

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
www.attis.com.pl

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na „obsługa serwisowa aparatury RTG” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/33/12).

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

**Zatwierdzam:**

Kierownik Działu  
Zamówień Publicznych  
Anna Janowska

.....  
**(podpis  
zamawiającego)**

Warszawa 11 października 2012 r.

## **Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):**

<b>ROZDZIAŁ I :</b>	Nazwa i adres Zamawiającego
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Tryb zamówienia
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Przedmiot zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Informacje ogólne
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>ROZDZIAŁ VI:</b>	Oferty częściowe
<b>ROZDZIAŁ VII:</b>	Oferty wariantowe
<b>ROZDZIAŁ VIII:</b>	Warunki wymagane od Wykonawców
<b>ROZDZIAŁ IX:</b>	Wspólne ubieganie się o zamówienie
<b>ROZDZIAŁ X:</b>	Dokumenty wymagane w ofercie
<b>ROZDZIAŁ XI:</b>	Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
<b>ROZDZIAŁ XII:</b>	Opis sposobu przedstawienia ceny oferty
<b>ROZDZIAŁ XIII:</b>	Miejsce i termin składania ofert
<b>ROZDZIAŁ XIV:</b>	Miejsce i termin otwarcia ofert
<b>ROZDZIAŁ XV:</b>	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
<b>ROZDZIAŁ XVI:</b>	Kryteria oceny ofert
<b>ROZDZIAŁ XVII:</b>	Udzielenie zamówienia
<b>ROZDZIAŁ XVIII:</b>	Termin związania ofertą
<b>ROZDZIAŁ XIX:</b>	Termin wykonania umowy
<b>ROZDZIAŁ XX:</b>	Unieważnienie postępowania
<b>ROZDZIAŁ XXI:</b>	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
<b>ROZDZIAŁ XXII:</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>ROZDZIAŁ XXIII:</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>ROZDZIAŁ XXIV:</b>	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
<b>ROZDZIAŁ XXV:</b>	Środki ochrony prawnej
<b>ROZDZIAŁ XXVI:</b>	Zamówienia uzupełniające
<b>ROZDZIAŁ XXVII:</b>	Postanowienia końcowe

### **Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:**

<b>ZAŁĄCZNIK NR 1</b>	Formularz ofertowy
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków art.22 ust. 1 i art. 24 Ustawy pzp
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3</b>	Wykaz aparatury objętej umową serwisową
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4</b>	Zakres obsługi aparatury objętej umową serwisową
<b>ZAŁĄCZNIK NR 5</b>	Wzór umowy

## **Rozdział I**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
www.attis.com.pl  
[przetargi@attis.com.pl](mailto:przetargi@attis.com.pl)

## **Rozdział II**

### **Tryb zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## **Rozdział III**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. **„obsługa serwisowa aparatury RTG”** (nr ref. sprawy: **FZP/ZP-22/U/33/12**).

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę serwisową aparatury RTG :

- zestaw rtg SIRESKOP CX s/n: 1567 (dostępność części do 31.12.2013r.) – 1 szt;
- przewoźny aparat rtg SIREMOBIL Compact s/n: 1070 – 1 szt;
- mammograf MAMMOMAT 3000s/n : 12000 – 1 szt;
- mammograf MAMMOMAT 1000s/n : 12192 – 1 szt;

Świadczenie usługi **serwisowej aparatów rtg i mammografów** Centrum Leczniczo Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89 polega na zapewnieniu:

- 1) regularnych przeglądów okresowych – interwały i zakres przeglądów według wymagań producenta, terminy przeglądów uzgodnione z Zamawiającym;
- 2) kontroli jakości podczas przeglądów okresowych, z wykorzystaniem w razie potrzeby specjalistycznej aparatury pomiarowej i fantomów, oraz ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych;
- 3) napraw oraz diagnozowaniu błędów, usuwaniu usterek oraz likwidowanie szkód powstałych w wyniku naturalnego zużycia części dla mammografów, rtg Sireskop CX i aparatu Siremobil Compact;
- 4) wykonania zalecanych przez producenta aktualizacji software'u systemowego i aplikacyjnego;
- 5) dostaw oryginalnych części zamiennych w celu zastąpienia części, które na skutek naturalnych procesów uległy całkowitemu zużyciu lub stały się nieprzydatnymi do dalszej eksploatacji, za wyjątkiem komponentów specjalnych, tj. lamp rentgenowskich i detektorów promieniowania, a także materiałów eksploatacyjnych i elementów wyposażenia dodatkowego. Dostaw materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów. Dostaw materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów.

2. Zakres usługi określa załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

Kod CPV 50 42 10 00 -2- usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

## **Rozdział IV**

### **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę („formularz oferty” wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 19.10.2012 r. do godz. 10:00** na adres:  
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
Sekretariat - p.196
9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

**FZP/ ZP-22/U/33/12**  
**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS**  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
**ul. Górczewska 89**  
**01-401 Warszawa**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.10.2012 r. GODZ. 10:30**

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

## **Rozdział VI** **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

## **Rozdział VII** **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

## **Rozdział VIII** **Warunki uczestnictwa w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Minimalna wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wynosi 300 000,00 złotych na jedno zdarzenie.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na cały okres realizowania zamówienia w zakresie i wartości wskazanej wyżej;

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień  
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów w okresie realizacji zamówienia.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VIII punkcie 1 SIWZ na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale XI wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.

## **Rozdział IX**

### **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## **Rozdział X**

### **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. **Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej zapisanej stronie) dokumentów:**

1) formularz Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków art.22 ust. 1 i art. 24 Ustawy pzp – załącznik nr 2 do SIWZ

3) Wykaz aparatury objętej umową serwisową załącznik nr 3 do SIWZ

4) Zakres obsługi aparatury objętej umową serwisową – załącznik nr 4 do SIWZ

5) Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ

(Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę oferty na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ).

2. Złożenie w niewłaściwej formie dokumentów, o których mowa w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona /upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

## **Rozdział XI**

### **Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, **Wykonawca musi załączyć do oferty następujące (ponumerowane i parafowane na każdej stronie) oświadczenia i dokumenty:**
  - a) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzem załączonymi do SIWZ);
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
  - c) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości i warunkach wskazanych w rozdziale VIII ust. 1.4 a
  - d) Potwierdzony przez Wykonawcę załącznik nr 4 do SIWZ;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1.b:
  - 2.1. Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
  - 2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1.a i 2.1.c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w punkcie 2.1.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2.2. stosuje się odpowiednio.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* Zamawiający żąda oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale XI w pkt. 2a i 2b SIWZ.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub

konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4.

7. Nie złożenie wyjaśnień lub nie złożenie w wyznaczonym terminie któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

## **Rozdział XIII**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr.196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 19.10.2012 r. do godziny 10.00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

## **Rozdział XIV**

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.10.2012r. o godz. 10:30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

## **Rozdział XV**

### **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający podaje nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - termin dostawy i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.



5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.

## **Rozdział XVI**

### **Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena – 100%.

Zostanie utworzona lista rankingowa od najtańszej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu do najdroższej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Wygrywa najtańsza oferta nie podlegająca odrzuceniu.

## **Rozdział XVII**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem ceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy

Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt. 2 SIWZ.

### **Rozdział XVIII**

#### **Termin związania ofertą**

- 1) Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **Rozdział XIX**

#### **Termin wykonania umowy**

Wymagany termin realizacji zamówienia – 24 miesiące.

### **Rozdział XX**

#### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert; podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

**Rozdział XXI**  
**Zobowiązania wykonawcy związane z umową**

Wykonawcy, którzy działają na podstawie Wpisu Do Ewidencji Działalności Gospodarczej zobowiązani są do złożenia najpóźniej na dzień podpisania umowy oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnego w/w dokumentu. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**Rozdział XXII**  
**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XXIII**  
**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

**Rozdział XXIV**  
**Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ) – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Halina Matusiewicz, Tel./Fax (0 22) 321-14-70 (w godz. 9.00 – 14.00), przetargi@attis.com.pl
9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa

z dopiskiem: „obsługa serwisowa aparatury RTG” (nr ref. sprawy: FZP/ ZP-22/U/33/12).

**Rozdział XXV**  
**Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

**Rozdział XXVI**  
**Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

**Rozdział XXVII**  
**Postanowienia końcowe**

1. Załącznik nr 5 do SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni umowę regulującą Ich współpracę.

Załączniki do SIWZ

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Oświadczenie
3. Zał. Nr 3 - Wykaz aparatury objętej umową serwisową:
4. Zał. Nr 4 - Zakres obsługi aparatury objętej umową serwisową
5. Zał. Nr 5 - Wzór umowy

## FORMULARZ OFERTY

## OFERTA

Ja (my),

---

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. „obsługa serwisowa aparatury RTG ” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/33/12) i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Całkowitą wartość oferty:
  - 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
  - 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
  - 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
3. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym SIWZ.
4. Oferujemy realizację umowy przez okres 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 8 Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od terminu składania ofert.
11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
  - 1). (imię i nazwisko) ..... (zajmowane stanowisko).....
  - 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
  - 1). (imię i nazwisko)..... tel.: .....
14. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz NRB .....
15. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
16. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
17. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
  - 1) .....na .... stronach;
  - 2) ..... na .... stronach;
  - 3) ..... na .... stronach;
  - 4) ..... na .... Stronach.

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) i pieczęćka imienna osoby uprawnionej)

/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn. **„obsługa serwisowa aparatury RTG” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/33/12).**

ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

jako – upoważniony na piśmie, lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis(y) i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

*\*Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wraz z niniejszym oświadczeniem należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

**Wykaz aparatury objętej umową serwisową:**

Adres użytkownika: Centrum Leczniczo Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS  
ul. Górczewska 89 01-401 Warszawa.

Lp.	Aparatura	Nr seryjny	Cena rocznej obsługi netto
1.	Zestaw rentgenowski Sireskop CX	1567	.....
2.	Przewoźny aparat rtg Siremobil Compact	1070	.....
3.	Mammograf Mammomat 3000	12000	.....
4.	Mammograf Mammomat 1000	12192	.....

---

Łączna roczna cena obsługi netto .....  
 Podatek VAT % .....  
 Łączna roczna cena obsługi brutto .....

---

Miesięczna rata brutto ..... zł

.....  
 (data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



**Zakres obsługi aparatury objętej umową serwisową****Przeglądy okresowe**

1. Regularne przeglądy okresowe – interwały i zakres przeglądów według wymagań producenta, terminy przeglądów uzgodnione z Zamawiającym.
2. Sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego.
3. Kontrola występowania usterek zewnętrznych.
4. Inspekcja zużycia części.
5. Oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzenia ciepła.
6. Smarowanie ruchomych części mechanicznych.
7. Sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego.
8. Konserwacja software'u systemowego i aplikacyjnego.
9. Porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych.
10. Sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy.
11. Dokumentacja przeglądów.

**Kontrola jakości**

- Podczas przeglądów okresowych.
- Sprawdzenie jakości obrazu.
- Sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych urządzeń z wykorzystaniem w razie potrzeby specjalistycznej aparatury pomiarowej i fantomów.
- Przeprowadzenie czynności korygujących – ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych.

**Naprawy**

- Interwencje na wezwanie – praca w miejscu lokalizacji aparatury wraz z dojazdem inżyniera.
- Diagnozowanie błędów, usuwanie usterek oraz likwidowanie szkód powstałych w wyniku naturalnego zużycia części.
- Kontrola urządzenia po przeprowadzonej naprawie.
- Dokumentacja interwencji serwisowych.

**Modyfikacje**

- Przeprowadzenie środków zapobiegawczych w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy urządzenia.
- Wykonanie zalecanych przez producenta aktualizacji software'u systemowego i aplikacyjnego.

**Części zamienne**

- Dostawy oryginalnych części zamiennych, w tym komponentów specjalnych, tj. lamp rentgenowskich i wzmacniaczy obrazu w celu zastąpienia części, które na skutek naturalnych procesów uległy całkowitemu zużyciu lub stały się nieprzydatnymi do dalszej eksploatacji, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych i elementów wyposażenia dodatkowego. Dla aparatu rtg SIRESKOP CX dostawa części nastąpi po potwierdzeniu przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.
- Dostawy materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów.

**Pomoc aplikacyjna**

- W zakresie wsparcia technicznego przez inżyniera serwisu.

**Czas pracy serwisu**

- Umowa zapewnia pracę inżynierów serwisu w normalnych godzinach wykonywania usług serwisowych przez firmę Wykonawcy, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**UMOWA Nr....Projekt  
(dalej zwana „Umową”)**

zawarta w dniu .... 2012 r. w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000093382, Regon: 016441803, NIP: 527-21-07-418, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje

**1. Dyrektor – Wiktor Masłowski**

**2. Gł. Księgowy – Halina Boroń**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., Regon: ....., NIP : ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

- .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

( imię i nazwisko ) ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., Regon: ....., NIP: ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

*W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759 z późn. zm. ) zawarto umowę następującej treści:*

§ 1

**Przedmiot Umowy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego obsługi serwisowej aparatury wyszczególnionej w załączniku nr 1.
2. Obsługa serwisowa zawiera zakres czynności opisany w załączniku nr 2.

§ 2

**Czas trwania Umowy:**

Okres obowiązywania umowy wynosi 24 miesiące od dnia podpisania Umowy.

§ 3

**Opłaty:**

1. Za obsługę serwisową aparatury, o której mowa w § 1 ust.1 w zakresie zgodnym z § 1 ust. 2 Zamawiający płaci miesięcznie w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury zryczałtowaną kwotę w wysokości podanej w załączniku nr 1 tj.      zł brutto (słownie:      zł)
2. Całkowite roczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wymienionego w §1 ust.1 wyniesie      zł brutto ( słownie:      zł).  
Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
3. Jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami dłużej niż 30 dni, Wykonawca ma prawo zawiesić realizację obsługi serwisowej do czasu uregulowania należności, o czym Wykonawca powiadamia Zamawiającego listownie lub faksem oraz ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za zwłokę.
4. W razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu Umowy, dla stron wiążąca będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury, a zmiana kwoty ceny brutto z tego tytułu jest akceptowana przez Strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

**Realizacja Umowy:**

1. Przeglądy okresowe aparatury objętej Umową odbywają się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Jeżeli nie zostało to oddzielnie ustalone – częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały podlegające wymianie) wynika z wymagań producenta, określonych w instrukcji obsługi aparatury.
2. Przekazywanie zleceń i uzgadnianie prac serwisowych odbywa się w następującym trybie:
  - zgłoszenia telefoniczne numer telefonu
  - zgłoszenia fax :
3. Zgłoszenia może dokonywać osoba upoważniona przez Zamawiającego do reprezentowania go, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji nie później niż 24 godziny dla aparatu rtg SIRESKOP CX i 48 godzin dla aparatów SIREMOBIL Compact, MAMMOMAT 3000 i MAMMOMAT 1000 po uzyskaniu informacji od Zamawiającego w zwykłych godzinach pracy, to jest pomiędzy godz. 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający powinien udostępnić aparat pracownikom Wykonawcy w uzgodnionym terminie. W przypadku niedopuszczenia przez Zamawiającego pracowników serwisu Wykonawcy w uzgodnionym terminie, Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności według § 4 punkt 11.
6. Raport serwisowy Wykonawcy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy zużyty na daną czynność, czas oczekiwania, czas podróży oraz zużyte części lub części które powinny być zamówione w celu usunięcia awarii. Karta pracy musi być każdorazowo podpisana przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go zgodnie z załącznikiem nr 3. Kopia karty pracy pozostaje u Zamawiającego.
7. Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest po wykonaniu przeglądu lub naprawy do dokonywania wpisów w paszportach technicznych.
8. Części zamienne przechowywane przez Wykonawcę u Zamawiającego pozostają własnością Wykonawcy. Zużyte lub uszkodzone części, wymienione w czasie naprawy zostaną zwrócone .
9. Wykonawca podejmuje się realizacji umowy na zasadach wyłączności. Dopuszczenie, bez zgody Wykonawcy osób trzecich do wykonywania obsługi serwisowej zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności za jakość i niezawodność aparatury objętej Umową oraz skutki materialne i prawne spowodowane przez nie.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania obowiązków związanych z realizacją Umowy częściowo lub całkowicie stronie trzeciej, bez zgody Zamawiającego, chyba, że dotyczy to wykonania testów odbiorczych po wykonaniu istotnej naprawy aparatu. Jeśli zgoda ta została by udzielona, nie zwalnia to Wykonawcy od odpowiedzialności za skutki działania takiej strony trzeciej.
11. W przypadku przestoju aparatury objętej Umową, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, o ponad dwa tygodnie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości Umowy za każdy kolejny dzień przestoju, nie więcej jednak niż 5% ceny rocznej obsługi serwisowej danego aparatu wynikającej z załącznika nr 1. Nie dotyczy to przestojów spowodowanych oczekiwaniem na części lub materiały, za których dostarczenie odpowiedzialny jest Zamawiający.
12. Konieczność poniesienia kosztów napraw uszkodzeń nie wynikających z naturalnego zużycia elementów, spowodowanych przyczynami niezależnymi od Wykonawcy np: nieprawidłowa obsługa, samodzielna naprawa przez Zamawiającego lub działaniem siły wyższej (pożar, powódź, zalanie, akt agresji, akt wandalizmu, kradzież), wymaga odrębnego pisemnego zlecenia.
13. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia realizacji Umowy, jeżeli jej wypełnienie stanie się niemożliwe z przyczyn zewnętrznych lub losowych noszących znamiona siły wyższej np: embargo, pożar, powódź, zalanie, akt agresji, akt wandalizmu, kradzież.
14. W przypadku braku dostępności u producenta części zamiennych do aparatu SIRESKOP CX, (dla którego 31.12.2013 zakończy się gwarantowany przez producenta okres dostępności części zamiennych) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca poinformuje o tym fakcie w formie pisemnej i wykaże przyczynę braku części zamiennych. Wykazanie braku części zamiennych z przyczyn niezależnych od

Wykonawcy może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Wykonawcę w części niemożliwej do wykonania tj. części dotkniętej brakiem dostępności u producenta części zamiennych. Wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. W tym przypadku nie ma zastosowania § 4 punkt 11 umowy. Zamawiający w szczególności nie będzie posiadał ani dochodził żadnych roszczeń odszkodowawczych oraz nie będzie uprawniony do naliczenia kar umownych.

## § 5

### **Odpowiedzialność:**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za obrażenia osób i uszkodzenia sprzętu spowodowane zawinionym działaniem lub zaniechaniem obowiązków wynikających z Umowy z ograniczeniem do maksymalnej kwoty będącej równoważnością w złotych kwoty 50 000,00 €, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy euro), liczonej według średniego kursu NBP na dzień powstania szkody.
2. W przypadku uszkodzenia nośnika informacji odpowiedzialność nie obejmuje pokrycia kosztów odtworzenia utraconych danych.
3. Roszczenia odszkodowawcze z tytułu strat pośrednich i utraconych zysków wyłącza się.

## § 6

### **Postanowienia różne:**

1. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Różnice zdań dotyczące Umowy lub sposobu jej wykonania powinny być rozstrzygane w sposób polubowny. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową Strony poddają rozstrzygnięciom właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

załącznik nr 1 – wykaz aparatury objętej umową serwisową;

załącznik nr 2 – zakres obsługi aparatury objętej umową serwisową;

załącznik nr 3 - Lista osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**