

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa

www.attis.com.pl

przetargi@attis.com.pl

Rozdział II

Tryb zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie **Ochrony osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.**, Nr referencyjny sprawy FZP/ZP-22/U/34/13, prowadzona przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.). w następujących obiektach:
 - 1) Poradnia przy ul. Górczewska 89, Warszawa ,
 - 2) szpital / wejście główne/,
 - 3) portiernia przy bramie od ul. Elekcyjnej,
 - 4) Poradnia przy ul. Śliskiej 5, Warszawa,
 - 5) Poradnia przy ul. Pawińskiego 2, Warszawa,
 - 6) Poradnia przy ul. Nowogrodzkiej 62A, Warszawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej w dalszej części – SIWZ. Załączniki nr 9-10 do SIWZ będą załącznikami do umowy.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
79 71 00 00 - 4 usługi ochroniarskie

Rozdział IV

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. W celu przygotowania oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej SIWZ w wersji PDF jak również w wersji edytowalnej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę (formularz oferty wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu). Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (na adres e-mail) lub za pośrednictwem faksu.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział V
Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 06.12.2013 r. do godz. 10:00** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat - p.196
9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

FZP/ ZP-22/U/34/13
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
Sp. z o.o.
ul. Górczewska 89
01-401 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.12. 2013 r. GODZ. 10:30

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

Rozdział VI **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VII **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

Rozdział VIII **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział IX **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
 - 1) Formularza Oferty, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Formularza ilościowo-cenowego, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

UWAGA!!! Dokumenty określone w pkt. 1) i 2) stanowią **treść oferty** i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

2. Wykonawca do oferty ma obowiązek załączyć dokumenty określone w Rozdziale X SIWZ.
3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona /upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Rozdział X **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. ;
aktualnej koncesji MSWiA na wykonywanie usługi ochrony osób i mienia zgodnie ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. ;
w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał minimum 2 usługi ochrony o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto (czterysta tysięcy zł) każda;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. ;
przynajmniej jedną osobą, która posiada licencję I lub II stopnia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. ;
opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (trzy miliony zł).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 2 i 3.
Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.
6. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2 i 3, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) Kopię aktualnej koncesji MSWiA na wykonywanie usługi ochrony.
 - 2) Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
W wykazie należy wskazać, jako główne, usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rodz. X.1.2 SIWZ.
 - 3) Wykaz osób (przynajmniej 1 osoba), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rodz. X.1.3 SIWZ, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ (będący załącznikiem do umowy). Dla

osób wymienionych w rozdziale X.1.3 należy dołączyć kopię stosownych dokumentów. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.

- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 3 000 000 zł. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
 - 5) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 6) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 7) podpisaną listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo podpisaną informację, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 8) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 8) -10) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

- kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
 14. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 5 i 7 należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pozostałe dokumenty można przedłożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty brutto, wg formularza cenowego załącznik nr 8 do SIWZ
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku różnicy między ceną podaną w formie liczbowej oraz słownie, Zamawiający przyjmie podaną w ofercie cenę w formie słownej.
4. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia uwzględnione w załączniku nr 9 do SIWZ wraz z materiałami, oraz innymi czynnościami niezbędnymi do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych pozwalających na przekazanie systemu do użytkowania.

Rozdział XII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr.196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 06.12.2013 r. do godziny 10.00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XIII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.12.2013 r. o godz. 10:30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

Rozdział XIV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - termin dostawy i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 8 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XV SIWZ.

Rozdział XV

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryterium: **cena oferty brutto – 100%**.
2. Zostanie utworzona lista rankingowa od najtańszej złożonej oferty niepodlegającej odrzuceniu do najdroższej złożonej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, o najtańszej cenie oferty brutto.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem ceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XIX ust.1 pkt 2 SIWZ.

Rozdział XVII

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XVIII

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia 31.12.2013r godz.12:00 do dnia 31.12.2015r.godz.12:00 (tj. 24 miesięcy).

Rozdział XIX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **14 500,00 zł.**(słownie: czternaście tysięcy pięćset zł)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (data i godzina).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą oraz w sytuacji określonej w art. 46 ust. 3 Ustawy.
4. Wadium można wnieść w jednej lub kilku niżej wymienionych formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na konto Zamawiającego:
14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-22/U/34/13",
wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), zwanej dalej PARP.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 Ustawy.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego kwotą wadium (wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium w formie innej niż pieniądz należy składać wraz z ofertą.
9. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że **gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ (ustawy Pzp) dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji).**
10. W/w gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.
11. Przedłużenia ważności wadium w formie innej niż pieniądz, w sytuacjach określonych w Ustawie pzp, należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr 196) w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00 lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ, z dopiskiem na kopercie i w dokumencie dla formy innej niż pieniądz:
„Wadium w postępowaniu pn. „Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Lecznico-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. nr ref. FZP/ZP-22/U/34/13)”

Rozdział XXI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto umowy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp (w zależności od wyboru Wykonawcy).

2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądze zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
14 1240 2034 1111 0010 1547 6334
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądze należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr 196) w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00 lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ, z dopiskiem na kopercie i w dokumencie dla formy innej niż pieniądze:
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu pn. „Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.” nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-22/U/34/13
5. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądze musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu realizacji umowy.
6. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.

Rozdział XXII

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ) – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Alina Rostkowska Fax (22) 321-14-70, przetargi@attis.com.pl
9. Wszelką korespondencję w formie pisemnej związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
z dopiskiem: **„Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o” nr ref. sprawy: FZP/ ZP-22/U/34/13.**

Rozdział XXIII

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego wykonawcy z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni jeżeli przesłane zostały w inny sposób.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXIV

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Rozdział XXV

Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 4 do SIWZ określa wzór umowy, które zostaną wprowadzone do umowy zawieranej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli oni umowę regulującą ich współpracę.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Ja (my),

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. „**Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/34/13)** i:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:
..... zł brutto (słownie: zł).
- Oświadczamy, iż wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych będziemy polegać na zasobach następujących podmiotów (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych):
Podmiot nr 1.....
Adres.....

Kod.....miasto.....

Kraj.....

Nr telefonów.....nr faxu.....

NIP.....REGON.....

(Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu*/osobach zdolnych do realizacji zamówienia* Podmiotu nr 1)

(Podmiot nr 1 będzie */nie będzie* brał udziału w realizacji części zamówienia)

Imię i nazwisko osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Podmiotu nr 1*:

.....
.....

Podstawa umocowania do reprezentacji: osoba fizyczna*/osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*.

4. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia przez okres 24 miesięcy od dnia 31.12.2013r od godz. 12:00.
5. Oświadczamy, że SIWZ i zawarte w niej warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami**/przy udziale podwykonawców** , którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
***Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.*

8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
 - 1). (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
 - 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
 - 1). (imię i nazwisko)..... tel.:
11. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
12. o oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
 - 1)na stronach;
 - 2) na stronach;
 - 3) na stronach;
 - 4) na Stronach.

podpis osoby/osób upoważnionej

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „**Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o** (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/34/13)

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*

**Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „**Ochrona osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/34/13)**

oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*

**Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

WZÓR UMOWY NR

zawarta w, w dniu pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476231, Regon: 016441803, NIP: 5272699583 zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez:

1.

a

..... z siedzibą w, przy ulicy, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców przez, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP, kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokościzł, REGON, posiadając.. koncesję nr L.....wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zawarto umowę, następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług **ochrony osób i mienia w obiektach Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.**, zwanego dalej: „Centrum ATTIS” lub „Zamawiającym”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został określony w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi, o których mowa w § 1 Umowy od dnia 31.12.2013 r. godz. 12.00 do dnia 31.12.2015 r. godz. 12.00.

§ 3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach obiektów Centrum ATTIS, wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) ochrony obiektów i pomieszczeń Centrum ATTIS, o których mowa w pkt 1 przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
 - 3) ochrony mienia Centrum ATTIS przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 4) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie obiektów Centrum ATTIS oraz powiadamiania osoby odpowiedzialnej za administrowanie obiektem o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
 - 5) niezwłocznego powiadamiania organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Centrum ATTIS i zabezpieczenia miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,

- 6) kontroli ruchu osobowego poza godzinami pracy Centrum ATTIS oraz ruchu materiałowego,
 - 7) prowadzenia dokumentacji ochronnej przewidzianej dla pełnienia służby ochrony Centrum ATTIS, a zwłaszcza dziennika zmiany zawierającego dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej zmiany oraz o rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań, a także prowadzenia na bieżąco raportu zmiany zawierający wszystkie istotne informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania służby ochronnej.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie Zamawiającego w Centrum ATTIS rozpoczyna się w dniu przejęcia ochrony fizycznej, określonym w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 4

1. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji zadań określonych w Umowie podwykonawcy, spełniającemu wymagania ustawowe oraz określone w § 7 wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przeniesienia wierzycelności ani zobowiązań wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Zasady i tryb wykonywania usług będących przedmiotem Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że grupy interwencyjne Wykonawcy przyjeżdżać będą do obiektów wymienionych w rozdziale II i III załącznika nr 1 do Umowy na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracowników ochrony obiektu lub system sygnalizacji napadu i włamania, o ile jest w obiekcie zainstalowany, w czasie nie dłuższym niż 10 minut od powiadomienia i postępować zgodnie z procedurą działania grupy interwencyjnej określoną w załączniku nr 2 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej raz w miesiącu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transmisji sygnału alarmowego, o którym mowa w ust. 2, z chronionego obiektu do grupy interwencyjnej przez cały czas realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym obiekcie, a zwłaszcza instrukcji dotyczącej zasad gospodarki kluczami określonej w załączniku nr 3 (*udostępniony Wykonawcy przy podpisaniu umowy*) do Umowy, instrukcji alarmowej stanowiącej załącznik nr 5 (*udostępniony Wykonawcy przy podpisaniu umowy*) do Umowy oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej dla obiektów Centrum ATTIS. Wykonawca jest zobowiązany także do stosowania się do poleceń właściwego pracownika Centrum ATTIS określonego w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym, odpowiedzialnego za bezpieczeństwo obiektów chronionych.
5. Wykonawca, na czas realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do zastosowania w obiektach chronionych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, systemów telewizji dozorowej w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez pracowników ochrony Wykonawcy w obiektach Centrum ATTIS określonych w załączniku nr 1 do umowy, tak, by nieprzerwanie był w stanie udzielić Zamawiającemu lub osobie upoważnionej pełnej i odpowiadającej stanowi faktycznemu informacji na temat stanu ochrony fizycznej tychże obiektów.
7. Zamawiający zastrzega sobie ewentualnej zmiany lokalizacji obiektów wymienionych w rozdziale II załącznika nr 1 do Umowy. Zmiana, o której mowa w zdaniu 1 nie wymaga zgody Wykonawcy

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 2. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanej w ust. 2 ustawie.
4. Zamawiający określa, że dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy mogą być wykorzystywane przez niego wyłącznie w celu realizacji Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych lub osobę przez niego upoważnioną po stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych.
6. Zgodnie z obowiązkami Administratora Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia niedotrzymywania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych lub innych informacji ważnych dla Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, środki łączności, ubiory służbowe i identyfikatory, zgodne z zasadami służby ochrony Centrum ATTIS, umożliwiające wykonanie Umowy z należytą starannością, a w szczególności zobowiązany jest zatrudniać wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających ważne licencje I lub II stopnia lub, odpowiednio do stanu prawnego, legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej niezbędne do realizacji Umowy, zgodnie z przedstawioną w ofercie listą imienną tych pracowników, określoną w załączniku nr 4 do Umowy oraz do poddania pracowników procedurze uzyskania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać pracowników ochrony w obiektach Centrum ATTIS w pełni sprawnych fizycznie.
3. Wykonawca zobowiązany jest, w razie zmiany pracownika ochrony pisemnie poinformować właściwą osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo w Centrum ATTIS i uzyskać akceptację.

§ 8

W chronionych obiektach Wykonawca zobowiązuje się prowadzić listy obecności osób ochraniających obiekt, potwierdzane na bieżąco przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w obiektach, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, wyrządzone w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy na szkodę Zamawiającego lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, oraz za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wystąpieniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn zaistniałych w urządzeniach technicznych) lub związane z wystąpieniem nadzwyczajnych okoliczności (rozruchów, zamieszek, strajków,

demonstracji, działań wojennych, lub obronnych), pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.

3. W razie zagrożenia dla mienia w chronionych obiektach, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej.
4. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym zdarzeniu. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu albo zniszczeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą, niż 3.000.000 zł z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia.
6. Prawo przeprowadzania kontroli realizacji Umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej w imieniu Zamawiającego przysługuje Prezesowi Zarządu Centrum ATTIS oraz upoważnionemu przez niego pracownikowi.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nie przekraczające kwoty (słownie)
zł brutto.
2. Za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w oparciu o ceny jednostkowe wymienione w załączniku nr 6 do umowy.
3. Wynagrodzenie za świadczone usługi wypłacane będzie miesięcznie za faktyczną liczbę pracowników oraz roboczogodzin w okresie jednego miesiąca pełnienia ochrony w obiektach wymienionych w rozdziale II załącznika nr 1 do Umowy oraz za faktyczną liczbę monitorowanych obiektów wymienionych w rozdziale II załącznika nr 1 do umowy w okresie jednego miesiąca z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia za realizację przedmiotowego zamówienia nie przekroczy ogółem wartości bruttozł (słownie:.....)
4. Płatnikiem faktur jest
5. Faktury za usługi będą wystawiane na:, 01-401 Warszawa, NIP
6. Należność miesięczną za usługę świadczoną przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto Wykonawcy nr w ciągu 30 dni od daty złożenia do Centrum ATTIS potwierdzonej faktury VAT.
- 6 Potwierdzenia wykonania usługi dokonuje pisemnie upoważniony przez Prezesa Zarządu Centrum ATTIS pracownik.
7. Faktury za poprzedni miesiąc dostarczane będą do Centrum ATTIS do piątego dnia roboczego kolejnego miesiąca.
8. Strony zgodnie stwierdzają, że za dzień zapłaty uznawać będą dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z kar umownych z kwoty wystawionej faktury.

§ 11

Strony ustalają, że nadzór nad realizacją Umowy sprawować będzie:

1) w imieniu Zamawiającego - upoważniony pisemnie przez Prezesa Zarządu Centrum ATTIS,

2) w imieniu Wykonawcy: upoważniona pisemnie przez Wykonawcę osoba.

.....

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 10 ust. 1 Umowy za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym określonych w § 6 ust. 7 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 3% łącznej kwoty wynagrodzenia miesięcznego brutto określonej w § 10 ust. 3 Umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień Umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty lub narażenie na straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
4. Nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę przez dwie doby stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i zobowiązania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej, o której mowa w ust. 1.
5. Zamawiający będzie mógł odstąpić ponadto od Umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje usługę będącą przedmiotem Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
 - 2) w przypadku 4-krotnego stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy w sposób nienależyty - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
 - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie do 30 dni, od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych należnych z innego tytułu.
7. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność, o której mowa w § 9 ust. 1 przez kolejne 72 godziny od chwili odstąpienia od Umowy.
9. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 13

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, to jest kwotyzł (słownie:.....). Wykonawca złożył zabezpieczenie w formie.....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od uznania należytego wykonania usługi.

§ 14

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 15

Z dniem utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia Umowa wygasa, co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z jego winy, określone w § 12 ust. 1, 5 i 6 umowy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 907 ze zm.).

§ 17

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają porozumienia stron i zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. -Zamawiający dopuszcza zmianę umowy polegającą na ograniczeniu zakresu świadczenia w przypadku zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zmianę godzin świadczenia ochrony. Dopuszcza się również zmianę sposobu świadczenia usługi w przypadku gdy zmiana ta podwyższy standard świadczonej usługi.

§ 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 19

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu - załącznik nr 1,
2. Instrukcja dotycząca zasad gospodarki kluczami - załącznik nr 3,
3. Procedura działania grupy interwencyjnej – załącznik nr 2,
4. Imienna lista osób przeznaczonych do realizacji zamówienia - załącznik nr 4,
5. Instrukcja alarmowa – załącznik nr 5,
6. Formularz ilościowo – cenowy- załącznik nr 6.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Wymagania techniczno - organizacyjne

1. Jednolite umundurowanie oznakowanie (bluza olimpijka, spodnie czarne, buty czarne, koszula biała lub niebieska, kurtka, polar, logo firmy, identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy) dla każdego pracownika ochrony realizującego zamówienie.
2. Wyposażenie w środki łączności między pracownikami na posterunkach (telefony służbowe bezprzewodowe, latarki patrolowe oraz odpowiednio zaopatrzone apteczki pierwszej pomocy).
3. Odpowiedzialność materialna za szkody spowodowane w wyniku kradzieży lub włamania. Wykonawca będzie zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości min. 3 000 000,00 zł
4. Działanie w sposób zgodny z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia oraz przepisów szczególnych wydanych na jej podstawie w tym podejmowanie interwencji na rzecz przywrócenia ładu i porządku podejmowane z zachowaniem pożądanego umiaru wg zasady stopniowania dolegliwości od perswazji do siły fizycznej jako środka ostatecznego.
5. Posiadanie koncesji MSWiA na wykonywanie usług ochrony.
6. Monitorowanie sygnałów systemów alarmowych zainstalowanych w budynkach Zleceniodawcy. Odnotowywanie zdarzeń w dzienniku służby w postaci raportów.
7. Wykonawca zmodernizuje na własny koszt posiadany system cyfrowej telewizji przemysłowej, aby był oparty o min. 6 kamer w budynku szpitala oraz 12 kamer w przychodni przy ul. Górczewskiej 89. Kamery umieszczone będą w najbardziej dogodnych miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Termin zainstalowania systemu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Docelowe parametry systemu:

- Tryb HD
 - Kompresja H264
 - rejestratory wyposażone gwarantujące min. 2 tygodnie zapisu wstecz
 - kamery dzień/noc (600) WOR, czułość dzień 0,0001 lux, noc 0,0001 lux, obiektyw 2,8-12mm.
 - Monitory zainstalowane na wybranych posterunkach w celu bieżącego monitorowania obrazów z kamer.
 - Udostępnienie Zamawiającemu możliwości przeglądu zapisów obrazów przechowywanych na rejestratorach każde żądanie.
8. W przypadku zaistnienia zdarzenia wymagającego dowodu w postaci zapisu z kamer udostępnienie nastąpi w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz zainteresowanymi i upoważnionymi służbami.
 9. Wykonawca przyjmie obowiązek konserwowania istniejących i nowo uruchomionych lokalnych systemów alarmowych /8 szt. oraz systemu zmodernizowanej cyfrowej telewizji przemysłowej co trzy miesiące. Z chwilą przejęcia zobowiązany będzie do przeprowadzenia przeglądu „O”. Wszystkie czynności konserwacyjne muszą być potwierdzone protokołem konserwacji.
 10. Zainstaluje i uruchomi system kontroli obchodu pracowników (min 15 punktów kontroli) na posterunkach 1, 1a, 2 i 3. Brak obchodu powoduje przyjazd załogi interwencyjnej. Składanie comiesięcznych raportów o obchodach. Co miesięczna zmiana godzin obchodu wartowników.
 11. Zabezpieczenie elektroniczne na własny koszt budynków:
 - 1) Centrum Opieki nad Rodziną przy ul. Górczewskiej 89;

- 2) przy ul. Pawińskiego 2 (system składający się z min. 12 czujek ruchu oraz centrali alarmowej możliwością podłączenia 32 oraz systemem powiadamiania o zdarzeniach), demontaż (Wykonawca) obecnie zainstalowanego przestarzałego systemu,
 - 3) przy Śliskiej 5 (system składający się z min. 10 czujek ruchu oraz centrali alarmowej możliwością podłączenia 32 oraz systemem powiadamiania o zdarzeniach).
12. Codzienna kontrola pracowników przez inspektora ochrony w tym minimum 12 kontroli nocnych w każdym miesiącu.
 13. Raz w miesiącu, każdorazowo w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca przeprowadzi badanie pracowników ochrony alkoestem.
 14. Po zakończeniu umowy lub wcześniejszym rozwiązaniu umowy z winy Wykonawcy zainstalowane przez Wykonawcę elektroniczne systemy dozоровe przechodzą na własność Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje (kody, hasła, schematy) do dalszej eksploatacji systemu w postaci protokołu przekazania.

II. Wykaz posterunków i godziny pracy

1. Posterunek Nr 1 (PS1) – Poradnia ul. Górczewska 89
 - W dni robocze stały jednoosobowy dyżur w szatni w godz. 6⁰⁰-19⁰⁰ od godz. 19⁰⁰-6⁰⁰ jednoosobowy dozór poradni,
 - W dni wolne od pracy oraz święta całodobowy dozór poradni, obchód po terenie.
2. Posterunek Nr 1a (PS1a) - W dni robocze w godz. 7.00-19.00 stałe obchody i kontrola porządku na terenie przychodni i szpitala (pracownik z licencją / co 30 min/).
3. Posterunek Nr 2 - szpital /wejście główne/, ul. Górczewska 89
Stały jednoosobowy całodobowy, w godz. 7⁰⁰-7⁰⁰ - obchody po szpitalu
4. Posterunek Nr 3 portiernia przy bramie głównej od ul. Elekcyjnej
Jednoosobowy całodobowy, od godz. 3⁰⁰-23⁰⁰ stały na bramie, od godz. 23⁰⁰-3⁰⁰- obchodowy po terenie / co 30 min./
5. Posterunek nr 4 – Poradnia przy ul. Śliskiej 5
14 godz. + szatnia od godz. 7⁰⁰-21⁰⁰ w dni robocze.
od 21.00-7.00 monitoring
6. Posterunek Nr 5 - Poradnia przy ul. Pawińskiego2
14 godzin + szatnia od godz. 7⁰⁰-21⁰⁰ w dni robocze.
od 21.00-7.00 monitoring
7. Posterunek Nr 6 – poradnia przy ul. Nowogrodzkiej 62A
- Całodobowy jednoosobowy + szatnia w godz. 7.00-20.00
8. Monitoring placówek
Całodobowe monitorowanie sygnałów alarmowych zarówno ze zgłoszeń telefonicznych jak i pochodzących z systemów alarmowych (naruszenie, napad, sabotaż). Niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia przy pomocy pracowników obecnych na posterunkach lub patroli interwencyjnych w przypadku braku obsady na danym posterunku w danym okresie czasu. W razie potrzeby: niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Centrum ATTIS Sp. z o.o. w przypadku powstania zagrożeń dla osób lub mienia.
9. Patrol interwencyjny

Zapewnienie wsparcia pracowników ochrony na posterunkach przez patrol interwencyjny w razie powstania zagrożenia. Załogę patrolu stanowić muszą pracownicy z licencją pracownika ochrony fizycznej.

III zakres obowiązków na posterunkach

1. Posterunek Nr 1 i Nr 1a

- 1) wydawanie osobom upoważnionym /pracownicy, firma sprzątająca/ kluczy do gabinetów pokoi i sal, z równoczesnym sumiennym prowadzeniem rejestru wydanych kluczy. Sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń z jednoczesnym wpisem do książki służb, w przypadku nieprawidłowości poinformowanie pisemne Działu Administracyjno-Gospodarczego. Sprawdzanie czy zostały zdane klucze od wszystkich pomieszczeń.
- 2) sprawdzanie podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone.
- 3) prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą stać się potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego, są w stanie nietrzeźwości lub innych środków odurzających albo w inny sposób naruszają regulamin porządku obiektu np. noszą broń, nietypowe bagaże itp.
- 4) kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej,
- 5) stałe obchody i kontrola porządku na terenie przychodni i szpitala, w razie potrzeby podejmowanie interwencji celem przywrócenia ładu i porządku publicznego.
- 6) kontrola i obserwacja urządzeń dozoru elektronicznego ppoż. i antywłamaniowego i reakcja na sygnały tych urządzeń oraz zawiadamianie o powstałych awariach w chronionych obiektach.
- 7) obsługa szatni.
- 8) przeciwdziałanie próbom handlu obnośnego w chronionej strefie.
- 9) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zleceniodawcy w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia.
- 10) Po godzinie 19⁰⁰ zamknięcie drzwi do przychodni (wejście główne oraz wejścia boczne) do godz. 7⁰⁰. W tych godzinach pracownik ochrony jest zobowiązany do otwierania drzwi tylko dla upoważnionych pracowników Centrum ATTIS i uprawnionych służb.

2. Posterunek Nr 2

- 1) Wydawanie osobom upoważnionym /pracownicy, firma sprzątająca/ kluczy do gabinetów pokoi i sal, z równoczesnym sumiennym prowadzeniem rejestru wydanych kluczy. Sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń z jednoczesnym wpisem do książki służb, w przypadku nieprawidłowości poinformowanie pisemne działu administracyjno-gospodarczego. Sprawdzić podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone.
- 2) Prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą stać się potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego, są w stanie nietrzeźwości lub innych środków odurzających, albo w inny sposób naruszają regulamin porządku obiektu np. noszą broń, nietypowe bagaże itp.
- 3) Po godz. 20⁰⁰ zamknięcie drzwi szpitala prowadzących do parku, również przejście między poradnią a szpitalem do godz. 6⁴⁵. W tych godzinach pracownik ochrony jest zobowiązany do otwierania drzwi tylko upoważnionym pracownikom Centrum ATTIS oraz uprawnionym służbom.
- 4) Zamknięcie drzwi podziemi szpitala, oraz szczególnego nadzoru Laboratorium Diagnostycznego.
- 5) Kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej,
- 6) Kontrola i obserwacja urządzeń dozoru elektronicznego ppoż.
- 7) Przeciwdziałanie próbom handlu obnośnego w chronionej strefie.
- 8) Niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zleceniodawcy w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia.

- 9) W godz. 21⁰⁰ - 6⁰⁰ patrolowanie stref chronionych z zadaniem ujawnienia zagrożeń pożarowych i innych szkód powodowanych przez zdarzenia losowe /awarie wodociągowe itp./ i powiadomienie właściwego pracownika Centrum ATTIS z odnotowaniem w książce pracy posterunku godziny i uwag.

3. Posterunek Nr 3

- 1) Kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej.
- 2) Kontrola pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Centrum ATTIS oraz umożliwienie wjazdu dla pojazdów Domu Zasłużonego Pracownika Budownictwa w godz. 3⁰⁰-23⁰⁰, oraz ochrona kompleksu obiektów gospodarczych i terenu.
- 3) W godz. 23⁰⁰-3⁰⁰ patrolowanie stref chronionych z zadaniem ujawniania zagrożeń pożarowych i innych szkód powodowanych przez zdarzenia losowe /awarie wodociągowe itp./ z powiadomieniem właściwego pracownika Centrum ATTIS oraz z odnotowaniem w książce pracy posterunku /godziny i inne uwagi/ z równoczesnym powiadomieniem pisemnym działu administracyjno-gospodarczego.
- 4) Niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zleceniodawcy w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia.

4. Posterunek Nr 4

A w godz. 7⁰⁰-19⁰⁰

- 1) sprawdzanie od zewnątrz czy nie zostały naruszone zabezpieczenia drzwi i okien
- 2) odblokowanie alarmu monitoringu oraz drzwi wejściowych.
- 3) wydawanie osobom upoważnionym i przyjmowanie kluczy do gabinetów i pokoi.
- 4) kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej,
- 5) kontrola i obserwacja sygnalizacji elektronicznej ppoż. i antywłamaniowej.
- 6) obsługa szatni.
- 7) prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą być potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego lub w inny sposób naruszać porządek regulamin porządku obiektu.
- 8) sprzątanie posesji /również wokół śmietnika/ oraz odśnieżanie w okresie zimowym,

B w godz. 19³⁰-21⁰⁰:

- 1) sprawdzanie czy zostały zdane klucze od wszystkich pomieszczeń.
- 2) sprawdzanie podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone.
- 3) sprawdzanie czy zostały zasłonięte okna w pomieszczeniach recepcji i szatni, ewentualnie zasłonięcie.
- 4) zamknięcie drzwi wejściowych i uaktywnienie monitoringu.

5. Posterunek nr 5

A w godz. 7⁰⁰-19⁰⁰

- 1) wydawanie osobom uprawnionym kluczy do gabinetów pokoi i sal,
- 2) prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą stać się potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego, są w stanie nietrzeźwości lub innych środków odurzających, albo w inny sposób naruszają regulamin porządku obiektu np. noszą broń, nietypowe bagaże,
- 3) obsługa szatni,
- 4) kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej,
- 5) sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń
- 6) przeciwdziałanie próbom handlu obnośnego w chronionej strefie,
- 7) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zleceniodawcy w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia,
- 8) sprzątanie posesji /również wokół śmietnika/ oraz odśnieżanie w okresie zimowym,

B. w godz. 19³⁰-21⁰⁰:

- 1) sprawdzanie czy zostały zdane klucze od wszystkich pomieszczeń.

- 2) sprawdzanie podczas obchodu obiektu czy wszystkie pomieszczenia zostały prawidłowo zabezpieczone.
- 3) sprawdzanie czy zostały zasłonięte okna w pomieszczeniach recepcji i szatni, ewentualnie zasłonięcie.
- 4) zamknięcie drzwi wejściowych i uaktywnienie monitoringu.

6. Posterunek nr 6

- 1) wydawanie osobom uprawnionym kluczy do gabinetów pokoi i sal,
- 2) prowadzenie stałej obserwacji osób znajdujących się w obiekcie, które mogą stać się potencjalnymi sprawcami zakłócenia spokoju i porządku publicznego / są w stanie nietrzeźwości lub innych środków odurzających, albo w inny sposób naruszają regulamin porządku obiektu np. noszą broń, nietypowe bagaże/,
- 3) obsługa szatni,
- 4) kontrola ruchu materiałowego na podstawie dokumentacji materiałowej i towarowej,
- 5) sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń
- 6) przeciwdziałanie próbom handlu obnośnego w chronionej strefie,
- 7) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb ratunkowych oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożeń dla osób i mienia,
- 8) sprzątanie posesji / również wokół śmietnika/ oraz odśnieżanie w okresie zimowym.

Procedura działania grupy interwencyjnej

Grupa interwencyjna podejmuje następujące działania interwencyjno-ochronne w związku z:

1. Sygnałem alarmu napadowego:

- podjeżdża jak najbliżej do obiektu, do miejsca, z którego napastnicy nie powinni jej widzieć ani słyszeć,
- rozpoznaje teren wokół obiektu dla wykrycia ewentualnych współników napastników i ich środka lokomocji,
- podchodzi do obiektu zwracając uwagę na oznaki ewentualnego napadu takie jak np. : zasłonięcie okien, brak ruchu w obiekcie, krzyki, pełna cisza, lustruje z zewnątrz wewnątrz obiektu, zwłaszcza miejsce ewentualnego napadu,
- w przypadku stwierdzenia, że do napadu nie doszło jeden z członków grupy nawiązuje kontakt z pracownikiem ochrony obiektu w celu wyjaśnienia przyczyn, powstania alarmu, drugi ze środkiem łączności zostaje na zewnątrz i czeka na rozwój sytuacji – wejście członka grupy interwencyjnej może się odbyć wyłącznie na polecenie operatora centrum monitoringu, po telefonicznym powiadomieniu pracownika ochrony w tym obiekcie,
- w przypadku stwierdzenia napadu, przekazuje informację do operatora centrum monitoringu, prowadząc jednocześnie obserwację obiektu, a operator centrum monitoringu powiadamia Policję,
- po przybyciu Policji przekazuje funkcjonariuszom informacje niezbędne do prowadzenia dalszych działań.

2. sygnałem alarmu włamaniowego:

- podjeżdża do obiektu,
- rozpoznaje teren wokół obiektu, dokonuje oględzin zewnętrznych w celu ustalenia śladów włamania (np. uszkodzenia szyb, okien,, uszkodzenia oświetlenia),
- w przypadku podejrzenia dokonania włamania przekazuje informację do operatora centrum monitoringu i na zewnątrz zabezpiecza obiekt do czasu przybycia osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego,
- w przypadku stwierdzenia obecności osób wewnątrz obiektu uniemożliwia im opuszczenie obiektu i powiadamia operatora centrum monitoringu, i w razie potrzeby podejmuje działania zmierzające do ich ujęcia, a operator centrum monitoringu powiadamia Policję,
- po przybyciu Policji i pracownika Zamawiającego przekazuje wszystkie informacje i podporządkowuje się poleceniom Policji i operatora centrum monitoringu,

3. ewakuacją obiektu:

- pozostawia samochód w miejscu, w którym nie będzie utrudniać działań ratowniczych,
- wykonuje polecenia kierownika ewakuacji lub pracownika ochrony obiektu a w szczególności nie dopuszcza osób niebiorących udziału w działaniach ratowniczych do wnętrza obiektu.

/pieczęć Wykonawcy/

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, oświadczam, iż **nie należę/należę**¹ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, póź 331 z późna. zm.).

[wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia o należeniu do grupy kapitałowej]:

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

- 1.....
- 2.....
- ...

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić.

.....
pieczęć Wykonawcy

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

**Lista imienna pracowników ochrony na obiektach
Centrum ATTIS Sp. z o.o.**

1	Posterunek nr 1 (Ps1)	
2	Posterunek nr 1a (Ps1a) <i>(pracownik ochrony kwalifikowany z licencją I lub II stopnia)</i>	<i>(Posiadane kwalifikacje zawodowe)</i>
3	Posterunek nr 2	
4	Posterunek nr 3	
5	Posterunek nr 4	
6	Posterunek nr 5	
7	Posterunek nr 6	

data2013 r.

.....
podpis i pieczęć osoby/ób uprawnionej/ych

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE.

Lp.	Opis usług	Wartość w PLN brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia/zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Zamawiający (nazwa Zamawiającego, adres, nr telefonu)
1.				
2.				

Uwaga! Dla wszystkich wyżej wymienionych usług należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie

data2013 r.

.....
podpis i pieczęć osoby/ób uprawnionej/ych

Formularz ilościowo-cenowy

<i>wyszczególnienie</i>	<i>Ilość godzin dziennie</i>	<i>Cena jednostkowa brutto (za godzinę)</i>	<i>Wartość miesięczna brutto</i>
A	B	C	$D=B \times C \times 31$
Posterunek nr 1	24		
Posterunek nr 1a	12		
Posterunek nr 2	24		
Posterunek nr 3	24		
Posterunek nr 4	14		
Posterunek nr 5	14		
Posterunek nr 6	24		
Monitoring-Śliska			
Monitoring Pawińskiego			
Monitoring Centrum Opieki nad Rodziną			
Razem miesięcznie			
Inne/jednorazowe			
Razem cena oferty brutto x 24 miesiące			

Objaśnienia:

1. Pola zacieniowane oznaczają, że w danej pozycji nie dotyczy ich wypełnianie. W tych wierszach, w których występują wpisać należy od razu wartość wynikową.
2. W polu „razem miesięcznie”, wpisać należy sumę kwot z powyższych komórek tabeli.
3. W polu „inne” wpisujemy ewentualne inne opłaty wymienione w ofercie.
4. W polu razem cena oferty wpisujemy: sumę kwoty z kolumny D z pozycji „inne” oraz iloczynu kwoty z pozycji „razem miesięcznie” kolumną D i liczby 24. Wynik ten stanowi cenę oferty, którą należy podać w formularzu cenowym.
5. Wszystkie ceny podane w ofercie będą uznawane jako ceny brutto tj. zawierające podatek od towarów i usług.
6. Cena z kolumny D ma charakter orientacyjny służący do ustalenia ceny oferty.

Rachunki kalkulowane będą w zależności od faktycznie przepracowanych godzin w danym miesiącu na podstawie zadeklarowanej stawki godzinowej.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)