



## **Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):**

<b>ROZDZIAŁ I :</b>	Nazwa i adres Zamawiającego
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Tryb postępowania
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Przedmiot zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Informacje ogólne
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>ROZDZIAŁ VI:</b>	Oferty częściowe
<b>ROZDZIAŁ VII:</b>	Oferty wariantowe
<b>ROZDZIAŁ VIII:</b>	Warunki wymagane od wykonawców
<b>ROZDZIAŁ IX:</b>	Wspólne ubieganie się o zamówienie
<b>ROZDZIAŁ X:</b>	Dokumenty wymagane w ofercie
<b>ROZDZIAŁ XI:</b>	Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą
<b>ROZDZIAŁ XII:</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>ROZDZIAŁ XIII:</b>	Miejsce i termin składania ofert
<b>ROZDZIAŁ XIV:</b>	Miejsce i termin otwarcia ofert
<b>ROZDZIAŁ XV:</b>	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
<b>ROZDZIAŁ XVI:</b>	Informacje o kryteriach , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
<b>ROZDZIAŁ XVII:</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>ROZDZIAŁ XVIII:</b>	Termin związania ofertą
<b>ROZDZIAŁ XIX:</b>	Termin wykonania umowy
<b>ROZDZIAŁ XX:</b>	Unieważnienie postępowania
<b>ROZDZIAŁ XXI:</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>ROZDZIAŁ XXII:</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>ROZDZIAŁ XXIII:</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>ROZDZIAŁ XXIV:</b>	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
<b>ROZDZIAŁ XXV:</b>	Środki ochrony prawnej
<b>ROZDZIAŁ XXVI:</b>	Zamówienia uzupełniające

### **Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:**

<b>ZAŁĄCZNIK NR 1:</b>	FORMULARZ OFERTY
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2:</b>	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3:</b>	WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4:</b>	ZOBWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
<b>ZAŁĄCZNIK NR 5:</b>	WYKAZ OSÓB
<b>ZAŁĄCZNIK NR 6:</b>	WZÓR UMOWY
<b>ZAŁĄCZNIKI NR 7 – 17</b>	ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

**Rozdział I**  
**Nazwa i adres Zamawiającego**

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
www.attis.com.pl

**Rozdział II**  
**Tryb zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

**Rozdział III**  
**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej polegającej pn. „Termomodernizacja obiektów Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS polegająca na modernizacji instalacji grzewczej CO i modernizacji przegród OZ w budynku Szpitala oraz Przychodni przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie” nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-22/Rb/4/13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w złącznikach do SIWZ.
2. Wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z przedmiarami robót, specyfikacją technicznych warunków zamówienia oraz zgodnie z przepisami bhp, ze szczególnym zachowaniem w czynnych obiektach służby zdrowia czystości i porządku według zaleceń Zamawiającego.
3. Materiały użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać aprobaty techniczne i atesty dopuszczające do powszechnego stosowania w budownictwie i zaopatrzone znakiem budowlanym.
4. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
  - 45000000-7 Roboty budowlane
  - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków.
  - 45420000-7 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
  - 45214000-0 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami
  - 45214220-8 Służba zdrowia

**Rozdział IV**  
**Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści określonej w SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. SIWZ, w przypadku wersji papierowej podlega opłacie w wysokości około 200,00 zł na podstawie re faktury. W takim wypadku SIWZ będzie do odbioru w dniu następnym.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Rozdział V**  
**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy złożyć na „Formularzu oferty” zgodnym z treścią załącznika nr 1 do SIWZ
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu).
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych w postępowaniu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu.
5. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
6. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Wszystkie strony oferty, jak również wszystkie dokumenty do niej załączone, powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę /osoby uprawnioną/-e do podpisania oferty.
8. Wszystkie miejsca w treści oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/-ce ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 12.03.2013 r. do godz. 10.00** na adres:  
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
11. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**Kopertę należy zaadresować wg wzoru:**

**FZP/ZP-22/Rb/4/13**  
**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS**  
**ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.03.2013 r. GODZ. 10.00**

12. **Koperta**, oprócz opisu jak wyżej, musi być **opatrzona pieczęcią zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy**.
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Informację o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta tj. w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10, 11 i 12, a koperta winna być dodatkowo oznaczona odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub ‘ZMIANA’.

14. Oferta Wykonawcy, który wycofał ofertę zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
15. Wykonawca nie może zmienić ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

## **Rozdział VI** **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **Rozdział VII** **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VIII** **Warunki wymagane od Wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej bez przeszkód zrealizować zlecenie.;
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca:
  - 1) w sposób należyty wykonał (zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem zakresowi przedmiotowego zamówienia, to jest wykonał modernizację instalacji grzewczej CO o wartości **nie mniejszej niż 500 000,00 zł** brutto oraz modernizację przegród OZ o wartości **nie mniejszej niż 300 000,00 zł** brutto w budynku podmiotu leczniczego (jednostek ochrony zdrowia), po jednej z każdego rodzaju każda;
  - 2) dysponuje lub będzie dysponować osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi w trakcie wykonywania zamówienia, która musi posiadać:
    - a. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uzyskane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. nr 83 poz. 578 z późn. zm.),
    - b. jest wpisana na listę właściwej mu terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa i posiada opłacone składki ubezpieczenia OC działalności zawodowej na 2013r,
  - 3) dysponuje lub będzie dysponować osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi w trakcie wykonywania zamówienia, która musi posiadać:

- a. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie co najmniej sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, uzyskane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. nr 83 poz. 578 z późn. zm.),
  - b. jest wpisana na listę właściwej mu terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa i posiada opłacone składki ubezpieczenia OC działalności zawodowej na 2013r,
- 4) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 złotych. Polisę potwierdzającą zawarcie ubezpieczenia Wykonawca załączy w dniu podpisania umowy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**UWAGI:**

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca warunki opisane w ust. 1 i 2 powyżej może spełniać łącznie grupa Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek opisany w ust. 3 powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie,
- b) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (na zasadzie „spełnia / nie spełnia”) na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale X SIWZ,
- c) Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 2 powyżej może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.

## **Rozdział IX**

### **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
2. Wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI ust. 2 oraz ust. 3 dotyczy **każdego** z Wykonawców;
3. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna określać:
  - 1) podmioty składające ofertę;
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
5. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

## **Rozdział X**

### **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
  - 1) „Formularz Oferty” zgodny z treścią załącznika nr 1 do SIWZ ;
  - 2) Dowód wniesienia wadium, jeżeli jest wnoszone w innej formie niż pieniądź;
  - 3) Dokumenty określone w Rozdziale XI SIWZ;

- 4) Kosztorys ofertowy, o którym mowa w Rozdziale XII SIWZ., podpisany przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach, o których mowa w pkt. XI ust. 2 pkt. 2, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty i reprezentowania wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu.

## **Rozdział XI**

### **Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą**

- a) **Wykaz dokumentów, jakie ma złożyć Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**
  - 1) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale VIII ust. 2 pkt. 1 SIWZ z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ);
  - 2) **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponować wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale VIII ust. 2 pkt. 2 i pkt. 3 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ);
  - 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

#### **UWAGA:**

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany do udowodnienia w składanej ofercie, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż ww. zobowiązanie zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.

- b) **Wykaz dokumentów, jakie ma złożyć Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:**
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych** – **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, złożone na druku

stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z załącznikiem do SIWZ);

#### UWAGA:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 2 dotyczy z każdego Wykonawców. Pozostałe dokumenty składa łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

- 1) pkt. 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) dokumenty, o których mowa pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio;
- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:

- 1) Formularz oferty”, „Kosztorys ofertowy”, zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 (w przypadku składania przez Wykonawcę na odrębnym arkuszu) muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie: oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 3) wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy).;
- 4) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceny zawarte w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacom.



2. Przed podaniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z:
  - 1) Istotnymi Warunkami zamówienia stanowiącymi załącznik nr 7 – 17 do SIWZ;
  - 2) Warunkami lokalizacyjnymi.
3. Cena oferty musi odpowiadać zakresowi robót przedstawionemu w Dokumentacji projektowej i Istotnych Warunkach Zamówienia oraz musi obejmować prace nie ujęte w projekcie i dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zgodne z dokumentacją projektową budowlaną – wykonawczą oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności takie jak: wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot Umowy, koszty wykonanych prac, koszty przejazdów, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, choćby nie były one wprost wymienione we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ czy też w Istotnych Warunkach Zamówienia stanowiących załączniki nr 7 – 17 do SIWZ
5. Cena oferty musi zawierać również:
  - 1) koszty wszystkich robót objętych przedmiotem Umowy,
  - 2) koszty materiałów i narzędzi użytych do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 3) inne niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy, w tym koszty:
    - a) robót przygotowawczych,
    - b) robót towarzyszących,
    - c) prac porządkowych,
    - d) zagospodarowania terenu,
    - e) uporządkowania terenu po zakończeniu robót,
    - f) opłat i podatków,
    - g) ubezpieczenia,
    - h) uzyskania niezbędnych pozwoleń i zezwoleń,
    - i) związane z odbiorami robót, w tym związane z przeprowadzeniem prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego,
    - j) ewentualne ryzyko z tytułu wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Podstawą dokonania obliczenia ceny oferty są przedmiary robót oraz kosztorysy ślepe.
4. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie.
6. Cena oferty powinna zawierać ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
7. Obliczenie ceny oferty należy dokonać poprzez opracowanie **kosztorysów ofertowych z nośnikami cenotwórczymi sporządzonych metodą szczegółową** (z podaniem R; M; S), które winny zawierać ceny jednostkowe brutto (tj. wartość robocizny bezpośredniej, pracy sprzętu oraz wartość materiałów powiększone o koszty ogólne, zysk oraz koszty zakupu materiałów) - w oparciu o dokumentację projektową, techniczną, przedmiary robót oraz kosztorysy ślepe i wizję lokalną w ilościach wynikających z przedmiarów robót przy uwzględnieniu ewentualnych uzupełnień przesłanych przez Zamawiającego.

#### UWAGA:

Kosztorys ofertowy spełniający powyższe wymogi może być sporządzony w dowolnym programie komputerowym (np. Norma ) lub ręcznie. Każda pozycja wyceniana (w oparciu o załączone przedmiary robót oraz kosztorysy ślepe) winna zawierać: podstawę jej wyceny, opis robót, jednostkę miary, ilość jednostek miary, cenę jednostkową brutto (tj. z narzutami – kosztami pośrednimi, kosztami zakupu materiałów i zyskiem). Wyżej wymienione narzuty winny być takie same (wartości procentowe) dla każdej pozycji kosztorysowej w danej branży.

8. Wykonawca określi cenę na wszystkie pozycje wymienione w przedmiarach robót oraz kosztorysach ślepych z zachowaniem podstawy wyceny w nim określonej. Do ceny oferty należy doliczyć podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Ceny określone przez Wykonawcę winny obejmować całość robót określonych w przedmiarach robót oraz kosztorysach ślepych, w oparciu o dokumentację projektową, techniczną, przedmiar robót i wizję lokalną w ilościach wynikających z przedmiarów robót przy uwzględnieniu ewentualnych uzupełnień przesłanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem wszystkich kosztów składowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
10. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe zostaną ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.**
11. **Kosztorysy ofertowe służyć będą jako elementy pomocnicze. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej i technicznej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W związku z powyższym wymagana jest od Wykonawców szczegółowa wizja lokalna oraz dogłębna analiza dokumentacji projektowej i technicznej oraz utrudnień wynikających z realizacji robót w czynnych obiektach służby zdrowia.**

#### 12. Rozliczenie robót zamiennych

- 1) W przypadku wystąpienia konieczności robót zamiennych (rozwiązań zamiennych), zgodnych z art. 20 ust. 1 pkt. 4 lit. b ustawy dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), które mogą być wprowadzone w stosunku do prac przewidzianych w projekcie lub które będą wymagały zmian w projekcie, roboty zamienne Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie ze sporządzonym protokołem konieczności potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zaakceptowanym przez Zamawiającego, po zawarciu odrębnej umowy lub aneksu.
- 2) W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia na roboty zamienne, o których mowa w pkt. 1 powyżej rozliczenie ich nastąpi na podstawie przyjętych przez strony kosztorysów, opracowanych na podstawie cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych dotyczących zamówienia podstawowego:
- 3) Jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych z zastosowaniem materiałów lub sprzętu nie występującego przy realizacji zamówienia podstawowego, Wykonawca do wyceny zastosuje:
  - a) średnie ceny (bez kosztów zakupu lub ogólnych) publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD” – poziom cen II kwartał 2013r.;
  - b) jednostkowe normy robocizny, pracy sprzętu, zużycia materiałów wynikające z zastosowanych do sporządzenia kosztorysów ofertowych zamówienia podstawowego katalogów nakładów rzeczowych (nie może zastosować katalogów normatywnych nakładów rzeczowych tj. KNR).

#### 13. Rozliczenie robót dodatkowych

- 1) W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia na roboty dodatkowe, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy, nie przewidziane w dokumentacji technicznej, oraz których nie można było przewidzieć, a których wykonanie będzie niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, zgłoszonych przez kierownika robót lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie ze sporządzonym protokołem konieczności potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zaakceptowanym przez Zamawiającego, po zawarciu odrębnej umowy lub aneksu.
- 2) W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia na roboty dodatkowe, o których mowa w pkt. 1 powyżej rozliczenie ich nastąpi na podstawie przyjętych przez strony kosztorysów, opracowanych na podstawie cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych dotyczących zamówienia podstawowego:
- 3) Jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych z zastosowaniem materiałów lub sprzętu nie występującego przy realizacji zamówienia podstawowego, Wykonawca do wyceny zastosuje:

- a) średnie ceny (bez kosztów zakupu lub ogólnych) publikowane w wydawnictwie „SEKOCENBUD” – poziom cen III kwartał 2012r.;
- b) jednostkowe normy robocizny, pracy sprzętu, zużycia materiałów wynikające z zastosowanych do sporządzenia kosztorysu ofertowego zamówienia podstawowego katalogów nakładów rzeczowych (nie może zastosować katalogów normatywnych nakładów rzeczowych tj. KNR).

### **Rozdział XIII**

#### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie (I piętro, pokój nr196) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
2. W przypadku przesyłki pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 12.03.2013 r. do godziny 10.00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym miejscu niż wskazane w ust. 1 powyżej jako miejsce składania ofert. Złożenie oferty w miejscu innym niż podane w ust. 1 powyżej może skutkować nie zachowaniem terminu wyznaczonego na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka zostanie uznana jako złożona po terminie.
5. W razie złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwróci taką ofertę niezwłocznie bez otwierania.

### **Rozdział XIV**

#### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.03.2013 r. o godz. 10.30** na Sali Konferencyjnej (I piętro) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie.

### **Rozdział XV**

#### **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może on wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.

## **Rozdział XVI**

### **Informacje o kryteriach , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena – 100%.
2. Zostanie utworzona lista rankingowa od najtańszej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu do najdroższej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Wygrywa najtańsza oferta nie podlegająca odrzuceniu.
3. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni określonym ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział XVII**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oferty oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej na swojej stronie internetowej: [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń I piętro korytarz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w przepisie art. 94 Ustawy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie

oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 SIWZ.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne kopie uprawnień osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (zgodnie z wypełnionym załącznikiem nr 5 do SIWZ – Wykaz osób).

### **Rozdział XVIII** **Termin związania ofertą**

**Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XIX** **Termin wykonania umowy**

Termin wykonania zamówienia: ostateczny termin realizacji zamówienia do **dnia 15.09.2013 r.**

### **Rozdział XX** **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

### **Rozdział XXI** **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ.

4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **Rozdział XXII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 40 000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (data i godzina), określonym w Rozdziale XIII.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą oraz w sytuacji określonej w art. 46 ust. 3 Ustawy.
4. Wadium można wnieść w jednej lub kilku niżej wymienionych formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
  - 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na konto Zamawiającego:  
14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-22/Rb/4/13",  
wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), zwanej dalej PARP.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 Ustawy.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego kwotą wadium (wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium w formie innej niż pieniądz należy składać wraz z ofertą.
9. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji).
10. W/w. gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.
11. Przedłużenia ważności wadium w formie innej niż pieniądz, w sytuacjach określonych w Ustawie pzp, należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr 196) w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00 lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ, z dopiskiem na kopercie i w dokumencie dla formy innej niż pieniądz:

**„Wadium w postępowaniu na ..... nr ref. FZP/ZP-22/Rb/4/13”**

## **Rozdział XXIII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny brutto umowy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy pzp (w zależności od wyboru Wykonawcy).
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądze zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:  
14 1240 2034 1111 0010 1547 6334
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądze należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr 196) w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00 lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ, z dopiskiem na kopercie i w dokumencie dla formy innej niż pieniądze:  
**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu pn. „Termomodernizacja obiektów Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS polegająca na modernizacji instalacji grzewczej CO i modernizacji przegród OZ w budynku Szpitala oraz Przychodni przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie” nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-22/Rb/4/13”**
5. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądze musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu realizacji umowy.
6. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.

## **Rozdział XXIV**

### **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału X.
2. Zamawiający w celu usprawnienia porozumiewania się dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywali drogą elektroniczną pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona przed upływem terminu do adresata i niezwłocznie potwierdzona pisemnie lub faxem na adres wskazany w ust. 5.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Sposób udzielania wyjaśnień oraz zmiany treści SIWZ określone są w przepisie art. 38 Ustawy.
5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:  
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
z dopiskiem „Nr ref.: FZP/ZP-22/Rb/4/13”
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a. W sprawach formalnych:

Anna Janowska      Tel/fax (22) 321 14 70, e-mail: przetargi@attis.com.pl

b. W sprawach dotyczących wizji lokalnej:

Tadeusz Krasuski      Tel./fax: (22) 321 14 62, e-mail: tadeusz.krasuski@attis.com.pl

## **Rozdział XXV**

### **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział XXVI**

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy.



**FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA**

Ja (my),

---

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), którego przedmiotem jest robota budowlana pn. **„Termomodernizacja obiektów Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS polegająca na modernizacji instalacji grzewczej CO i modernizacji przegród OZ w budynku Szpitala oraz Przychodni przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie” nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-22/Rb/4/13** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:
  - 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
  - 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
  - 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

4. Oświadczamy, iż wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych będziemy polegać na zasobach następujących podmiotów (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych:

**Podmiot nr 1**.....

Adres.....

Kod.....miasto.....

Kraj.....

Nr telefonów.....nr faxu.....

NIP.....REGON.....

(Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu\*/osobach zdolnych do realizacji zamówienia\* Podmiotu nr 1)

(Podmiot nr 1 będzie \*/nie będzie\* brał udziału w realizacji części zamówienia)

Imię i nazwisko osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Podmiotu nr 1\*:

.....

Podstawa umocowania do reprezentacji: osoba fizyczna\*/osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą\*.

**lub**

Nazwa organu uprawnionego do reprezentacji Podmiotu nr 1\*:.....

Sposób reprezentacji Podmiotu nr 1\*:.....

Dane osób wchodzące w skład organu Podmiotu nr 1\*:.....

**Podmiot nr 2**.....

Adres.....

Kod.....miasto.....

Kraj.....

Nr telefonów.....nr faxu.....

NIP.....REGON.....

(Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu\*/osobach zdolnych do realizacji zamówienia\* Podmiotu nr 2)

(Podmiot nr 2 będzie \*/nie będzie\* brał udziału w realizacji części zamówienia)

Imię i nazwisko osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Podmiotu nr 2\*:

.....

Podstawa umocowania do reprezentacji: osoba fizyczna\*/osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą\*.

**lub**

Nazwa organu uprawnionego do reprezentacji Podmiotu nr 2\*:.....

Sposób reprezentacji Podmiotu nr 2\*:.....

Dane osób wchodzące w skład organu Podmiotu nr 2\*:.....

5. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.09.2013 r.
6. Na wykonane roboty będącej przedmiotem zamówienia udzielamy 36 miesięcy gwarancji i rękojmi liczonych się od daty podpisania **Protokołu odbioru końcowego robót** bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej ofert, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że SIWZ i zawarte w niej warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
10. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*\*/przy udziale podwykonawców\*\*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....

\*\*Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie.

11. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym: szczegółowo zapoznaliśmy się z projektem, dokonaliśmy oględzin obiektu, zapoznaliśmy się z warunkami robót i uwzględniliśmy w kalkulacji ceny ofertowej. Wycena oferty jest dokonana w oparciu o przedmiary robót, dokumentację techniczną oraz wizję lokalną.
12. Oświadczamy, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania robót zamiennych lub zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wyrażamy zgodę na:
- 1) **wykonanie ich w terminie wynegocjowanym;**
  - 2) **rozliczenie ich według przyjętych przez strony kosztorysów, opracowanych z zastosowaniem czynników cenotwórczych (stawka robocizny, wysokość kosztów ogólnych, zysku, kosztów zakupu materiałów) zaproponowanych przez wykonawcę w kosztorysach ofertowych dotyczących zamówienia podstawowego;**
  - 3) **zastosowanie kar umownych jak w umowie na zamówienie podstawowe w sytuacji odmowy ich wykonania.**
13. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
- 1) (imię i nazwisko).....(zajmowane stanowisko).....
  - 2) (imię i nazwisko).....(zajmowane stanowisko).....
14. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie oferty jest:  
(imię i nazwisko).....(zajmowane stanowisko)..... tel.:  
.....
15. **Informujemy o wniesieniu wadium w wysokości .....zł w następującej formie:.....Wadium wniesione w formie pieniądza prosimy zwrócić na rachunek nr: .....**
16. W załączeniu do oferty przedkładamy komplet nw. dokumentów:
17. .... na ..... stronach;
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

..... dnia .....2013 r.

---

*Czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną  
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*Nazwa lub pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie roboty budowlanej pn. „Termomodernizacja obiektów Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS polegająca na modernizacji instalacji grzewczej CO i modernizacji przegród OZ w budynku Szpitala oraz Przychodni przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie” nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-22/Rb/4/13 oświadczam(y), że w stosunku do mnie (nas) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.**

**..... dnia .... .... 2013 r.**

---

*Czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną  
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

..... <i>Nazwa lub pieczęć Wykonawcy</i>	<b>WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH</b>
---	--------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie roboty budowlanej pn. „**Termomodernizacja obiektów Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS polegająca na modernizacji instalacji grzewczej CO i modernizacji przegród OZ w budynku Szpitala oraz Przychodni przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie**” nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-22/Rb/4/13, w celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia - przedstawiamy następujące roboty budowlane wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem zakresowi przedmiotowego zamówienia (określonym w Rozdziale VIII ust. 2 pkt. 1 SIWZ).

Rodzaj roboty budowlanej (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku)	Wartość brutto roboty budowlanej	Data wykonania robót	Miejsce wykonania
		od (dd-mm- rrrr) do (dd- mm-rrrr)	
1.	2.	3.	4.
	Wartość brutto całej roboty budowlanej: .....zł		
	Wartość brutto całej roboty budowlanej: .....zł		
	Wartość brutto całej roboty budowlanej: .....zł		

1. W załączeniu przedkładamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające, że ww. roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

- 1) .....  
.....;
- 2) .....  
.....;
- 3) .....  
.....;

..... dnia .....2013 r.

---

*Czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną  
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

<p>..... Nazwa lub pieczęć Wykonawcy</p>	<p><b>ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW</b></p>
--	---

.....(nazwa Podmiotu)

.....(adres Podmiotu)

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie roboty budowlanej pn. „**Termomodernizacja obiektów Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS polegająca na modernizacji instalacji grzewczej CO i modernizacji przegród OZ w budynku Szpitala oraz Przychodni przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie**” nr referencyjny sprawy: **FZP/ZP-22/Rb/4/13**.

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj. ....z siedzibą w .....do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

1. wiedzy i doświadczenia\*,
2. osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....\*

Na okres wykonywania przedmiotowego zamówienia.

..... dnia .... 2013 r.

---

*Czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną  
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)  
do reprezentowania Podmiotu*

\* *niepotrzebne skreślić*

..... <i>Nazwa lub pieczęć Wykonawcy</i>	<b>WYKAZ OSÓB</b>
---	-------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie roboty budowlanej w budynku Mazowieckiego Centrum Stomatologii Sp. z o.o. w Warszawie pn. „**Termomodernizacja obiektów Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS polegająca na modernizacji instalacji grzewczej CO i modernizacji przegród OZ w budynku Szpitala oraz Przychodni przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie**” nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-22/Rb/4/13 w celu wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przedstawiamy następujące osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Kwalifikacje zawodowe/ Doświadczenie/ Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.		2.	3.	4.

1. Jednocześnie, **OŚWIADCZAMY**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W załączeniu przedkładamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

..... dnia .....2013 r.

\_\_\_\_\_  
 Czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną  
 osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)  
 do reprezentowania Wykonawcy



## UMOWA Nr z dnia .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora –Wiktora Masłowskiego,  
Główną Księgową – Halinę Boroń

a

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., Regon: ....., NIP: ....., zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....  
.....

*W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:*

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych pod nazwą zadania inwestycyjnego **Termomodernizacja obiektów Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS polegająca na modernizacji instalacji grzewczej CO i modernizacji przegród OZ w budynku Szpitala oraz Przychodni przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie**, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, specyfikacją techniczną wykonania robót a także dokumentacją projektową która zostanie przekazana Wykonawcy w dacie zawarcia umowy

### § 2

#### Termin realizacji

1. Strony ustalają terminy realizacji robót budowlanych:
  1. rozpoczęcie - z dniem podpisania protokołu odbioru placu budowy jednak nie później niż do 24.04.2013 r.,
  2. zakończenie - w nieprzekraczalnym terminie do 15 września 2013 r.,
2. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 nastąpi etapami według Harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy jest protokół odbioru końcowego. Podpisanie protokołu odbioru końcowego robót - nastąpi w terminie do 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót , potwierdzonego przez ustanowionego przez Zamawiającego inspektora nadzoru.

4. Zamawiający w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przekaże Wykonawcy:

- 1) plac budowy,
- 2) księgę remontu.

### § 3

#### Wynagrodzenie oraz warunki zapłaty

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy łączną kwotę w wysokości:

**netto:** .....złotych (słownie: ..... złotych.),

**brutto:** .....złotych, (słownie: ..... złotych).

2. Wynagrodzenie płatne będzie częściami w ten sposób, że po wykonaniu, odbiorze pierwszego etapu zostanie zapłacone 20% wynagrodzenia całkowitego, po wykonaniu i odbiorze drugiego etapu zostanie zapłacone 30% wynagrodzenia i po dokonaniu odbioru końcowego zostanie zapłacona pozostała część wynagrodzenia to jest 50%.

3. Wykonawca zobowiązuje się względem Inwestora do terminowych wypłat wynagrodzeń za pracę zatrudnianym przez siebie osobom oraz terminowego dokonywania zapłaty należności wobec swoich dostawców; o przypadkach opóźnień w regulowaniu tych należności ponad 14 dni i ich przyczynach Wykonawca poinformuje Inwestora z chwilą powstania wspomnianego opóźnienia.

4. Do faktury Wykonawcy niezbędne jest dołączenie oświadczeń podwykonawców lub dostawców o uregulowaniu na jego rzecz należności za dotychczas zrealizowane przez niego roboty lub dostawy, jeśli upłynęły terminy ich płatności

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnie ze złożoną ofertą i obowiązuje w niezmienionej wysokości przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- a) koszty wszystkich robót remontowo-modernizacyjnych objętych przedmiotem umowy,
- b) koszty materiałów i narzędzi użytych do realizacji przedmiotu umowy,
- c) inne niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy, w tym między innymi koszty:
  1. robót przygotowawczych,
  2. towarzyszących,
  3. prac porządkowych,
  4. zagospodarowania terenu,
  5. uporządkowania terenu po zakończeniu robót,
  6. opłat i podatków,
  7. ubezpieczenia,
  8. związane z odbiorami robót.

7. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obie strony, określony w § 7 protokół odbioru końcowego robót, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.

8. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury VAT, przelewem na NRB Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

9. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. W przypadku nieterminowego uregulowania należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych od zaległej kwoty.

### § 4

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesie kaucję gwarancyjną w wysokości 8% wartości umowy brutto, tj. kwotę: ..... (słownie:.....) w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej
2. Zwrot kaucji gwarancyjnej o której mowa w ust. 1 w wysokości 70 % nastąpi w terminie do 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 7 ust. 2, a pozostałe 30% w terminie 36 miesięcy, po przedstawieniu protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

## **§ 5**

### **Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wiedzą budowlaną z należytą starannością, w sposób fachowy, sprawny i rzetelny oraz oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie i dysponuje niezbędnymi środkami finansowymi do terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i wyposażeniem w sprzęt oraz zatrudnia wykwalifikowany i uprawniony personel niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przedmiot umowy wykona z materiałów własnych Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przewidzianych prawem w szczególności ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) atestów i certyfikatów na zakupione materiały, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Prace będą wykonywane w czynnym budynku w terminach zgodnie z zatwierdzonym przez strony umowy harmonogramem realizacji robót.. Wykonywanie robót nie może zakłócać pracy w budynku Wszystkie prace głośne mogą być wykonywane w dni powszednie oraz soboty, niedziele i święta w godzinach 8.00 – 19.00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, w szczególności zgodnie z wymogami przepisów bhp i przeciwpożarowych. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczne pod względem przeciwpożarowym prowadzenie prac przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy na terenie siedziby Zamawiającego.
7. Z wykonanych prac zostanie sporządzony protokół potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku, gdy podczas dokonywania odbioru w przedmiocie umowy zostaną stwierdzone wady Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin do ich usunięcia.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane w zakresie przedmiotu umowy roboty na okres 36 miesięcy, której termin liczy się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót (podpisania przez strony protokołu). W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy lub w okresie gwarancji wad fizycznych zmniejszających wartość użytkową, techniczną lub estetyczną przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie uzgodnionym przez obie strony.
9. Od daty protokolarnego przejęcia placu budowy do momentu odbioru końcowego Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

## **§ 6**

### **Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zamawiający zapewni:
  - 1) nadzór inwestorski nad wykonaniem przedmiotu umowy;

2) źródło poboru energii elektrycznej i wody, miejsca na składanie materiałów, dostępu do sanitariatów. Za zużyta energię elektryczną, wodę Wykonawca zapłaci ryczałtem Zamawiającemu kwotę 500,00 zł brutto.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej – dokument ubezpieczeniowy Wykonawca dostarczy w dniu podpisania umowy, ubezpieczenie winno obejmować:

- a) roboty do wartości umownej wraz z materiałami,
- b) urządzenie budowy

## **§ 7**

### **Odbiór robót**

1. Odbiór robót wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odbędzie się w formie odbioru końcowego robót, najpóźniej 5 dnia od daty zgłoszenia pisemnego przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót i potwierdzonego przez inspektora nadzoru.
2. Odbiór robót potwierdzony będzie sporządzeniem protokołu końcowego odbioru wykonanych robót.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

1. Zlecenie podwykonawcy wykonania części prac w ramach realizacji przedmiotu umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
3. W przypadku wyrażenia zgody na zlecenie podwykonawcom wykonania części prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią umów zawartych przez Wykonawcę z podwykonawcami i zgłaszania zastrzeżeń co do postanowień w nich zawartych.

## **§ 9**

### **Nadzór nad realizacją umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, ze strony Wykonawcy jest pan/i .....
2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w branży:
  - a) sanitarnej:– instalacje sanitarne w osobie pana/i ....., legitymującego się uprawnieniami budowlanymi Nr..... i przynależnością do MOIB – zaświadczenie Nr .....
  - b) konstrukcyjno-budowlanej w osobie pana/i ....., legitymującego się uprawnieniami budowlanymi Nr..... i przynależnością do MOIB – zaświadczenie Nr .....
3. Zamawiający powołuje koordynatora prac realizacji zadania w osobie: .....
4. Wykonawca ustanawia kierownika robót (budowy) w branży:
  - a) sanitarnej: instalacje sanitarne w osobie pana/i ....., legitymującego się uprawnieniami budowlanymi Nr..... i przynależnością do ..... – zaświadczenie Nr .....
  - b) konstrukcyjno-budowlanej w osobie pana/i ....., legitymującego się uprawnieniami budowlanymi Nr..... i przynależnością do ..... – zaświadczenie Nr .....
5. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przedstawicielom Województwa Mazowieckiego (podmiotu udzielającego dotacji na realizację podmiotu niniejszej umowy) przeprowadzenie kontroli lub wizytacji w każdym stadium realizacji umowy.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub z powodu nienależytego wykonania umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 2) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad w przedmiocie umowy 0,5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
4. Zamawiający może, w razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy, wyznaczyć dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac ponad 14 dni;
  - 2) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z umową lub zaleceniami inspektora nadzoru;
  - 3) Wykonawca wstrzymuje prace na co najmniej 10 dni;
  - 4) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem robót o co najmniej 10 dni.
  - 5) Zaangażowania podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego i ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie natychmiastowym od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2 Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część pracy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru

Wykonawcy chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Niedopuszczalna jest cesja długów Zamawiającego i wierzytelności Wykonawcy wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca jej wykonania, zgodnie z art. 34 Kodeksu postępowania cywilnego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
(SPECYFIKACJA TECHNICZNA)**

Znajduje się na stronie [www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl) w osobnych plikach

**SPIS TREŚCI**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Nr załącznika</i>
1.	<i>Projekt techniczny wykonawczy Modernizacja instalacji grzewczej budynek Szpitala i Przychodni</i>	7-7.14
2.	<i>Wyniki tabele co – cz. 1 Przychodnia</i>	7.15
3.	<i>Wyniki tabele co – cz. 2 Przychodnia</i>	7.16
4.	<i>Wyniki tabele co Szpital</i>	7.17
5.	<i>Przedmiar robót instalacja co budynek główny Szpital</i>	8
6.	<i>Przedmiar robót instalacja co budynek główny Szpital roboty rozbiórkowe</i>	9
7.	<i>Przedmiar robót instalacja co Przychodnia</i>	10
8.	<i>Przedmiar robót instalacja co Przychodnia roboty rozbiórkowe</i>	11
9.	<i>Przedmiar robót instalacja co Przychodnia uzupełnienie</i>	12
10.	<i>Kosztorys ślepy prace budowlane przy wymianie co i montaż wywietrzaków okiennych Szpital</i>	13
11.	<i>Specyfikacja techniczna budowlana Szpital</i>	14
12.	<i>Projekt budowlany Szpital</i>	14.1 a-14.1 c
13.	<i>Zestawienie stolarki okiennej Szpital</i>	15
14.	<i>Kosztorys ślepy wymiana okien i drzwi w budynku szpitala</i>	16
15.	<i>Harmonogram prac</i>	17

**Uwaga:**

1. **Wszystkie ww. dokumenty są dostępne do wglądu u Zamawiającego.**