





## **Rozdział I**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
[www.attis.com.pl](http://www.attis.com.pl)  
[przetargi@attis.com.pl](mailto:przetargi@attis.com.pl)

## **Rozdział II**

### **Tryb zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą.

## **Rozdział III**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wykorzystaniem technologii RFID w zakresie prania i dezynfekcji, maglowania lub prasowania bielizny pościelowej, odzieży i bielizny operacyjnej, piżam, worków na bieliznę stanowiącej własność Wykonawcy (najem) oraz
  - 2) dezynfekcja, prasowanie, maglowanie i naprawy krawieckie oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego i transport bielizny szpitalnej, kocy, poduszek, kołder, narzuty na łóżko, podkładów z bawełny kolorowej, ręczników frotte, ściereczek do naczyń, poszewkę na koc elektryczny, materacy, dresów, kocyków oraz odzieży ochronnej stanowiącej własność Zamawiającego.  
(nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-22/U/3/13).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna stanowiąca załącznik nr 9 do SIWZ wraz z załącznikami.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:  
98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho  
98311000-6 Usługi odbierania prania  
98315000-4 Usługi prasowania  
98393000-4 Usługi krawieckie  
39518000-8 Bielizna szpitalna

## **Rozdział IV**

### **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę („Formularz oferty” wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem (pismem drukowanym). Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Ofertę należy umieścić w segregatorze lub skoroszycie. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 24.01.2014. do godz. 10.00** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
Sekretariat- p.196
9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

**FZP ZP-22/U/3/14**  
**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS**  
**Sp. z o.o.**  
**ul. Górczewska 89**  
**01-401 Warszawa**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.01.2014 r. GODZ. 10.30**

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi być opatrzona pieczęcią zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę

zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

## **Rozdział VI** **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

## **Rozdział VII** **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

## **Rozdział VIII** **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy.
3. Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## **Rozdział IX** **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
  - 1) Formularza Oferty, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do SIWZ).
  - 2) Formularza asortymentowo-cenowego, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.  
**UWAGA!!!** Dokumenty określone w pkt. 1) i 2) stanowią **treść oferty** i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
2. Wykonawca do oferty ma obowiązek załączyć dokumenty określone w Rozdziale X SIWZ.
3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona /upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## Rozdział X

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.
    - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy tym okresie – wykonywali, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują co najmniej 1 (jedno) zamówienie, którego przedmiotem było (jest) pranie bielizny szpitalnej o wartości wykonanego zamówienia nie mniejszej niż 100 000 zł każde;  
**oraz**
    - b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy tym okresie – wykonywali, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują co najmniej 1 (jedno) zamówienie, którego przedmiotem było (jest) dzierżawa lub najem bielizny ogólnie szpitalnej, w której wykorzystano system informatyczny służący do ewidencjonowania wykonywanej usługi, o wartości wykonanego zamówienia nie mniejszej niż 50 000 zł każde;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.
    - a) co najmniej 1 (jednym) samochodem z windą przystosowanym do przewożenia bielizny;
    - b) co najmniej 1 (jednym) wózkiem transportowym (koszowym lub siatkowym), o wymiarach 81cm x 61cm x 166cm (+/- 5 cm), wyposażonym w dwa kółka obrotowe (z blokadą) i 2 kółka stałe o średnicy 125mm (+/- 5 cm), zabezpieczonym pokrowcami, o konstrukcji pozbawionej ostrych krawędzi, którego wszystkie elementy nadają się do mycia, dezynfekcji;
    - c) co najmniej 1 (jednym) urządzeniem do prasowania ubrań w pozycji wiszącej za pomocą gorącego powietrza
    - d) urządzeniami i technologią(ami) przeznaczonymi do czyszczenia chemicznego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych posiadających certyfikat dermatologiczny środka piorącego;
    - e) Tagami (chipami), które zostaną umieszczone na każdej sztuce wynajmowanego asortymentu, spełniającymi wymagania:
      - są pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania,
      - są zgodne z normą ISO 15693 oraz ISO 18000-3,
      - działają w paśmie HF,
      - wytrzymują min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji,
      - potwierdzono badaniami brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny o natężeniu 3 Tesli,
      - potwierdzono badaniami brak wpływu rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantujący bezpieczeństwo zastosowania chipów
      - są bezpieczne dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak np. rozrusznik serca, defibrylatory, etc.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 2.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.
6. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:**

