

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

| | |
|------------------------|---|
| ROZDZIAŁ I : | Nazwa i adres Zamawiającego |
| ROZDZIAŁ II: | Tryb zamówienia |
| ROZDZIAŁ III: | Przedmiot zamówienia |
| ROZDZIAŁ IV: | Informacje ogólne |
| ROZDZIAŁ V: | Opis sposobu przygotowania ofert |
| ROZDZIAŁ VI: | Oferty częściowe |
| ROZDZIAŁ VII: | Oferty wariantowe |
| ROZDZIAŁ VIII: | Warunki wymagane od Wykonawców |
| ROZDZIAŁ IX: | Wspólne ubieganie się o zamówienie |
| ROZDZIAŁ X: | Dokumenty wymagane w ofercie |
| ROZDZIAŁ XI: | Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu |
| ROZDZIAŁ XII: | Opis sposobu przedstawienia ceny oferty |
| ROZDZIAŁ XIII: | Miejsce i termin składania ofert |
| ROZDZIAŁ XIV: | Miejsce i termin otwarcia ofert |
| ROZDZIAŁ XV: | Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert |
| ROZDZIAŁ XVI: | Kryteria oceny ofert |
| ROZDZIAŁ XVII: | Udzielenie zamówienia |
| ROZDZIAŁ XVIII: | Termin związania ofertą |
| ROZDZIAŁ XIX: | Termin wykonania umowy |
| ROZDZIAŁ XX: | Unieważnienie postępowania |
| ROZDZIAŁ XXI: | Zobowiązania wykonawcy związane z umową |
| ROZDZIAŁ XXII: | Wymagania dotyczące wadium |
| ROZDZIAŁ XXIII: | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| ROZDZIAŁ XXIV: | Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ |
| ROZDZIAŁ XXV: | Środki ochrony prawnej |
| ROZDZIAŁ XXVI: | Zamówienia uzupełniające |
| ROZDZIAŁ XXVII: | Postanowienia końcowe |

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

| | |
|-----------------------|--|
| ZAŁĄCZNIK NR 1 | FORMULARZ OFERTY |
| ZAŁĄCZNIK NR 2 | OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1 i ART. 24 USTAWY PZP |
| ZAŁĄCZNIK NR 3 | OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1 pkt 1 i 3 USTAWY PZP |
| ZAŁĄCZNIK NR 4 | WZÓR UMOWY |
| ZAŁĄCZNIK NR 5 | SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
www.attis.com.pl
przetargi@attis.com.pl

Rozdział II

Tryb zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. **„żywienia pacjentów szpitala Centrum ATTIS” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/6/13).**

1) wykonywanie usługi polega na zapewnieniu codziennej produkcji, dostawy posiłków oraz wydania ich pacjentom szpitala z zewnętrznej kuchni produkcyjnej przez 7 dni w tygodniu, na zasadach i warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 5 do SIWZ. Załącznik nr 5 do SIWZ będzie załącznikiem do umowy,

2) usługa, powinna być wykonywana przy użyciu odpowiedniej klasy i rodzaju sprzętu oraz osób posiadających niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, a także spełniać inne wymagania określone obowiązującym prawem (np. takie jak dotyczące reżimu sanitarnego) oraz określone przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do SIWZ.

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

Kody CPV: 55322000 – 3 gotowanie posiłków,
55520000 – 1 dostarczanie posiłków.

Rozdział IV

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę („formularz oferty” wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział V
Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 18.03.2013 r. do godz. 13:00** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat - p.196
9. Koperta musi być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

FZP/ ZP-22/U/6/13
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
ul. Górczewska 89
01-401 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.03.2013 r. GODZ. 13:30

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

Rozdział VI **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Rozdział VII **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

Rozdział VIII **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Wykonawca spełni warunek jeżeli:
 - a) w zakresie swojej działalności świadczył usługi cateringowe lub tożsame;
 - b) wdrożył w miejscu przygotowania posiłków system analizy i nadzoru jakości zdrowotnej żywności (HACCP) i produkcji żywności zgodnie z wymogami tego systemu;
 - c) posiada certyfikat jakości ISO 22000;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje minimum 2 usługi żywienia chorych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (pięćset tysięcy zł) każda;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli zatrudnia do realizacji zamówienia dietetyków;
 - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.
Wykonawca spełni warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na cały okres realizowania zamówienia w zakresie i wartości wskazanej wyżej;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VIII punkcie 1 SIWZ na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale XI wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.

Rozdział IX

Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział X

Dokumenty wymagane w ofercie

1. **Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej zapisanej stronie) dokumentów:**
 - 1) **formularz Oferty** - załącznik nr 1 do SIWZ
 - 2) **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** - załącznik nr 5 do SIWZ.(Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę oferty na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ).
2. Złożenie w niewłaściwej formie dokumentów, o których mowa w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona /upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Rozdział XI

Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca musi załączyć do oferty następujące (ponumerowane i parafowane na każdej stronie) oświadczenia i dokumenty:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – (minimum 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością podaną w rozdziale VIII ust. 1.2) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 1.3. Oświadczenia o wdrożeniu w miejscu przygotowywania posiłków (podać adres) systemu analizy i nadzoru jakości zdrowotnej żywności (HACCP) i produkcji żywności zgodnie z wymogami tego systemu;
- 1.4. Certyfikat jakości ISO 22000;
- 1.5. Oświadczenia o posiadanym potencjale kadrowym i potencjale technicznym określonym w SIWZ rozdziale VIII ustęp 1. 3) - wzór załącznik 3 do SIWZ.
- 1.6. Polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości i warunkach wskazanych w rozdziale VIII ust. 1.4).
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymienione warunki musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunki podmioty te mogą spełniać łącznie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzem załączonymi do SIWZ);
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.5. dowód wniesienia wadium.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2.2, 2.3, 2.4:
 - 3.1. Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
 - 3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1.a i 3.1.c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w punkcie 2.1.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2.2. stosuje się odpowiednio.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym, przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
 - 4.1. Potwierdzony przez Wykonawcę załącznik nr 5 do SIWZ;
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w SIWZ w rozdziale VIII polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale XI w pkt. 2.2, 2.3 i 2.4. SIWZ.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty, wskazane w pkt. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4 składa osobno każdy z Wykonawców.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4.
10. Nie złożenie wyjaśnień lub nie złożenie w wyznaczonym terminie któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr.196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesyłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 18.03.2013 r. do godziny 13:00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XIV
Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.03.2013r. o godz. 13:30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

Rozdział XV
Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - termin dostawy i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w trybie art. 87 ust 2 pkt 2;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.

Rozdział XVI
Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena – 100%.

Zostanie utworzona lista rankingowa od najtańszej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu do najdroższej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Wygrywa najtańsza oferta nie podlegająca odrzuceniu.

Rozdział XVII **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem ceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt. 2 SIWZ.

Rozdział XVIII **Termin związania ofertą**

- 1) Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIX **Termin wykonania umowy**

Wymagany termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy.

Rozdział XX **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XXI

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Wykonawcy, którzy działają na podstawie Wpisu Do Ewidencji Działalności Gospodarczej zobowiązani są do złożenia najpóźniej na dzień podpisania umowy oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnego w/w dokumentu. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XXII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości 9 000,00 zł. (dziewięć tysięcy).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-22/U/6/13", wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres podany w Rozdziale XIII pkt. 1 i 2 najpóźniej w terminie składania ofert.
7. Kserokopię wniesienia wadium Zamawiający wymaga aby dołączyć do oferty.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9, 10.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art. 148 ustawy pzp w następującej formie:
 - pieniężnej,
 - poręczenia bankowego,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku: PEKAO S.A.XIII Oddz. w Warszawie: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "*zabezpieczenie - żywienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS*".

Rozdział XXIV

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ) – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Alina Rostkowska, Tel./Fax (22) 321-14-70 (w godz. 9.00 – 14.00), przetargi@attis.com.pl
9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
z dopiskiem: „żywienia pacjentów szpitala Centrum ATTIS” (nr ref. sprawy: FZP/ ZP-22/U/6/13).

Rozdział XXV **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

Rozdział XXVI **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Rozdział XXVII **Postanowienia końcowe**

1. Załącznik nr 4 do SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 PZP, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 4 do SIWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
7. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni umowę regulującą Ich współpracę.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

| | |
|----------------|--|
| Pełna nazwa | |
| REGON | |
| NIP | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr fax | |
| Adres: e- mail | |

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. **„żywienia pacjentów szpitala Centrum ATTIS ” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/6/13) i:**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Całkowitą wartość oferty:

| LP | Rodzaj posiłku | Ilość szacunkowa | Cena netto za 1 posiłek | Wartość netto | VAT | Wartość brutto |
|----|----------------|------------------|-------------------------|---------------|-----|----------------|
| 1 | I śniadanie | 41 000 | | | | |
| 2 | II śniadanie | 13 000 | | | | |
| 3 | Obiad | 41 000 | | | | |
| 4 | Podwieczorek | 13 000 | | | | |
| 5 | Kolacja | 41 000 | | | | |
| 6 | Kolacja II | 50 | | | | |

- 1) zł netto (słownie: zł);
 - 2) zł VAT (słownie:zł);
 - 3) zł brutto (słownie: zł).
3. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym SIWZ.
 4. Oferujemy realizację umowy przez okres 12 miesięcy .
 5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 7. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
 9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.
 10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od terminu składania ofert.
 11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 12. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
 - 1). (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
 - 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
 13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
 - 1). (imię i nazwisko)..... tel.:
 14. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz NRB
 15. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 16. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
 18. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
 - 1)na stronach;
 - 2) na stronach;
 - 3) na stronach;
 - 4) na Stronach.

(podpis(y) i pieczętka imienna osoby uprawnionej)

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn. **„żywienia pacjentów szpitala Centrum ATTIS ” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/6/13).**

ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie, lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis(y) i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wraz z niniejszym oświadczeniem należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

.....
(miejscowość , data)

Nazwisko, imię i adres wykonawcy
(pieczętka)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust. 1 pkt 1 i 3 tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn. „**żywienia pacjentów szpitala Centrum ATTIS**” (nr ref. sprawy: **FZP/ZP-22/U/6/13**).

oświadczam, że:

- 1) wdrożony jest w miejscu przygotowywania posiłków (*podać adres.....* .) system analizy i nadzoru jakości zdrowotnej żywności (HACCP) i produkcji żywności zgodnie z wymogami tego systemu);
- 2) zatrudniam do realizacji zamówienia dietetyków;

.....
(podpis(y) i pieczętka imienna osoby uprawnionej)

**UMOWA projekt
(dalej zwana „Umową”)**

zawarta w dniu 2013 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000093382, Regon: 016441803, NIP: 527-21-07-418, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje

- 1. Dyrektor – Wiktor Masłowski**
- 2. Gł. Księgowy – Halina Boroń**

A

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miastaWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, Regon:, NIP :, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod numerem, Regon:, NIP:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759 z późn. zm.) zawarto Umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa pn. „**żywienia pacjentów szpitala Centrum ATTIS ” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/6/13).**
2. Usługa polegająca na zapewnieniu codziennej produkcji, dostawy posiłków oraz wydania ich pacjentom szpitala z zewnętrznej kuchni produkcyjnej przez 7 dni w tygodniu, na zasadach i warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ /... do Umowy) oraz w dalszych postanowieniach Umowy.
3. Posiłki, o których mowa w ust. 2, dostarczane będą codziennie wg ustalonego harmonogramu godzinowego do kuchni oddziałowych w obiekcie przy ulicy Górczewskiej 89.

§2

Umowa obowiązuje 12 miesięcy od dnia podpisania lub za porozumieniem stron do wyczerpania wartości Umowy.

§3

Posiłki, o których mowa w § 1 ust. 2 będą dostarczane w specjalistycznych pojemnikach i termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, do punktów wskazanych w § 1 ust 3. Termosy w momencie dostawy do Zamawiającego będą jednoznacznie opisane z podziałem na oddziały i diety .

§4

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przygotowania posiłków objętych przedmiotem Umowy przy przestrzeganiu wymagań sanitarno-higienicznych wynikających z przepisów ustawy z dnia 25.08.2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r nr 136 poz. 914 z późn. zm.), oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, przy zapewnieniu jakości wyżywienia zgodnej z zaleceniami dotyczącymi norm oraz składników pokarmowych i produktów spożywczych dla chorych i pensjonariuszy w zakładach służby zdrowia wydanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, urozmaicenia, objętości i wagi potraw oraz wytycznych żywieniowych wskazanych w załączniku nr do Umowy.

§5

1. Żywienie pacjentów realizowane będzie na podstawie:
 - 1) uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jadłospisu dekadowego,
 - 2) uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą diet.
2. Posiłki konfekcjonowane i podawane będą staraniem Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że :
 - 1) do produkcji posiłków używał będzie wyłącznie produktów najlepszej jakości;
 - 2) przygotowanie i transport posiłków będą się odbywać z zachowaniem odpowiednich wymogów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z zasadami GHP/GMP odnoszących się zarówno do personelu jak i warunków produkcji i transportu posiłków;
 - 3) realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie z zachowaniem należytej staranności w produkcji zgodnie z prowadzeniem dokumentacji systemu HACCP;Wykonawca godzi się na poniesienie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe wskutek nie wywiązania się z powyższych zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do poddania się czynnościom kontrolnym ze strony Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności jakości produktów używanych przygotowywania posiłków jak i samego procesu przygotowania i dostarczania posiłków, na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Po każdej kontroli będzie informowany o jej wynikach.

§7

1. Posiłki, o których mowa w § 1 ust. 2 przygotowywane i dostarczane będą w ilościach i asortymencie zgodnym z pisemnym dziennym zapotrzebowaniem, z podziałem na oddziały i rodzaje diet, składanym Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 13:00 w dzień poprzedzający dzień dostawy posiłków na dzień następny z możliwością ich korekty +/-20% do godz.15:00.
2. Do godz. 10:00 dnia, w którym ma nastąpić dostawa posiłków zapotrzebowanych w dniu poprzednim, Zamawiający może skorygować +/- 20% zapotrzebowania na posiłki obiadowe i kolację w dniu bieżącym.
3. W dniu poprzedzającym dni wolne od pracy u Zamawiającego, zapotrzebowanie na posiłki, składa się na okres obejmujący te dni, przy czym w sytuacjach szczególnych, korekta zapotrzebowania związana ze zmianą stanu liczbowego osób żywionych dokonywana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w terminach określonych w ust. 1 i 2.
4. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1-3, składa się w formie pisemnej wg wzoru ustalonego między stronami.

§8

1. Ustala się następujące godziny rozpoczęcia wydawania posiłków
Śniadanie od 7:30, Chirurgia część posiłków o godz. 9:30
II Śniadanie od 11:00
Obiad od 13:00
Podwieczorek od 16:00
Kolacja od 17:30, Chirurgia część posiłków o godz. 15:30

II kolacja - wydana pacjentowi podczas kolacji.

2. Każdy z posiłków musi być wydany na wszystkich piętrach szpitala w przedziale czasowym nie przekraczającym 1 godz.

§9

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do dostarczenia jadłospisu dekadowego do uzgodnienia 3 dni przed rozpoczęciem jego realizacji, zawierającego wyszczególnienie potraw wraz z gramówką wartości wskaźników odżywczych: energia, białko, tłuszcz, węglowodany, Wit. A, C dla diety: ogólnej, lekkostrawnej, cukrzycowej 6 razy dziennie.

2. Każdorazowo, do kuchni oddziałowej, wraz z posiłkami dostarczony będzie aktualny wyciąg z jadłospisu zawierający ilość porcji oraz wagę pojedynczej porcji (ilość, objętość) w zamówionych dietach.

3. Odbioru potraw w ilości zgodnej z wyciągiem, o którym mowa w ust. 2, dokonywał będzie każdorazowo personel dyżurny oddziału za pisemnym potwierdzeniem.

4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z kuchni oddziałowych brudnych pojemników i termosów oraz odpadków pokonsumpcyjnych pozostałych po poprzednim posiłku i zbieranych do specjalnych pojemników uprzednio przez niego dostarczonych do tych miejsc, do godz. 17:00.

§10

Kontrolę ze strony Zamawiającego nad prawidłowością żywienia sprawować będzie Zespół Kontroli Żywienia (ZKŻ).

§11

1. Strony ustalają cenę jednego posiłku; w tym:

1) śniadania netto zł.,

2) II śniadanie netto zł

3) obiadu netto zł,

4) podwieczorku netto zł,

5) kolacji netto zł.,

6) II kolacji netto zł .

2. Ceny powyższe są niezmiennie przez czas trwania Umowy.

3. Wartość Umowy w trakcie jej realizowania nie może przekroczyć kwoty:

netto: złotych (słownie: złotych)

podatek VAT: złotych (słownie: złotych),

brutto: złotych (słownie: złotych).

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalone z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w dacie składania oferty. W przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnej zmianie. Zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT nie wymaga aneksu do Umowy. Wartość brutto nie ulegnie zmianie.

5. Zamawiający zastrzega, iż docelowa średnia ilość posiłków dziennie określona w załączniku nroparta jest na przewidywaniach związanych z dotychczasową działalnością Zamawiającego i jako taka może ulec zmianie +/-20%, a Wykonawca oświadcza, że zastrzeżenie to rozumie, przyjmuje do wiadomości oraz mając pełną świadomość, że wykonanie przedmiotu zamówienia w tych okolicznościach w ilości mniejszej niż wynika to z docelowych wskaźników zawartych w załączniku nr, nie rodzi po jego stronie żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego, na to się zgadza.

6. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia w zamówieniach posiłków w trakcie realizacji umowy wynikających z potrzeb, których nie można było przewidzieć w dacie podpisania umowy (remontów, modernizacji, wyłączenia i inne np. brak kontraktu z NFZ), na podstawie uprzedzenia

Wykonawcy na piśmie w terminie 14 dni co spowodują ograniczenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmniejszoną ilość zamawianych posiłków w ustalonym okresie.

7. Wartość finansowa podana w ust. 3 obejmuje wszelkie koszty konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy.

8. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi odbywać w okresie 30 dni po przedstawieniu faktury i zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego.

9. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowić będzie protokół sporządzony przez Wykonawcę a Zamawiający zatwierdza na podstawie szczegółowego zestawienia ilości wydanych posiłków.

§12

1. Wykonawca gwarantuje, że proces technologiczny przygotowywania i transportu posiłków dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz użytych do ich produkcji surowców i produktów, spełnia wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa normy sanitarne oraz odbywa się zgodnie z wymogami określonymi i wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 25.08.2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r nr 136 poz. 914 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych .

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod z należytą starannością, zatrudniając odpowiednio wykwalifikowany personel, spełniający wymagania zdrowotne dla osób uczestniczących w procesie produkcji żywności i w kontakcie z żywnością.

3. Wykonawca oświadcza, że wg stanu na dzień zawierania Umowy wszyscy jego pracownicy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowywania posiłków, posiadają aktualne książeczki zdrowia i spełniają wymagania zdrowotne określone w przepisach odrębnych dla pracowników zatrudnionych przy żywieniu pacjentów w zakładach opieki zdrowotnej.

4. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialności cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruc bądź innych powikłań bezpośrednio wynikających ze spożycia posiłków złej jakości.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania reklamacji do Wykonawcy.

6. Strony ustalają, że ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontroli, nadzoru oraz składania reklamacji są Katarzyna Gruczek zaś ze strony Wykonawcy do współpracy z osobą Zamawiającego jest: tel.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % miesięcznej wartości brutto przedmiotu Umowy w przypadku każdorazowego stwierdzenia wadliwości świadczonych usług nieprzestrzeganie warunków sanitarno- epidemiologicznych przy przygotowywaniu i transporcie posiłków, niewłaściwa jakość lub ilość dostarczanych posiłków, nieprzestrzeganie godzin dostarczania posiłków, oraz innych warunków określonych w załączniku nr po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do usunięcia wskazanych uchybień.

8. W przypadku zakwestionowania jakości usługi przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu zatruc pokarmowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy.

9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie Umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy brutto określonej w § 11 ust. 3.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku zaistnienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.

§13

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % sumy wartości brutto określonej w §11 ust. 3 Umowy (czyli 5 % od kwoty) tj. zł (słownie: złotych).

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Wykonawca oświadcza, że wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w

§14

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

1) dwukrotne zapłacenie kary umownej przez Wykonawcę w okresie jednego kwartału.
2) w trybie określonym w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w okolicznościach wymienionych powyżej, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

§15

Zapłata za świadczenie usług nastąpi na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§16

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw (w tym) wierzytelności oraz zobowiązań wynikających z Umowy na osobę trzecią.

2. Zmiany Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy zachowaniu odpowiednich przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Oferta Wykonawcy, wszystkie załączniki do Umowy, uzgodnienia pisemne odnoszące się do spraw związanych z realizacją Umowy oraz dokumenty przytoczone w jej tekście a nie nazwane załącznikami stanowią integralną część Umowy.

4. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych przepisów prawa mających zastosowanie w realizacji Umowy.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „**żywienia pacjentów szpitala Centrum ATTIS**”

Przewidywana ilość 110 pacjentów dziennie.

Okres świadczenia usługi: 12 miesięcy.

Zakres usługi:

Usługa będzie polegała na zapewnieniu codziennej produkcji, dostawy posiłków oraz wydania ich pacjentom szpitala z zewnętrznej kuchni produkcyjnej przez 7 dni w tygodniu. Posiłki zgodne z wcześniejszym zamówieniem złożonym przez upoważnione osoby reprezentujące szpital dostarczane będą wg ustalonego harmonogramu godzinowego do kuchni oddziałowych (3 i 4 piętro) w obiekcie: Centrum Leczniczo Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89.

1. Posiłki dostarczane będą w specjalistycznych termosach i pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
2. Posiłki serwowane będą: - z wózków grzewczych, podawane na zastawie ceramicznej, przy użyciu sztućców metalowych - będących własnością Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia wózki grzewcze, zmywarko-wyparzaczkę, lodówki (3 piętro poj. 130L, 4 piętro 350L) kuchenki elektryczne i mikrofalowe, zastawę, sztućce, 4 czajniki elektryczne i 2 blendery, szafki metalowe na środki czystości (dwudziałowe) oraz wózki transportowe.

Szacunkowa ilość i asortyment diet przedstawia się następująco:

Przewidywane łączne ilości posiłków na 12 miesięcy:

| | |
|--------------|----------|
| I Śniadanie | - 41 000 |
| II Śniadanie | - 13 000 |
| Obiad | - 41 000 |
| Podwieczorek | - 13 000 |
| Kolacja | - 41 000 |
| II kolacja | 50 |

Wyszczególnienie diet leczniczych i specjalnych

dieta podstawowa

dieta ogólnie lekkostrawna

diety pozostałe lekkostrawne :

dieta wątrobowa

dieta cukrzycowa 3,5,6 posiłków dziennie

dieta wysokobiałkowa - 6 posiłków dziennie

dieta papkowata

dieta płynna - zmiksowana

dieta wrzodowa: I okres leczenia, II okres leczenia, III okres leczenia

inne, wg indywidualnych zaleceń lekarzy np. kleikowa, ziemniaczana, trzustkowa, bezglutenowa

ORGANIZACJA ŻYWIENIA

A. Sposób dostarczania posiłków

1) Przygotowane przez Wykonawcę posiłki (z uwzględnieniem diet indywidualnych) będą dostarczane w zamykanych GN (spełniających wymagania pojemników wewnętrznych) zabezpieczonych w termoportach gwarantujących utrzymanie temperatury zgodnie z obowiązującymi przepisami do kuchenek oddziałowych w obiekcie Centrum ATTIS przy ul. Górczewskiej 89.

Temperatura posiłków gotowanych powinna być nie niższa niż 65⁰C, nie gotowanych 8⁰C lub poniżej.

2) Wykonawca pojemniki i termosy każdorazowo opisze z podziałem na oddziały (pięć oddziałów), diety i ilość porcji. Pojemniki z dietami indywidualnymi Wykonawca szczegółowo opisze (piętro, rodzaj diety i nazwa diety)

3) Gorące napoje (herbata) sporządzane będą w kuchenkach oddziałowych (dwie kuchenki) przy użyciu werników i produktów (herbata w saszetkach, cukier) które dostarczy Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania werników, zapewnienia środków do odkamieniania i zapewnienia ciągłości ich sprawności.

4) Posiłki konfekcjonowane i podawane będą staraniem Wykonawcy, pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca wyposaży kuchenki oddziałowe w kalibrowane nabierki, szczypce, łyżki perforowane, łyżki do serwowania, porcjonery do porcjowania posiłków (wg planowanych, typowych objętości -gramatury potraw), urządzenia do pomiaru temperatury posiłków.

5) Wykonawca zapewni wózki transportowe do przewozu potraw na oddziały będzie je serwisował i dbał o ich odpowiedni stan sanitarno- higieniczny.

6) Pracownicy Wykonawcy zajmujący się dowozem i dystrybucją posiłków do pacjentów na oddziałach szpitalnych nie mogą wykonywać czynności nie związanych z żywieniem, zobowiązani są do posiadania jednolitych ubrań ochronnych i zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

7) Zbieranie zastawy od pacjenta oraz jej mycie odbywać się będzie staraniem Wykonawcy.

8) Wykonawca zobowiązany jest do zabierania z kuchenek oddziałowych brudnych GN w termoportach i dokonuje ich mycia, wyparzania i dezynfekcji poza terenem szpitala w odpowiednio przystosowanych do tego celu pomieszczeniach.

9)Odnosnie wydawania posiłków i mycia zastawy Wykonawca prowadzi dokumentacje zgodnie z wymogami HACCP.

10) Wykonawca zapewni każdorazowo rezerwę posiłków dla pacjentów przyjętych w trybie pilnym w szczególności w czasie dni ustawo wolnych od pracy dla pacjentów przyjętych po godzinach zgłoszeń korekt. Zamawiający zostanie obciążony kosztami tylko wykorzystanych posiłków z rezerwy.

11) Wykonawca zapewni posiłki w zastawie jednorazowej dla pacjentów objętych reżimem sanitarnym.

B. Zasady planowania żywienia i zapotrzebowania posiłków :

1) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków dla pacjentów szpitala przy zapewnieniu jakości żywienia zgodnej z zaleceniami dotyczącymi norm oraz składników pokarmowych i produktów spożywczych dla chorych w zakładach służby zdrowia wydanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, urozmaicenia, objętości i wagi potraw.

2) jadłospisy muszą być zgodne ze zleconymi dietami i układane przez dietetyka.

3) W procesie planowania żywienia Wykonawca uwzględni następujące wytyczne żywieniowe:

- posiłki będą posiadały odpowiednią wartość kaloryczną, białkową i węglowodanową przewidywaną dla poszczególnych diet i grup konsumentów;

dieta cukrzycowa będzie zawierała potrawy lekkostrawne

śniadania będą składały się co najmniej z następujących potraw:

zupa mleczna (co najmniej pięć razy w tygodniu) gorący napój /herbata, kawa zbożowa, kakao/ pieczywo;

dodatek tłuszczowy (o zawartości min 70% tłuszczu z mleka) dodatek nabiałowy;

dodatek białka zwierzęcego;

dodatek warzywny lub owocowy (świeży lub przetworzony ale nie konserwowy)

drugie śniadanie – o odpowiedniej wartości kalorycznej i odżywczej dla poszczególnych rodzajów diet,

obiady będą składały się co najmniej z następujących potraw:

zupa,

drugie danie:

składnik węglowodanowy (ziemniaki (z wykluczeniem ziemniaków puree z proszku) makaron, kasze ...)

składnik białkowy,

składnik warzywny (surowy lub przetworzony, ,ale nie konserwowy);

kompot

drugie dania w jadłospisie dekadowym będą zawierały co najmniej 5 porcji mięsa w postaci nie zmielonej i nie krojonej

dodatek białkowy w jadłospisie dekadowym nie będzie się powtarzał

podwieczorek – o odpowiedniej wartości kalorycznej i odżywczej dla poszczególnych rodzajów diet,;

kolacje będą składały się co najmniej z następujących potraw:

gorący napój; pieczywo;

dodatek tłuszczowy (o zawartości min 70% tłuszczu z mleka)

dodatek nabiałowy, lub dodatek białka zwierzęcego

dodatek warzywny (świeży lub przetworzony ale nie konserwowy)

Zastrzega się. przygotowywanie kanapek dla pacjentów niepełnosprawnych oddziału Rehabilitacji

Kolacje i śniadania będą zawierały 5 razy w dekadzie wędliny wysokogatunkowe

Wyklucza się podawanie parówek.

4) Żywnienie pacjentów realizowane będzie na podstawie:

a) uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jadłospisu dekadowego. Jadłospis będzie składany do uzgodnienia trzy dni przed rozpoczęciem jego realizacji i będzie zawierał co najmniej następujące informacje: wyszczególnienie potraw składających się na poszczególne posiłki, wyszczególnienie użytych produktów, ich wagę, wartości energetyczne i odżywcze.

5) Wykonawca do produkcji potraw używał będzie wyłącznie produktów dobrej jakości, świeżych, przydatnych do spożycia.

6) Wykonawca dostarczy zwiększoną ilość potraw o ilość potrzebną do pobierania próbek żywnościowych (ilości zgodne z Rozporządzeniem M.Z. z dnia 17 kwietnia 2007r.- Dz. U. nr 80, poz. 545 w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywnościowych).

7) Wykonawca będzie przygotowywał i przewoził posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie zatrudnionego personelu oraz warunków produkcji i transportu, zgodnie z zasadami GHP/GMP oraz prowadzenia dokumentacji systemu HACCP oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2004r /Dz. U. Nr 120 poz. 1259/ w sprawie wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywienia i przestrzegania zasad w procesie produkcji za co bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność.

8) Transport posiłków powinien odbywać się środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarne i zasady systemu HACCP.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli procesu przygotowania i dostarczania posiłków na każdym etapie realizacji usługi.

10) Posiłki przygotowywane i dostarczane będą na podstawie pisemnego dziennego zapotrzebowania z podziałem na oddziały i rodzaje diet, składanego Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 13:00 na dzień następny, z możliwością ich korekty do godz.15:00. Do godz. 10:00 Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty zapotrzebowania na obiad i kolację w dniu bieżącym. W przeddzień dni wolnych od pracy zapotrzebowanie będzie składane na okres tych dni, przy czym w sytuacjach szczególnych korekta stanu żywionych dokonywana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w terminach jw.

11) Wykonawca zapewnia codzienny depozyt w postaci 8 posiłków dla pacjentów nowo przybyłych w tym diet cukrzycowych oraz jedno opakowanie kleiku, z których Zamawiający nie musi skorzystać. W interesie Wykonawcy jest należyta gospodarka depozytem tak, by nie pozostawały produkty złej jakości (odpowiednia rotacja).

- 12) Strony uzgodnią wzór druków zapotrzebowania.
- 13) Każdorazowo, do kuchni oddziałowej, wraz z posiłkami dostarczony będzie aktualny wyciąg z jadłospisu i zapotrzebowania zawierający ilość porcji oraz wagę pojedynczej porcji (ilość, objętość) w zamówionych dietach.
- 14) Kontroli potraw, pod względem ich temperatury oraz ilości zgodnej z ww. wyciągiem dokonywał będzie każdorazowo personel dyżurny oddziału za pisemnym potwierdzeniem. Kontrola będzie przeprowadzona w obecności pracownika Wykonawcy.
- 15) Harmonogram wydawania posiłków :
- a) godziny rozpoczęcia wydawania posiłków :
- I Śniadanie – od 7:30, Chirurgia część posiłków o 9:30
- II Śniadanie- od 11:00
- Obiad - od 13:00
- Podwieczorek – od 16:00
- Kolacja - od 17:30, Chirurgia część posiłków o 15:30
- II kolacja - wydana pacjentowi podczas kolacji.
- Każdy z posiłków musi być wydany na wszystkich piętrach szpitala w przedziale czasowym nie przekraczającym 1 godz.
- 16) Kontrolę ze strony Szpitala nad prawidłowością żywienia sprawować będzie powołany przez Zamawiającego Zespół Kontroli Żywienia (ZKŻ). Kontrola może być także przeprowadzona na zlecenie Zamawiającego przez inny podmiot np. Instytut Żywności i Żywienia. Negatywna opinia wydana po kontroli przeprowadzonej przez uprawniony podmiot może być uznana za nienależyte wykonywanie umowy i skutkować naliczaniem kar umownych lub rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z kuchni oddziałowych odpowiednio zabezpieczonych brudnych pojemników i termosów oraz odpadów pokonsumpcyjnych do godziny 17:00.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- 1) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów żywienia w zakładach opieki zdrowotnej Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania produkcji posiłków bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez jego pracowników powstałe w trakcie i w zakresie realizacji umowy.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wystąpienie zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy, jeśli wina zostanie mu udowodniona.
- 4) W przypadku stwierdzenia złej jakości posiłku Wykonawca dokona wymiany posiłku najpóźniej w ciągu jednej godziny od powiadomienia.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za realizację dostaw wobec Zamawiającego oraz organów kontroli (właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, itp.,)
- 6) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedstawienia aktualnego zaświadczenia wydanego przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającego, że miejsce produkcji posiłków może być wykorzystane do sporządzania i wywozu posiłków dla szpitali oraz transport dostosowany do dostawy cateringowej.
- 7) Wykonawcę obowiązują wszystkie przepisy dotyczące warunków zdrowotnych i bezpieczeństwa żywności i żywienia./ustawa z 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r nr 136 poz. 914 z późn. zm.).
- 8) Wykonawca posiada wdrożony system HACCP i Certyfikat ISO 22000.

.....
(podpis(y) i pieczętka imienna osoby uprawnionej)