
Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I:	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ V:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ VI:	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VII:	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VIII:	Warunki wymagane od Wykonawców
ROZDZIAŁ IX:	Wspólne ubieganie się o zamówienie
ROZDZIAŁ X:	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ XI:	Opis sposobu przedstawienia ceny oferty
ROZDZIAŁ XII:	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIII:	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
ROZDZIAŁ XV:	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVII:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XVIII:	Termin wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIX:	Unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XX:	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
ROZDZIAŁ XXI:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XXII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXIII:	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
ROZDZIAŁ XXIV:	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXV:	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ XXVI:	Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 1	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 2	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1
ZAŁĄCZNIK NR 3	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1 pkt 3 USTAWY PZP
ZAŁĄCZNIK NR 4	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 24 USTAWY PZP
ZAŁĄCZNIK NR 5	WZÓR UMOWY
ZAŁĄCZNIK NR 6	INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ
ZAŁĄCZNIK NR 7	WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG
ZAŁĄCZNIK NR 8	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENI
ZAŁĄCZNIK NR 9	OŚWIADCZENIE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM, PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
www.attis.com.pl
przetargi@attis.com.pl

Rozdział II

Tryb zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi pn. „**żywienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o.o.**” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/6/14).
 - 1) Wykonywanie usługi polega na zapewnieniu codziennej produkcji, dostawy posiłków oraz wydania ich pacjentom szpitala z zewnętrznej kuchni produkcyjnej przez 7 dni w tygodniu, na zasadach i warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 8 do SIWZ. Załącznik nr 8 do SIWZ będzie załącznikiem do umowy,
 - 2) usługa, powinna być wykonywana przy użyciu odpowiedniej klasy i rodzaju sprzętu oraz osób posiadających niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, a także spełniać inne wymagania określone obowiązującym prawem (np. takie jak dotyczące reżimu sanitarnego) oraz określone przez Zamawiającego w załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:
 - 55322000 – 3 Usługi gotowania posiłków,
 - 55520000 – 1 Usługi dostarczania posiłków.

Rozdział IV

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę („Formularz oferty” wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub e-mailem.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział V

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do SIWZ).

2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem (pismem drukowanym). Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Ofertę należy umieścić w segregatorze lub skoroszycie. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 28.03.2014r. do godz. 10.00** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa, Sekretariat- p.196
9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

FZP ZP-22/U/6/14
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
Sp. z o.o.
ul. Górczewska 89
01-401 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.03.2014 r. GODZ. 10.30

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi być opatrzona pieczęcią zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

Rozdział VI **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Rozdział VII **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

Rozdział VIII **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy.
3. Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział IX **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
 - 1) Formularza Oferty, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do SIWZ).
UWAGA!!! Dokument określony w pkt. 1) stanowi **treść oferty** i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
2. Wykonawca do oferty ma obowiązek załączyć dokumenty określone w Rozdziale X SIWZ.
3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona /upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Rozdział X

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.
a) *w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy tym okresie – wykonywali, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują co najmniej 2 (dwa) zamówienia, którego przedmiotem było (jest) żywienie chorych o wartości wykonanego zamówienia nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każde;*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.
a) *osoba, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie jadłospisów po stronie Wykonawcy posiada wykształcenie kierunkowe i uzyskała dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyk oraz doświadczenie minimum 1 rok w zakresie żywienia szpitalnego;*

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.
a) *ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia.*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 2.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.

6. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:**

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;

2) Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym określonym w pkt 1 ust 3 wzór załącznik 3 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą złożyć łącznie;

3) wykaz wykonanych (a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych) – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – głównych usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2 z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) wraz załączeniem dowodów, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane należycie. Dowodami tymi są:

– Poświadczenie,

- Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

UWAGA! W przypadku, gdy zamawiającym usług wskazanych w wykazie było ATTIS Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą złożyć łącznie;

- 4) Polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości i warunkach wskazanych w ust. 1pkt4). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
 - 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 6) listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
 - 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt. 8 - 10 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

11. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym, przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie, że wdrożył system analizy i nadzoru jakości zdrowotnej żywności (HACCP) i produkcji żywności zgodnie z wymogami tego systemu (wzór załącznik nr 9 do SIWZ) ;
 - 2) certyfikat jakości ISO 22000;
12. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie należy dołączyć do oferty.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.
14. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 1, 2, 3, 5 i 6 oraz ust. 11 pkt 1 należy przedłożyć w oryginale. Pozostałe dokumenty i oświadczenia określone w ust. 6,7,9,10 oraz ust 11 pkt 2 należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XI

Opis sposobu przedstawienia ceny oferty

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto. Ponadto wykonawca wskaże cenę netto za 1 posiłek, wartość netto za dany rodzaj posiłku, stawkę podatku VAT, wartość brutto za dany rodzaj posiłku. Szczegółowy sposób obliczenia ceny zawiera tabela w formularzu ofertowy.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr.196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 28.03.2014 do godziny 10.00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XIII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.03.2014r. o godz. 10.30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

Rozdział XIV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - termin dostawy a warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XV SIWZ (Kryteria oceny ofert).

Rozdział XV

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena – 100%.

Zostanie utworzona lista rankingowa od najtańszej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu do najdroższej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Wygrywa najtańsza oferta nie podlegająca odrzuceniu.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem ceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 1 pkt. 2 SIWZ (Unieważnienie postępowania).

Rozdział XVII

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVIII

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia –przez okres 12 miesięcy.

Rozdział XIX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XX

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział XXI

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości 9000,00zł. (dziewięć tysięcy złotych),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-22/U/6/14", wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres podany w Rozdziale XII pkt. 1 i 2 SIWZ najpóźniej w terminie składania ofert. Kserokopię wniesienia wadium w formie niepieniężnej Zamawiający wymaga aby dołączyć do oferty.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8, 9.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy i Wykonawcy, beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 4) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Rozdział XXII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art. 148 ustawy pzp w następującej formie:
 - pieniężnej,
 - poręczenia bankowego,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłacane jest przelewem na rachunek zamawiającego w banku: PEKAO S.A.XIII Oddz. w Warszawie: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "zabezpieczenie - Żywnienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o.o."
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia

Rozdział XXIII

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Alina Rostkowska, Fax (0 22) 321-14-70, przetargi@attis.com.pl
9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
z dopiskiem: „Żywnienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o.o.”(nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/6/14).

Rozdział XXIV

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

Rozdział XXV

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Rozdział XXVI

Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 4 do SIWZ stanowi wzór Umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania.

2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni umowę regulującą Ich współpracę.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 5 do SIWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Ja (my),

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
e-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. „**Żywnienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o.o.**” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/6/14) i:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Całkowitą wartość oferty na okres 12 miesięcy, określamy na kwotę:

LP	Rodzaj posiłku	Ilość szacunkowa	Cena netto za 1 posiłek	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5x6
2	I śniadanie	41 000				
3	II śniadanie	13 000				
4	Obiad	41 000				
5	Podwieczorek	13 000				
6	Kolacja	41 000				
7	Kolacja II	50				
RAZEM (suma poz. 2-7)						

1) zł netto (słownie: zł);

- 2)..... zł VAT (słownie:zł);
3) zł brutto (słownie: zł).
3. Oświadczamy, iż wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych będziemy polegać na zasobach następujących podmiotów (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych:

Podmiot nr 1.....

Adres.....

Kod.....miasto.....

Kraj.....

Nr telefonów.....nr faxu.....

NIP.....REGON.....

(Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu*/osobach zdolnych do realizacji zamówienia* Podmiotu nr 1)

(Podmiot nr 1 będzie */nie będzie* brał udziału w realizacji części zamówienia)

Imię i nazwisko osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Podmiotu nr 1*:

.....
.....

Podstawa umocowania do reprezentacji: osoba fizyczna*/osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*.

5. Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zamówienia przez okres 12 miesięcy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej ofert, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i zawarte w niej warunki w tym spełnienia świadczenia oraz dokonywania płatności zostały przez nas zaakceptowane.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
9. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami**/przy udziale podwykonawców** , którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....

***Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.*

4. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
1). (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
1). (imię i nazwisko)..... tel.:

7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz nr rachunku

.....

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie

11.Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

- 1)na stronach;
2) na stronach;
3) na stronach;
4) na stronach.

Miejscowość, dnia r.

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „**Żywienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS sp. z o.o.**” nr ref.: FZP/ZP-22/U/6/14. oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*

**Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

.....
(miejscowość, data)

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn. **„Żywnienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o.o.”** (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/6/14)

oświadczam, że:

osoba, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie jadłospisów po stronie Wykonawcy posiada wykształcenie kierunkowe i uzyskała dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyk oraz doświadczenie min. 1 rok w zakresie żywienia szpitalnego;

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. **„Żywienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o.o.”** nr ref.: FZP/Zp-22/U/6/14 oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*

**Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

UMOWA Nr...
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000 476231 XII Wydział Gospodarczy w Warszawie, Regon: 016441803, NIP: 5272699583, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, Regon:, NIP :, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

•

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, Regon:, NIP:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa pn. „**Żywnienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o.o.**” (nr ref. sprawy: **FZP/ZP-22/U/6/14**).

2. Usługa polega na zapewnieniu codziennej produkcji, dostawy posiłków oraz wydaniu ich pacjentom szpitala z zewnętrznej kuchni produkcyjnej przez 7 dni w tygodniu, na zasadach i warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) oraz w dalszych postanowieniach Umowy.

3. Posiłki, o których mowa w ust. 2, dostarczane będą codziennie wg ustalonego harmonogramu godzinowego (załącznik nr 1 do Umowy) do kuchni oddziałowych w obiekcie przy ulicy Górczewskiej 89.

§2

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od 06.05.2014r. lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 11 ust. 3 umowy.

§3

Posiłki, o których mowa w § 1 ust. 2 będą dostarczane w specjalistycznych pojemnikach i termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, do punktów wskazanych w § 1 ust 3. Termosy w momencie dostawy do Zamawiającego będą jednoznacznie opisane z podziałem na oddziały i diety .

§4

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przygotowania posiłków objętych przedmiotem Umowy przy przestrzeganiu wymagań sanitarno-higienicznych wynikających z przepisów ustawy z dnia 25.08.2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r nr 136 poz. 914 z późn.

zm.), oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, przy zapewnieniu jakości wyżywienia zgodnej z zaleceniami dotyczącymi norm oraz składników pokarmowych i produktów spożywczych dla chorych i pensjonariuszy w zakładach służby zdrowia wydanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, urozmaicenia, objętości i wagi potraw oraz wytycznych żywieniowych wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy.

§5

1. Żywienie pacjentów realizowane będzie na podstawie:
 - 1) uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jadłospisu dekadowego,
 - 2) uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą diet.
2. Posiłki konfekcjonowane i podawane będą staraniem Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że :
 - 1) do produkcji posiłków używał będzie wyłącznie produktów najlepszej jakości;
 - 2) przygotowanie i transport posiłków będą się odbywać z zachowaniem odpowiednich wymogów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z zasadami GHP/GMP odnoszących się zarówno do personelu jak i warunków produkcji i transportu posiłków;
 - 3) realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie z zachowaniem należytej staranności w produkcji zgodnie z prowadzeniem dokumentacji systemu HACCP;Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody u Zamawiającego lub pacjentów wynikłe wskutek nie wywiązania się z powyższych zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do poddania się czynnościom kontrolnym ze strony Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności jakości produktów używanych przygotowywania posiłków jak i samego procesu przygotowania i dostarczania posiłków, na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Po każdej kontroli będzie informowany o jej wynikach.

§7

1. Posiłki, o których mowa w § 1 ust. 2 przygotowywane i dostarczane będą w ilościach i asortymencie zgodnym z pisemnym dziennym zapotrzebowaniem, z podziałem na oddziały i rodzaje diet, składanym Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 13:00 w dzień poprzedzający dzień dostawy posiłków na dzień następny z możliwością ich korekty +/-20% do godz.15:00.
2. Do godz. 10:00 dnia, w którym ma nastąpić dostawa posiłków zapotrzebowanych w dniu poprzednim, Zamawiający może skorygować +/- 20% zapotrzebowania na posiłki obiadowe i kolację w dniu bieżącym.
3. W dniu poprzedzającym dni wolne od pracy u Zamawiającego, zapotrzebowanie na posiłki, składa się na okres obejmujący te dni, przy czym w sytuacjach szczególnych, korekta zapotrzebowania związana ze zmianą stanu liczbowego osób żywionych dokonywana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w terminach określonych w ust. 1 i 2.
4. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1-3, składa się w formie pisemnej wg wzoru ustalonego między stronami.

