89, 01-401 Warszawa z przeznaczeniem na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu protetyki wskazanych w odrębnej umowie.
2. Przekazanie Najemcy pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez Wynajmującego i Najemcę będącego załącznikiem do Umowy.
3. Zwrotne przekazanie Wynajmującemu pomieszczeń, po zakończeniu okresu najmu, również nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez Wynajmującego i Najemcę.
4. Najemca będzie wykorzystywał pomieszczenia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie protetyki.

§ 2.

1. Powierzchnia wynajmowana w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie z uwagi na włączenie bądź wyłączenie z użytkowania poszczególnych powierzchni użytkowych w drodze osobnego aneksu.
2. Najemca może zaadaptować lub zmodernizować (dostosować) pomieszczenia będące przedmiotem najmu celem polepszenia warunków udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu protetyki, jedynie po przedstawieniu Wynajmującemu zakresu i charakteru robót oraz uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego na dokonanie adaptacji.
3. Czas na adaptację pomieszczeń wyznacza się na 30 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Ewentualne zaadaptowanie i modernizacja przez Najemcę pomieszczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, nastąpi na koszt własny Najemcy.

§ 3.

1. Najemca będzie płacić Wynajmującemu łączny czynsz najmu za powierzchnię, o której mowa w § 1 ust. 1 miesięcznie netto za m²+ VAT tj. brutto za m².
 - a) w kwocie czynszu najmu pomieszczeń zawarte są opłaty eksploatacyjne tj.:
 - dostawy energii elektrycznej,

- dostawy zimnej wody,
 - dostawy ciepłej wody,
 - odprowadzanie ścieków,
 - ochrona mienia,
 - podatek od nieruchomości.
2. Wynajmujący jest uprawniony raz do roku do waloryzacji czynszu najmu, o którym mowa w ust. 1, o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w roku poprzednim. Podwyższenie wysokości czynszu w tym trybie będzie wymagać aneksu do umowy.
 3. Czynsz Najmu będzie płatny z góry na podstawie faktur wystawianych przez Wynajmującego, w okresach miesięcznych w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego:
PEKAO S.A. XIII O/Warszawa 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334
 4. Z uwagi na konieczność dokonania prac adaptacyjnych przez Najemcę, o których mowa w § 2 przez okres 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy należny Wynajmującemu czynsz, o którym mowa w § 3 ust. 1 ustala się na kwotę 10 zł brutto za m² wynajmowanej powierzchni.
 5. Najemca wyraża zgodę na wystawianie faktur bez podpisu.
 6. Jeżeli Najemca opóźnia się z zapłatą czynszu najmu Wynajmujący ma prawo naliczać odsetki w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 7. Najemca jest obowiązany do zawierania umowy ubezpieczenia lokalu obejmującego OC, NW, oraz zdarzenia losowe w związku z prowadzoną działalnością i przekazanie każdorazowo kopi tej umowy Wynajmującemu – począwszy od dnia zawarcia umowy.
 8. Najemca najpóźniej w dniu podpisania umowy wpłaci Wynajmującemu na poczet zabezpieczenia kaucję w wysokości 3 – krotności czynszu najmu brutto. Zapłata kaucji przez Najemcę stanowi warunek skutecznego zawarcia umowy.

§ 4

1. W przypadku, gdy Najemca zdecyduje się na wykonanie adaptacji pomieszczeń to w ramach Umowy zobowiązuje się do (jeśli zakres adaptacji tego wymaga):
 - a) wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w celu dostosowania pomieszczeń protetyki zlokalizowanych w budynku Wynajmującego do własnej działalności i wymogów, jakie powinna spełniać pracownia protetyki,
 - b) uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i zatwierdzeń dokumentacji projektowej,
 - c) wykonania robót adaptacyjno-modernizacyjnych, budowlanych, instalacyjnych oraz wykończeniowych wynajmowanych pomieszczeń infrastruktury zewnętrznej zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami,
 - d) uzyskania od odpowiednich instytucji państwowych niezbędnych decyzji, pozwoleń do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu protetyki w wyremontowanych pomieszczeniach,
 - e) przekazania Wynajmującemu po zakończeniu całości robót budowlanych adaptacyjnych, kompletnej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem powykonawczym,
 - f) nie zakłócania podczas robót adaptacyjnych pracy Wynajmującego, a także by były one jak najmniej uciążliwe dla pacjentów i pracowników Wynajmującego.
2. Koszt adaptacji przedmiotu najmu ponosi Najemca.
3. Najemca zrzeka się wszelkich roszczeń względem Wynajmującego z tytułu dokonanej adaptacji (nakładów) na przedmiot najmu.

§ 5

1. Najemca w wynajmowanym lokalu będzie prowadził działalność zgodnie z umową
2. Bez pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca nie ma prawa podnajmu całości lub części przedmiotu najmu.

§ 6

1. Nie są dopuszczalne żadne, niewynikające z niniejszej umowy, zmiany budowlane, techniczne, instalacyjne w przedmiocie najmu, bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego. Najemca ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi nakładami i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu po rozwiązaniu umowy.
2. Najemca zobowiązuje się utrzymanie lokalu w należyтым stanie porządkowo-technicznym.
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
4. Najemca zobowiązuje się prowadzić działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać odpowiednie zezwolenia organów sanitarnych.
5. Najemca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Wynajmującego oraz innych przepisów dotyczących przedmiotowej działalności Najemcy.
6. Najemca oświadcza, że zapoznał się z przepisami wewnętrznymi oraz porządkowymi obowiązującymi u Wynajmującego i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, a ponadto zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt drobnych napraw związanych z właściwym utrzymaniem jego stanu technicznego oraz urządzeń w nim zainstalowanych, a także niezbędnych konserwacji do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. W szczególności Najemcę obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) konserwacja lokali stanowiących przedmiot najmu;
 - 2) dokonywanie koniecznych drobnych napraw połączonych ze zwykłym użytkowaniem rzeczy celem zachowania lokali stanowiących przedmiot najmu w stanie niepogorszonym;
 - 3) utrzymania lokali stanowiących przedmiot najmu we właściwym stanie technicznym i higieniczno – sanitarnym.
8. Najemca zorganizuje na własny koszt i we własnym zakresie sprzątanie wynajętych pomieszczeń.
9. Najemca na własny koszt zorganizuje usuwanie i wywóz odpadów medycznych, które wytworzy w wynajmowanych pomieszczeniach, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 21, z późn. zm.), oraz przedstawi na żądanie Wynajmującemu umowę na odbiór odpadów medycznych.
10. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu samowolnego umieszczania jakichkolwiek informacji na terenie wynajmowanym, a każdą konieczną do zamieszczenia informację oraz jej treść Najemca ustali wcześniej z Wynajmującym.
11. Wynajmujący lub osoba przez niego upoważniona, w godzinach pracy Najemcy, ma prawo wstępu do przedmiotu najmu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wstępu z Najemcą. Wynajmujący nie ma obowiązku uzgadniania z Najemcą terminu wstępu do przedmiotu najmu, jeżeli wstęp ten jest związany z zapobieganiem powstaniu zagrożenia zdrowia lub życia ludzi; lub zapobieganiem powstaniu szkody lub jej powiększenia; lub w związku z usuwaniem powstałego zagrożenia zdrowia lub życia lub powstałej szkody. Najemca zadba o to, aby wstęp do przedmiotu najmu dla Wynajmującego był możliwy również w czasie jego nieobecności i poza godzinami otwarcia w razie nagłego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia.

§ 7

1. Wynajmujący wyraża zgodę na dokonanie przez Najemcę adaptacji przedmiotu najmu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Wszystkie zmiany Najemca dokonuje na własny koszt i ryzyko. Najemca nie ma prawa żądać zwrotu nakładów związanych z przeprowadzonymi pracami adaptacyjnymi.
3. W przypadku wykonania prac adaptacyjnych przez Najemcę niezgodnie z koncepcją stanowiącą załącznik nr 3 do umowy Wynajmującemu będzie przysługiwać uprawnienie do żądania od Najemcy przeprowadzenia odpowiednich zmian na koszt Najemcy we wskazanym przez Wynajmującego terminie niezależnie od uprawnienia do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Po zakończonej umowie najmu Najemca zobowiązuje się opróżnić przedmiot najmu i pozostawić w stanie nadającym się do bieżącej eksploatacji przez Wynajmującego.

§ 8

1. Niniejsza Umowa zawarta jest od dnia..... do
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Najemcę warunków niniejszej umowy w szczególności określonych w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1-2, 4-5 i 7-11 z zastrzeżeniem § 7, a także w przypadku określonym w § 7 ust. 3 i 4;
 - 2) opóźnienia rozpoczęcia adaptacji przedmiotu najmu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2) a umowy o 1 miesiąc;
 - 3) gdy Najemca będzie zalegał z opłatą czynszu, za co najmniej dwa pełne okresy płatności, pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności;
 - 4) stwierdzenia dewastacji przedmiotu najmu;
 - 5) zaprzestania przez Najemcę prowadzenia swojej działalności, wszczęcia wobec Najemcy postępowania likwidacyjnego, złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości Najemcy, wydania nakazu zajęcia majątku Najemcy;
 - 6) zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych w protetyki, w szczególności na skutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia, stwierdzenia nieważności umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 9

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu, z uwzględnieniem normalnego zużycia. Z czynności przekazania strony sporządzą protokół. Zwrot ten powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy.
2. W razie nie zwrócenia Wynajmującemu przedmiotu najmu po jego zakończeniu, Wynajmujący ma prawo do pobierania od Najemcy wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu w wysokości trzykrotnego czynszu, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty miesiąc takiego korzystania przez Najemcę.
3. Strony ustalają, że rzeczy pozostawione przez Najemcę w przedmiocie najmu po zakończeniu umowy i przez Najemcę nie usunięte w dodatkowym wyznaczonym mu w tym celu przez Wynajmującego terminie, Wynajmujący może je usunąć na koszt i niebezpieczeństwo Najemcy. W takim przypadku Wynajmujący może postąpić z tymi rzeczami według swego uznania, nie wyłączając ich sprzedaży osobom trzecim lub poddania ich kasacji, natomiast Najemca nie ma z tego tytułu wobec Wynajmującego żadnych roszczeń.
4. Dla zabezpieczenia czynszu oraz świadczeń dodatkowych, z którymi Najemca zalega nie dłużej niż 3 m-ce, Wynajmującemu przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach ruchomych Najemcy wniesionych do przedmiotu najmu.

§ 10

1. Uprawnienia i obowiązki obu stron Najemcy i Wynajmującego niewynikające z niniejszej umowy reguluje Kodeks cywilny oraz postanowienia regulaminu wynajmu/dzierżawy pomieszczeń Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o., stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 11

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia przewidziane w umowie będą sporządzane w formie pisemnej oraz doręczane stronom bądź ich przedstawicielom za pomocą listu poleconego na adresy wskazane w umowie. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów

pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.

3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

Załączniki:

- 1) regulamin wynajmu/dzierżawy pomieszczeń Centrum ATTIS;
- 2) wykaz pomieszczeń;
- 3) rzuty.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Wykaz pomieszczeń

Budynek przychodni przy ul. Górczewskiej 89

Lp.	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
1.	114	39,27
2.	167	20,37
3.	168	20,75

Ogółem 80,39 m²

PROJEKT
UMOWA DZIERŻAWY SPRZĘTU MEDYCZNEGO

Zawarta w dniu W Warszawie pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie i adresem: 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000476231, REGON: 016441803, NIP: 5272699583, kapitał zakładowy w wysokości: 70 155 000 zł reprezentowanym przez:

Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, zwanym dalej: „**WYDZIERŻAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....

zwanym/ą

w treści umowy „**DZIERŻAWCA**” reprezentowanym/ą przez:

§ 1

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY oświadcza, że jest właścicielem sprzętu medycznego określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzęt będący przedmiotem umowy, o którym mowa w ust. 1, DZIERŻAWCA będzie wykorzystywał w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy
.....
.....
3. Wyzierżawiający niniejszym wyraża zgodę na wykorzystywanie sprzętu będącego przedmiotem umowy także w celu realizacji świadczeń medycznych innych niż objętych umową, o której mowa w ust. 2.

§ 2

1. DZIERŻAWCA oświadcza, że znany jest mu stan techniczny sprzętu określonego w § 1 ust.1, który przyjmuje w dzierżawę z dniem zawarcia umowy.
2. WYDZIERŻAWIAJĄCY na czas trwania umowy przekaze DZIERŻAWCY sprzęt będący przedmiotem dzierżawy protokołem, który będzie stanowić załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy może nastąpić zmiana ilościowa dzierżawionego sprzętu, która skutkować będzie zmianą kwoty czynszu dzierżawnego określonego w § 5 ust.1.

§ 3

1. DZIERŻAWCA zobowiązuje się dbać o przedmiot dzierżawy i używać go zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami prawidłowej gospodarki oraz nie dokonywać w nim żadnych zmian bez zgody WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.
2. DZIERŻAWCA zobowiązuje się, na każde żądanie WYDZIERŻAWIAJĄCEGO, przedstawić dokumenty potwierdzające wykonanie przeglądów technicznych.
3. DZIERŻAWCA zobowiązuje się nie poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy, ani nie obciążać go prawami osób trzecich.
4. Używanie przez DZIERŻAWCĘ przedmiotu dzierżawy z naruszeniem ust. 1-3 lub w sposób prowadzący do jego niszczenia, każdorazowo udokumentowane zostanie w „Karcie zgłoszenia nieprawidłowości”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Za każdorazowe udokumentowane nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1-3, DZIERŻAWCA zapłaci WYDZIERŻAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% miesięcznego czynszu dzierżawy sprzętu.

6. W przypadku niszczenia przedmiotu dzierżawy w wyniku nieprawidłowej eksploatacji, DZIERŻAWCA zobowiązuje się naprawić zaistniałą szkodę w terminie 14 dni od dnia jej udokumentowania. Za każdy dzień opóźnienia DZIERŻAWCA zapłaci WYDZIERŻAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 5% miesięcznego czynszu dzierżawy sprzętu.
7. DZIERŻAWCA ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi nakładami na przedmiot dzierżawy (tj. dokonywania wszelkich napraw i remontów, przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta) i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu po upływie okresu, na jaki została zawarta umowa.
8. DZIERŻAWCA nie jest zobowiązany do dokonywania napraw przedmiotu dzierżawy z chwilą przedstawienia WYDZIERŻAWIAJĄCEMU opinii technicznej sporządzonej przez serwis danego sprzętu medycznego wyłączającej dany sprzęt z eksploatacji z powodu zużycia lub nieuzasadnionego ekonomicznie kosztu naprawy.
9. W przypadku określonym w ust. 8 Strony sporządzą aneks do niniejszej umowy, wyłączając dany sprzęt z załącznika nr 1 do umowy.

§ 4

1. Po zakończeniu dzierżawy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9, DZIERŻAWCA zwróci WYDZIERŻAWIAJĄCEMU przedmiot dzierżawy określony w załączniku nr 1 w stanie niepogorszonym, wynikającym z jego prawidłowego eksploataowania, na podstawie postanowień niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.
2. Jeżeli stan przekazywanego sprzętu będzie odbiegał od stanu wynikającego z jego prawidłowego użytkowania, DZIERŻAWCA jest obowiązany na koszt własny w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tego faktu naprawić albo, w przypadku braku takiej możliwości, zakupić nowy sprzęt o właściwościach i parametrach nie gorszych od dzierżawionego sprzętu.
3. DZIERŻAWCA zapłaci WYDZIERŻAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1% miesięcznego czynszu dzierżawy sprzętu za każdy dzień opóźnienia w niewywiązaniu się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2.

§ 5

1. Strony ustalają, że z tytułu dzierżawy sprzętu DZIERŻAWCA będzie płacił WYDZIERŻAWIAJĄCEMU miesięcznie czynsz w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych).
2. WYDZIERŻAWIAJĄCY będzie sporządzać fakturę VAT do 14 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
3. Należność z tytułu dzierżawy sprzętu DZIERŻAWCA będzie wpłacać na konto: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
4. W przypadku niezapłacenia należności w terminie określonym w ust. 3 naliczone będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Kary umowne określone w § 3 ust. 5 i 6 oraz § 4 ust. 3, DZIERŻAWCA będzie wpłacać na konto 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 w terminie 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy
2. WYDZIERŻAWIAJĄCY może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) naruszenia przez DZIERŻAWCĘ warunków niniejszej umowy, w szczególności określonych w § 3 ust. 1-3;
 - 2) gdy DZIERŻAWCA będzie zalegał z opłatą czynszu, za co najmniej dwa pełne okresy płatności, pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności;

- 3) stwierdzenie dewastacji dzierżawionego sprzętu;
- 4) zaprzestania przez DZIERŻAWCĘ prowadzenia działalności, wszczęcia wobec DZIERŻAWCY postępowania likwidacyjnego, złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości DZIERŻAWCY, wydania nakazu zajęcia majątku DZIERŻAWCY;
- 5) zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej, w szczególności na skutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia, stwierdzenia nieważności umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki obu stron DZIERŻAWCY i WYDZIERŻAWIAJĄCEGO niewynikające z niniejszej umowy reguluje Kodeks cywilny oraz postanowienia regulaminu wynajmu/dzierżawy pomieszczeń WYDZIERŻAWIAJĄCEGO, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia przewidziane w umowie będą sporządzane w formie pisemnej oraz doręczane stronom albo ich przedstawicielom za pomocą listu poleconego na adresy wskazane w umowie. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 9

Wszelkie spory strony będą się starały rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia wszelkie spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla WYDZIERŻAWIAJĄCEGO i jeden dla DZIERŻAWCY.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – wykaz sprzętu dzierżawionego;
- 2) załącznik nr 2 – wzór karty zgłoszenia nieprawidłowości.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

KARTA ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Nazwa komórki Organizacyjnej.....
Data i godzina zgłoszenia uchybienia
Uchybienie dotyczy wykonania usługi przez Firmę:

Uchybienie dotyczy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Czytelny podpis /pieczęta
wytypowanego pracownika nadzoru
usługi ze strony Wdzierżawiającego

.....
Czytelny Podpis osoby zgłaszającej

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

**PROJEKT
POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZEJĘCIA PRACOWNIKÓW**

zawarte w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Lecznico-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie i adresem: 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000476231, REGON: 016441803, NIP: 5272699583, kapitał zakładowy w wysokości: 70 155 000 zł reprezentowanym przez:

Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, zwanym dalej „**PRZEKAZUJĄCYM**”

a

.....
działającą/-cym na podstawie wpisu do KRS pod nr w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy oraz rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę pod numerem
NIP REGON
reprezentowaną/-nym przez:

.....
zwaną/-nym dalej „**PRZEJMUJĄCYM**”

Na podstawie umowy z dnia 2018 r. o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu obrazowej diagnostyki medycznej zawartej w wyniku ogłoszonego konkursu ofert w trybie art. 26 ust.1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) i wyboru oferty Przyjmującego Zamówienie, strony zawierają porozumienie, zgodnie z którym nastąpi przejęcie pracowników Centrum Lecznico-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (01-401), ul. Górczewska 89, o następującej treści:

§ 1

Przejmujący oświadcza, że przejmie 3 pracowników na podstawie art. 23¹ Kodeksu pracy wg stanu na dzień, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia wraz ze wszystkimi prawami i obowiązkami wynikającymi z ich umów o pracę, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania Przekazującego oraz innych aktów prawnych.

§ 2

Przekazujący oświadcza, że:

- 1) u Przekazującego obowiązuje regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania, regulamin świadczeń socjalnych, które Przekazujący udostępni do wglądu na życzenie Przejmującego;
- 2) Przekazujący nie posiada zaległych zobowiązań finansowych wobec przekazywanych pracowników.

§ 3

Strony przyjmują następujące ustalenia:

- 1) Przejmujący zobowiązuje się do potrącania z wynagrodzeń przejmowanych pracowników rat pożyczek, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego porozumienia i przelewaniem ich na rachunek bankowy Przekazującego w terminie do dnia każdego miesiąca;
- 2) Przekazujący od dnia wyrejestruje przekazywanych pracowników z dnia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z obowiązkowych ubezpieczeń

społecznych, Przyjmujący zgłasza do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przejmowanych pracowników do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych od dnia

§4

- 1) Przejmujący oświadcza, że jednemu z przejmowanych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy na czas nieokreślony nie wypowie umowy o pracę ani też warunków umowy o pracę przez okres 12 miesięcy od daty podpisania Umowy.
- 2) W przypadku wypowiedzenia warunków umowy o pracę w okresie wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszego porozumienia, gdy dojdzie do rozwiązania umowy o pracę, przejętemu pracownikowi przysługuje jednorazowy dodatek w wysokości obliczonej wg wzoru: wysokość miesięcznego wynagrodzenia (łącznie brutto) x liczba miesięcy pozostająca do końca okresu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego porozumienia.
- 3) Jednorazowy dodatek nie wyczerpuje zobowiązań Przejmującego wynikających z kodeksu pracy.

§ 5

Przejmujący zapewnia, iż przez okres 12 miesięcy od daty podpisania Umowy warunki pracy i płacy przejmowanych pracowników nie będą mniej korzystne niż obowiązujące u Przekazującego dla tych pracowników niż te które obowiązują w dniu podpisania niniejszego porozumienia.

§ 6

Na mocy niniejszego Porozumienia Przekazujący przekaze Przejmującemu następującą dokumentację:

- 1) w dniu akta osobowe pracowników;
- 2) w dniuuwierzytelnione kopie kartotek płacowych i kart zasiłkowych za lata 2015-2017 wg stanu na dzień, które stanowią załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia;
- 3) w dniu zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS-Rp7, które stanowią załącznik nr 4 do niniejszego porozumienia;
- 4) w dniu wykaz pracowników zadłużonych w kasie zapomogowo-pożyczkowej i Funduszu Socjalnym (z kwotą zadłużenia i wysokością miesięcznej raty) według stanu na dzień, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 7

Czynności przejęcia dokumentacji, o której mowa w § 4, wykona komisja w składzie:

- 1) ze strony Przekazującego –
- 2) ze strony Przejmującego –

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Przekazującego i jeden egzemplarz dla Przejmującego.

PRZEKAZUJĄCY

PRZEJMUJĄCY

Technicy protetyczni zatrudnieni w ramach stosunku pracy

Lp.	Nazwisko i imię	Etat	Wiek	Staż	Wynagr. miesięczne	rodzaj umowy	uwagi -ochrona emerytalna
1		1,00	63	39		czas nieokreślony	chroniony do 03.02.2022
2		1,00	63	39		czas nieokreślony	chroniony do 13.11.2021
3		1,00	56	35		czas nieokreślony	chroniony do 05.06.2022
					7 560,00		