1) wykaz wykonanych (a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych) – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – głównych usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2 z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) wraz załączeniem dowodów, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane należycie. Dowodami tymi są:

- Poświadczenie,
- Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

**UWAGA!** W przypadku, gdy zamawiającym usług wskazanych w wykazie było ATTIS Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy (...)(Dz. U. z 2013 r., poz. 231) Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy (...) (Dz. U. z 2013 r. Nr 226 poz. 1817).

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą złożyć łącznie;

- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit a-d wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
- 3) oświadczenie, że urządzenia techniczne, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit e, zastosowane przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości, spełniają parametry określonych w ust. 1 pkt

3 lit e. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie

- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
  - 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 6) listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
  - 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt. 8 - 10 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.



**11. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym, przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Kopia opinii sanitarnej wydanej przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w oparciu o przeprowadzone kontrole, potwierdzająca spełnienie wymogów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. Dz. U. nr 40 z dnia 19.05.2000. poz. 469), Ustawy z dnia 13.07.2012r. o zmianie ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2012r. poz. 892) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. 2003r. Nr 169, poz. 1650) potwierdzająca, że pralnia posiada pełną barierę higieniczną)
  - 2) certyfikatu technologicznego producenta tkanin;
  - 3) certyfikatu z niezależnego akredytowanego laboratorium potwierdzającego zgodność parametrów tkanin ze wszystkimi wymaganymi normami: PN-P-82010-06:1984, ENV 14237:2002, JIS L 1902:2002,
  - 4) dokument potwierdzający zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na odpowiednich normach europejskich – akredytowany certyfikat Systemu Jakości – ISO 9001 potwierdzający, iż Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług prania, dezynfekcji wraz z transportem i monitorowaniem w systemie RFID;
  - 5) wykaz środków piorących i dezynfekujących przewidzianych do wykonywania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zgłoszenie wyrobu do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i produktów biobójczych.
  - 6) aktualne badania mikrobiologiczne wykonane w pralni Wykonawcy przez właściwą Stację Sanitarно-Epidemiologiczną (również organy przy jego strukturze) lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na listę laboratoriów badawczych celem potwierdzenia skuteczności dezynfekcji
12. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
15. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 1,2,4,5 i 6 należy przedłożyć w oryginale. Pozostałe dokumenty i oświadczenia określone w ust. 6, 7, 10 oraz 11 należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu przedstawienia ceny oferty**

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Sposób obliczenia ceny zawiera załącznik nr 8 do SIWZ – formularz asortymentowo-cenowy.

## **Rozdział XII**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr.196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 24.01.2014 do godziny 10.00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

### **Rozdział XIII**

#### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.01.2014 o godz. 10.30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

### **Rozdział XIV**

#### **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - termin dostawy a warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XV SIWZ (Kryteria oceny ofert).

### **Rozdział XV**

#### **Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena – 100%.

Zostanie utworzona lista rankingowa od najtańszej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu do najdroższej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Wygrywa najtańsza oferta nie podlegająca odrzuceniu.

### **Rozdział XVI**

#### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem ceny.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 1 pkt. 2 SIWZ (Unieważnienie postępowania).

