

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

- ROZDZIAŁ I:** Nazwa i adres Zamawiającego
- ROZDZIAŁ II:** Tryb zamówienia
- ROZDZIAŁ III:** Przedmiot zamówienia
- ROZDZIAŁ IV:** Informacje ogólne
- ROZDZIAŁ V:** Opis sposobu przygotowania ofert
- ROZDZIAŁ VI:** Oferty częściowe
- ROZDZIAŁ VII:** Oferty wariantowe
- ROZDZIAŁ VIII:** Warunki wymagane od Wykonawców
- ROZDZIAŁ IX:** Wspólne ubieganie się o zamówienie
- ROZDZIAŁ X:** Dokumenty wymagane w ofercie
- ROZDZIAŁ XI:** Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- ROZDZIAŁ XII:** Opis sposobu przedstawienia ceny oferty
- ROZDZIAŁ XIII:** Miejsce i termin składania ofert
- ROZDZIAŁ XIV:** Miejsce i termin otwarcia ofert
- ROZDZIAŁ XV:** Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
- ROZDZIAŁ XVI:** Kryteria oceny ofert
- ROZDZIAŁ XVII:** Udzielenie zamówienia
- ROZDZIAŁ XVIII:** Termin związania ofertą
- ROZDZIAŁ XIX:** Termin wykonania umowy
- ROZDZIAŁ XX:** Unieważnienie postępowania
- ROZDZIAŁ XXI:** Zobowiązania wykonawcy związane z umową
- ROZDZIAŁ XXII:** Wymagania dotyczące wadium
- ROZDZIAŁ XXIII:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- ROZDZIAŁ XXIV:** Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
- ROZDZIAŁ XXV:** Środki ochrony prawnej
- ROZDZIAŁ XXVI:** Zamówienia uzupełniające
- ROZDZIAŁ XXVII:** Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

- ZAŁĄCZNIK NR 1** FORMULARZ OFERTY
- ZAŁĄCZNIK NR 2** OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1 i ART. 24 USTAWY PZP
- ZAŁĄCZNIK NR 3** WZÓR UMOWY
- ZAŁĄCZNIK NR 4** SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWO-CENOWA
- ZAŁĄCZNIK NR 5** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział I
Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
www.attis.com.pl
przetargi@attis.com.pl

Rozdział II
Tryb zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy pn. **„Sukcesywne dostawy sprzętu komputerowego” nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/D/2/13).**
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
 - 30214000-2 - stacje robocze,
 - 30237000-9 – części, akcesoria i wyroby do komputerów
 - 30232110-8 - drukarki laserowe,
 - 48771000-3 - pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego,
 - 48820000-2 - serwery.

Rozdział IV
Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie (formularze oferty” wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział V
Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 19.02.2013 r. do godz.9.30** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat- p.196
9. Koperta musi być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

FZP/ ZP-22/D/2/13
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
ul. Górczewska 89
01-401 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.02.2013 r. GODZ. 10.00

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

Rozdział VI **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Rozdział VII **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

Rozdział VIII **Warunki uczestnictwa w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VIII punkcie 1 SIWZ na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale XI wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.

Rozdział IX **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział X **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. **Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej zapisanej stronie) dokumentów:**
 - 1) **Formularz Oferty** - załącznik nr 1 do SIWZ
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
(Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę oferty na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ).
 - 3) **Opis oferowanego sprzętu** przygotowany zgodnie z opisem w Zał. Nr 5 do SIWZ.
2. Złożenie w niewłaściwej formie dokumentów, o których mowa w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty.

3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona /upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Rozdział XI

Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Wykonawca musi załączyć do oferty następujące (ponumerowane i parafowane na każdej stronie) oświadczenia i dokumenty:**
- a) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzem załączonymi do SIWZ);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.1. Dowód wniesienia wadium.
- 1.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale XI pkt. 1.
- 2. W celu potwierdzenia wymagań jakościowych przedmiotu zamówienia:**
- a) wypełniony formularz asortymentowo - cenowy, sporządzony na bazie załącznika nr 4, który zawiera szczegółową kalkulację cenową przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem cen jednostkowych, wartości netto, wartości brutto;
 - b) opis oferowanego sprzętu przygotowany zgodnie z opisem w załączniku nr 5 do siwz;
 - c) certyfikaty:ISO 13406-2, ISO 9241, Energy Star 5,0 – dotyczy pozycji 28 zał. nr 4 i poz.31 zał.4 .
 - d) certyfikaty ISO 9001:2000 i ISO 14001 dla producenta sprzętu - dotyczy pozycji 31 zał. nr 4 i poz.35 zał. nr4 oraz certyfikat ISO 9001:2000 - dotyczy pozycji 33 zał. nr 4
 - e) certyfikat Mikrosoft na oferowane modele z załączonym wydrukiem ze strony WHCL- dotyczy poz.31 zał.4 oraz poz. 33 zał.4
 - f) oświadczenie producenta wraz z raportem badawczym wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (Work) wynosząca 25 dB – dotyczy poz. 31.
 - g) deklaracje CE - dotyczy poz. 31.,33,35 zał.nr4.
 - h) oświadczenie producenta potwierdzające spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych - dotyczy poz. 31. oraz poz.33 zał.nr. 4.
 - i) wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org lub www.energystar.gov potwierdzający zestaw zgodny z normą ENERGY STAR ® 5.0.-dotyczy poz.31 zał. nr4.

- j) oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej, która posiada certyfikat ISO 9001:2000 oraz autoryzację producenta przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – dotyczy poz.31 ,33 oraz 35 zał.nr 4.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1.b, 1.c, 1.d:
- 3.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1.a i 3.1.c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w punkcie 3.1.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3.2. stosuje się odpowiednio.
4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* Zamawiający żąda oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale XI w pkt. 3.1a i 3.1b SIWZ.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2, 3,4 i 5 muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 4 i 5 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 , 4.i 5
9. Nie złożenie wyjaśnień lub nie złożenie w wyznaczonym terminie któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 4 i 5 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr.196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 19.02.2013 r. do godziny 9.30.** W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.02.2013 r. o godz. 10.00** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - termin dostawy i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w trybie art. 87 ust 2 pkt 2;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;

- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.

Rozdział XVI **Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena – 100%.

Zostanie utworzona lista rankingowa od najtańszej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu do najdroższej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Wygrywa najtańsza oferta nie podlegająca odrzuceniu.

Rozdział XVII **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem ceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt. 2 SIWZ.

Rozdział XVIII **Termin związania ofertą**

- 1) Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2 nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIX **Termin wykonania umowy**

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi: 1 rok -dostawy sukcesywne, od dnia podpisania Umowy.

Rozdział XX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XXI

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Wykonawcy, którzy działają na podstawie Wpisu Do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zobowiązani są do złożenia najpóźniej na dzień podpisania umowy oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnego w/w dokumentu.

Rozdział XXII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości 8 576,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-22/D/2/13", wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres podany w Rozdziale XIII pkt. 1 i 2 najpóźniej w terminie składania ofert.
7. Kserokopię wniesienia wadium Zamawiający wymaga aby dołączyć do oferty.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9, 10.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ) – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Elżbieta Ciereszko, Tel./Fax 22/ 321-14-70 (w godz. 9.00 – 14.00), przetargi@attis.com.pl
Hubert Burek Tel.22/321-14-48
9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Rozdział XXV **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego wykonawcy z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni jeżeli przesłane zostały w inny sposób.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXVI **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Rozdział XXVII **Postanowienia końcowe**

1. Załącznik nr 3 do SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni umowę regulującą Ich współpracę.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wykonanie dostawy pn. **„Sukcesywne dostawy sprzętu komputerowego” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/D/2/13)** i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Całkowitą wartość oferty za kwotę:
 - 1) zł netto (słownie: zł);
 - 2) zł VAT (słownie:zł);
 - 3) zł brutto (słownie: zł).
3. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym SIWZ.
4. Oferujemy realizację zamówienia : 1 rok- sukcesywne dostawy, od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od terminu składania ofert.
11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
 - 1). (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
 - 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
 - 1). (imię i nazwisko)..... tel.:
14. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz NRB
15. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania pytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
16. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
17. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
 - 1)na stronach;
 - 2) na stronach;
 - 3) na stronach;
 - 4) na Stronach.

podpis osoby/osób upoważnionej

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn. „Sukcesywne dostawy sprzętu komputerowego” nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/D/2/13).

ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie, lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wraz z niniejszym oświadczeniem należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

UMOWA Nr....
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu 2013 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000093382, Regon: 016441803, NIP: 527-21-07-418, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje

1. **Dyrektor – Wiktor Masłowski**
2. **Gł. Księgowy – Halina Boron**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, Regon:, NIP :, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, Regon:, NIP:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest „**Sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego**”, nr ref. sprawy: **FZP/ZP-22/D/2/13** do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy musi być wydany Zamawiającemu fabrycznie nowy, data produkcji 2012/2013 zawierający instrukcję w języku polskim, w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca oświadcza, że wyroby będące przedmiotem Umowy są wprowadzone do obrotu i do używania na terenie Unii Europejskiej.

§ 2

1. Strony ustalają, że Umowa zostanie zrealizowana w terminie: sukcesywnie wg zamówień w ciągu 1 roku od dnia podpisania Umowy. Za wykonanie Umowy Strony uznają zrealizowanie przez Wykonawcę w szczególności zobowiązań określonych w ust. 2.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do lokalu Zamawiającego w **Warszawie przy ul. Górczewskiej 89** na własny koszt.
3. Termin dostawy określa się max. 3 dni robocze licząc od dnia następnego od złożenia zamówienia. Zamówienia będą składane faksem na numer określony przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wartość Umowy strony ustalają na kwotę:
netto: złotych (słownie:),
podatek VAT: złotych (słownie:),
brutto: złotych (słownie:).
2. Wykaz cen jednostkowych zawarty jest w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zapłata ceny nastąpi przelewem na NRB Wykonawcy w ciągu **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, wynikających z Umowy pod rygorem nieważności.
6. Cena udzielonego zamówienia jest stała przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na pełnowartościowy w przeciągu 48 godzin.
2. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości dostarczonego towaru, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania realizacji rozliczenia faktury, do czasu dostarczenia pełnowartościowego towaru. W tym przypadku rozliczenie faktury następuje w terminie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia pełnowartościowego towaru.
3. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić na piśmie Wykonawcę o stwierdzonych wadach, najpóźniej w ciągu dziesięciu dni od daty dostarczenia towaru.

§ 5

Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją przez okres i na zasadach określonych w Zał. Nr 5 do SIWZ. W pozostałych przypadkach sprzęt objęty będzie gwarancją min.12-miesięczną. Bieg okresu gwarancyjnego liczony będzie od dnia dostarczenia pełnowartościowego przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów o ile Wykonawca wykonuje dostawę wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, a w szczególności dostarcza przedmiot Umowy niezgodnie ze złożoną ofertą lub niedotrzymania ustalonych terminów.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 6 w wysokości 10% wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1,

- 2) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek po wykonaniu dostawy i dokonaniu zapłaty za dostarczony sprzęt lub w wykonaniu napraw gwarancyjnych sprzętu - 0,2% , wartości Umowy brutto określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy, z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości co najmniej 10 % wartości brutto Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 8

1. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w § 7, Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne i potrąci je z wystawionej faktury.

§ 9

1. Pracownikiem odpowiedzialnym za odbiór przedmiotu Umowy jest pan Hubert Burek (tel.22/ 321 14 48).
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu Umowy na własną odpowiedzialność i ryzyko.

§ 10

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja techniczna

Poz. 28 zał. nr 4

Monitor LCD:

Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT min. 19", jasność min. 250 cd/m²

Wielkość plamki (wymagania minimalne): 0,264 mm

Kontrast typowy 1000:1, Dynamiczny 2000000:1

Rozdzielczość obrazu min. : 1440 x 900 przy 60Hz

Możliwość obrotu monitora w pionie i wydłużenie w pionie

Złącza: 15-stykowe złącze D-Sub, DVI-D (HDCP), DisplayPort

Monitor musi być wyposażony w zabezpieczenia przed kradzieżą np. gniazdo blokady podstawy

Czas reakcji matrycy max.: 5 ms

Kąt widzenia poziomy min.: 170 stopni

Kąt widzenia pionowy min.: 160 stopni

Certyfikaty: ISO 13406-2 lub ISO 9241, Energy Star 5.0

Gwarancja min. 24 miesiące

Poz. 29 zał. nr 4

Drukarka laserowa A3

Wymagania:

- Druk monochromatyczny
- Obszar zastosowań: biurowy
- Szybkość druku min. 30 str./min A4.
- Maks. rozmiar nośnika: A3
- Rozdzielczość w pionie (mono): 1200 dpi
- Rozdzielczość w poziomie (mono): 600 dpi
- Wydajność: 100.000 stron miesięcznie
- Złącza zewnętrzne: USB 2.0,
- Obsługiwane systemy operacyjne: 95/98/Me/XP/Win7
- Przewód USB
- Karta sieciowa
- Automatyczny druk dwustronny

Gwarancja min. 24 miesiące

Poz. 30 zał. nr 4

Drukarka laserowa A4

Wymagania:

- Druk monochromatyczny 1200 x 1200 dpi
- Szybkość druku min. 38 str./min, czas pierwszego wydruku w czasie mniejszym niż 5 sekund
- Złącza: IEEE1284 dwukierunkowe równoległe, Hi-Speed USB 2.0; 10/100BaseTX Ethernet
- Języki drukowania PCL5e, PCL6, Epson FX, IBM ProPrinter

- Sieć i protokoły: karta Ethernet 10/100BaseTX z wewnętrznym serwerem internetowym dla drukarki oraz konfiguracją i zarządzaniem sieciowym. Zintegrowany klient pocztowy SMTP dla alertów. Wszystkie główne protokoły sieciowe: TCP/IP, Netware, Ethertalk i NetBEUI. TCP/IP: Protokoły ARP, IPv4/v6, ICMPv4/v6, TCP, UDP, LPR, FTP, TELNET, HTTP(IPP), BOOTP, DHCP, AutoIP, SNMPv1/v3, DNS, DDNS, uPnP, Bonjour, WINS, SMTP, SNTP, Windows Rally(WSD-Print, LLTD), SLP, NetBIOS na TCP, protokoły JetDirect ; Netware 3.x, 4.x, 5.x, i 6 z pełną obsługą NDS i NDPS:- QServer na IP i IPX, R-Printer, N-Printer, NCP, SPX, IPX, SAP, RIP; Ethertalk: ELAP, AARP, DDP, AEP, NBP, ZIP, RTMP, ATP, PAP; NetBEUI: SMB, NetBIOS
- Kompatybilność z systemami operacyjnymi Windows 2000 / 2003 / 2003 x64 / XP / XP x64 / Server 2008 (32-bit i 64-bit) / Server 2008 R2 (64-bit) / Vista (32-bit i 64-bit) / 7 (32-bit i 64-bit); Mac OS 10.3.9 lub nowsze
- Obciążenie maksymalne min. 80000 stron miesięcznie
- Możliwość zainstalowania dodatkowego/opcjonalnego podajnika papieru
- Automatyczny druk dwustronny

Przewód USB

Gwarancja min. 36 miesięcy

Poz. 31 zał. nr 4

Zestaw komputerowy

Wymagania:

Płyta główna:

Zaprojektowana przez producenta jednostki centralnej komputera, wyposażona w min. 1 slot PCI i 2 sloty PCI-Express x16 (dopuszcza się złącza Low Profile), obsługa do min. 8GB pamięci RAM, kontroler SATA III dla 2 napędów.

Chipset: Dostosowany do oferowanego procesora.

Procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych. powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: <http://www.passmark.com/products/pt.htm>) co najmniej wynik 4235 punktów Passmark CPU Mark (wynik na dzień 21/01/2013)

Pamięć RAM: 4GB DDR3 1333MHz

Dysk twardy: min. 500 GB SATAII 7200rpm, 8 MB pamięci Cache

Karta graficzna: może być zintegrowana z płytą główną, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej do 512MB oraz sprzętowym wsparciem dla DIRECT X 10.1.

Karta dźwiękowa: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (ADI 1984A), 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy

Karta sieciowa: 10/100/1000Mbit/s, Ethernet RJ 45, PXE 2.0, ASF 2.0

Porty: 1 x RS232, VGA, 2x DisplayPort, min. 10 x USB w tym min. 4 x USB 3.0 w tym min. 4 z przodu obudowy; wymagana ilość portów nie może być uzyskana poprzez stosowanie przejściówek lub kart PCI itp.

Klawiatura: Klawiatura USB oznaczona logo producenta komputera.

Mysz: Mysz optyczna USB dwu przyciskowa z rolką – oznaczona logo producenta komputera z podkładką żelową pod nadgarstek

Napęd optyczny: Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt

System operacyjny: system operacyjny MS Windows 7 Professional w polskiej wersji językowej wraz z nośnikiem, zainstalowany.

Obudowa

- Typu Minitower , posiadająca min. 2 wnęki 5.25” zewnętrzne oraz 2 wnęki 3.5” wewnętrzne, musi fabrycznie umożliwiać montaż min. 2 szt dysku 3,5” lub dysków 2,5”

- Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych)

- Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego.

- Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi.

- Oszczędny zasilacz o sprawności min. 90% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50 % oraz o efektywności min. 87% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%, zgodny z normą ENERGY STAR® 5.0.

- Komputer musi być wyposażony w wizualny i dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować:

- Przebieg procedury POST
- Sum kontrolnych BIOSu
- Awarii procesora lub pamięci podręcznej procesora
- Uszkodzenia lub braku pamięci RAM,
- uszkodzenia złącza PCI,
- kontrolera Video,
- dysku twardego,
- płyty głównej,
- kontrolera USB

BIOS

- W pamięci Flash, funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, zgodny ze specyfikacją Plug & Play, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku jednoczesnego odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)

- Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń

- Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora.

- Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe.

- Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych, informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM wraz z informacją o obsadzeniu slotów pamięci, obsadzeniu slotów PCI.

- Możliwość włączenia/wyłączenia z zintegrowanej karty dźwiękowej z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.

- Możliwość wyłączenia/włączenia z zintegrowanej karty sieciowej z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.

Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no boot”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.

- Możliwość wyłączania portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się na przodzie obudowy, tylko tylnych portów.

- Możliwość zmiany trybu pracy dysku twardego: na pracę zapewniającą największą wydajność, na pracę zmniejszającą poziom hałasu generowanego przez dysk twardy.

Certyfikaty i standardy

- Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu;

- Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;

- Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym załączyć wydruk ze strony WHCL;

- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (Work) wynosząca maksymalnie 25 dB, załączyć oświadczenie producenta wraz z raportem badawczym wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę;

- Deklaracja CE;

- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych potwierdzone oświadczeniem producenta.

- zestaw zgodny z normą ENERGY STAR® 5.0 potwierdzony wydrukiem ze strony internetowej www.eu-energystar.org lub www.energystar.gov

Zestaw musi zawierać monitor LCD:

Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT min. 19", jasność min. 250 cd/m²

Wielkość plamki (wymagania minimalne): 0,264 mm

Kontrast typowy 1000:1, Dynamiczny 2000000:1

Rozdzielczość obrazu min. : 1440 x 900 przy 60Hz

Możliwość obrotu monitora w pionie i wydłużenie w pionie

Złącza: 15-stykowe złącze D-Sub, DVI-D (HDCP), DisplayPort

Monitor musi być wyposażony w zabezpieczenia przed kradzieżą np. gniazdo blokady podstawy

Czas reakcji matrycy max.: 5 ms

Kąt widzenia poziomy min.: 170 stopni

Kąt widzenia pionowy min.: 160 stopni

Certyfikaty: ISO 13406-2 lub ISO 9241, Energy Star 5.0

Zestaw musi zawierać listwę zasilającą przeciwprzepięciową o długości min 2 metrów.

Gwarancja min. 3 lata na miejscu eksploatacji na cały zestaw wraz z monitorem.

Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera.

Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

Poz. 32 zał. nr 4

Czytnik kodu kreskowego

Wymagania:

- Klawiaturowy PS2 lub USB wg zamówienia
- Obsługujący Code 128
- Z systemem autodetekcji i podstawką (autodetekcja dotyczy automatycznego zainicjowania skanowania po zbliżeniu kodu kreskowego)

Gwarancja min. 12 miesięcy

Poz. 33 zał. nr 4

Komputer przenośny Laptop:

Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości: WXGA (1366x768) typu LED z powłoką antyodblaskową

Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do sieci internet oraz poczty elektronicznej.

Procesor klasy x86, 2 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych.

Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 2160 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <http://www.cpubenchmark.net>)

Pamięć operacyjna RAM 4 GB DDR3 1333MHz

Dysk min. 500 GB Serial ATA, 5400 obr/min

Karta graficzna zintegrowana z min 64MB własnej pamięci oraz z możliwością dynamicznego przydzielenia do min 1GB, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.0

Karta dźwiękowa 4-kanałowa, zgodna z HD Audio, głośniki stereo o mocy min. 2W każdy.

Akumulator Li-Ion, czas pracy na bateriach min. 3,5 godziny

Możliwość wyłączenia ładowania baterii z poziomu systemu operacyjnego.

Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Microsoft Windows 7 Professional PL SP1, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik.

Zainstalowany Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)

Możliwość odczytania z BIOS:

1. Modelu komputera,
2. Wersji BIOS,
3. Modelu procesora wraz z informacjami o ID procesora, prędkości zegara, wielkości pamięci podręcznej Cache
4. Informacji o pamięci RAM tj.: pojemność i prędkość
5. Informacji o dysku twardym: model oraz pojemność
6. Informacji o napędzie optycznym
7. Informacji o mocy podłączonego zasilacza

Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.

Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.

Możliwość - bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych - ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora i dysku twardego oraz bootowania

Certyfikaty:

- Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu
- Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 32bit/64bit (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)
- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki

Waga i wymiary: Waga z baterią max. 2,5 kg

Gwarancja min. 2 lata w następnym dniu roboczym (dotyczy sprzętu oraz fabrycznie zainstalowanego oprogramowania)

Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy potwierdzonego przez Producenta, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta
Wbudowane porty i złącza: 3x USB 2.0, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, RJ-45, VGA, HDMI 1.4, czytnik kart 3 w 1 (obsługiwane karty: SD, MMC, Memory Stick, kamera min. 1.3Mpix (640x480) + mikrofon

Karta sieciowa LAN 10/100 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11 g/n wraz Bluetooth (tzw. COMBO), zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express

Klawiatura (układ US -QWERTY), min 86 klawiszy, Touchpad 240 CPI

Napęd optyczny 8x DVD +/- RW wewnętrzny, dołączone oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania.

Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

Dołączony nośnik ze sterownikami.

Poz. 35 zał. nr 4

Serwer 1

Wymagania minimalne:

Obudowa Rack o wysokości max 2U z możliwością instalacji do 8 dysków 3.5" HotPlug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych posiadająca dodatkowy przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera.

Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów cztero, sześć lub ośmiordzeniowych. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.

Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych

Dwa procesory sześciordzeniowe klasy x86 dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 352 punktów w teście SPECint_rate_base2006 dostępnym na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów

Pamięć operacyjna 32 GB LV RDIMM o częstotliwości pracy 1333MHz

Sloty PCI Express min. jeden slot x16 generacji 3, min. 3 sloty x16 o prędkości x8 generacji 3 dla kart pełnej wysokości

Porty: min. 5 portów USB 2.0, 2 porty RJ45, 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym), min. 1 port RS232

Karta graficzna

Wbudowana dwuportowa karta Gigabit Ethernet

Dodatkowa dwuportowa karta HBA FC 8Gb/s

Możliwość zainstalowania wewnętrznego modułu z redundantnymi kartami SD oraz klucza USB. Możliwość skonfigurowania mirroru pomiędzy redundantnymi kartami SD.

Dedykowany sprzętowy kontroler dyskowy, możliwe konfiguracje poziomów RAID : 0, 1, 5, 10, 50

Możliwość instalacji dysków twardych SATA, SAS, NearLine SAS i SSD

Zainstalowane 4 dyski twarde o pojemności min. 1TB SATA 7.2k RPM skonfigurowane fabrycznie w RAID 5

Wbudowany napęd DVD+/-RW

Panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze

Dwa redundantne zasilacze o mocy maks. 750W każdy

Minimum 4 redundantne wentylatory

Zintegrowany z płytą główną moduł TPM. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą

Microsoft Windows Server 2008 w wersji Standard R1 SP2 wraz z licencjami dotępowymi dla 5 użytkowników w komplecie nośnik DVD z systemem operacyjnym

Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiające:

- zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej
- zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera,)
- szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykację i autoryzację użytkownika
- możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów
- wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury
- wsparcie dla IPv6
- wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, Telnet, SSH
- możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer
- możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer
- integracja z Active Directory
- możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie
- wsparcie dla dynamic DNS
- wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej
- możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232

Zasilacz awaryjny dobrany mocą do zaproponowanego serwera, podtrzymujący pracę urządzenia w przypadku zaniku zasilania:

- Obudowa max. 2U do instalacji w szafie Rack posiadająca graficzny wyświetlacz LCD

- wbudowana karta do zarządzania zasilaczem poprzez sieć LAN

--Czas podtrzymania przy obciążeniu 100% / 50% : min. 5 min / min. 14 min

- Złącza:
Wyjście: 8x C13
Wejście 1x IEC320-C14
- Czas przełączania na zasilanie bateryjnie 4ms
Gwarancja min. 3 lata
klawiatura w staandardzie QWERTY USB
mysz optyczna kablowa z rolka do przewijania, USB

Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001. ISO-14001. Wymagane jest dostarczenie odpowiednich certyfikatów. Deklaracja CE
Oferowany model serwera musi znajdować się na liście Windows Server Catalog of Tested Products i posiadać status Designed for/Certified Windows dla systemów Windows Server 2008 x86.
Serwer musi zapewniać poprawną pracę pod kontrolą systemu Linux.
Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu serwera.
3 lata gwarancji producenta realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do czterech godzin od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365
Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta serwera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem

Poz. 36 zał. nr 4

Urządzenie wielofunkcyjne

- wszechstronne, wydajne i oszczędne urządzenie biurowe: drukarka, kopiarka, faks, skaner
- druk laserowy mono, skaner kolor
- szybkość druku min. 20 str./min
- wydajność: 50000 stron miesięcznie
- obsługiwane nośniki: papier zwykły, koperty, naklejki, folia
- Maks. rozmiar nośnika: A4;
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 98/2000/ME/NT/XP/Win7
- optyczna rozdzielczość skanowania: 600x600 dpi
- karta sieciowa Ethernet 10/100BaseTx

Gwarancja min. 24 miesiące

Poz. 37 zał. nr 4

Drukarka sieciowa, laserowa, kolorowa

- druk laserowy, kolorowy
- szybkość druku w kolorze min. 8 str./min
- szybkość druku w czerni min. 12 str./min
- wydajność: 30000 stron
- Maks. rozmiar nośnika: A4;
- obsługiwane nośniki: papier zwykły, koperty, naklejki, folia
- rozdzielczość druku: 600 x 600 dpi
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 95/98/2000/ME/NT/XP/Win7
- karta sieciowa Ethernet 10/100BaseTx

Gwarancja min. 24 miesiące

Poz. 39 zał. nr 4

Dodatkowy podajnik papieru do drukarki monochromatycznej A4 z pozycji 30. Drukarka oraz dodatkowy podajnik muszą dawać możliwość załadowania do obu podajników dwóch różnych określonych rozmiarów papieru, a oprogramowanie drukarki wybierze odpowiednie dla formatu wydruku źródło.

Poz. 40 zał. nr 4 Profesjonalne nośniki optyczne CD-R

Profesjonalne nośniki CD-R o pojemności 700 MB zapewniające najwyższą jakość nagrywania i dłuższy czas przechowywania oraz lepsze możliwości odtwarzania dysków. Profesjonalne nośniki optyczne muszą charakteryzować się odpornością na działanie promieni UV, zapewniać nominalny czas archiwizacji do 100 lat. Powierzchnia dysku musi być biała i przystosowana do zadruku za pomocą drukarki atramentowej do przezroczystej przestrzeni wokół otworu płyty. Dostarczane będą o opakowaniach zbiorczych po min. 50 szt.

Poz. 41 zał. nr 4

Pojedyncza konsola KVM z monitorem LCD

Pojedyncza konsola 1U z monitorem LCD pozwala na obsługę do 8 komputerów. Nie wymagająca oprogramowania - praca przez menu OSD i skróty klawiaturowe. Automatyczne wykrywanie komputerów i przełączanie się na aktywne porty. Możliwość nadawania nazw poszczególnym komputerom. Dwa poziomy dostęp chronione hasłami (admin + 4 userów) - oddzielne profile. Dwa typy logowania - ręczne i czasowe. Odłączalny moduł KVM dla łatwej obsługi i utrzymania. Przystosowany do montażu w szafie 19" o głębokości do 36", wysokość 1U. W zestawie 4 kable ze złączami PS/2 + VGA 1,8m i 4 kable ze złączami USB + VGA 1,8m