

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ V:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ VI:	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VII:	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VIII:	Warunki wymagane od Wykonawców
ROZDZIAŁ IX:	Wspólne ubieganie się o zamówienie
ROZDZIAŁ X:	Dokumenty wymagane w ofercie
ROZDZIAŁ XI:	Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ XII:	Opis sposobu przedstawienia ceny oferty
ROZDZIAŁ XIII:	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XV:	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVII:	Udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVIII:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XIX:	Termin wykonania umowy
ROZDZIAŁ XX:	Unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XXI:	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
ROZDZIAŁ XXII:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XXIII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXIV:	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
ROZDZIAŁ XXV:	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXVI:	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ XXVII:	Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 1	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 2	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1 i ART. 24 USTAWY PZP
ZAŁĄCZNIK NR 3	WZÓR UMOWY
ZAŁĄCZNIK NR 4	FORMULARZE ASORTYMENTOWO-CENOWE

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
www.attis.com.pl
przetargi@attis.com.pl

Rozdział II

Tryb zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy pn. **”Materiały eksploatacyjne do sterylizacji - 4 zadania ”(nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/D/41/12).**
Na przedmiot zamówienia składają się następujące zadania:
 - 1) materiały eksploatacyjne do sterylizacji I (poz. 1-6);
 - 2) materiały eksploatacyjne do sterylizacji II (poz. 1-9);
 - 3) materiały eksploatacyjne do sterylizacji parą wodną (poz. 1-16);
 - 4) materiały eksploatacyjne do sterylizacji III (poz. 1-19);
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
kod główny: 33 19- 80-00-4 szpitalne wyroby papierowe
3. Wymagania dotyczące produktów:
 - 1) Wykonawcy oświadczają, że oferowany przedmiot zamówienia, posiada ważne w terminach wymagane prawem, aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
Na żądanie w/w dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę muszą zostać przedstawione Zamawiającemu.
 - 2) W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada określonym wymaganiom Zamawiającego żąda: folderu–katalogu, w języku polskim zawierającego zdjęcia oraz szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający wymagania określone przez zamawiającego, z nazwą producenta, opisem, których pozycji formularza asortymentowo-cenowego dotyczą.
 - 3) W przypadku, kiedy Zamawiający nie będzie w stanie na podstawie dostarczonych dokumentów oraz materiałów informacyjnych potwierdzić wszystkich żądanych parametrów - wymagań oferowanego asortymentu, Wykonawcy zostaną wezwani do dostarczenia próbek. Ewentualne wybrane próbki w ilości 1 szt., będą dostarczone Zamawiającemu celem potwierdzenia zgodności oferowanego towaru z zapisem SIWZ. Próbki nie będą podlegały ocenie jakości, tylko będą służyły celem weryfikacji. Próbki będą przechowywane przez okres realizacji umowy i zostaną zwrócone po jej zakończeniu.
 - 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do dostarczenia z pierwszą dostawą wszystkich dokumentów dopuszczających do obrotu i stosowania.

- 5) Wykonawca do dostarczanych substancji i preparatów tzw. niebezpiecznych dołączy karty charakterystyki tych substancji, które muszą pochodzić od producenta, z bieżącą ich aktualizacją.

Rozdział IV **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie (formularze oferty” wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział V **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 03.01.2013 r. do godz. 10:00** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat- p.196
9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

FZP/ ZP-22/D/41/12
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Górczewska 89
01-401 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.01.2013 r. GODZ. 10:30

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

Rozdział VI

Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych - 4 części.

Rozdział VII

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

Rozdział VIII

Warunki uczestnictwa w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VIII punkcie 1 SIWZ na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale XI wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.

Rozdział IX

Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział X

Dokumenty wymagane w ofercie

1. **Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej zapisanej stronie) dokumentów:**
 - 1) **Formularz Oferty** - załącznik nr 1 do SIWZ
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
(Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę oferty na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ).
2. Złożenie w niewłaściwej formie dokumentów, o których mowa w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona /upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Rozdział XI

Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, **Wykonawca musi załączyć do oferty następujące (ponumerowane i parafowane na każdej stronie) oświadczenia i dokumenty:**
 - a) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzem załączonymi do SIWZ);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.1. Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia, posiada ważne w terminach wymagane prawem aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
Na żądanie w/w dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę muszą zostać przedstawione Zamawiającemu.
- 1.2. Folder –katalog, w języku polskim zawierający zdjęcia oraz szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający wymagania określone przez zamawiającego, z nazwą producenta, opisem, których pozycji formularza asortymentowo- cenowego dotyczą.
- 1.3. Dowód wniesienia wadium.
- 1.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale XI pkt. 1.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1.b, 1.c, 1.d:
 - 2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

- 2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1.a i 2.1.c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w punkcie 2.1.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2.2. stosuje się odpowiednio.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* Zamawiający żąda oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale XI w pkt. 2a i 2b SIWZ.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4.
8. Nie złożenie wyjaśnień lub nie złożenie w wyznaczonym terminie któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr.196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesyłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.

2. Oferty należy składać **do dnia 03.01.2013 r. do godziny 10.00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XIV **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.01.2013 r. o godz. 10:30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

Rozdział XV **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający podaje nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - termin dostawy i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w trybie art. 87 ust 2 pkt 2;

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.

Rozdział XVI

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena – 100%.
2. Zostanie utworzona lista rankingowa od najtańszej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu do najdroższej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Wygrywa najtańsza oferta nie podlegająca odrzuceniu.

Rozdział XVII

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem ceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt. 2 SIWZ.

Rozdział XVIII

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIX

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia 24 miesiące.

Rozdział XX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XXI

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Wykonawcy, którzy działają na podstawie Wpisu Do Ewidencji Działalności Gospodarczej zobowiązani są do złożenia najpóźniej na dzień podpisania umowy oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego w/w dokumentu. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział XXII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości:
 - 1) zadanie nr 1 – 820,00 zł (osiemset dwadzieścia złotych);
 - 2) zadanie nr 2 – 760,00 zł (siedemset sześćdziesiąt złotych);
 - 3) zadanie nr 3 - 800,00 zł. (osiemset złotych);
 - 4) zadanie nr 4 - 860,00 zł (osiemset sześćdziesiąt złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-22/D/41/12", wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres podany w Rozdziale XIII pkt. 1 i 2 najpóźniej w terminie składania ofert.
7. Kserokopię wniesienia wadium Zamawiający wymaga aby dołączyć do oferty.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9, 10.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ) – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Alina Rostkowska, Tel./Fax (0 22) 321-14-70 (w godz. 9.00 – 14.00), przetargi@attis.com.pl
9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
z dopiskiem: „**Materiały eksploatacyjne do sterylizacji - 4 zadania**” nr ref. sprawy: **FAG/ZP-22/D/41/12**).

Rozdział XXV

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego wykonawcy z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni jeżeli przesłane zostały w inny sposób.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXVI
Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Rozdział XXVII
Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 3 do SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni umowę regulującą Ich współpracę.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Ja (my),

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wykonanie dostawy pn. „**Materiały eksploatacyjne do sterylizacji - 4 zadania**” (nr ref. sprawy: FAG/ZP-22/D/41/12) i:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:

Zadanie nr 1:

- 1).....zł netto(słownie:zł)
- 2).....zł VAT(słownie:zł)
- 3).....zł brutto(słownie:zł)

Zadanie nr 2:

- 1).....zł netto(słownie:zł)
- 2).....zł VAT(słownie:zł)
- 3).....zł brutto(słownie:zł)

Zadanie nr 3:

- 1).....zł netto(słownie:zł)
- 2).....zł VAT(słownie:zł)
- 3).....zł brutto(słownie:zł)

Zadanie nr 4:

- 1).....zł netto(słownie:zł)
- 2).....zł VAT(słownie:zł)
- 3).....zł brutto(słownie:zł)
3. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym SIWZ.
4. Oferujemy realizację umowy przez okres: 24 m-cy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od terminu składania ofert.
11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
 - 1) (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
 - 2) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
 - 1). (imię i nazwisko)..... tel.:
14. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz NRB
15. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
16. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.

17. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

- 1)na stronach;
- 2) na stronach;
- 3) na stronach;
- 4) na Stronach.

podpis osoby/osób upoważnionej

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „**Materiały eksploatacyjne do sterylizacji – 4 zadania**” (nr ref. sprawy: FAG/ZP-22/D/41/12)

ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie, lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wraz z niniejszym oświadczeniem należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

UMOWA Nr....
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu 2012 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS z siedzibą w 01-401 Warszawie, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000093382, Regon: 016441803, NIP: 527-21-07-418, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje

1. Dyrektor – Wiktor Masłowski

2. Gł. Księgowy – Halina Boroń

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, Regon:, NIP :, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, Regon:, NIP: , zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa „**Materiałów eksploatacyjne do sterylizacji - 4 zadania**” (nr ref. sprawy: FAG/ZP-22/D/41/12) na zadanie nr zgodnie ze złożonym formularzem asortymentowo-cenowym zał. nr 4 do SIWZ, którego kopia stanowi załącznik nr do Umowy.
2. Przedmiot Umowy musi być wydany Zamawiającemu fabrycznie nowy, w opakowaniach zamkniętych oryginalnie i w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. oraz posiada ważne wymagane prawem aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terytorium RP, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia z pierwszą dostawą wszystkich dokumentów dopuszczających do obrotu.
4. Wykonawca do dostarczanych substancji i preparatów tzw. niebezpiecznych wraz z pierwszą dostawą dołączy karty charakterystyki tych substancji, które muszą pochodzić od producenta, z bieżącą ich aktualizacją.
5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Strony ustalają, że realizacja dostaw będzie odbywać się sukcesywnie, częściami zgodnie z zamówieniem Zamawiającego do 4 dni od momentu złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy, to nastąpi ona w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
2. Dostawy poszczególnych partii towaru następować będą na podstawie zamówienia przekazanego faksem lub telefonicznie, fakt otrzymania zamówienia Wykonawca potwierdza faksem.
3. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot Umowy w zakresie zadania nr 1,2 i 3 do Apteki Szpitalnej, w zakresie zadania nr 4 do magazynu gospodarczego Zamawiającego w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89 na własny koszt i ryzyko.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania w pełnym zakresie zamówienia określonego w ofercie stanowiącym załącznik nr do Umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony Zamawiającemu towar.
5. Dostawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wszelkich rabatów i innych promocji zaistniałych w trakcie obowiązywania Umowy, bez konieczności zawierania pisemnego aneksu.
6. W razie wyczerpania danej pozycji asortymentu Zamawiający może zamówić inny, objęty Umową na tych samych zasadach pod warunkiem nie przekroczenia wartości przedmiotu Umowy.
7. W przypadku braku dostępności na rynku któregokolwiek z asortymentu określonego w formularzu asortymentowo-cenowym, Strony zastrzegają sobie możliwość zaoferowania w ramach Umowy towar równoważny pod względem jakościowym i użytkowym w cenie nie wyższej niż ta, która została określona w Umowie.

§ 3

1. Wartość Umowy w trakcie jej realizowania nie może przekroczyć kwoty:
netto: złotych (słownie: złotych)
podatek VAT: złotych (słownie: złotych),
brutto:złotych (słownie: złotych).
2. Wykaz cen jednostkowych przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr do Umowy.
3. Z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust.2 zapłata należności za każdą zrealizowaną część Umowy następować będzie przelewem na NRB Wykonawcy: w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za odebraną część przedmiotu Umowy. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura musi zawierać m.in.:
 - numer serii,
 - datę ważności - zgodnie z załączonym do niej towarem,
 - nazewnictwo asortymentu musi być zgodne z nazewnictwem asortymentu określonym w umowie.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, o której mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia wad, braków lub niezgodności z zamówieniem w dostarczonej części przedmiotu Umowy, Zamawiający w terminie 7 dni od daty stwierdzenia:
 - 1) sporządzi stosowny protokół na ww. okoliczności,

- 2) powiadomi Wykonawcę, który zobowiązany jest bezzwłocznie dostarczyć towar niewadliwy zgodny z Umową i zamówieniem.
2. W przypadku zastrzeżeń wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności faktury, do czasu dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego. W tym przypadku zapłata następuje w terminie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego.
3. Termin dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego, określają wspólnie przedstawiciele obu Stron, z tym, że nie może on być dłuższy niż 72 godziny licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o wadach lub brakach towaru.

§ 5

Termin przydatności do użytku na asortyment objęty przedmiotem zamówienia wynosi minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

§ 6

Zamawiający może rozwiązać Umowę po upływie terminu określonego w § 4 ust. 3 lub w pozostałych przypadkach po upływie terminu dodatkowo wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości o ile Wykonawca wykonuje dostawę wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, a w szczególności nie dostarcza przedmiotu Umowy lub dostarcza niezgodnie ze złożoną ofertą.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu części lub całości przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% od wartości nie dostarczonej na czas części zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w dostawie towaru wolnego od wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze towaru w wysokości 0,2% wartości przedmiotu Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Zapłata którejkolwiek z kar umownych określonych w ust. 1 pkt. 2 lub 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary określonej w ust. 1 pkt.1.

§ 8

Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w § 7, Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne i potrąci je z wartości wystawionej faktury.

§ 9

Jeżeli Zamawiający uzna, że opóźnienie w dostawie zagraża prawidłowemu realizowaniu zadań Zamawiającego, wówczas przysługuje mu prawo do zakupu nie dostarczonego towaru u innego dostawcy. Jeżeli spowoduje to poniesienie przez

Zamawiającego większych kosztów niż wynikające z niniejszej Umowy to różnica obciąży Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia tej różnicy z płatności wynikających z faktur.

§ 10

1. Pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za odbiór przedmiotu Umowy jest:
 - 1) w zakresie zadania nr 1, 2 i 3 pani Renata Grab (tel. 22 321-13-95),
 - 2) w zakresie zadania nr 4 - magazyn gospodarczy.

2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pracowników Wykonawcy lub osoby, którymi się on posługuje.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko.

§ 11

Zawarta Umowa obowiązuje 24 m-cy od daty podpisania lub za porozumieniem stron do wyczerpania wartości Umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy pzp, Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych zmian postanowień zawartej Umowy, w szczególności w zakresie terminu wykonania zamówienia, sposobu wykonania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili podpisania Umowy. Ewentualne zmiany będą wprowadzane w formie pisemnych aneksów.

§ 13

Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA