

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I:	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ V:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ VI:	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VII:	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VIII:	Warunki wymagane od Wykonawców
ROZDZIAŁ IX:	Wspólne ubieganie się o zamówienie
ROZDZIAŁ X:	Dokumenty wymagane w ofercie
ROZDZIAŁ XI:	Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ XII:	Opis sposobu przedstawienia ceny oferty
ROZDZIAŁ XIII:	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XV:	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVII:	Udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVIII:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XIX:	Termin wykonania umowy
ROZDZIAŁ XX:	Unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XXI:	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
ROZDZIAŁ XXII:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XXIII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXIV:	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
ROZDZIAŁ XXV:	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXVI:	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ XXVII:	Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 1	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 2	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1 i ART. 24 USTAWY PZP
ZAŁĄCZNIK NR 3	WZÓR UMOWY
ZAŁĄCZNIK NR 4	WYKAZ USŁUG

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
www.attis.com.pl
przetargi@attis.com.pl

Rozdział II **Tryb zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. „Obsługa prawna Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS” nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-22/U/42/12.

- I. Zakres zadań związanych z planowanym przekształceniem Centrum ATTIS w spółkę prawa handlowego:
 1. Pomoc w przygotowaniu kwestionariusza Centrum ATTIS (dalej „Zamawiający”) do procesu przekształcenia.
 2. Doradztwo w procesie przygotowania dokumentów niezbędnych przy przekształceniu.
 3. Przygotowanie projektu uchwał oraz innych aktów związanych z procesem przekształcenia, w tym pomoc w określeniu Regulaminu Organizacyjnego Spółki.
 4. Zmiana wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
 5. Wpis spółki do rejestru przedsiębiorców.
 6. Doradztwo w sprawach wstąpienia spółki w prawa i obowiązki obecnego SPZOZ.
 7. Przygotowywanie regulaminów działania zarządu i rady nadzorczej.
 8. Bieżąca współpraca z organem założycielskim w trakcie trwania procesu przekształcania SPZOZ/podmiotu w spółkę prawa handlowego.
 9. Obsługa w zakresie realizacji uchwał Organu Założycielskiego.
- II. Zakres zadań związanych z obsługą prawną Centrum ATTIS (przed i po przekształceniu w spółkę prawa handlowego):
 1. Bieżące doradztwo prawne dla zarządu spółki/kierownictwa podmiotu (dalej „Zamawiający”).
 2. Wsparcie formalno-prawne w opracowywaniu zarządzeń, wewnętrznych regulaminów, instrukcji itp.
 3. Przygotowywanie i opiniowanie umów występujących w obrocie gospodarczym oraz przygotowywanie pism handlowych.
 4. Pomoc w uniknięciu lub zminimalizowaniu ryzyka podatkowego oraz propozycje korzystnych rozwiązań z podatkowego punktu widzenia.
 5. Obsługa zamówień publicznych i reprezentowanie jednostki w składanych od rozstrzygnięcia przetargów odwołań i skargach do sądu powszechnego, w szczególności:
 - 5.1. bieżące (w tym telefoniczne i mailowe) konsultacje i doradztwo z zakresu prawa zamówień publicznych,
 - 5.2. udzielanie konsultacji prawnych z zakresu prawa zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego, w dniach wcześniej ustalanych przez Strony,
 - 5.3. opracowywanie opinii i interpretacji z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych,
 - 5.4. zapewnienie nadzoru i doradztwa w zakresie prawidłowego stosowania prawa zamówień publicznych,
 - 5.5. pomoc i doradztwo w procesie przygotowywania dokumentacji przetargowej,

- 5.6. przeprowadzanie weryfikacji i sprawdzanie dokumentów przetargowych (np. SIWZ) pod względem legalności i poprawności zapisów, które zastosowano w ich treści,
 - 5.7. notyfikowanie przez prawnika Kancelarii dokumentacji przetargowej przygotowanej przez Zamawiającego,
 - 5.8. wsparcie i doradztwo prawne w procesie udzielania odpowiedzi na pytania do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji,
 - 5.9. wsparcie i doradztwo prawne w procesie wyjaśniania i modyfikacji treści specyfikacji,
 - 5.10. wsparcie i doradztwo prawne oraz uczestnictwo prawnika Kancelarii w procesie otwarcia ofert, kwalifikacji wykonawców, badaniu i wyborze ofert,
 - 5.11. wsparcie i doradztwo prawne w procesie zawierania umowy i jej wykonania,
 - 5.12. reprezentowanie interesów Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami powszechnymi.
6. Udzielanie konsultacji prawnych z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego w sprawach pozostających w związku z zamówieniami publicznymi realizowanymi przez Zamawiającego.
 7. Obsługa prawna w zakresie umów do 3 (trzech) tysięcy Euro.
 8. Konsultacje i przygotowywanie pism w sprawach problemowych związanych z realizacją umów zawartych z NFZ, w tym egzekwowanie roszczeń od NFZ.
 9. Przygotowywanie pism do organów ścigania w różnych sytuacjach np. fałszowanych dokumentów itp.
 10. Współpraca przy kontrolach realizowanych przez NFZ oraz innych uprawnionych organów.
 11. Obsługa prawna spraw związanych z udzielaniem zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz zawierania umów cywilno-prawnych, opracowywanie wzorów zawieranych umów.
 12. Windykacja zleconych należności.
 13. Zastępstwo prawne i procesowe.
 14. Udział w prowadzonych negocjacjach handlowych.
 15. Udzielanie ustnych porad prawnych oraz opracowywanie pisemnych opinii prawnych z zakresu prawa gospodarczego, prawa spółek, prawa pracy, prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa karno-skarbowego, prawa podatkowego oraz prawa medycznego.
 16. Bieżące informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących jego działalności.
 17. Obsługa w zakresie realizacji uchwał Organu Założycielskiego.
 18. Konsultacje i przygotowywanie pism dot. skarg, zażaleń, roszczeń pacjentów itp.
 19. Przyjęcie przez Kancelarię spraw, wykonywanie lub realizacja innych czynności lub zadań nie objętych zakresem zamówienia nastąpi na warunkach określonych dla każdej z nich indywidualnie, w drodze odrębnych ustaleń.
 20. Usługi, o których mowa winny być wykonywane na następujących warunkach:
 - 1) osobiście przez osobę wykonującą zawód radcy prawnego lub adwokata, wskazaną w Ofercie Wykonawcy;
 - 2) w Siedzibie Zamawiającego przy ul. Górczewskiej 89, 01-401 Warszawa, co najmniej 3 (trzy) razy w tygodniu w łącznym wymiarze 12 godzin tygodniowo w dniach wcześniej ustalonych przez strony.
 - 3) Wykonawca winien pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z Zamawiającym.
- III. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
kod główny: 79.10.00.00-5 Usługi prawnicze.

Rozdział IV **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.

2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę („formularz oferty” wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział V

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Wykaz usług”, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ).
3. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Wykaz osób”, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ).
4. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem (pismem drukowanym). Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Ofertę należy umieścić w segregatorze lub skoroszycie. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 03.01.2013 r. do godz. 11.00** na adres:
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat- p.196
11. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

FZP/ ZP-22/U/42/12
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
ul. Górczewska 89
01-401 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.01.2013 r. GODZ. 11.30

12. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi być opatrzona pieczęcią zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

Rozdział VI **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Rozdział VII **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

Rozdział VIII
Warunki uczestnictwa w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, **posiadają uprawnienia do świadczenia usług prawniczych**, co oznacza, że o zamówienie mogą ubiegać się:
 - a) osoby fizyczne posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.), w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego lub adwokata,
 - b) spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie, komandytowe lub komandytowo-akcyjne, których wyłącznym przedmiotem działalności jest świadczenie pomocy prawnej,
 - c) zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie, komandytowe lub komandytowo-akcyjne, których wyłącznym przedmiotem działalności jest świadczenie pomocy prawnej,
 - d) prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1069 z późn. zm.),
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, lub nadal wykonuje:
 - a) co najmniej jedną umowę na świadczenie stałej bieżącej obsługi prawnej na rzecz podmiotu, którego kapitały własne na koniec któregośkolwiek roku obrotowego, w którym świadczona była pomoc prawna wyniosły co najmniej 25 (dwadzieścia pięć) milionów PLN; świadczenie pomocy musi obejmować nieprzerwanie okres co najmniej 12 (dwunastu) miesięcy przypadających przed wszczęciem postępowania (doświadczenia nie można sumować),
 - b) co najmniej 1 (jednej) usługi w zakresie obsługi prawnej dla spółek prawa handlowego z udziałem jednostek sektora finansów publicznych,
 - c) co najmniej jednej należycie wykonanej umowy na świadczenie obsługi prawnej obejmującej obsługę (po stronie zamawiającego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości powyżej progów unijnych (doświadczenia nie można sumować);
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej **jedną osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, która spełnia łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:
 - a) posiada tytuł adwokata lub radcy prawnego,
 - b) posiada co najmniej 6-letni staż pracy (wykonywania zawodu) jako radca prawny lub adwokat,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów w okresie realizacji zamówienia.
 3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VIII punkcie 1 SIWZ na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale XI wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.

Rozdział IX

Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
5. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

Rozdział X

Dokumenty wymagane w ofercie

1. **Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:**
 - 1) **Formularz Oferty**, złożony na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
2. Złożenie w niewłaściwej formie dokumentów, o których mowa w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona /upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Rozdział XI

Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, **Wykonawca musi załączyć do oferty następujące (ponumerowane i parafowane na każdej stronie) oświadczenia i dokumenty:**
 - a) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzem załączonymi do SIWZ);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te zamówienia zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 1.1. Dowód wniesienia wadium.
- 2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1. b, c, d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1.a i 2.1.c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w punkcie 2.1.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2.2. stosuje się odpowiednio.

- 2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale XI w pkt. 2a i 2b SIWZ.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4.
8. Nie złożenie wyjaśnień lub nie złożenie w wyznaczonym terminie któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr.196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesyłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 10 SIWZ.
2. Oferty należy składać do dnia **03.01.2013 r. do godziny 11.00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XIV **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.01.2013 r. o godz.11.30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

Rozdział XV **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający podaje nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.

Rozdział XVI **Kryteria oceny ofert**

Kryteria oceny:

1. Cena (waga 70%, gdzie 1% = 1 pkt.)

Sposób oceny wg wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

K_1 = kryterium cena brutto

2. Wiedza i doświadczenie (waga 30%, gdzie 1% = 1 pkt.)

Wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

<u>Kryterium</u>	<u>Maksymalna liczba punktów</u>
co najmniej jednej umowy na świadczenie stałej bieżącej obsługi prawnej na rzecz podmiotu, którego kapitały własne na koniec któregośkolwiek roku obrotowego, w którym świadczona była pomoc prawna wyniosły co najmniej 25 (dwadzieścia pięć) milionów PLN; świadczenie pomocy musi obejmować nieprzerwanie okres co najmniej 12 (dwunastu) miesięcy przypadających przed wszczęciem postępowania (doświadczenia nie można sumować)	10
świadczenia co najmniej 1 (jednej) usługi w zakresie obsługi prawnej dla spółek prawa handlowego z udziałem jednostek sektora finansów publicznych	10
co najmniej jednej należycie wykonanej umowy na świadczenie obsługi prawnej obejmującej obsługę (po stronie zamawiającego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości powyżej progów unijnych (doświadczenia nie można sumować)	10

Uwaga: Zamawiający wymaga udokumentowania wykonania wszystkich w/w usług.

<u>Podkryterium</u>	<u>Liczba możliwych do uzyskania punktów</u>
Liczba umów na świadczenie stałej bieżącej obsługi prawnej na rzecz podmiotu, którego kapitały własne na koniec któregośkolwiek roku obrotowego, w którym	Za liczbę umów do 2 (dwóch) – 3 pkt. Za liczbę umów od 3 (trzech) do 4 (czterech) – 6 pkt.

świadczona była pomoc prawna wyniosły co najmniej 25 (dwadzieścia pięć) milionów PLN; świadczenie obsługi prawnej musi obejmować nieprzerwanie okres co najmniej 12 (dwunastu) miesięcy przypadających przed wszczęciem postępowania (doświadczenia nie można sumować)	Za liczbę umów w ilości 5 (pięć) i więcej – 10 pkt.
Liczba usług w zakresie obsługi prawnej dla spółek prawa handlowego z udziałem jednostek sektora finansów publicznych	Za liczbę usług w ilości 1 (jednej) – 5 pkt. Za liczbę usług w ilości 2 (dwóch) i więcej – 10 pkt.
Liczba należycie wykonanych umów na świadczenie obsługi prawnej obejmujących obsługę (po stronie zamawiającego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości powyżej progów unijnych (doświadczenia nie można sumować)	Za liczbę umów w ilości 1 (jednej) – 5 pkt. Za liczbę umów w ilości 2 (dwóch) i więcej – 10 pkt.

Sposób oceny wg wzoru:

$$K_2 = \frac{\text{suma punktów za wiedzę i doświadczenie jakie otrzymała badana oferta}}{\text{maksymalna liczba punktów za wiedzę i doświadczenie spośród badanych ofert}} \times 30 \text{ pkt.}$$

K_2 = kryterium wiedza i doświadczenie

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ (specyfikacja istotnych warunków zamówienia) i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny nie podlegająca odrzuceniu.

Rozdział XVII

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy

- Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt. 2 SIWZ.

Rozdział XVIII **Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIX **Termin wykonania umowy**

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział XX **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XXI

Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić aktualną, opłaconą **polisę potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 100 000,00 zł.** Nie przedstawienie przez Wykonawcę aktualnej, opłaconej polisy rozumiane będzie jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XXII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości 4 500,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-22/U/42/12", wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres podany w Rozdziale XIII pkt. 1 i 2 najpóźniej w terminie składania ofert.
7. Kserokopię wniesienia wadium Zamawiający wymaga aby dołączyć do oferty.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9, 10.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ) – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Anna Janowska, Tel./Fax (22) 321-14-70 (w godz. 9.00 – 14.00), przetargi@attis.com.pl
9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Rozdział XXV **Środki ochrony prawnej**

1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni jeżeli przesłane zostały w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Kopię przystąpienia przesyła zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu okręgowego.

Rozdział XXVI **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Rozdział XXVII **Postanowienia końcowe**

1. Załącznik nr 3 do SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 PZP, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 3 do SIWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
5. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni umowę regulującą Ich współpracę.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Ja (my),

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. „Obsługa prawna Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny pracy ATTIS” nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-22/U/42/12 i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Całkowitą wartość usługi rocznie określamy na kwotę:
 - 1) zł netto (słownie: zł);
 - 2) zł VAT (słownie:zł);
 - 3) zł brutto (słownie: zł).

W tym:

FZP/ZP-22/U/42/12

Strona 19 z 27 19

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba miesięcy	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc PLN	Wartość brutto PLN [C x D]
A	B	C	D	E
1	Świadczenie usług prawniczych	12		

5. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym SIWZ.
6. Oferujemy realizację umowy przez okres 12 miesięcy.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
9. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
10. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.
12. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, oraz przedstawienia przed tym terminem aktualnej, opłaconej **polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 500 000,00 zł.**
13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od terminu składania ofert.
14. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
 - 1). (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
 - 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
16. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
 - 1). (imię i nazwisko)..... tel.:
17. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz NRB
18. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
19. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.

20. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

- 1)na stronach;
- 2) na stronach;
- 3) na stronach;
- 4) na Stronach.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Zamawiający przypomina, że zgodnie z **art. 43 (4) ustawy Kodeks Cywilny** „firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. Nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych“. Powyższe oznacza więc, że w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną konieczne jest podanie jej imienia i nazwiska.

CENA OFERTOWA stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

podpis osoby/osób upoważnionej

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dostawy pn. **„Obsługa prawna Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny pracy ATTIS” nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-22/U/42/12**

ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie, lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wraz z niniejszym oświadczeniem należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

UMOWA Nr....
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu 2013 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000093382, Regon: 016441803, NIP: 527-21-07-418, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje

1. Dyrektor – Wiktor Masłowski

2. Gł. Księgowy – Halina Boroń

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, Regon:, NIP :, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, Regon:, NIP:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług prawnych pn „Obsługa prawna Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny pracy ATTIS zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2012 r.

I. Zakres zadań związanych z planowanym przekształceniem Centrum ATTIS w spółkę prawa handlowego:

1. Pomoc w przygotowaniu kwestionariusza Centrum ATTIS (dalej „Zamawiający”) do procesu przekształcenia.
2. Doradztwo w procesie przygotowania dokumentów niezbędnych przy przekształceniu.
3. Przygotowanie projektu uchwał oraz innych aktów związanych z procesem przekształcenia, w tym pomoc w określeniu Regulaminu Organizacyjnego Spółki.
4. Zmiana wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
5. Wpis spółki do rejestru przedsiębiorców.
6. Doradztwo w sprawach wstąpienia spółki w prawa i obowiązki obecnego SPZOZ.
7. Przygotowywanie regulaminów działania zarządu i rady nadzorczej.
8. Bieżąca współpraca z organem założycielskim w trakcie trwania procesu przekształcania SPZOZ/podmiotu w spółkę prawa handlowego.
9. Obsługa w zakresie realizacji uchwał Organu Założycielskiego.

- II. Zakres zadań związanych z obsługą prawną Centrum ATTIS (przed i po przekształceniu w spółkę prawa handlowego):
1. Bieżące doradztwo prawne dla zarządu spółki/kierownictwa podmiotu (dalej „Zamawiający”).
 2. Wsparcie formalno-prawne w opracowywaniu zarządzeń, wewnętrznych regulaminów, instrukcji itp.
 3. Przygotowywanie i opiniowanie umów występujących w obrocie gospodarczym oraz przygotowywanie pism handlowych.
 4. Pomoc w uniknięciu lub zminimalizowaniu ryzyka podatkowego oraz propozycje korzystnych rozwiązań z podatkowego punktu widzenia.
 5. Obsługa zamówień publicznych i reprezentowanie jednostki w składanych od rozstrzygnięcia przetargów odwołań i skargach do sądu powszechnego, w szczególności:
 - 5.1. bieżące (w tym telefoniczne i mailowe) konsultacje i doradztwo z zakresu prawa zamówień publicznych,
 - 5.2. udzielanie konsultacji prawnych z zakresu prawa zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego, w dniach wcześniej ustalanych przez Strony,
 - 5.3. opracowywanie opinii i interpretacji z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych,
 - 5.4. zapewnienie nadzoru i doradztwa w zakresie prawidłowego stosowania prawa zamówień publicznych,
 - 5.5. pomoc i doradztwo w procesie przygotowywania dokumentacji przetargowej,
 - 5.6. przeprowadzanie weryfikacji i sprawdzanie dokumentów przetargowych (np. SIWZ) pod względem legalności i poprawności zapisów, które zastosowano w ich treści,
 - 5.7. notyfikowanie przez prawnika Kancelarii dokumentacji przetargowej przygotowanej przez Zamawiającego,
 - 5.8. wsparcie i doradztwo prawne w procesie udzielania odpowiedzi na pytania do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji,
 - 5.9. wsparcie i doradztwo prawne w procesie wyjaśniania i modyfikacji treści specyfikacji,
 - 5.10. wsparcie i doradztwo prawne oraz uczestnictwo prawnika Kancelarii w procesie otwarcia ofert, kwalifikacji wykonawców, badaniu i wyborze ofert,
 - 5.11. wsparcie i doradztwo prawne w procesie zawierania umowy i jej wykonania,
 - 5.12. reprezentowanie interesów Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami powszechnymi.
 6. Udzielanie konsultacji prawnych z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego w sprawach pozostających w związku z zamówieniami publicznymi realizowanymi przez Zamawiającego.
 7. Obsługa prawna w zakresie umów do 3 (trzech) tysięcy Euro.
 8. Konsultacje i przygotowywanie pism w sprawach problemowych związanych z realizacją umów zawartych z NFZ, w tym egzekwowanie roszczeń od NFZ.
 9. Przygotowywanie pism do organów ścigania w różnych sytuacjach np. fałszowanych dokumentów itp.
 10. Współpraca przy kontrolach realizowanych przez NFZ oraz innych uprawnionych organów.
 11. Obsługa prawna spraw związanych z udzielaniem zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz zawierania umów cywilno-prawnych, opracowywanie wzorów zawieranych umów.
 12. Windykacja zleconych należności.
 13. Zastępstwo prawne i procesowe.
 14. Udział w prowadzonych negocjacjach handlowych.
 15. Udzielanie ustnych porad prawnych oraz opracowywanie pisemnych opinii prawnych z zakresu prawa gospodarczego, prawa spółek, prawa pracy, prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa karno-skarbowego, prawa podatkowego oraz prawa medycznego.
 16. Bieżące informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących jego działalności.
 17. Obsługa w zakresie realizacji uchwał Organu Założycielskiego.
 18. Konsultacje i przygotowywanie pism dot. skarg, zażaleń, roszczeń pacjentów itp.

19. Przyjęcie przez Kancelarię spraw, wykonywanie lub realizacja innych czynności lub zadań nie objętych zakresem zamówienia nastąpi na warunkach określonych dla każdej z nich indywidualnie, w drodze odrębnych ustaleń.
20. Usługi, o których mowa winny być wykonywane na następujących warunkach:
 - 1) osobiście przez osobę wykonującą zawód radcy prawnego lub adwokata, wskazaną w Ofercie Wykonawcy;
 - 2) w Siedzibie Zamawiającego przy ul. Górczewskiej 89, 01-401 Warszawa, co najmniej 3 (trzy) razy w tygodniu w łącznym wymiarze 12 godzin tygodniowo w dniach wcześniej ustalonych przez strony.
 - 3) Wykonawca winien pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z Zamawiającym.
21. Osobą świadczącą na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w ust. 1, na warunkach, o których mowa w ust. 2, jest

§ 3.

Usługi, o których mowa w § 2, realizowane będą przez Wykonawcę od dnia do dnia

§ 4.

Dla umożliwienia Wykonawcy właściwego wykonania usług, o których mowa w § 2, Zamawiający dostarczy Wykonawcy odpowiednie do zakresu i specyfiki usługi, merytoryczne materiały źródłowe, w tym w szczególności pisemny opis stanu faktycznego podlegającego ocenie Wykonawcy:

- 1) w przypadku konieczności oceny prawnej danego stanu faktycznego (wydania opinii prawnej);
- 2) w przypadku konieczności praktycznego wskazania jak należy postąpić zgodnie z prawem w danym stanie faktycznym (udzielenia porady prawnej lub konsultacji prawnej),

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do realizowania przedmiotu Umowy ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodu /radcy prawnego/adwokata/, zachowując w tajemnicy wszystko o czym dowie się w związku ze świadczonymi usługami prawniczymi.

2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej do wysokości zł , czego dowodem jest załączona do Umowy Polisa.

§ 6.

1. Za świadczenie usług prawniczych w zakresie określonym w § 2, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto (słownie: złotych) wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z przepisami prawa obowiązującymi na dzień wystawiania faktury, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. Płatności, o których mowa w ust. 1, będą dokonywane „z dołu”, w terminie do 14 dni od otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek wskazany na fakturze.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty narzędzi pracy i materiałów, dostępu do obowiązujących przepisów prawa, robocizny, przejazdu do siedziby Zamawiającego, a także w ramach tego wynagrodzenia, Wykonawca sam rozlicza się z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od towarów i usług (VAT) oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy i ubezpieczenie zdrowotne.

4. Wykonawca jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia w wysokości 100% kosztów zastępstwa sądowego zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub mu przyznanych w ugodzie (sądowej jak i pozasądowej) postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub w postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i legitymuje się NIP

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:

- 1) 50% miesięcznego wynagrodzenia umownego, gdy Zamawiający odstąpił od Umowy z powodu okoliczności zawinionych przez Wykonawcę;
- 2) 10% miesięcznego wynagrodzenia umownego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy.

2. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi trzeciej Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez wypowiedzenia w sytuacji:

- 1) gdy Wykonawca nie realizuje usług objętych przedmiotem umowy zgodnie z Umową lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne;
- 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że oświadczenie o odstąpieniu od Umowy nie może nastąpić później niż w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za część przedmiotu zamówienia zrealizowaną zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 przy opłacaniu przez Zamawiającego faktury VAT za realizację przedmiotu Umowy.

5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia umownego, gdy Wykonawca odstąpił od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym, z wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający lub Wykonawca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zmiany w Umowie mogą być dokonane tylko w następujących przypadkach :

- 1) jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą;
- 2) zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług (VAT), co może spowodować zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 3) zmiany stanu prawnego którejkolwiek ze stron, niezależnego od jej woli.

§ 9.

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

§ 10.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz oferta Wykonawcy, a także przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§ 12.

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji Umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia wspólnego stanowiska poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.