

**Załącznik Nr 1 do Postanowienia nr
25/2013**

Dyrektora Centrum Leczniczo-
Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy
ATTIS, Warszawa ul. Górczewska 89
z dnia 22.08. 2013 r.

OGŁOSZENIE

**DYREKTORA CENTRUM LECZNICZO-REHABILITACYJNEGO I MEDYCYNY
PRACY ATTIS**

Warszawa, ul. Górczewska 89

działając na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 nr 164 poz.1027 ze zm.)

**ogłaszam konkurs ofert na wykonywanie badań diagnostycznych - densytometrii
w pracowniach Przyjmującego zamówienie dla pacjentów Udzielającego zamówienie
Nr ref. FZP/ZPn -22 / U /24/ 13**

1. Umowa na ww. świadczenia zostanie zawarta na okres 24 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.
2. Materiały konkursowe udostępnione są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, pok. 128 w godzinach 9:00-14:00 oraz na stronie internetowej Centrum www.attis.com.pl.
3. Oferty należy składać w zaklejonich kopertach w Sekretariacie Ogólnym Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, piętro I, pokój nr 196, do dnia 06 września 2013r. do godz. 11.00.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06 września 2013 roku godz. 11.30 w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, I piętro, sala konferencyjna.
5. Termin związania z ofertą 30 dni.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Zatwierdził
Dyrektor
Wiktor Masłowski

**Załącznik Nr 2 do Postanowienia nr
25/2013**

Dyrektora Centrum Leczniczo
Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy
ATTIS w Warszawie
ul. Górczewska 89
z dnia 22 sierpnia 2013 r.

Regulamin organizowania konkursu ofert

§ 1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem Konkursu”, określa zasady postępowania w trakcie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 2

1. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217).
2. Warunkiem przystąpienia Przyjmującego zamówienie do konkursu jest złożenie prawidłowo sporządzonej oferty – zgodnie z wymaganiami i terminem określonymi w ogłoszeniu.

§ 3

1. Zawarcie umowy następuje na podstawie wyniku konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie Konkursu.
2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu.
3. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem Konkursu oceniając złożone oferty.
4. Komisja konkursowa składa się z minimum trzech osób, z których jedna pełni funkcje Przewodniczącego Komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji, udział tych osób jest odnotowany w protokole z prac komisji.
6. Członkami Komisji konkursowej oraz osoby, o których mowa w ust. 5 nie mogą być Przyjmującymi zamówienie.
7. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Przyjmującym zamówienie jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej lub jakiegokolwiek zależności;
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana

z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

8. Do osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej, o których mowa w ust. 5, przepisy ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS w Warszawie ul. Górczewska 89 oraz na stronie internetowej CENTRUM www.attis.com.pl.

§ 5

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 06.09.2013r. do godz.11.00** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat - p.196
2. Koperta musi być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

FZP/ZPn-22/U/24/13
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy
ATTIS
ul. Górczewska 89
01-401 Warszawa
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.09.2013 r.
GODZ.11.30

3. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi zawierać nazwę oraz adres Przyjmującego zamówienie.

Oferty składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie.

Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu Przyjmującego zamówienie, nazwy i adresu Udzielającego zamówienia oraz nazwy konkursu.

§ 6

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami;
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
 - 5) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
 - 6) odrzuca oferty o których mowa w art. 149 ust.1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - 7) ogłasza, które z ofert spełniają warunki określone w konkursie, a które nie będą rozpatrywane;
 - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia osób obecnych przy otwarciu ofert.

3. W etapie drugim Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej;
 - 3) liczbę złożonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w formularzu ofertowym i Regulaminie konkursu;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w załączniku nr 3 do Postanowienia lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Przyjmujących zamówienie;
 - 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;
 - 9) podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej.

§ 7

1. Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać Przyjmującego zamówienie jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, pod rygorem odrzucenia oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w załączniku nr 3.
2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową podlegają odrzuceniu.
3. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem Przyjmującego zamówienia.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących zamówienie, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-3 i 8.

§ 8

1. Dyrektor CENTRUM ATTIS unieważnia konkurs ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert..

§ 9

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
3. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Lecznictwo Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS w Warszawie ul. Górczewska 89 oraz na stronie internetowej Centrum www.attis.com.pl.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określone w ust. 3 i 9.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - 3) unieważnienie konkursu ofert.
3. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Dyrektora CENTRUM ATTIS, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Zatwierdził:
Dyrektor
Wiktor Masłowski

Załącznik Nr 3 do Postanowienia nr 25/2013

Dyrektora Centrum Leczniczo-
Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy
ATTIS w Warszawie
ul. Górczewska 89
z dnia 22 sierpnia 2013r.

