

XX

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I:	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ V:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ VI:	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VII:	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VIII:	Warunki wymagane od Wykonawców
ROZDZIAŁ IX:	Wspólne ubieganie się o zamówienie
ROZDZIAŁ X:	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ XI:	Opis sposobu przedstawienia ceny oferty
ROZDZIAŁ XII:	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIII:	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
ROZDZIAŁ XV:	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVII:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XVIII:	Termin wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIX:	Unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XX:	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
ROZDZIAŁ XXI:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XXII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXIII:	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
ROZDZIAŁ XXIV:	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXV:	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ XXVI:	Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 1	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 2	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1
ZAŁĄCZNIK NR 3	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 24 USTAWY PZP
ZAŁĄCZNIK NR 4	WZÓR UMOWY
ZAŁĄCZNIK NR 5	FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
ZAŁĄCZNIK NR 6	INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
www.attis.com.pl
przetargi@attis.com.pl

Rozdział II

Tryb zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie sukcesywnej dostawy pn. **środki do dezynfekcji w podziale na 9 zadań (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/D/18/14).**

Na przedmiot zamówienia składają się następujące zadania:

- 1) Mycie i dezynfekcja skóry i rąk poz. 1-10;
- 2) Mycie i dezynfekcja narzędzi poz. 1-9;
- 3) Mycie i dezynfekcja narzędzi i produktów medycznych poz. 1-4;
- 4) Dezynfekcja powierzchni poz. 1-3;
- 5) Higiena hydroterapii poz. 1-2;
- 6) Dezynfekcja endoskopów poz. 1-2;
- 7) Skóra i błony śluzowe poz. 1-8;
- 8) Akcesoria poz. 1-7;
- 9) Dezynfekcja skóry przed szczepieniem poz. 1.

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

kod główny: 33631600-8 – środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

3. Oferowane wyroby muszą posiadać ważny w terminach, wymagane prawem, aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dokumenty potwierdzające spektrum i czas działania w obszarze medycznym. Na żądanie w/w dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę muszą zostać przedstawione Zamawiającemu, w czasie nie dłuższym niż dwa dni.

4. **UWAGA!!!** Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców, po otwarciu ofert, a przed wyborem oferty najkorzystniejszej, do dostarczenia po jednym egzemplarzu oferowanych produktów. Sprawdzenie próbek będzie miało na celu potwierdzenie, że oferowany produkt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Wykonawca, którego Zamawiający wezwie do dostarczenia próbek, zobowiązany będzie do dostarczenia go w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania mu wezwania, zgodnie z danymi do kontaktu wskazanymi w ofercie Wykonawcy. Próbkę wybranego w postępowaniu Wykonawcy zostaną u Zamawiającego przez okres trwania umowy.

Koszty związane z dostawą próbek ponosi Wykonawca.

W przypadku:

- a. dostarczenia przez wezwanego Wykonawcę próbek:
 - niezgodnych w pełni z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ lub z treścią oferty Wykonawcy,
 - po upływie 2 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy ww. wezwania,

- b. otrzymania wyników sprawdzenia, które nie potwierdzą, że oferowany produkt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego SIWZ,
Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodną z treścią SIWZ.
5. Nazewnictwo asortymentu na wystawionej fakturze musi być zgodne z nazewnictwem asortymentu określonym w umowie.
 6. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty w wersji elektronicznej formularza asortymentowo – cenowego (załącznik nr 5 do SIWZ) zapisanego na płycie CD lub innym nośniku (poza dyskietką), w formacie xls.

Rozdział IV **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno lub wszystkie zadania (formularze oferty wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub mailem.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział V **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem (pismem drukowanym). Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniесienia zmiany.
6. Ofertę należy umieścić w segregatorze lub skoroszycie. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 17.07.2014r. do godz. 10.00** na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat- p.196
9. Koperta musi być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

FZP ZP-22/D/18/14
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
Sp. z o.o.
ul. Górczewska 89
01-401 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.07.2014r GODZ. 10.30

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi być opatrzona pieczęcią zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

Rozdział VI

Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych – 9 części, za ofertę częściową należy rozumieć jedno całe zadanie.

Rozdział VII

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

Rozdział VIII

Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział IX

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
 - 1) Formularza Oferty, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Formularza asortymentowo-cenowego, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ oraz elektronicznej utrwalonej na powszechnym nośniku danych.

UWAGA!!! Dokumenty określone w pkt. 1) i 2) stanowią **treść oferty** i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
2. Wykonawca do oferty ma obowiązek załączyć dokumenty określone w Rozdziale X SIWZ.
3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona /upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Rozdział X

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 2.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.
6. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 3) podpisaną listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo podpisaną informację, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 4)-6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
- 11. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym, przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, że wyroby posiadają ważny w terminach, wymagane prawem, aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dokumenty potwierdzające spektrum i czas działania w obszarze medycznym. Na żądanie w/w dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę muszą zostać przedstawione Zamawiającemu, w czasie nie dłuższym niż dwa dni;
 - 2) folderu-katalogu, w języku polskim zawierającego zdjęcia oraz szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający wymagania określone przez Zamawiającego, z nazwą producenta, opisem których pozycji formularza asortymentowo-cenowego dotyczą;
12. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
15. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 do 3 należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pozostałe dokumenty można przedłożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XI

Opis sposobu przedstawienia ceny oferty

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto obliczoną na podstawie wzorów określonych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. .
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku różnicy między ceną podaną w formie liczbowej oraz słownie, Zamawiający przyjmie podaną w ofercie cenę w formie słownej.
4. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr.196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 17.07.2014r. do godziny 10.00.** W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XIII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.07.2014r. o godz. 10.30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

Rozdział XIV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - termin dostawy a warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XV SIWZ (Kryteria oceny ofert).

Rozdział XV

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena – 100%.

Zostanie utworzona lista rankingowa od najtańszej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu do najdroższej złożonej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Wygrywa najtańsza oferta nie podlegająca odrzuceniu.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem ceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 1 pkt. 2 SIWZ (Unieważnienie postępowania).

Rozdział XVII

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVIII

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia 12.08.2014 r.

Rozdział XIX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XX

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XXI

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości:
 - a) zadanie nr 1 – 700 zł (słownie: siedemset złotych),
 - b) zadanie nr 2 – 450 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych),
 - c) zadanie nr 3 – 350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych),
 - d) zadanie nr 4 – 600 zł (słownie: sześćset złotych),
 - e) zadanie nr 5 – brak
 - f) zadanie nr 6 - brak
 - g) zadanie nr 7 – 800 zł (słownie: osiemset złotych),
 - h) zadanie nr 8 – 130 zł (słownie: sto trzydzieści złotych),
 - i) zadanie nr 9 - brak
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-22/D/18/14", wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres podany w Rozdziale XII pkt. 1 i 2 SIWZ najpóźniej w terminie składania ofert. Kserokopię wniesienia wadium w formie niepieniężnej Zamawiający wymaga aby dołączyć do oferty.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8, 9.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Edyta Grzeszek-Siek, Tel./Fax (22) 321-14-70, przetargi@attis.com.pl
9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa, z dopiskiem: „**środki do dezynfekcji w podziale na 9 zadań**”(nr ref. sprawy: **FZP/ZP-22/D/18/14**).

Rozdział XXIV

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

Rozdział XXV

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Rozdział XXVI

Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 4 do SIWZ stanowi wzór Umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni umowę regulującą Ich współpracę.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 4 do SIWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Ja (my),

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
e-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie dostawy pn. „Środki do dezynfekcji w podziale na 9 zadań” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-22/D/18/14) i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

2. Całkowitą wartość oferty za:

zadanie nr 1 określamy na kwotę:

1) zł netto (słownie: zł);

2) zł VAT (słownie:zł);

3) zł brutto (słownie: zł).

zadanie nr 2 określamy na kwotę:

1). zł netto (słownie: zł);

2). zł VAT (słownie:zł);

3). zł brutto (słownie: zł).

zadanie nr 3 określamy na kwotę:

1) zł netto (słownie: zł);

2) zł VAT (słownie:zł);

3) zł brutto (słownie: zł).

zadanie nr 4 określamy na kwotę:

1) zł netto (słownie: zł);

2) zł VAT (słownie:zł);

3) zł brutto (słownie: zł).

zadanie nr 5 określamy na kwotę:

1) zł netto (słownie: zł);

2) zł VAT (słownie:zł);

3) zł brutto (słownie: zł).

zadanie nr 6 określamy na kwotę:

1) zł netto (słownie: zł);

2) zł VAT (słownie:zł);

3) zł brutto (słownie: zł).

zadanie nr 7 określamy na kwotę:

1) zł netto (słownie: zł);

2) zł VAT (słownie:zł);

3) zł brutto (słownie: zł).

zadanie nr 8 określamy na kwotę:

1) zł netto (słownie: zł);

2) zł VAT (słownie:zł);

3) zł brutto (słownie: zł).

zadanie nr 9 określamy na kwotę:

1) zł netto (słownie: zł);

2) zł VAT (słownie:zł);

3) zł brutto (słownie: zł).

3. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym SIWZ.
4. Oferujemy realizację umowy przez okres 12 miesięcy od dnia 12.08.2014 r.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami**/przy udziale podwykonawców**, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
**Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
12. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
 - 1). (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
 - 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
 - 1). (imię i nazwisko)..... tel.:

14. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
15. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
16. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, przelewów należności należy dokonywać na konto nr
17. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
- 1)na stronach;
 - 2) na stronach;
 - 3) na stronach;
 - 4) na stronach.

podpis osoby/osób upoważnionej

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Środki do dezynfekcji w podziale na 9 zadań” nr ref.: FZP/Zp-22/D/18/14 oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm..)

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Środki do dezynfekcji w podziale na 9 zadań**” nr ref.: **FZP/ZP-22/D/18/14** oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr....
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000 476231 XII Wydział Gospodarczy w Warszawie, Regon: 016441803, NIP: 5272699583, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, Regon:, NIP :, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, Regon:, NIP:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa i przeniesienie własności **środków do dezynfekcji w podziale na 9 zadań - nr ref. sprawy FZP/ZP-22/D/18/14** zgodnie ze złożonym formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2,3,4,5,6,7,8,9 oraz załącznik nr 1 lub/i 2,3,4,5,6,7,8,9 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy musi zostać wydany Zamawiającemu fabrycznie nowy, w opakowaniach zamkniętych oryginalnie i w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem oraz posiadać ważne wymagane prawem aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terytorium RP, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w/w dokumenty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od dnia przekazania żądania.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Realizacja dostaw będzie odbywać się sukcesywnie, częściami zgodnie z zamówieniem Zamawiającego do 4 dni roboczych, od momentu złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy, to nastąpi ona w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
2. Termin ważności dostarczanych produktów musi wynosić minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
3. Wraz z pierwszą dostawą należy dostarczyć karty charakterystyki dostarczanych produktów stanowiących załącznik 1 i/lub 2,3,4,5,6,7,8,9 do Umowy.

4. Dostawy następować będą na podstawie zamówienia przekazanego faksem, telefonicznie lub e-mail („zamówienie częściowe”). Fakt, otrzymania zamówienia Wykonawca potwierdza faksem lub e-mailem.
5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot Umowy do lokalu Zamawiającego w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89 do Apteki Szpitalnej I piętro (dotyczy zadań 1-7 oraz 9) oraz do Działu Administracyjno-Gospodarczego I piętro (dotyczy zadania 8), na własny koszt.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania w pełnym zakresie zamówienia określonego w ofercie stanowiącym załącznik nr 1 i/lub 2,3,4,5,6,7,8,9 do Umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony Zamawiającemu towar.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wszelkich rabatów i innych promocji zaistniałych w trakcie obowiązywania Umowy, bez konieczności zawierania aneksu.
8. W przypadku zaprzestania produkcji lub okresowego niedoboru produktu będącego przedmiotem Umowy, Wykonawca po akceptacji Zamawiającego dostarczy zamiennik (produkt równoważny pod względem jakościowym i użytkowym w cenie nie wyższej niż w umowie), który w pełni odpowiada postanowieniom SIWZ, na podstawie której dokonano wyboru oferty, o czym Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego, bez konieczności zawierania aneksu.
9. W razie wyczerpania danej pozycji asortymentu Zamawiający może go zamówić na tych samych zasadach pod warunkiem nie przekroczenia kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nie przekraczające kwoty:
netto:złotych (słownie: złotych)
VAT:złotych (słownie: złotych)
brutto:złotych (słownie: złotych).
2. Wykaz cen jednostkowych przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 i/lub 2,3,4,5,6,7,8,9 do Umowy.
3. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 Umowy, ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do Umowy pozostają niezienne przez cały okres trwania Umowy.
4. Kwota wynagrodzenia brutto określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu i rozładowania i wniesienia przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy.
6. Z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 Umowy zapłata należności za każdą zrealizowaną część Umowy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w ciągu 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za odebraną część przedmiotu Umowy. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Nazewnictwo asortymentu na wystawionej fakturze musi być zgodne z nazewnictwem asortymentu określonym w Umowie.
8. Faktura w formie elektronicznej ma być przesyłana na adres email Apteki Szpitalnej (receptura@attis.com.pl) w formacie umożliwiającym zewidencjonowanie dostarczanego towaru (tj. np. Kamssoft, Datafarm), dla zadania 1-7 oraz 9;
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, o której mowa w ust. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia wad, braków lub niezgodności z zamówieniem w dostarczonej części przedmiotu Umowy, Zamawiający w terminie 7 dni od daty stwierdzenia:
 - 1) sporządzi stosowny protokół na ww. okoliczności,
 - 2) powiadomi Wykonawcę, który zobowiązany jest bezzwłocznie i nieodpłatnie usunąć wady, braki lub niezgodności.

2. W przypadku zastrzeżeń wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności faktury, do czasu dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego. W tym przypadku zapłata następuje w terminie 60 dni od dnia dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego.
3. Termin dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego, określają wspólnie przedstawiciele obu Stron, z tym, że nie może on być dłuższy niż 72 godziny licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o wadach lub brakach towaru lub niezgodnościach.

§ 5

1. Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu części lub całości przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% od wartości niedostarczonej na czas części zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków lub niezgodności stwierdzonych przy odbiorze towaru (zgodnie z § 4 Umowy) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Zapłata którejkolwiek z kar umownych określonych w ust. 1 pkt. 2 lub 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary określonej w ust. 1 pkt.1.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że opóźnienie w dostawie zagraża Jego prawidłowemu funkcjonowaniu wówczas przysługuje mu prawo do zakupu nie dostarczonego towaru u innego dostawcy. Jeżeli spowoduje to poniesienie przez Zamawiającego większych kosztów niż wynikające z niniejszej umowy to różnicą obciąży Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia tej różnicy z płatności wynikających z faktur.
5. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne i potrąci je z wartości wystawionej faktury.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie zrealizował dostawy w ciągu 7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego- w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
 - 2) Wykonawca trzykrotnie dostarczył towar niezgodnie z zamówieniem lub wadliwie lub nie odpowiadające cechom technicznym i jakościowym lub inne niż wskazane w ofercie - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny.
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
 - 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie do 30 dni, od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
 - 5) w przypadku wstrzymania lub utraty finansowania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy - <.....>
 - 2) Ze strony Zamawiającego – Pani Renata Grab – kierownik apteki szpitalnej lub inna osoba zastępująca (22) 321-13-95.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zamiany Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 12.08.2014 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr.4 poz.28 ze zm.).

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania ewentualnych istotnych zmian postanowień zawartej Umowy:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia – jeżeli:
 - a) Na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia - w takim przypadku stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT, bez konieczności aneksowania umowy.
 - b) Jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego
 - 2) Zmiana przedmiotu umowy w przypadku, zaprzestania produkcji lub okresowego wstrzymania wytwarzania produktu leczniczego będącego przedmiotem Umowy, Wykonawca za zgodą Zamawiającego dostarczy zamiennik (produkt równoważny), który w pełni odpowiada zapisom w SIWZ, na podstawie której dokonano wyboru oferty, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową, o czym Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego, bez konieczności zawierania aneksu. Pisemne zawiadomienie Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu dostawy towaru, którego zmiana dotyczy.
3. W razie wyczerpania danej pozycji asortymentu Zamawiający może go zamówić na tych samych zasadach pod warunkiem nie przekroczenia wartości przedmiotu Umowy.

§ 10

1. Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Ustęp 1 zachowuje ważność także w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:
 - 1) formularz asortymentowo-cenowy
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/pieczęć Wykonawcy/

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, iż **nie należę/należę**¹ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z późna. zm).

(wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia o należeniu do grupy kapitałowej):

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

- 1.....
- 2.....
-

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić.
FZP/ZP-22/D/18/14