§8

1. Ustala się następujące godziny rozpoczęcia wydawania posiłków
Śniadanie od 7:30, Chirurgia część posiłków o godz. 9:30
II Śniadanie od 11:00
Obiad od 13:00
Podwieczorek od 16:00
Kolacja od 17:30, Chirurgia część posiłków o godz. 15:30
II kolacja - wydana pacjentowi podczas kolacji.
2. Każdy z posiłków musi być wydany na wszystkich piętrach szpitala w przedziale czasowym nie przekraczającym 1 godz.

§9

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do dostarczenia jadłospisu dekadowego do uzgodnienia 3 dni przed rozpoczęciem jego realizacji, zawierającego wyszczególnienie potraw wraz z gramówką wartości wskaźników odżywczych: energia, białko, tłuszcz, węglowodany, Wit. A, C dla diety: ogólnej, lekkostrawnej, cukrzycowej 6 razy dziennie.
2. Każdorazowo, do kuchni oddziałowej, wraz z posiłkami dostarczony będzie aktualny wyciąg z jadłospisu zawierający ilość porcji oraz wagę pojedynczej porcji (ilość, objętość) w zamówionych dietach.
3. Odbioru potraw w ilości zgodnej z wyciągiem, o którym mowa w ust. 2, dokonywał będzie każdorazowo personel dyżurny oddziału za pisemnym potwierdzeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z kuchni oddziałowych brudnych pojemników i termosów oraz odpadków pokonsumpcyjnych pozostałych po poprzednim posiłku i zbieranych do specjalnych pojemników uprzednio przez niego dostarczonych do tych miejsc, do godz. 17:00.

§10

Kontrolę ze strony Zamawiającego nad prawidłowością żywienia sprawować będzie Zespół Kontroli Żywienia (ZKŻ).

§11

1. Strony ustalają cenę jednego posiłku; w tym:

- 1) śniadania netto zł.,
- 2) II śniadanie netto zł
- 3) obiadu netto zł,
- 4) podwieczorku netto zł,
- 5) kolacji nettozł.,
- 6) II kolacji nettozł .

2. Ceny powyższe są niezienne przez czas trwania Umowy.

3. Wartość Umowy w trakcie jej realizowania nie może przekroczyć kwoty:

netto: złotych (słownie:)

podatek złotych (słownie:),

brutto: złotych (słownie:).

4. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy zostało ustalone z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w dacie składania oferty. Zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT nie wymaga aneksu do Umowy. Wartość brutto nie ulegnie zmianie.

5. Zamawiający zastrzega, iż docelowa średnia ilość posiłków dziennie określona w załączniku nr 1 oparta jest na przewidywaniach związanych z dotychczasową działalnością Zamawiającego i jako taka może ulec zmianie +/-20%, a Wykonawca oświadcza, że zastrzeżenie to rozumie, przyjmuje do wiadomości oraz mając pełną świadomość, że wykonanie przedmiotu zamówienia w tych okolicznościach w ilości mniejszej niż wynika to z docelowych wskaźników zawartych w załączniku nr 1, nie rodzi po jego stronie żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia w zamówieniach posiłków w trakcie realizacji umowy wynikających z potrzeb, których nie można było przewidzieć w dacie podpisania umowy (remontów, modernizacji, wyłączenia i inne np. brak kontraktu z NFZ), na podstawie uprzedzenia Wykonawcy na piśmie w terminie 14 dni co spowodują ograniczenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmniejszoną ilość zamawianych posiłków w ustalonym okresie.

8. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowić będzie miesięczny protokół sporządzony przez Wykonawcę a Zamawiający zatwierdza na podstawie szczegółowego zestawienia ilości wydanych posiłków.

§12

1. Wykonawca gwarantuje, że proces technologiczny przygotowywania i transportu posiłków dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz użytych do ich produkcji surowców i produktów, spełnia wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa normy sanitarne oraz odbywa się zgodnie z wymogami określonymi i wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r nr 136 poz. 914 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod z należytą starannością, zatrudniając odpowiednio wykwalifikowany personel, spełniający wymagania zdrowotne dla osób uczestniczących w procesie produkcji żywności i w kontakcie z żywnością.