WARUNKI KONKURSU OFERT

na wykonywanie badań diagnostycznych –densytometrii dla pacjentów Udzielającego zamówienia Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS w Warszawie ul. Górczewska 89

Udzielający zamówienia:

Centrum Leczniczo - Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS, Warszawa ul. Górczewska 89

01-401 Warszawa

Tel/fax (22) 321 14 70

Strona internetowa: www.attis.com.pl

E-mail: przetargi@attis.com.pl

Przedmiot Konkursu:

Przedmiotem konkursu ofert jest wykonanie badań diagnostycznych – densytometrii w pracowniach Przyjmującego zamówienie dla pacjentów Udzielającego zamówienia w okresie 24 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.

Podstawa prawna: art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011_r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) w związku z art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1-5, art. 152 -153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2008r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

Zakres wymaganych badań:

Badania densytometrii;

- 1) kręgosłupa - 60 szt.
- 2) szyjki kości udowej – 60 szt.

Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie:

1. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217)) posiadające uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu konkursu ofert tj. podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
2. Przyjmujący zamówienie muszą dysponować:
 - 1) kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom,
 - 2) wyposażeniem w niezbędną aparaturę i sprzęt spełniający wymagania do wykonania przedmiotu konkursu ofert spełniająca standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 3) materiałami gwarantującymi wykonanie badań na poziomie obowiązujących standardów.
3. Lokale Przyjmującego zamówienie, w których wykonywane będą badania, muszą posiadać odpowiednie warunki do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz spełniać określone wymogi sanitarne.
4. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy oraz Narodowy Fundusz Zdrowia stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) MOW NFZ.
6. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Badania muszą być wykonywane na terenie m.st. Warszawy.
8. Czas oczekiwania na wykonanie badania i przedst. wyników do 1 m-ca od dnia zarejestrowania pacjenta.

Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert - najniższa cena „C”
ocena oferty będzie dokonana według następującego wzoru:
$$C = C \text{ min} / C \text{ oferty} \times 100$$
gdzie:
C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;
C min - cena z oferty z najniższą ceną;
C oferty - cena z ocenianej oferty.
Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
2. Oferowana cena jest ceną brutto i jest traktowana, jako ostateczna do zapłaty przez Udzielającego zamówienia.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty Przyjmujący zamówienie podać całkowitą wartość oferty.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku różnicy między ceną podaną w formie liczbowej oraz słownie, Udzielający zamówienie przyjmie podaną w ofercie cenę w formie słownej.

4. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Przyjmującego zamówienie (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszych WKO oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Przyjmujący zamówienie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

24 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.

Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, w sekretariacie pok. 196 (I piętro), w terminie do 06.09.2013 r., godzina 11.00

Termin otwarcia ofert:

Dnia: 06.09. 2013 roku, godzina 11.30 w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, I piętro, sala konferencyjna.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu zamówienia pisemnej oferty.
2. W celu prawidłowego przygotowania oferty Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelnie i przejrzysto w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie.
6. Wszelkie strony oferty i załączników do oferty oraz wszelkie miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie.
7. Wszelkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
8. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „ wycofanie”.
10. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
11. Złożone oferty będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Udzielającego zamówienia.

12. Oferty niespełniające wymagań opisanych w niniejszych „Warunkach konkursu” zostaną odrzucone.
13. Udzielający zamówienia ma prawo odrzucenia oferty podmiotu występującego, jako potencjalny Przyjmujący zamówienie, co do którego posiada udokumentowane zastrzeżenia związane z nienależytą realizacją wcześniejszych umów.

Wyłonienie Przyjmującego zamówienie

Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin komisji konkursowej.

1. Regulamin komisji konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert.
2. Komisja konkursowa zawiadomi Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Wynik konkursu zostanie również ogłoszony poprzez wywieszenie stosownego ogłoszenia na tablicy w siedzibie Udzielającego zamówienia i na stronie internetowej - www.attis.com.pl.
3. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony przed upływem terminu związania ofertą do przedłużenia terminu związania ofertą o dalsze 30 dni.

Wymagane dokumenty:

1. Kserokopia aktualnego wyciągu z rejestru sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów przedstawionych w ofercie.
 3. Wypis lub zaświadczenie z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą właściwego organów prowadzącego rejestr zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub imię, nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Przyjmujący zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi lub oświadczenie, że Przyjmujący zamówienie zawrze taką umowę od dnia przyjęcia zamówienia na cały okres jej trwania w przypadku wygrania konkursu. Minimalna wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej 100 000,00 zł na jedno zdarzenie z tytułu szkód na osobie i mieniu lub oświadczenie, że w przypadku wyboru zawrze taką polisę na okres obowiązywania umowy.
 5. Formularz „oferta konkursowa”.
- (Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę oferty na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do warunków konkursu).
6. Dokumenty, o których mowa w punktach 1, 3 i 4, Przyjmujący zamówienie przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie lub osobę upoważnioną do składania oświadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Zatwierdził
Dyrektor
Wiktor Masłowski

(pieczęć).....
konkursu

Załącznik nr 1 do Warunków

OFERTA KONKURSOWA

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Przyjmującego zamówienie

działając w imieniu i na rzecz Przyjmującego zamówienie

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.z 2008 nr 164 poz.1027 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie **badania diagnostycznych - densytometria (nr ref. sprawy: FZP/ZPn-22/U/24/13)** i:

1. Proponujemy warunki wykonywania badań diagnostycznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego formularza.
2. Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:

..... zł brutto (słownie: zł).

Informacja dodatkowa: Szacunkowe ilości poszczególnych badań podane w niniejszym wykazie służą tylko do wyliczenia wartości oferty w celu umożliwienia porównania ofert i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń wybranego Przyjmującego zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na udzielenie zamówienia na wykonywanie badań diagnostycznych dla pacjentów CENTRUM ATTIS. Nie zgłaszam zastrzeżeń do przedstawionych warunków konkursu ofert i uznaję się związany określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 2 do „warunków konkursu“. Akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia.
3. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści warunków konkursu.
4. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia otwarcia ofert.
5. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Przyjmującego zamówienie przy podpisaniu umowy będą:
 - 1) (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
 - 2) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z jest:
 - 1) (imię i nazwisko)..... tel.:
.....
7. Oświadczam, że posiadamy bazę lokalową odpowiednią do przeprowadzania badań.

Załączniki do niniejszej oferty:

- a) wypis z KRS, z ewidencji działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- b) wypis z rejestru organu prowadzącego rejestr zgodnie z ustawą o działalności leczniczej lub zaświadczenie;
- c) polisa OC lub inny dokument ubezpieczenia albo oświadczenie;
- d)
- e)

.....
Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie

badania diagnostyczne - densytometria

załącznik nr 1 do oferty

arkusz asortymentowo – cenowy

lp.	rodzaj badania	szacunkowa ilość badań	cena jednostkowa badania	dostępność (dni, godziny)	adres i telefon wykonywania badania	czas oczekiwania na wykonanie badania i przedst. wyników do 1 m-ca od dnia zarejestrowania pacjenta
1.	densytometria kręgosłupa	60				
2.	densytometria szyjki kości udowej	60				

wartość oferty za 24 miesiące

Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie

Umowa projekt
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy: **Centrum Lecznictwo Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS** z siedzibą w Warszawie ul. Górczewska 89 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000093382, Regon: 016441803, NIP: 527-21-07-418, zwanym dalej "Udzielającym zamówienia", w imieniu którego działają:

1. **Wiktor Masłowski – Dyrektor**
2. **Halina Boroń – Główny Księgowy**

a

.....
reprezentowanym przez: zwanym w dalszej treści "**Przyjmującym zamówienie**".

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie badań diagnostycznych – densytometria pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Zakres rzeczowy i ceny jednostkowe zawiera wykaz, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Badania diagnostyczne objęte Umową wykonywane będą w pracowni Przyjmującego zamówienie zlokalizowanej przy ul.

§ 2

1. Podstawą wykonania badań diagnostycznych jest skierowanie wystawione przez lekarzy, zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia, na drukach opatrzonych pieczęcią nagłówkową Udzielającego zamówienia, zawierające:
 - 1) oznaczenie podmiotu wystawiającego skierowanie,
 - 2) datę wystawienia skierowania,
 - 3) dane personalne pacjenta,
 - 4) rodzaj zleconego badania,
 - 5) podpis i pieczęć imienną lekarza kierującego na badania,
 - 6) podpis i pieczęć Kierownika lub Zastępcy Działu Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonanie badań diagnostycznych określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Czas oczekiwania na badania będzie zgodny z ofertą złożoną przez Przyjmującego zamówienie, która stanowi integralną część Umowy.
4. Liczba badań diagnostycznych została określona w załączniku nr 1 do Umowy. Udzielający zamówienia w trakcie realizacji Umowy zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części ilości przedmiotu Umowy określonego w załączniku nr 1 do Umowy oraz do zmiany ilości pomiędzy poszczególnymi asortymentami badań przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w załączniku Nr 1 do Umowy.
5. Ograniczenie przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia.

6. W przypadku awarii sprzętu Przyjmujący zamówienie bezzwłocznie zawiadomi Udzielającego zamówienia o tym fakcie. W zawiadomieniu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest określić przewidywany czas niesprawności sprzętu oraz inną pracownię Przyjmującego zamówienie lub jego podwykonawcy, która przejmie na ten okres realizację przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wskaże innej pracowni lub podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, Udzielający zamówienia ma prawo wykonać badanie w innym Ośrodku na koszt Przyjmującego zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań diagnostycznych będących przedmiotem umowy, zgodnie z zasadami określonymi przez NFZ, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami i przy wykorzystaniu posiadanego sprzętu i aparatury medycznej z zachowaniem należytej staranności, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz bezwzględne przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności z Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 159 ze zm.)
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywanie badań.
4. Za wykonywane badania diagnostyczne na podstawie Umowy, Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych opłat.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się na żądanie Udzielającego zamówienie kontroli przebiegu wykonania przedmiotu umowy i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonania przedmiotu Umowy.
8. Udzielający zamówienia oświadcza, że zgłosi Przyjmującego zamówienie, jako podwykonawcę swoich usług do MOW NFZ, a Przyjmujący zamówienie ma obowiązek, w terminie nie później niż 7 dni od daty zawarcia Umowy, zarejestrować w MOW NFZ, w odpowiednim systemie wykonywanie na rzecz Udzielającego zamówienia usług określonych umową. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków na podwykonawcę z zastrzeżeniem §3 ust 6.
9. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z Umowy.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie na mocy przepisów ustawowych, a w szczególności danych osobowych i medycznych uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
11. Zobowiązania, o których mowa w ust. 9 obowiązują także po rozwiązaniu Umowy zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz.926 ze zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 159 ze zm.).
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań diagnostycznych będących przedmiotem Umowy pacjentom skierowanym przez Udzielającego zamówienia, którzy zgłosili się do Przyjmującego zamówienie w okresie trwania Umowy.
13. Przy realizacji zadań objętych Umową Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do kontaktowania się z personelem medycznym zatrudnianym przez Udzielającego zamówienie w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania badania objętego Umową.
14. Wynik badania zostanie wydany osobie upoważnionej przez Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania badania oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, na okres obowiązywania Umowy, do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.
3. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. W przypadku, gdy Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

§ 5

1. Za realizację przedmiotu Umowy, który został określony w załączniku Nr 1 do Umowy, Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmujący zamówienie wynagrodzenie zgodne z tym załącznikiem.
2. Zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi” na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, do której załączony zostanie wykaz osób, którym udzielono świadczenia z podaniem nazwiska i imienia badanego, rodzaju badania i numeru skierowania i nazwiska lekarza, który wystawił skierowanie.
3. Faktury za przeprowadzone badania diagnostyczne będą wystawiane do 7 dni, po upływie okresu rozliczeniowego.
4. Zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowych dokumentów, o których mowa w ust. 3, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
5. Za wykonanie przedmiotu Umowy Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie całkowite wynagrodzenie brutto nie przekraczające kwoty (słownie:) zł. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całej kwoty Umowy, z tego tytułu nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie żadne roszczenie

§ 6

Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od daty podpisania lub do kwoty o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy.

§ 7

Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
- 2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego;
- 3) wskutek oświadczenia złożonego przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Udzielający zamówienia opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia przez okres dłuższy niż dwa okresy płatności mimo wcześniejszego wezwania do zapłaty.

- 4) wskutek oświadczenia złożonego przez Udzielającego Zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości;
 - b) uzasadnionych skarg, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień Umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 8

1. W przypadku niewykonania badań w terminie określonym w załączniku nr 1, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 0,2% wartości niewykonanego badania, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za rozwiązanie Umowy, w przypadkach określonych w § 7 pkt 4 Umowy, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
3. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej karę umowną, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, na co ten wyraża zgodę.

§ 9

Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały przy realizacji Umowy i które to informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. W przypadku pojawienia się na tle realizacji Umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
3. Sądami właściwymi dla rozpatrywania spraw spornych między stronami Umowy są sądy powszechne właściwe dla Udzielającego zamówienia.
4. Ustęp 3 zachowuje ważność także w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.);
- 3) Kodeks Cywilny;
- 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 12

1. Integralną częścią Umowy stanowi załącznik nr 1 - Wykaz zawierający zakres rzeczowy i ceny jednostkowe
2. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym trzy dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie