

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ V:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ VI:	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VII:	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VIII:	Wspólne ubieganie się o zamówienie
ROZDZIAŁ IX:	Dokumenty wymagane w ofercie
ROZDZIAŁ X:	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ XI:	Opis sposobu przedstawienia ceny oferty
ROZDZIAŁ XII:	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIII:	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
ROZDZIAŁ XV:	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVII:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XVIII:	Termin wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIX:	Unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XX:	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
ROZDZIAŁ XXI:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XXII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXIII:	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
ROZDZIAŁ XXIV:	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXV:	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ XXVI:	Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1
ZAŁĄCZNIK NR 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 24 ustawy pzp
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 5	Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych
ZAŁĄCZNIK NR 6	Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych
ZAŁĄCZNIK NR 7	Wzór osoby upoważnionej do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych
ZAŁĄCZNIK NR 8	Informacja o grupie kapitałowej
ZAŁĄCZNIK NR 9	Opis przedmiotu zamówienia
ZAŁĄCZNIK NR 10	Formularz asortymentowo-cenowy

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS

ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa

www.attis.com.pl

przetargi@attis.com.pl

Rozdział II

Tryb zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn. „Przesyłki listowe” (nr ref. sprawy: **FZP/ZP-22/U/23/13**).

Wykonywanie usługi polega na wysyłce 20 000 szt. listów zwykłych ich konfekcjonowaniu oraz zwrotnym dostarczeniu w ramach opłaty uiszczonej w formie przerzuconej na adresata. Szczegółowe warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są w załączniku nr 6 do SIWZ.

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

64110000-0 Usługi pocztowe

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

Rozdział IV

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. W celu przygotowania oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej SIWZ w wersji PDF jak również w wersji edytowalnej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę (formularz oferty wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
6. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (na adres e-mail) lub za pośrednictwem faksu.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział V

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski przez tłumacza przysięgłego.

4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 29.08.2013 r. do godz. 10:00** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat - p.196
9. Koperta musi być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

FZP/ ZP-22/U/23/13
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
ul. Górczewska 89
01-401 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.08. 2013 r. GODZ. 10:30

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

Rozdział VI **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VII **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

Rozdział VIII **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział IX **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. **Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej zapisanej stronie) dokumentów:**

- 1) **Formularz Oferty** – złożony na odpowiednim druku stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) **Formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

(Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę oferty na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ).

UWAGA!!! Dokumenty określone w pkt. 1) i 2) stanowią **treść oferty** i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

2. Złożenie w niewłaściwej formie dokumentów, o których mowa w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona /upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Rozdział X **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający wymaga aby Wykonawca był wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. -z 2012 r. poz. 1529);
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 2.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.
6. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 3) podpisaną listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo podpisaną informację, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 4) oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 *Prawa Pocztowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)*;
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

- 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 5)-7) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 3 należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pozostałe dokumenty można przedłożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia

Rozdział XII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr.196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 29.08.2013 r. do godziny 10.00.** W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XIII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.08.2013 r. o godz. 10:30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

Rozdział XIV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - termin dostawy i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w trybie art. 87 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XV SIWZ.

Rozdział XV

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryterium: cena oferty brutto – 100%.
2. Zostanie utworzona lista rankingowa od najtańszej złożonej oferty niepodlegającej odrzuceniu do najdroższej złożonej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, o najtańszej cenie oferty brutto.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem ceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XIX ust.1 pkt 2 SIWZ.

Rozdział XVII

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XVIII

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia do 31 marca 2014r.

Rozdział XIX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XX

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XXI

Wymagania dotyczące wadium

Wykonawcy przystępujący do postępowania nie są zobowiązani do wniesienia wadium.

Rozdział XXII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ) – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Alina Rostkowska, Fax (22) 321-14-67, przetargi@attis.com.pl

9. Wszelką korespondencję w formie pisemnej związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
z dopiskiem: „Przesyłki listowe” nr ref. sprawy: FZP/ ZP-22/U/23/13.