## **Rozdział XVII**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział XVIII**

### **Termin wykonania umowy**

Wymagany termin realizacji zamówienia –przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **Rozdział XIX**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

## **Rozdział XX**

### **Zobowiązania wykonawcy związane z umową**

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **Rozdział XXI**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości 6000,00zł. (sześć tysięcy złotych),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-22/U/3/14", wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres podany w Rozdziale XII pkt. 1 i 2 SIWZ najpóźniej w terminie składania ofert. Kserokopię wniesienia wadium w formie niepieniężnej Zamawiający wymaga aby dołączyć do oferty.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8, 9.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - 1) nazwa zleceniodawcy i Wykonawcy, beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 3) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
  - 4) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

## **Rozdział XXII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIII**

### **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Edyta Grzeszek-Siek, Fax (0 22) 321-14-70, przetargi@attis.com.pl
9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.  
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
z dopiskiem: „KOMPLEKSOWE USŁUGI W ZAKRESIE PRANIA ORAZ WYNAJMU Z SYSTEMEM RFID BIELIZNY SZPITALNEJ”(nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/3/14).

## **Rozdział XXIV**

### **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział XXV**

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

## **Rozdział XXVI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Załącznik nr 4 do SIWZ stanowi wzór Umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni umowę regulującą Ich współpracę.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 4 do SIWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

## FORMULARZ OFERTY

## OFERTA

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
e-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. „KOMPLEKSOWE USŁUGI W ZAKRESIE PRANIA ORAZ WYNAJMU Z SYSTEMEM RFID BIELIZNY SZPITALNEJ” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/3/14) i:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Całkowitą wartość oferty na okres 24 miesięcy, określamy na kwotę:
  - ..... zł netto (słownie: ..... zł);
  - ..... zł VAT (słownie: .....zł);
  - ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
- Oświadczamy, iż wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych będziemy polegać na zasobach następujących podmiotów (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych):
 

**Podmiot nr 1**.....

Adres.....

Kod.....miasto.....

Kraj.....

Nr telefonów.....nr faxu.....

NIP.....REGON.....

(Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu\*/osobach zdolnych do realizacji zamówienia\*  
Podmiotu nr 1)

(Podmiot nr 1 będzie \*/nie będzie\* brał udziału w realizacji części zamówienia)

Imię i nazwisko osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Podmiotu nr 1\*:

.....  
.....

Podstawa umocowania do reprezentacji: osoba fizyczna\*/osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą\*.

5. Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zamówienia przez okres 24 miesięcy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej ofert, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że SIWZ i zawarte w niej warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
9. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*\*/przy udziale podwykonawców\*\* , którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....

*\*\*Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że*

*Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.*

4. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
  - 1). (imię i nazwisko) ..... (zajmowane stanowisko).....
  - 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
  - 1). (imię i nazwisko)..... tel.: .....
7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz NRB .....
8. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
9. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
  - 1) .....na .... stronach;
  - 2) ..... na .... stronach;
  - 3) ..... na .... stronach;
  - 4) ..... na .... Stronach.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



/pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „KOMPLEKSOWE USŁUGI W ZAKRESIE PRANIA ORAZ WYNAJMU Z SYSTEMEM RFID BIELIZNY SZPITALNEJ” nr ref.: FZP/Zp-22/U/3/14.

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

\*

*\*Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

/pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „KOMPLEKSOWE USŁUGI W ZAKRESIE PRANIA ORAZ WYNAJMU Z SYSTEMEM RFID BIELIZNY SZPITALNEJ” nr ref.: FZP/Zp-22/U/3/14 oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

\*

*\*Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

**UMOWA Nr....**  
**(dalej zwana „Umową”)**

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.** z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000 476231 XII Wydział Gospodarczy w Warszawie, Regon: 016441803, NIP: 5272699583, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., Regon: ....., NIP : ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

• .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

( imię i nazwisko ) ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., Regon: ....., NIP: ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

*W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. ) zawarto umowę następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe usługi w zakresie prania oraz wynajmu z systemem RFID bielizny szpitalnej” (nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-22/U/35/13) zgodnie ze złożonym formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. W zakres świadczonych usług wchodzi:
  - 1) pranie i dezynfekcja, maglowanie lub prasowanie bielizny pościelowej, odzieży i bielizny operacyjnej, piżam, worków na bieliznę. stanowiącej własność Wykonawcy (najem) („bielizna Wykonawcy”) oraz
  - 2) dezynfekcja, prasowanie, maglowanie i naprawy krawieckie oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego i transport bielizny szpitalnej, kocy, poduszek, kołder, narzuty na łóżko, podkładów z bawełny kolorowej, ręczników frotte, ściereczek do naczyń, poszewkę na koc elektryczny, materacy, dresów, kocyków oraz odzieży ochronnej stanowiącej własność Zamawiającego („bielizna szpitalna”)
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2**

1. Odbiór i transport „bielizny szpitalnej” oraz „bielizny Wykonawcy” – czystej i brudnej ze wskazanych 13 punktów odbywać się będzie w terminach:
  - a) 6 punktów 5 razy w tygodniu (pn-pt) w godzinach 12,00 – 14,00 w szpitalu oraz 1 raz w tygodniu (środa w godzinach 10,00 – 14,00) 2 dodatkowe punkty szpitala,

- b) 1 punkt na terenie przychodni Górczewska
- c) 4 przychodnie satelitarne na terenie Warszawy (Ul Śliska, Nowogrodzka Pawińskiego, Grochowska).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za transport bielizny z/do siedziby Zamawiającego bezpośrednio na wszystkie 13 wskazanych punktów (oddział/komórkę organizacyjną). Transport z terenu szpitala oraz na teren szpitala winien odbywać się samochodami z windą.
3. Bielizna brudna winna być transportowana na wózkach transportowych koszowych/siatkowych.
4. Transport będzie odbywał się środkami transportu należącymi do Wykonawcy, dostosowanymi do przewozu bielizny brudnej i czystej z zachowaniem podziału.
5. Bielizna, odzież nienadająca się do dalszego użytkowania, bądź naprawy winna być zapakowana w oddzielnym worku z napisem „kasacja”.
6. Wykonawca odpowiada za bieliznę szpitalną, Zamawiającego od momentu odebrania jej z oddziału/komórki organizacyjnej do czasu przekazania czystej bielizny z powrotem na oddział/komórkę organizacyjną.
7. Przekazywanie przedmiotu usługi pomiędzy stronami odbywać się będzie każdorazowo za obustronnym pisemnym potwierdzeniem uwzględniającym:
  - przy odbiorze przez Wykonawcę - wagę, ilość i asortyment.
  - przy odbiorze przez Zamawiającego - ilość, asortyment
8. Wykonawca poza kompleksową usługą prania zobowiązany jest do wykonania drobnych napraw tj. przyszycie guzika, kieszeni w bieliźnie Zamawiającego.
9. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania usługi, zostanie ona przez Wykonawcę wykonana ponownie, na jego koszt.
10. Wykonawca raz na kwartał na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopię badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do opatrzenia chipów metodą RFID do całości asortymentu „bielizny Wykonawcy” będącego w obiegu, pełen jej monitoring w pralni z udostępnieniem systemu pod potrzeby komórek Zamawiającego w zakresie dostępu on-line do programu we wszelkich wskazanych komórkach oraz w zakresie zamawiania i kontroli stanów bielizny.
12. Wykonawca zapewni limity dzienne dla poszczególnych komórek Szpitala z uwzględnieniem świąt i dłuższych okresów.
13. Wykonawca zapewni możliwość wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy systemami Wykonawcy i Zamawiającego.
14. Wykonawca dostarczy worki wielorazowe opatrzone chipem dla bielizny brudnej.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nie przekraczające kwoty:  
**netto: ..... złotych (słownie: ..... złotych)**  
**podatek VAT: ..... złotych (słownie: ..... złotych),**  
**brutto: .....złotych (słownie: ..... złotych).**
2. Wykaz cen jednostkowych przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Za zrealizowane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.
5. Z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 Umowy zapłata należności za każdą zrealizowaną część Umowy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer..... w ciągu 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną część przedmiotu Umowy. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, o której mowa w ust. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### § 4

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym telefonicznie lub pisemnie Wykonawcę. Wykonawca w terminie określonym zgodnie z ust. 3 liczonym od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego, dostarczy Zamawiającego brakujący lub nienależycie wyprany asortyment. W przeciwnym przypadku Zamawiający wykona usługę na koszt Wykonawcy brakujący asortyment i obciąży wykonania usługi.
2. W przypadku zastrzeżeń wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności faktury, do czasu dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego. W tym przypadku zapłata następuje w terminie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego.
3. Termin dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego, określają wspólnie przedstawiciele obu Stron, z tym, że nie może on być dłuższy niż 48 godziny licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

#### § 5

1. Czas wykonania zleconej transzy usługi:
  - a) Pranie pościeli, bielizny operacyjnej – 24 godziny w dni robocze,
  - b) odzież fasonowa – 48 godzin w dni robocze,
  - c) koce, poduszki, materace – 72 godziny w dni robocze
2. Przerwa w wykonywaniu usługi nie przekroczy 48 godzin (bez względu na ilość dni wolnych od pracy).

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od upływu odpowiednich terminów, o których mowa w § 5 Umowy ;
  - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy -w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków lub niezgodności stwierdzonych przy odbiorze usługi (zgodnie z § 4 Umowy) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Zapłata którejkolwiek z kar umownych określonych w ust. 1 pkt. 2 -4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary określonej w ust. 1 pkt.1.
4. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne i potrąci je z wartości wystawionej faktury.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie zrealizował usługi w ciągu 7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego- w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;

- 2) Wykonawca trzykrotnie usługę niezgodnie z umową - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
  - 3) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
  - 4) gdy Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu środków, urządzeń, preparatów niespełniających wymagań określonych w specyfikacji technicznej oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie, której wybrano ofertę Wykonawcy - w terminie do 30 dni, od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
  - 5) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie do 30 dni, od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
  - 6) w przypadku wstrzymania lub utraty finansowania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

#### **§ 9**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - 1) Ze strony Wykonawcy - (adres, imię nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)
  - 2) Ze strony Zamawiającego – Pani Bożena Ewiak tel. 22 321-14-55.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zamiany Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko.

#### **§ 10**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy - w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr.4 poz.28 ze zm.).

#### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych zmian postanowień zawartej Umowy, w szczególności w zakresie terminu wykonania zamówienia, sposobu wykonania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili podpisania Umowy. Ewentualne zmiany będą wprowadzane w formie pisemnych aneksów.

#### **§ 12**

1. Spory wynikłe z realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Ustęp 1 zachowuje ważność także w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

### **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 14**

1. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Formularz asortymentowo-cenowy
  - 2) Specyfikacja techniczna
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\_\_\_\_\_  
/pieczęć Wykonawcy/

### INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, iż **nie należę/należę**<sup>1</sup> do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z późna. zm).

*(wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia o należeniu do grupy kapitałowej):*

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

- 1.....
- 2.....
- .....

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.  
FZP/ZP-22/U/35/13



.....  
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
GŁÓWNYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA  
OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE.**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość w PLN brutto</b>	<b>Daty wykonania</b> (data rozpoczęcia/zakończenia : dzień, miesiąc, rok)	<b>Zamawiający</b> (nazwa Zamawiającego, adres, nr telefonu)
1.				
2.				

**Uwaga!** Dla wszystkich wyżej wymienionych usług należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ DOSTĘPNYCH  
WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O  
PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

<b>Lp.</b>	<b>NAZWA URZĄDZENIA</b>	<b>OPIS URZĄDZENIA</b>	<b>PODSTAWA DYSPONOWANIA</b>

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy