

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ V:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ VI:	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VII:	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VIII:	Warunki wymagane od Wykonawców
ROZDZIAŁ IX:	Wspólne ubieganie się o zamówienie
ROZDZIAŁ X:	Dokumenty wymagane w ofercie
ROZDZIAŁ XI:	Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ XII:	Opis sposobu przedstawienia ceny oferty
ROZDZIAŁ XIII:	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XV:	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVII:	Udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVIII:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XIX:	Termin wykonania umowy
ROZDZIAŁ XX:	Unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XXI:	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
ROZDZIAŁ XXII:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XXIII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXIV:	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
ROZDZIAŁ XXV:	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXVI:	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ XXVII:	Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIKI NR 1-8	ZAKRES PRAC PERSONELU POMOCNICZEGO
ZAŁĄCZNIK NR 9	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 10	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1 i ART. 24 USTAWY PZP
ZAŁĄCZNIK NR 11	WZÓR UMOWY

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
www.attis.com.pl
przetargi@attis.com.pl

Rozdział II

Tryb zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą.”

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi pn.” **Kompleksowe usługi pomocnicze przy pacjencie” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/7/13).**

Na przedmiot zamówienia składają się zadania związane z kompleksowym świadczeniem usług pomocniczych przy pacjencie wykonywanych na zlecenie personelu pielęgniarskiego i lekarskiego na rzecz Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS .

Miejszem świadczenia przedmiotu zamówienia będą Zakłady Szpitala Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS znajdujące się w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89.

Zakres usługi obejmuje wykonywanie następujących czynności pomocniczych przy pacjencie

1. Wykonywanie prac opiekuńczo pomocniczych na rzecz pacjenta;
2. Pomoc pacjentom w czynnościach związanych z utrzymaniem higieny osobistej oraz zaspokajaniem potrzeb fizjologicznych;
3. Transport - pacjentów na badania i konsultacje;
4. Transport materiałów do badań oraz bielizny pościelowej do i z pralni;
5. Doraźna pomoc personelowi pielęgniarskiemu (po godzinach pracy osób sprzątających);
6. Współpraca z personelem medycznym Zamawiającego;
7. Przestrzeganie i stosowanie standardów i algorytmów obowiązujących w Zakładzie Opieki Medycznej.

UWAGA!!!

Dokładny zakres prac personelu pomocniczego określają załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do SIWZ.

Wymagane warunki realizacji zamówienia :

- Wykonawca zapewni swoim pracownikom jednolitą odzież roboczą z **logo firmy**: fartuchy, garnitury identyfikatory itp.:(wzór odzieży w formie fotografii dołączony do oferty).
- Pracownicy Wykonawcy złożą w dniu podpisania umowy oświadczenia o zachowaniu tajemnicy zawodowej i odpowiedniej postawy – kultura osobista w stosunku do pacjenta i personelu.
- Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy dostarczyć wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia.

Sposób świadczenia usług :

- Praca personelu pomocniczego (**salowych**) odbywać się będzie:
 - **w Zakładzie Chorób Wewnętrznych** (2 piętra)
 - od godz.7,00 do godz.19,00 po jednej salowej na każdym piętrze przez 7 dni w tygodniu;
 - od godz.19,00 do godz.7,00 po jednej salowej na każdym piętrze przez 7 dni w tygodniu;
 - od godz.7,00 do godz.15,00 jedna salowa gospodarcza przez 5 dni w tygodniu
 - **w Zakładzie Chirurgicznym Ogólnym**
 - **odcinek opieki pooperacyjnej (I i II p)**
 - od godz.7,00 do godz.19,00 jedna salowa przez 5 dni w tygodniu;
 - od godz.7,00 do godz.15,00 jedna salowa gospodarcza przez 5 dni w tygodniu;
 - **odcinek torakochirurgii V p**
 - od godz.7,00 do godz.15,00 jedna salowa gospodarcza przez 5 dni w tygodniu;
 - od godz.12,00 do godz.20,00 jedna salowa przez 5 dni w tygodniu;
 - w soboty od godz.9,00 do godz.19,00 jedna salowa (w razie potrzeby może być przenoszona na odcinek opieki pooperacyjnej);
 - **W Zakładzie Rehabilitacji**
 - od godz.7,00 do godz.15,00 jedna salowa gospodarcza przez 5 dni w tygodniu;
 - **basen**
 - od godz.7,00 do godz.19,00 po jednej salowej przez 5 dni w tygodniu;
 - **gabinet masażu wirowego**
 - od godz. 7,00 do godz.18,00 po 2 salowe przez 5 dni w tygodniu;
 - w soboty od godz.7,00 do godz.15,00 jedna salowa;
 - **w Izbie Przyjęć** od godz.7,00 do godz.15,00 jedna salowa przez 5 dni w tygodniu

Praca personelu pomocniczego – **sanitariuszy** (zdolni do podnoszenia ciężarów do 50 kg) odbywać się będzie:

- **w Zakładzie Chorób Wewnętrznych** (2 piętra)
 - od godz.7,00 do godz.15,00 jeden sanitariusz na każdym piętrze
- **w Izbie Przyjęć**
 - od godz.7,00 do godz.19,00 1 sanitariusz przez 7 dni w tygodniu ;
 - od godz.19,00 do godz.7,00 1 sanitariusz przez 7 dni w tygodniu.

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
85140000-2 – Różne usługi w dziedzinie zdrowia

Rozdział IV

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (formularz „oferty” wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział V

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 25.03.2013 r. do godz. 13.00** na adres:
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat- p.196
9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

FZP/ ZP-22/U/7/13
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
ul. Górczewska 89
01-401 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.03.2013 r. GODZ. 13.30

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

Rozdział VI

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Rozdział VII

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny, niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

Rozdział VIII

Warunki uczestnictwa w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali minimum 1 usługę świadczenia prac pomocniczych przy pacjencie na oddziałach szpitalnych – potwierdzoną stosownym dokumentem.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli dysponuje osobami:

a) posiadającymi kwalifikacje do wykonania usługi, określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorstwami oraz szkolenia z zakresu zakażeń szpitalnych.

b) sanitariusze muszą posiadać udokumentowaną zdolność podnoszenia ciężarów o wadze do 50kg,

c) posiadającymi zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie używania środków dezynfekcyjnych,

d) posiadającymi doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku odpowiednio: salowa, sanitariusz szpitalny zdobyte w jednostkach ochrony zdrowia w wymiarze minimum 6 miesięcy na stosownym stanowisku,

e) posiadającymi dla pracowników przeznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia aktualne na dzień podpisania umowy zaświadczenia okresowych badań lekarskich.

f) muszą być zaszczepieni przeciw WZW typu B.

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.

. Wykonawca spełni warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na cały okres realizowania zamówienia w zakresie i wartości wskazanej wyżej;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VIII punkcie 1 SIWZ na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale XI wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.

Rozdział IX

Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział X

Dokumenty wymagane w ofercie

1. **Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej zapisanej stronie) dokumentów:**
 - 1) **Podpisane załączniki** nr 1,2,3,4,5,6,7,8 do SIWZ.
 - 2) **Formularz Oferty** - załącznik nr 9 do SIWZ
(Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę oferty na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ).
2. Złożenie w niewłaściwej formie dokumentów, o których mowa w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona /upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Rozdział XI

Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca musi załączyć do oferty następujące (ponumerowane i parafowane na każdej stronie) oświadczenia i dokumenty:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ;
 - 1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – (minimum 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością podaną w rozdziale VIII ust. 1.2a) z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodu, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie;
 - 1.3. Oświadczenia o posiadanych kwalifikacjach do wykonywania usługi, określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorstwami oraz szkolenia z zakresu zakażeń szpitalnych.
 - 1.4. Polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości i warunkach wskazanych w rozdziale VIII ust. 1.4).
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymienione warunki musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunki podmioty te mogą spełniać łącznie.
 - 1.5. Oświadczenie Wykonawcy iż dysponuje potencjałem kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia określonym w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 3.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzem załączonymi do SIWZ);
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. dowód wniesienia wadium.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2.2, 2.3, 2.4:
 - 3.1. Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
 - 3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1.a i 3.1.c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w punkcie 2.1.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3.2. stosuje się odpowiednio.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym, przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
 - 4.1. Potwierdzony przez Wykonawcę załącznik nr 1-8 do SIWZ;
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w SIWZ w rozdziale VIII polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale XI w pkt. 2.2, 2.3 i 2.4. SIWZ.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty, wskazane w pkt. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4 składa osobno każdy z Wykonawców.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 z wyłączeniem pkt. 2.5 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 z wyłączeniem pkt. 2.5.
10. Nie złożenie wyjaśnień lub nie złożenie w wyznaczonym terminie któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr.196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesyłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 25.03.2013 r. do godziny 13.00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **25 03.2013 r. o godz.13.30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający podaje nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia -i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający przesyła niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w trybie art. 87 ust 2 pkt 2;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.

Rozdział XVI

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena – 100%.

Zostanie utworzona lista rankingowa od najtańszej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu do najdroższej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Wygrywa najtańsza oferta nie podlegająca odrzuceniu.

Rozdział XVII

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem ceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt. 2 SIWZ.

Rozdział XVIII

Termin związania ofertą

- 1) Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2 nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIX

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia –przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

Rozdział XX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XXI

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Wykonawcy, którzy działają na podstawie Wpisu Do Ewidencji Działalności Gospodarczej zobowiązani są do złożenia najpóźniej na dzień podpisania umowy oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnego w/w dokumentu. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

Rozdział XXII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium: w wysokości 14 240 zł,
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-22/U/7/13", wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres podany w Rozdziale XIII pkt 1 i 2 najpóźniej w terminie składania ofert.
7. Kserokopię wniesienia wadium Zamawiający wymaga aby dołączyć do oferty.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9, 10.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ) – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Elżbieta Ciereszko, Tel./Fax (0 22) 321-14-70 (w godz. 9.00 – 14.00), przetargi@attis.com.pl
9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Rozdział XXV

Środki ochrony prawnej

1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 15 dni jeżeli przesłane zostały w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia Dz.Urz .U. E lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Kopię przystąpienia przesyła zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu okręgowego.

Rozdział XXVI

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie *art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy*.

Rozdział XXVII

Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 11 do SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni umowę regulującą Ich współpracę.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Ja (my),

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wykonywanie usługi pn. **„Kompleksowe usługi pomocnicze przy pacjencie ” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/7/13) i:**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:
 - 1) zł netto (słownie: zł);
 - 2) zł VAT (słownie:zł);
 - 3) zł brutto (słownie: zł).

3. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym SIWZ.
4. Oferujemy realizację umowy przez okres 12 miesięcy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od terminu składania ofert.
11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
 - 1). (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
 - 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
 - 1). (imię i nazwisko)..... tel.:
14. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz NRB
15. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
16. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
17. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
 - 1)na stronach;
 - 2) na stronach;
 - 3) na stronach;
 - 4) na Stronach.

podpis osoby/osób upoważnionej

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.

Kompleksowe usługi pomocnicze przy pacjencie (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/7/13).

ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie, lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wraz z niniejszym oświadczeniem należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

UMOWA Nr.... (dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu 2013 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000093382, Regon: 016441803, NIP: 527-21-07-418, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje

1. Dyrektor – Wiktor Masłowski

2. Gł. Księgowy – Halina Boroń

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, Regon:, NIP :, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

•

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, Regon:, NIP:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie kompleksowych usług pomocniczych przy pacjencie Zamawiającego zgodnie z zakresem wynikającym z załączników od nr 1 do 8 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

3. Sposób świadczenia usług :

1) Praca personelu pomocniczego (salowych) odbywać się będzie:

w Zakładzie Chorób Wewnętrznych (dwa piętra):

- od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ po jednej salowej na każdym piętrze przez 7 dni w tygodniu.
- od 19⁰⁰ do 7⁰⁰ po jednej salowej na każdym piętrze przez 7 dni w tygodniu.
- od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ jedna salowa gospodarcza przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku;)

w Zakładzie Chirurgicznym Ogólnym

– odcinek opieki pooperacyjnej (I i II p):

- od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ jedna salowa przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku;
- od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ jedna salowa gospodarcza przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku;
- **odcinek torakochirurgii Vp.**
- od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ jedna salowa gospodarcza przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku;
- od 12⁰⁰ do 20⁰⁰ jedna salowa przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku;
- w soboty od 9⁰⁰ do 19⁰⁰ jedna salowa (w razie potrzeby może być przenoszona na odcinek opieki pooperacyjnej);

w Zakładzie Rehabilitacji:

- od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ jedna salowa gospodarcza przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku;

basen:

- od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ po jednej salowej przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku;

gabinet masażu wirowego:

- od 7⁰⁰ do 18⁰⁰ po 2 salowe przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku;
- w od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ jedna salowa 1 dzień w tygodniu w soboty;

w Izbie Przyjęć:

- od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ jedna salowa przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku;

2) Sposób świadczenia usług personelu pomocniczego **sanitariuszy**, (*stanowisko to wymaga osób zdolnych do przenoszenia ciężarów o wadze do 50 kg.*) odbywać się będzie:

w Zakładzie Chorób Wewnętrznych (dwa piętra)

- od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ jeden sanitariusz na każdym piętrze;

w Izbie Przyjęć

- od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ jeden sanitariusz przez 7 dni w tygodniu
- od 19⁰⁰ do 7⁰⁰ jeden sanitariusz przez 7 dni w tygodniu;

§2

OBOWIĄZKI STRON W ZAKRESIE USŁUGI

I. Wykonawca zobowiązuje się :

1. Wykonywać czynności wynikające z Umowy z zachowaniem standardów obowiązujących u Zamawiającego.
2. Przestrzegać przepisów sanitarno- epidemiologicznych, bhp, p. poż. oraz porządkowych obowiązujących w obiektach i na terenie Zamawiającego.
3. Wykonywać usługi w godzinach ustalonych z Zamawiającym w taki sposób, żeby nie naruszyć swobodnego korzystania z pomieszczeń zarówno przez pracowników Zamawiającego jak i osoby trzecie.
4. W przypadku nieobecności pracownika natychmiastowe uzupełnienie stanowisk pracy w ciągu 30 minut. Zastępstwo ma być uzupełnione spośród pracowników rezerwowych, nie może ono polegać na przesunięciu pomiędzy komórkami organizacyjnymi.
5. Zapewnić swoim pracownikom jednolity, estetyczny ubiór z logo firmy; fartuchy, garnitury , identyfikatory itp.
6. Zatrudniać pracowników zgodnie z kwalifikacjami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20.lipca.2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na

poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorstwami oraz szkolenia z zakresu zakażeń szpitalnych.

7. Poność koszty kar i mandatów za nieprzestrzeganie przepisów przez Wykonawcę nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące np. Sanepid.
8. Pracownicy Wykonawcy złożą w dniu podpisania Umowy oświadczenia o zachowaniu tajemnicy i odpowiedniej postawy- kultura osobista w stosunku do pacjenta i personelu.
9. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania Umowy dostarczyć wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia.

II. Zamawiający zobowiązuje się:

1. Umożliwić Wykonawcy korzystanie z ogólnodostępnych pomieszczeń socjalno – sanitarnych w zakresie niezbędnym do prawidłowego realizowania Umowy.

§ 3

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy od daty podpisania Umowy.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Wartość usługi wynosi netto i brutto do kwoty zł. /słownie: zł./.
2. Miesięczna należność za wykonaną usługę, będzie rozliczana do wysokości 1/12 części wartości przedmiotu zamówienia netto i brutto tj. do kwoty zł /słownie: zł/.
3. Zmiana ceny jednostkowej przedmiotu Umowy może nastąpić o ile to wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy. Zmiany następujące z mocy prawa zostaną uwzględnione po wejściu w życie o czym Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, bez konieczności zawierania aneksu.
4. Należności za wykonaną usługę będą wypłacane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę i przekazywane na konto wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą każdorazowego wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie potwierdzenie faktycznie wykonanej usługi w danym miesiącu przez Kierownika Działu Pielęgniarstwa.
6. Tytułem kary umownej za każdy nie obsadzony dyżur będzie dokonywane potrącenie z miesięcznej należności za wykonanie usługi w kwocie 50 zł. brutto.
7. Do kontaktów ze strony Wykonawcy wyznaczona jest.....

§ 5

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie oraz szkody wynikłe z czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków objętych Umową, uregulowana jest na zasadach ogólnych k.c.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest tak za własne działania lub zaniechania jak i za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi wynikające z Umowy.

§ 6

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego nadzoru właściwego wykonania usługi realizowanej w ramach Umowy.
2. Trzykrotne odmówienie wykonania polecenia przez tę samą osobę odnotowane w raporcie daje Zamawiającemu prawo do zastosowania kary umownej w wysokości 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
3. W przypadku powtarzających się uchybień określonych w ust. 1 i 2 w kolejnych dwóch miesiącach po sobie, Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przeprowadzenie kontroli przez właściwe instytucje w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę prawa, w szczególności przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Umowy spowodowane czynnikami zewnętrznymi np. (zakłóceniami w dostawie wody, prądu), które niezwłocznie zostaną zgłoszone Zamawiającemu.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
7. W razie rozwiązania Umowy Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
8. Zgodnie z art.144 ust.1 Ustawy pzp, Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych zmian postanowień zawartej Umowy, w szczególności w zakresie terminu wykonania zamówienia, sposobu wykonania zamówienia, zmianę godzin świadczenia opieki przy pacjencie , w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili podpisania Umowy.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
12. Integralną część umowy stanowią:
Zakres prac personelu pomocniczego – załączniki nr 1-8 i SIWZ.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a