Rozdział XXIV

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego wykonawcy z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni jeżeli przesłane zostały w inny sposób.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXV

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Rozdział XXVI

Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 4 do SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze Umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia Umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni Umowę regulującą Ich współpracę.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Ja (my),

 Imiona i nazwiska osób reprezentujacych wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. **„Przesyłki listowe” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/23/13)** i:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Całkowitą wartość oferty:
 - zł netto (słownie: zł);
 - zł VAT (słownie:zł);
 - zł brutto (słownie: zł).
- Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym SIWZ.
- Oferujemy realizację umowy do 31.03.2014 r.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 8 Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy Umowę, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od terminu składania ofert.
11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
 - 1). (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
 - 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
 - 1). (imię i nazwisko)..... tel.:
14. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz NRB
15. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
16. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
17. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
 - 1)na stronach;
 - 2) na stronach;
 - 3) na stronach;
 - 4) na Stronach.

podpis osoby/osób upoważnionej

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przesyłki listowe” nr ref.: FZP/Zp-22/U/23/2013.

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wraz z niniejszym oświadczeniem należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przesyłki listowe” nr ref.: FZP/Zp-22/U/23/2013.

oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wraz z niniejszym oświadczeniem należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

(Wzór Umowy)

UMOWA Nr....
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu 2013 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS z siedzibą w Warszawie (01-401) przy ul. Górczewskiej 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000093382 przez sąd rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, postępującym się nr REGON: 016441803, NIP: 527-21-07-418, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Wiktor Masłowski - Dyrektor

Halina Boron – Główny Księgowy

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, Regon:, NIP :, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, Regon:, NIP:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759 z późn. zm.) zawarto Umowę następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, konfekcjonowania, przemieszczania, doręczania oraz zwrotnego doręczania do 20 000 przesyłek listowych o wadze do 50 g.
2. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 2 do Umowy – Wykaz cen jednostkowych.
3. Liczba przesyłek listowych określonych w ust. 1 Umowy jest wartością maksymalną i Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania w pełnym zakresie przedmiotu Umowy.

Termin obowiązywania Umowy

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia 31 marca 2014 r.

Oświadczenia Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem ekonomicznym, technicznym i personelem.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami i z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalnego podmiotu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych i organizacyjnych udostępnionych przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i do nie wykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania Umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez Wykonawcę mogłoby narazić interes Zamawiającego w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy, także w zakresie wykorzystywania w publikacjach nazwy Zamawiającego, co wymaga jego zgody.
5. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy wykonywaniu przedmiotu Umowy,
 - 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) udzielać Zamawiającemu wszelkich żądanych przez niego informacji o przebiegu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację przedmiotu Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.

Sposób realizacji przedmiotu Umowy

§ 4.

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania usługi konfekcjonowania.
3. Wykonawca wykona usługę konfekcjonowania w terminie 5 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego i w tym terminie dokona wysłania przesyłek listowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki listowe w deklarowanym czasie doręczenia określonym w Regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Do zwrotnego doręczania przesyłek listowych zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

§ 5.

1. Wykonawca do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego przedstawi Zamawiającemu raport z wykonanych usług zawierający co najmniej datę, podpis osoby uprawnionej oraz zestawienie usług wykonanych w ramach przedmiotu Umowy, w miesiącu poprzedzającym złożenie raportu.
2. Zamawiający w terminie 5 dni od daty doręczenia mu raportu, o którym mowa w ust. 1 zaakceptuje raport lub zgłosi do niego uwagi.
3. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Dane osobowe

§ 6.

1. Strony ustalają, że adresowa baza danych zostanie przekazana wykonawcy w formie elektronicznej następnego dnia po zawarciu Umowy.
2. Na warunkach określonych niniejszą Umową Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca nie decyduje o środkach i celach przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o jakich mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 oraz jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, również po jej rozwiązaniu.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 marca 2014 roku lub nie później niż do dnia ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
7. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 4-6 do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu powierzonych danych osobowych w poufności.
9. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli mającej na celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni od powiadomienia Wykonawcy przez którąkolwiek z ww. instytucji. W przypadku powzięcia przez którąkolwiek z ww. instytucji informacji o rażącym naruszeniu zasad przetwarzania danych osobowych wskazanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca umożliwi na żądanie którejkolwiek z instytucji przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie i sposób dokonywania płatności

§ 7.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto nie przekraczające kwoty (słownie:) zł.
2. Ceny jednostkowe określa załącznik nr 2 do Umowy – Wykaz cen jednostkowych.
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, ujęto wszelkie koszty, opłaty, wydatki, daniny i inne świadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 ceny jednostkowe podane w Wykazie cen jednostkowych będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą przedmiotem negocjacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wszelkich rabatów i innych promocji zaistniałych w trakcie obowiązywania Umowy, bez konieczności zawierania aneksu
6. Podniesienie stawek VAT nie spowoduje zmian wartości brutto, a ich obniżenie spowoduje odpowiednie obniżenie wartości brutto.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
9. Zapłata za dany miesiąc będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
10. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w związku z nie zrealizowaniem pełnego zakresu przedmiotu Umowy, zgodnie z § 1 ust. 3 Umowy.

Rozwiązanie Umowy

§ 8.

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 7 dni - w terminie do 30 dni, od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
 - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w terminie do 30 dni, od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie ust. 1, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych należnych z innego tytułu.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie.
4. W razie wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) Umowa wygasa z mocy prawa.

Kary umowne

§ 9.

1. Wykonawca może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek z elementów przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1 Umowy – wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z elementów przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1 Umowy – wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień Umowy oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) niewskazany w pkt 1 - 3 – wysokości 3 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze VAT kwotę naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy

§ 9.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

1) Ze strony Wykonawcy –
.....tel..... e-mail.....

2) Ze strony Zamawiającego – Pani Elżbieta Sadza, tel. 3211440 e-mail elzbieta.sadza@attis.com.pl, Hubert Burek, tel. 3211448 e-mail informatyk@attis.com.pl.

2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę za skutecznie doręczoną.

Przelew wierzytelności

§ 10.

Przelew wierzytelności z tytułu Umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, jest dopuszczalny za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

Zmiany Umowy

§ 11.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych zmian postanowień zawartej umowy, w zakresie terminu wykonania zamówienia, sposobu wykonania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili podpisania Umowy. W szczególności:
 - 1) W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT
 - 2) Zmiany cen usług w przypadku wprowadzenia takich zmian w oparciu o Prawo pocztowe oraz przepisy międzynarodowe.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 i § 9 ust. 2 Umowy, wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Ustęp 2 zachowuje ważność także w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
4. W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Postanowienia Regulaminów świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę wiążą Zamawiającego w takim zakresie, w jakim nie są sprzeczne z Umową.
6. Integralnymi częściami Umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wykaz cen jednostkowych;
 - 3) Regulamin świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę;
 - 4) Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

- 5) Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 6) Wzór osoby upoważnionej do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ:
Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych
do przetwarzania danych osobowych

.....
Pieczętka nagłówkowa Wykonawcy

UPOWAŻNIENIE Nr/2013
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam:

Pana/Panią*
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych pacjentów Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z umową Nr....., zawartą w dniu.....

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....
Pieczętka i czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę, upoważnionej do wydawania upoważnień.

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ:
*Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych
do przetwarzania danych osobowych*

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr/2013
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych pacjentów Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS.

.....
Pieczęć i czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę, upoważnionej do odwoływania upoważnień.

*nie potrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ:
Wzór osoby upoważnionej do przetwarzania powierzonych
do przetwarzania danych osobowych

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisana(y), oświadczam, że zapoznała(e)m się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024),
3. Procedur dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych, określonych w zarządzeniach Administratora Danych Osobowych – Dyrektora Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapewnię ochronę danym osobowym powierzonym do przetwarzania przez, a w szczególności zabezpieczę przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- b) zachowam w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkie informacje dotyczące przetwarzania oraz sposoby zabezpieczenia powierzonych danych osobowych, w tym hasła dostępu do systemu informatycznego,
- c) natychmiast zgłoszę przełożonemu i Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji lub innej osobie upoważnionej przez Administratora Danych Centrum ATTIS stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia oraz bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są powierzone dane osobowe.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Warszawa, dnia

.....
.....
Oświadczenie wypełnia osoba, która wykonując swoje obowiązki posiada dostęp do powierzonych danych osobowych przetwarzanych. Oświadczenie jest zgodne z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 późn. zm.)

/pieczęć Wykonawcy/

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, oświadczam, iż **nie należę/należę**¹ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, póź 331 z późna. zm.).

[wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia o należeniu do grupy kapitałowej]:

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

1.....

2.....

Itđ.

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie (konfekcjonowanie) 20 tys. przesyłek listowych do wysłania oraz dostarczenie tych przesyłek do 20 tys. adresatów podanych przez Zamawiającego, a także zwrotne dostarczenie przesyłek listowych odsyłanych przez odbiorców do Zamawiającego na koszt Zamawiającego. Zamówienie dotyczy przesyłek krajowych, listem zwykłym.

Wykonawca przygotowuje przesyłki do wysłania. Koperty i materiały do wysłania (zawartość koperty) zostaną przekazane przez Zamawiającego. Koperta zewnętrzna będzie zawierała dwie kartki A4, wizytówkę (50x90mm) oraz kopertę zwrotną. Waga przesyłki do 50 g. Koperta zewnętrzna zostanie zaadresowana przez Wykonawcę do adresatów według wykazu podanego przez Zamawiającego. Koperta zwrotna, znajdująca się wewnątrz przesyłki, która będzie odsyłana przez odbiorców, zostanie zaadresowana przez Wykonawcę na nazwę i adres Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania poniższych czynności związanych z przygotowaniem przesyłek do wysłania, składających się na usługę konfekcjonowania:

1. zapakowanie przesyłki (koperty zewnętrznej), poprzez umieszczenie materiałów (dwie kartki A4 + koperta zwrotna + wizytówka);
2. umieszczenie na kopercie zewnętrznej adresu adresata i nadawcy;
3. umieszczenie na kopercie zewnętrznej opłata pobrana”;
4. umieszczenie na kopercie zwrotnej (wewnętrznej) adresu adresata (zamawiającego);
5. umieszczenie na kopercie zwrotnej (wewnętrznej) napisu: „opłata przerzucona na adresata”.

Przygotowane w powyższy sposób przesyłki listowe powinny być wysłane adresatom w terminie do 5 dni od dostarczenia materiałów Wykonawcy.

Zwrotne dostarczanie przesyłek listowych odsyłanych przez odbiorców do Zamawiającego będzie się odbywało na koszt Zamawiającego (za opłatą uiszczoną w formie przerzuconej na adresata) w terminie do 31 marca 2013 r.

Informacje dodatkowe

1. Wszelkie rozliczenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia odbywają się za faktycznie wykonane usługi na podstawie specyfikacji zawierającej datę i liczbę zrealizowanych usług. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Adresowa baza danych zostanie przekazana Wykonawcy w formie elektronicznej następnego dnia roboczego po zawarciu umowy. W celu ochrony danych osobowych strony umowy są zobowiązane do zabezpieczenia pliku elektronicznego bazy adresowej hasłem znanym jedynie upoważnionym osobom określonym w umowie. Zleceniodawca zastrzega sobie, że baza danych zostanie wykorzystana do realizacji usługi z zachowaniem Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101poz. 926 z późn. zm.)