3. Wykonawca oświadcza, że wg stanu na dzień zawierania Umowy wszyscy jego pracownicy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowywania posiłków, posiadają aktualne książeczki zdrowia i spełniają wymagania zdrowotne określone w przepisach odrębnych dla pracowników zatrudnionych przy żywieniu pacjentów w zakładach opieki zdrowotnej. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy wyłącznie poprzez osoby posiadające aktualne książeczki zdrowia i spełniające wymagania zdrowotne określone w przepisach odrębnych dla pracowników zatrudnionych przy żywieniu pacjentów w zakładach opieki zdrowotnej.

4. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialności cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruc bądź innych powikłań bezpośrednio wynikających ze spożycia posiłków złej jakości.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania reklamacji do Wykonawcy.

6. Strony ustalają, że ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontroli, nadzoru oraz składania reklamacji są Koordynator ds. żywienia Katarzyna Gruczek Tel.: zaś ze strony Wykonawcy do współpracy z osobą Zamawiającego jest:

7. Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 4 Umowy;
- 2) każdorazowego stwierdzenia wadliwości świadczonych usług nieprzestrzegania warunków sanitarno- epidemiologicznych przy przygotowywaniu i transporcie posiłków, niewłaściwej jakości lub ilość dostarczanych posiłków, nieprzestrzegania godzin dostarczania posiłków– w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 4 Umowy,
- 3) w przypadku innego niż powyżej wskazane nienależytego wykonania Umowy– Wykonawca każdorazowo zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 4 Umowy.

8. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych

10. W przypadku zakwestionowania jakości usługi przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu zatruc pokarmowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy.

§13

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto określonej w § 11 ust. 3 Umowy (czyli 5 % od kwoty zł) tj. zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca oświadcza, że wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§14

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części, bez wyznaczenia terminu dodatkowego:
 - 1) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności stwierdzono wadliwość świadczonych usług nieprzestrzegania warunków sanitarno- epidemiologicznych przy przygotowywaniu i transporcie posiłków, nastąpiło zatrucie pokarmowe z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi wykonawca - w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 3) gdy suma kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy - w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§15

Zapłata należności za każdą zrealizowaną część Umowy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer.....
na podstawie comiesięcznych prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę w ciągu 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną część przedmiotu Umowy. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§16

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw (w tym) wierzytelności oraz zobowiązań wynikających z Umowy na osobę trzecią.
2. Zmiany Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy zachowaniu odpowiednich przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oferta Wykonawcy, wszystkie załączniki do Umowy, uzgodnienia pisemne odnoszące się do spraw związanych z realizacją Umowy oraz dokumenty przytoczone w jej tekście a nie nazwane załącznikami stanowią integralną część Umowy.
4. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych przepisów prawa mających zastosowanie w realizacji Umowy.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/pieczęć Wykonawcy/

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, iż **nie należę/należę**¹ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z późna. zm).

(wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia o należeniu do grupy kapitałowej):

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

- 1.....
- 2.....
-

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić.
FZP/ZP-22/U/6/14

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
GŁÓWNYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA
OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia/zakończeni a: dzień, miesiąc, rok)	Zamawiający (nazwa Zamawiającego, adres, nr telefonu)
1.				
2.				

Uwaga! Dla wszystkich wyżej wymienionych usług należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie.

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „**ŻYWIENIA PACJENTÓW SZPITALA CENTRUM ATTIS Sp. z o.o.**”

Przewidywana ilość 110 pacjentów dziennie.

Okres świadczenia usługi: 12 miesięcy.

Zakres usługi:

Usługa będzie polegała na zapewnieniu codziennej produkcji, dostawy posiłków oraz wydania ich pacjentom szpitala z zewnętrznej kuchni produkcyjnej przez 7 dni w tygodniu. Posiłki zgodne z wcześniejszym zamówieniem złożonym przez upoważnione osoby reprezentujące szpital dostarczane będą wg ustalonego harmonogramu godzinowego do kuchni oddziałowych (3 i 4 piętro) w obiekcie: Centrum Leczniczo Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89.

1. Posiłki dostarczane będą w specjalistycznych termosach i pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
2. Posiłki serwowane będą: - z wózków grzewczych, podawane na zastawie ceramicznej, przy użyciu sztućców metalowych - będących własnością Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia wózki grzewcze, zmywarko-wyparzaczkę, lodówki (3 piętro poj. 130L, 4 piętro 350L) kuchenki elektryczne i mikrofalowe, zastawę, sztućce, 4 czajniki elektryczne i 2 blendery, szafki metalowe na środki czystości (dwudziałowe) oraz wózki transportowe.

Szacunkowa ilość i asortyment diet przedstawia się następująco:

Przewidywane łączne ilości posiłków na 12 miesięcy:

I Śniadanie	- 41 000
II Śniadanie	- 13 000
Obiad	- 41 000
Podwieczorek	- 13 000
Kolacja	- 41 000
II kolacja	50

Wyszczególnienie diet leczniczych i specjalnych

dieta podstawowa

dieta ogólnie lekkostrawna

diety pozostałe lekkostrawne :

dieta wątrobowa

dieta cukrzycowa 3,5,6 posiłków dziennie

dieta wysokobiałkowa - 6 posiłków dziennie

dieta papkowata

dieta płynna - zmiksowana

dieta wrzodowa: I okres leczenia, II okres leczenia, III okres leczenia

inne, wg indywidualnych zaleceń lekarzy np. kleikowa, ziemniaczana, trzustkowa, bezglutenowa

ORGANIZACJA ŻYWIENIA

A. Sposób dostarczania posiłków

1) Przygotowane przez Wykonawcę posiłki (z uwzględnieniem diet indywidualnych) będą dostarczane w zamykanych GN (spełniających wymagania pojemników wewnętrznych) zabezpieczonych w termoportach gwarantujących utrzymanie temperatury zgodnie z obowiązującymi przepisami do kuchenek oddziałowych w obiekcie Centrum ATTIS przy ul. Górczewskiej 89.

Temperatura posiłków gotowanych powinna być nie niższa niż 65°C, nie gotowanych 80°C lub poniżej.

2) Wykonawca pojemniki i termosy każdorazowo opisze z podziałem na oddziały (pięć oddziałów), diety i ilość porcji. Pojemniki z dietami indywidualnymi Wykonawca szczegółowo opisze (piętro, rodzaj diety i nazwa diety)

3) Gorące napoje (herbata) sporządzane będą w kuchenkach oddziałowych (dwie kuchenki) przy użyciu werników i produktów (herbata w saszetkach, cukier) które dostarczy Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania werników, zapewnienia środków do odkamieniania i zapewnienia ciągłości ich sprawności.

4) Posiłki konfekcjonowane i podawane będą staraniem Wykonawcy, pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca wyposaży kuchenki oddziałowe w kalibrowane nabierki, szczypce, łyżki perforowane, łyżki do serwowania, porcjonery do porcjowania posiłków (wg planowanych, typowych objętości -gramatury potraw), urządzenia do pomiaru temperatury posiłków.

5) Wykonawca zapewni wózki transportowe do przewozu potraw na oddziały będzie je serwisował i dbał o ich odpowiedni stan sanitarno- higieniczny.

6) Pracownicy Wykonawcy zajmujący się dowozem i dystrybucją posiłków do pacjentów na oddziałach szpitalnych nie mogą wykonywać czynności nie związanych z żywieniem, zobowiązani są do posiadania jednolitych ubrań ochronnych i zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

7) Zbieranie zastawy od pacjenta oraz jej mycie odbywać się będzie staraniem Wykonawcy.

8) Wykonawca zobowiązany jest do zabierania z kuchenek oddziałowych brudnych GN w termoportach i dokonuje ich mycia, wyparzania i dezynfekcji poza terenem szpitala w odpowiednio przystosowanych do tego celu pomieszczeniach.

9) Odnośnie wydawania posiłków i mycia zastawy Wykonawca prowadzi dokumentację zgodnie z wymogami HACCP.

10) Wykonawca zapewni każdorazowo rezerwę posiłków dla pacjentów przyjętych w trybie pilnym w szczególności w czasie dni ustawo wolnych od pracy dla pacjentów przyjętych po godzinach zgłoszeń korekt. Zamawiający zostanie obciążony kosztami tylko wykorzystanych posiłków z rezerwy.

11) Wykonawca zapewni posiłki w zastawie jednorazowej dla pacjentów objętych reżimem sanitarnym.

B. Zasady planowania żywienia i zapotrzebowania posiłków :

1) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków dla pacjentów szpitala przy zapewnieniu jakości żywienia zgodnej z zaleceniami dotyczącymi norm oraz składników pokarmowych i produktów spożywczych dla chorych w zakładach służby zdrowia wydanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, urozmaicenia, objętości i wagi potraw.

2) jadłospisy muszą być zgodne ze zleconymi dietami i układane przez dietetyka.

3) W procesie planowania żywienia Wykonawca uwzględni następujące wytyczne żywieniowe:

- posiłki będą posiadały odpowiednią wartość kaloryczną, białkową i węglowodanową przewidywaną dla poszczególnych diet i grup konsumentów;

dieta cukrzycowa będzie zawierała potrawy lekkostrawne

śniadania będą składały się co najmniej z następujących potraw:

zupa mleczna (co najmniej pięć razy w tygodniu) gorący napój /herbata, kawa zbożowa, kakao/ pieczywo;

dodatek tłuszczowy (o zawartości min 70% tłuszczu z mleka) dodatek nabiałowy;

dodatek białka zwierzęcego;

dodatek warzywny lub owocowy (świeży lub przetworzony ale nie konserwowy)

drugie śniadanie – o odpowiedniej wartości kalorycznej i odżywczej dla poszczególnych rodzajów diet,

obiady będą składały się co najmniej z następujących potraw:

zupa,

drugie danie:

składnik węglowodanowy (ziemniaki (z wykluczeniem ziemniaków puree z proszku) makaron, kasze ...)

składnik białkowy,

składnik warzywny (surowy lub przetworzony, ,ale nie konserwowy);

kompot

drugie dania w jadłospisie dekadowym będą zawierały co najmniej 5 porcji mięsa w postaci nie zmielonej i nie krojonej

dodatek białkowy w jadłospisie dekadowym nie będzie się powtarzał

podwieczorek – o odpowiedniej wartości kalorycznej i odżywczej dla poszczególnych rodzajów diet,;

kolacje będą składały się co najmniej z następujących potraw:

gorący napój; pieczywo;

dodatek tłuszczowy (o zawartości min 70% tłuszczu z mleka)

dodatek nabiałowy, lub dodatek białka zwierzęcego

dodatek warzywny (świeży lub przetworzony ale nie konserwowy)

Zastrzega się. przygotowywanie kanapek dla pacjentów niepełnosprawnych oddziału Rehabilitacji

Kolacje i śniadania będą zawierały 5 razy w dekadzie wędliny wysokogatunkowe

Wyklucza się podawanie parówek.

4) Żywnienie pacjentów realizowane będzie na podstawie:

a) uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jadłospisu dekadowego. Jadłospis będzie składany do uzgodnienia trzy dni przed rozpoczęciem jego realizacji i będzie zawierał co najmniej następujące informacje: wyszczególnienie potraw składających się na poszczególne posiłki, wyszczególnienie użytych produktów, ich wagę, wartości energetyczne i odżywcze.

5) Wykonawca do produkcji potraw używał będzie wyłącznie produktów dobrej jakości, świeżych, przydatnych do spożycia.

6) Wykonawca dostarczy zwiększoną ilość potraw o ilość potrzebną do pobierania próbek żywnościowych (ilości zgodne z Rozporządzeniem M.Z. z dnia 17 kwietnia 2007r.- Dz. U. nr 80, poz. 545 w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywnościowych).

7) Wykonawca będzie przygotowywał i przewoził posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie zatrudnionego personelu oraz warunków produkcji i transportu, zgodnie z zasadami GHP/GMP oraz prowadzenia dokumentacji systemu HACCP oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2004r /Dz. U. Nr 120 poz. 1259/ w sprawie wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywienia i przestrzegania zasad w procesie produkcji za co bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność.

8) Transport posiłków powinien odbywać się środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarne i zasady systemu HACCP.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli procesu przygotowania i dostarczania posiłków na każdym etapie realizacji usługi.

10) Posiłki przygotowywane i dostarczane będą na podstawie pisemnego dziennego zapotrzebowania z podziałem na oddziały i rodzaje diet, składanego Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 13:00 na dzień następny, z możliwością ich korekty do godz.15:00. Do godz. 10:00 Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty zapotrzebowania na obiad i kolację w dniu bieżącym. W przeddzień dni wolnych od pracy zapotrzebowanie będzie składane na okres tych dni, przy czym w sytuacjach szczególnych korekta stanu żywionych dokonywana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w terminach jw.

11) Wykonawca zapewnia codzienny depozyt w postaci 8 posiłków dla pacjentów nowo przybyłych w tym diet cukrzycowych oraz jedno opakowanie kleiku, z których Zamawiający nie musi skorzystać. W interesie Wykonawcy jest należyta gospodarka depozytem tak, by nie pozostawały produkty złej jakości (odpowiednia rotacja).

12) Strony uzgodnią wzór druków zapotrzebowania.

13) Każdorazowo, do kuchni oddziałowej, wraz z posiłkami dostarczony będzie aktualny wyciąg z jadłospisu i zapotrzebowania zawierający ilość porcji oraz wagę pojedynczej porcji (ilość, objętość) w zamówionych dietach.

14) Kontroli potraw, pod względem ich temperatury oraz ilości zgodnej z ww. wyciągiem dokonywał będzie każdorazowo personel dyżurny oddziału za pisemnym potwierdzeniem. Kontrola będzie przeprowadzona w obecności pracownika Wykonawcy.

15) Harmonogram wydawania posiłków :

a) godziny rozpoczęcia wydawania posiłków :

I Śniadanie – od 7:30, Chirurgia część posiłków o 9:30

II Śniadanie- od 11:00

Obiad - od 13:00

Podwieczorek – od 16:00

Kolacja - od 17:30, Chirurgia część posiłków o 15:30

II kolacja - wydana pacjentowi podczas kolacji.

Każdy z posiłków musi być wydany na wszystkich piętrach szpitala w przedziale czasowym nie przekraczającym 1 godz.

16) Kontrolę ze strony Szpitala nad prawidłowością żywienia sprawować będzie powołany przez Zamawiającego Zespół Kontroli Żywienia (ZKŻ). Kontrola może być także przeprowadzona na zlecenie Zamawiającego przez inny podmiot np. Instytut Żywności i Żywienia. Negatywna opinia wydana po kontroli przeprowadzonej przez uprawniony podmiot może być uznana za nienależyte wykonywanie umowy i skutkować naliczaniem kar umownych lub rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

17) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z kuchni oddziałowych odpowiednio zabezpieczonych brudnych pojemników i termosów oraz odpadów pokonsumpcyjnych do godziny 17:00.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów żywienia w zakładach opieki zdrowotnej Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania produkcji posiłków bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.

2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez jego pracowników powstałe w trakcie i w zakresie realizacji umowy.

3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wystąpienie zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy, jeśli wina zostanie mu udowodniona.

4) W przypadku stwierdzenia złej jakości posiłku Wykonawca dokona wymiany posiłku najpóźniej w ciągu jednej godziny od powiadomienia.

5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za realizację dostaw wobec Zamawiającego oraz organów kontroli (właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, itp..)

6) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedstawienia aktualnego zaświadczenia wydanego przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającego, że miejsce produkcji posiłków może być wykorzystane do sporządzania i wywozu posiłków dla odbiorców zewnętrznych oraz transport dostosowany do dostawy cateringowej.

7) Wykonawcę obowiązują wszystkie przepisy dotyczące warunków zdrowotnych i bezpieczeństwa żywności i żywienia./ustawa z 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r nr 136 poz. 914 z późn. zm.).

8) Wykonawca posiada wdrożony system HACCP i Certyfikat ISO 22000.

.....
((podpis(y) i pieczętka imienna osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość , data)

/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE, ŻE OFEROWANE USŁUGI
ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM, PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.
„Żywnienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o.o.” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/U/6/14)

oświadczam, że:

1) wdrożony jest w miejscu przygotowywania posiłków (*podać adres*) system analizy i nadzoru jakości zdrowotnej żywności (HACCP) i produkcji żywności zgodnie z wymogami tego systemu);

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy