

Rozdział I **Nazwa i adres Zamawiającego**

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
www.attis.com.pl
przetargi@attis.com.pl

Rozdział II **Tryb zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie sukcesywnej dostawy sprzętu, licencji do oprogramowania użytkowego, dostarczenia instrukcji oraz udzielenie gwarancji na dostarczony sprzęt pn. **„Sprzęt i drobny asortyment komputerowy” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/D/5/15)**
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
kod główny: 30236000-2 – różny sprzęt komputerowy,
30237000-9 – części, akcesoria i wyroby do komputerów,
30232110-8 - drukarki laserowe,
48820000-2 - serwery.
3. Na przedmiot zamówienia składają produkty, z formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, bez wad i uszkodzeń, pochodzić z bieżącej produkcji oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1645 z późn. zm.) potwierdzające oznakowanie CE.
6. Jeśli w opisach występują: nazwy konkretnego producenta, modelu, typu, konkretny symbol producenta lub produkt czy nazwy z konkretnego katalogu należy to traktować jedynie jako pomoc (model wzorcowy) w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, parametrów, wymagań technicznych oraz funkcjonalnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na sprzęt komputerowy i oprogramowanie będący przedmiotem poszczególnych części zamówienia na okres i na warunkach określonych w Załączniku Nr 7 do SIWZ oraz w Projekcie Umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
8. Wykonawca określi w ofercie podmiot, który jest wystawcą gwarancji oraz wskaże podmiot, który będzie odpowiedzialny za naprawy gwarancyjne sprzętu komputerowego. Domyślnie podmiotem tym jest wybrany Wykonawca, chyba że treść Załącznika Nr 1 do SIWZ stanowi inaczej. W przypadku, gdy za naprawy gwarancyjne sprzętu komputerowego będzie odpowiedzialny producent lub dystrybutor sprzętu, Zamawiający żąda złożenia gwarancji producenta.

Rozdział IV **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (formularz oferty wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem bądź mailem.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział V

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca musi wypełnić odpowiednio „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem (pismem drukowanym). Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Ofertę należy umieścić w segregatorze lub skoroszycie. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 31.03.2015 r. do godz. 10:00** na adres: **Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.**
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat- p.196
9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

<p>FZP/ZP-26/D/5/15 Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. ul. Górczewska 89 01-401 Warszawa NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31.03.2015 r. GODZ. 10:30</p>
--

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi być opatrzona pieczęcią zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian

musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec ww. informacje, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział VI

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Rozdział VII

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

Rozdział VIII

Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział IX

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
 - 1) Formularza Oferty, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Formularza asortymentowo-cenowego, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 3) Opisu przedmiotu zamówienia, wypełniony złożony na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ,

- 4) Dokument potwierdzający, że oferowany w pozycji 36 sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważny.
- 5) Dokument potwierdzający, że oferowany w pozycji 36 sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 14001 lub równoważny.

Dokumenty określone w pkt. 1), 2), 3), 4) 5) stanowią **treść oferty** i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia każdej pozycji formularza asortymentowo-cenowego. Brak lub nieuzupełnienie jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu asortymentowo-cenowym i opisie przedmiotu zamówienia – nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Wykonawca do oferty ma obowiązek załączyć dokumenty określone w Rozdziale X SIWZ.
3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona /upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Rozdział X

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ)..
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
3. Celem wskazania spełniania warunków określonych w pkt 1.1 - 1.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7 ppkt 1) i 4).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w ust. 2 każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt 1.1 – 1.4 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.
7. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 3) podpisaną listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo podpisaną informację, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 4)-6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) Deklaracja zgodności CE - dotyczy poz. 28,29,30,31,32,34,36,37,38 i 43 zał. nr 5 do SIWZ;
 - 2) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Energy Star, dla: poz. 28, 31, 32, 36 zał. nr 5 do SIWZ; Za takie zaświadczenie zostanie uznany wydruk ze stron internetowych: www.eu-energystar.org lub www.energystar.gov, <http://www.epeat.net/>, zawierający informację o umieszczeniu oferowanego modelu sprzętu w bazie danych prowadzonej przez Komisję Europejską (dotyczy poz. 28, 31, 32, 36 zał. nr 5 do SIWZ),
 - 3) oświadczenie producenta lub dostawcy, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej, która posiada certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny oraz autoryzację producenta przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – dotyczy poz.31,32, 34 oraz 36 zał. nr 5 do SIWZ;
12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
13. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
16. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 4, 5 i 6 należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pozostałe dokumenty można przedłożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
17. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 uPzp polega na zasobach innych podmiotów, zgodnie z informacją zawartą w ust. 3, przedstawia w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenie, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu winno wynikać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
18. Wykonawca wskaże w ofercie - Formularzu Ofertowym - załączniku nr 1 do SIWZ, termin płatności przedmiotu zamówienia (ilość dni, nie mniej niż 30 dni od daty otrzymania, przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i nie więcej niż 60 dni).

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku różnicy między ceną podaną w formie liczbowej oraz słownie, Zamawiający przyjmie podaną w ofercie cenę w formie słownej.
4. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr 196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 31.03.2015 r. do godziny 10:00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XIII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.03.2015 r. o godz. 10:30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

Rozdział XIV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający podaje nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - termin dostawy a warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak

jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XV SIWZ.

Rozdział XV

Kryteria oceny ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, w ramach każdej z części/zadania wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:
- Cena oferty - 95 %
 - Termin zapłaty - 5 %
2. W kryterium „**Cena**” najwyższą liczbę punktów (**95 pkt**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt}$$

3. W kryterium „**Termin zapłaty**” oferta może uzyskać **maksymalnie 5 pkt**. Najwyższą liczbę punktów (5 pkt) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin zapłaty, a każda następna odpowiednio ze wzorem :

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Termin zapłaty oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaproponowany termin}} \times 5 \text{ pkt}$$

- 1) W kryterium termin zapłaty, należy uwzględniać tylko pełne dni,
 - 2) Uwaga! minimalny oceniany termin zapłaty to 30 dni od daty otrzymania, przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, a maksymalny 60 dni
 - 3) W przypadku braku wpisania w ofercie terminu zapłaty lub wpisania mniej niż 30 dni oferta otrzyma 0 pkt.
 - 4) Otrzymanie 0 punktów w niniejszym kryterium, będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.
4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem w/w kryteriów.

2. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 1 pkt. 2 SIWZ.

Rozdział XVII

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XVIII

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

Rozdział XIX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowania na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XX

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XXI

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości

- 8000,00 zł (osiem tysięcy osiemset jedenaście złotych),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-26/D/5/15, wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres podany w Rozdziale XII pkt. 1 i 2 najpóźniej w terminie składania ofert. Kserokopię wniesienia wadium w formie niepieniężnej Zamawiający wymaga aby dołączyć do oferty.
 7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8, 9.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, na zasadach i w sytuacjach przedstawionych w ustawie Pzp.
 10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ) – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Alina Rostkowska, Tel. 22/ 321-14-67, przetargi@attis.com.pl
9. Wszelką korespondencję w formie pisemnej związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
z dopiskiem: „ **Sprzęt i drobny asortyment komputerowy**” (nr ref. sprawy: **FZP/ZP-26/D/5/15**).

Rozdział XXIV

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego wykonawcy z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni jeżeli przesłane zostały w inny sposób.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXV

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Rozdział XXVI

Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 4 do SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy;
 - 1) nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy, Zamawiający przyjmie iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) umowy nie będą wysyłane pocztą.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni umowę regulującą Ich współpracę.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 PZP, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 4 do SIWZ.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Ja (my),

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie dostawy pn. „**Sprzęt i drobny asortyment komputerowy**” (nr ref. sprawy: **FZP/ZP-26/D/5/15**) i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:
 - 1) zł netto (słownie: zł);
 - 2) zł VAT (słownie:zł);
 - 3) zł brutto (słownie:zł).
3. Termin płatności dni (przy czym liczba ta nie może być mniejsza niż 30 od daty otrzymania, przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury).
4. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym SIWZ.
5. Oferujemy realizację umowy przez okres 12 miesięcy, od daty podpisania umowy.
6. Oświadczamy, że dostawy częściowe będziemy realizowali w terminie do 3 dni, od dnia przesłania zamówienia częściowego .
6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik do SIWZ.
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami**/przy udziale podwykonawców**, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
****Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.**

11. W realizacji przedmiotu zamówienia **będziemy/nie będziemy*** polegać:

- a) na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*
- b) potencjale technicznym innych podmiotów*,
- c) osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów*
- d) zdolnościach finansowych innych podmiotów *

*** niepotrzebne skreślić**

(Nazwa i adres innego podmiotu)

-
 12. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:

- 1). (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
- 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....

13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

- 1). (imię i nazwisko)..... tel.:

14. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz NRB

15. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

16. Oświadczamy, że strony oferty od.... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazujemy¹**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.²

17. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy na warunkach i na okres określony w SIWZ i w specyfikacji technicznej.

Oświadczamy, iż w przypadku sprzętu komputerowego, gdzie z treści Załącznika Nr 7 nie wynika okres gwarancji termin gwarancji wynosi 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

18. Oświadczamy, że usługi gwarancyjne i serwisowe zgodnie z treścią SIWZ pełnić będzie (pełna nazwa):

-
 19. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.

20. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

- 1)na stronach;
- 2) na stronach;
- 3) na stronach;

.....
 podpis osoby/osób upoważnionej

¹ (...) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa(...)

² Wypełnić, gdy dotyczy

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sprzęt i drobny asortyment komputerowy**” (nr ref. sprawy: **FZP/ZP-26/D/5/15**) oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm..)

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sprzęt i drobny asortyment komputerowy**” (nr ref. sprawy: **FZP/ZP-26/D/5/15**) oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm..).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

Wykonawcy

**Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

UMOWA Nr....
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w Warszawie, w dniu pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-401) i adresem:, ul. Górczewska 89, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000476231, Regon: 016441803, NIP: 5272699583

reprezentowaną przez:

Wiktora Masłowskiego - Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji zwaną dalej: „Zamawiającym”;

a

.....z siedzibą w, przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy....., pod numerem:..... kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokościzł, REGON:..... NIP: reprezentowanym przez....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

zwanych łącznie „Stronami”.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa i przeniesienie własności **sprzętu i drobnego asortymentu komputerowego - nr ref. sprawy FZP/ZP-26/D/5/15** zgodnie ze złożonym formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 i parametrach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy musi być wydany Zamawiającemu fabrycznie nowy, zawierający instrukcję w języku polskim, w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Strony ustalają, że realizacja dostaw będzie odbywać się sukcesywnie, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego do 3 dni roboczych, od momentu złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy, to nastąpi ona w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
2. Dostawy poszczególnych partii towaru następować będą na podstawie zamówienia przekazanego faksem, telefonicznie lub e-mail fakt otrzymania zamówienia Wykonawca potwierdza faksem lub e-mailem.

3. Wykonawca będzie dostarczał, rozładowywał i przedstawiał do odbioru przedmiot Umowy na podstawie zamówienia, do lokalu Zamawiającego w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89, na własny koszt i ryzyko. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania w pełnym zakresie zamówienia określonego w ofercie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony Zamawiającemu towar.
5. W przypadku zaprzestania produkcji lub okresowego niedoboru produktu będącego przedmiotem Umowy, Wykonawca po akceptacji Zamawiającego dostarczy zamiennik (produkt równoważny pod względem jakościowym i użytkowym w cenie nie wyższej niż w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy i formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy), który w pełni odpowiada postanowieniom SIWZ, na podstawie której dokonano wyboru oferty, o czym Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego.
6. W razie wyczerpania danej pozycji asortymentu Zamawiający może go zamówić na tych samych zasadach pod warunkiem, że nie rozszerza to przedmiotu zamówienia i nie przekroczy wartości przedmiotu Umowy.
7. W przypadku dostaw oprogramowania lub/oraz urządzeń z oprogramowaniem Wykonawca, z dniem odbioru, o którym mowa w ust. 3, dostarczy Zamawiającemu licencje do dostarczonego oprogramowania.
8. Licencje powinny uprawniać do używania oprogramowania przez czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:
 - 1) instalację i użytkowanie oprogramowania w pełnej funkcjonalności na dostarczonym sprzęcie komputerowym w konfiguracji przedstawionej w ofercie jak i też powstałej w wyniku rozbudowy, w tym poprzez pracowników Zamawiającego,
 - 2) sporządzenie jednej kopii zapasowej nośnika, na którym oprogramowanie utrwalono i wydano Zamawiającemu,
 - 3) nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania przez producenta oprogramowania.
9. Wykonawca, z dniem odbioru przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostało oprogramowanie. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 miesięcznej gwarancji na dostarczone nośniki.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych nośnikach Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad nośników lub dostarczenia nośników wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
11. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nośnika wolnego od wad.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich w związku z korzystaniem z programów, dostarczonych przez Wykonawcę i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nie przekraczające kwoty:
netto:złotych (słownie: złotych)
VAT:złotych (słownie: złotych)
brutto:złotych (słownie: złotych).
2. Wykaz cen jednostkowych przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 Umowy, ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do Umowy pozostają niezmiennie przez cały okres trwania Umowy.

4. Kwota wynagrodzenia brutto określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu i rozładowania i wniesienia przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy.
6. Z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 Umowy płatność wynagrodzenia za wykonanie każdego zlecenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do³ dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Nazewnictwo asortymentu na wystawionej fakturze musi być zgodne z nazewnictwem asortymentu określonym w Umowie.
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, o której mowa w ust. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, zgodnie z § 6 Umowy.
11. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia wad, braków lub niezgodności z zamówieniem w dostarczonej części przedmiotu Umowy, Zamawiający w terminie 7 dni od daty stwierdzenia:
 - 1) sporządzi stosowny protokół na ww. okoliczności,
 - 2) powiadomi Wykonawcę, który zobowiązany jest bezzwłocznie i nieodpłatnie usunąć wady, braki lub niezgodności.
2. W przypadku zastrzeżeń wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności faktury, do czasu dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego. W tym przypadku zapłata następuje w terminie i roboczych od dnia dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego.
3. Termin dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego, określają wspólnie przedstawiciele obu Stron, z tym, że nie może on być dłuższy niż 48 godziny licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o wadach lub brakach towaru lub niezgodnościach.

§ 5

1. Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją przez okres i na zasadach określonych w (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. W pozostałych przypadkach sprzęt objęty będzie gwarancją min.12-miesięczną.
2. Bieg okresu gwarancyjnego liczony będzie od dnia dostarczenia pełnowartościowego przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
3. Gwarancja nie może zawierać mniej korzystnych postanowień niż określone w § 5 Umowy.
4. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego w zakresie przenoszenia dostarczonego sprzętu związanego ze zmianą siedziby oraz dysponowania zakupionym sprzętem, gdyż w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela.
5. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż umowny termin na naprawę sprzętu, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa sprzętu w okresie gwarancyjnym potrwa dłużej niż 4 tygodnie lub gdy sprzęt będzie naprawiany 4 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu dwóch dni licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. Wykonawca o ewentualnej awarii zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem.
7. Termin usunięcia awarii ustala się na nie później niż 7 dni roboczych licząc od momentu otrzymania zgłoszenia.

³ Zgodnie z Ofertą Wykonawcy
FZP/ZP-26/D/5/15

8. Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 5 dni robocze (licząc od momentu zgłoszenia awarii), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas usuwania awarii, sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach.
9. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu części lub całości przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków lub niezgodności stwierdzonych przy odbiorze towaru (zgodnie z § 4 Umowy) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 4) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1;
 - 5) za zmianę terminu płatności wskazanego w Ofercie Wykonawcy, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - 6) innego niż powyżej wymienione nienależytego wykonania umowy każdorazowo w wysokości 0,5% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że opóźnienie w dostawie zagraża Jego prawidłowemu funkcjonowaniu wówczas przysługuje mu prawo do zakupu nie dostarczonego towaru u innego dostawcy. Jeżeli spowoduje to poniesienie przez Zamawiającego większych kosztów niż wynikające z niniejszej umowy to różnicą obciąży Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia tej różnicy z płatności wynikających z faktur.
6. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie zrealizował dostawy w ciągu 7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego- w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
 - 2) Wykonawca trzykrotnie dostarczył towar niezgodnie z zamówieniem lub wadliwie lub nie odpowiadające cechom technicznym i jakościowym lub inne niż wskazane w ofercie - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny.
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi

na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. W wypadku wskazanym w zdaniu poprzednim termin 30 dniowy przewidziany na odstąpienie liczony jest od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie,

- 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie do 30 dni, od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
 - 5) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 6) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 4-11 Pzp – w terminie do 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 7) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w §6 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 8) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
 3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 6 ust. 2 umowy.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy - <adres, imię nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail>
 - 2) Ze strony Zamawiającego – Pan Hubert Burek – kierownik Działu Informatyki i Telekomunikacji lub inna osoba zastępująca (22) 321-14-48.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zamiany Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 od miesiący daty podpisania lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr.4 poz.28 ze zm.).

§ 10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§11

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania ewentualnych istotnych zmian postanowień zawartej Umowy:
 - 1) wynagrodzenia, w wypadku o którym mowa w ust 3 pkt 1);
 - 2) częstotliwości dostaw, miejsca dostaw;
 - 3) zmiany produktu przy zachowaniu jego parametrów w sytuacji, gdy produkt zostanie wycofany z produkcji, lub wprowadzony do sprzedaży przez producenta produkt zmodyfikowany/ udoskonalony, (zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu Asortymentowo – Cenowym i opisie przedmiotu zamówienia) przy czym zmiana ta nie może powodować wzrostu ceny zawartej w ofercie
 - 4) upadłości albo likwidacji producenta lub dystrybutora
 - 5) wydłużenia terminu obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż o 6 miesięcy, w sytuacji nie zrealizowania całego asortymentu będącego przedmiotem umowy w pierwotnym terminie.
3. Zmiany, których mowa w ust. 2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym podniesienie stawek VAT nie spowoduje zmian wartości netto, a ich obniżenie spowoduje odpowiednie obniżenie wartości brutto;
 - 2) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
 - 3) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) w zakresie przedłużenia jej obowiązywania w sytuacji częściowego niezrealizowania ilości określonych w tabelach asortymentowo – cenowych, stanowiących załącznik nr 1 do umowy;
 - 5) w zakresie zmiany typu/modelu danego towaru – zgodnie z informacją na temat zmiany zawartą w ust. 2 pkt. 3), jeżeli zmiana ta nie spowoduje rozszerzenia przedmiotu umowy oraz nie spowoduje wzrostu ceny zawartej ofercie;
 - 6) w przypadku zaprzestania produkcji którejkolwiek z części asortymentu będącego przedmiotem umowy, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia stosownym dokumentem zaprzestania wytwarzania produktu oraz do przedstawienia Zamawiającemu propozycji zamiennika takiego wyrobu o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w przetargu w cenie zaoferowanej za przedmiot umowy w przetargu lub cenie korzystniejszej dla Zamawiającego niż w przetargu. Zmiana umowy w tym zakresie nastąpi po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji zamiennika.
4. Zakazuje się innych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

- 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:
 - 1) formularz asortymentowo-cenowy,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Oferta Wykonawcy
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

/pieczęć Wykonawcy/

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, oświadczam, iż **nie należę/należę**⁴ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z późna. zm).

[wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia o należeniu do grupy kapitałowej]:

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

- 1.....
- 2.....
- Itd.

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁴ Niepotrzebne skreślić.
FZP/ZP-26/D/5/15

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - SPECYFIKACJA TECHNICZNA**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie sukcesywnej dostawy pn. „**Sprzęt i drobny asortyment komputerowy**”, tj. dostawa sprzętu, licencji do oprogramowania użytkowego. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany i wolny od wad. Oferowany asortyment musi być objęty gwarancją producenta na okres min jednego roku po za przypadkami, gdzie specyfikacja techniczna- rozdział II – określa inne warunki gwarancji dla danego asortymentu. Okres gwarancji będzie liczony od daty dostawy asortymentu.

1) W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wykonania naprawy sprzętu w terminach, na warunkach i pod rygorami min. w zakresie kar umownych, określonymi w umowie oraz w niniejszym załączniku,

2) Naprawy sprzętu będą dokonywane w miejscu użytkowania sprzętu (obszar całej Polski, a w przypadku komputerów przenośnych obszar Unii Europejskiej) lub poza nim, jeżeli dokonanie naprawy w miejscu użytkownika sprzętu komputerowego okaże się niemożliwe,

3) Zamawiający nie ponosi kosztów naprawy sprzętu (w szczególności usług, części, sprzętu zastępczego i transportu), w razie wątpliwości wszelkie koszty związane z naprawą obciążają Wykonawcę,

4) Wykonanie naprawy nie spowoduje utraty gwarancji. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę utraty gwarancji wszelkie koszty i obowiązki wynikające z gwarancji przechodzą na Wykonawcę

5) Rozbudowa sprzętu przez pracowników Zamawiającego nie spowoduje utraty gwarancji na pozostałe elementy.

1. Oferowany asortyment mogący stanowić potencjalne zagrożenie, w szczególności każde urządzenie elektroniczne, musi być oznaczone znakiem CE i posiadać kartę produktu z opisem/instrukcją bezpieczeństwa

II. SPECYFIKACJA TECHNICZNA:

W polach Parametry Oferowane / Potwierdzenie spełnienia należy podać wartość wymaganego parametru lub potwierdzić jego spełnienie wpisując słowo „TAK”.

Poz. 28 zał. nr 5 do SIWZ - Monitor LCD

Wymagania:

L.p.	Parametr	Wymagania	Parametry Oferowane / Potwierdzenie spełnienia
1	Ekran	ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT min. 19,5”, jasność min. 250 cd/m2	
2	Wielkość plamki	min. 0,264 mm	
3	Kontrast	typowy 1000:C6, dynamiczny 2000000:1	
4	Rozdzielczość obrazu	min. 1440x900 przy 60Hz	
5	Ruchomość	Możliwość obrotu monitora w pionie i wydłużenie w pionie	
6	Złącza	15-stykowe złącze D-Sub, DVI-D (HDCP), DisplayPort	
7	Zabezpieczenia przed kradzieżą	Np. gniazdo blokady podstawy	
8	Czas reakcji matrycy	max.: 5 ms	
9	Kąt widzenia	poziomy min.: 170 stopni,	
		pionowy min.: 160 stopni	
10	Dokumenty	Energy Star lub/oraz EPEAT	
		Deklaracja zgodności CE (załączyć do	

		oferty)	
11	Gwarancja	min. 24 miesiące	

Poz. 29 zał. nr 5 do SIWZ - Drukarka laserowa monochromatyczna A3:

Wymagania:

L.p.	Parametr	Wymagania	Parametry Oferowane / Potwierdzenie spełnienia
1	Typ druku	Druk monochromatyczny	
2	Obszar zastosowań	Biurowy, Kompatybilność z systemami operacyjnymi Windows XP / XP x64 / Vista (32-bit i 64-bit) / 7 (32-bit i 64-bit) /8	
3	Szybkość druku	min. 30 str./minutę dla formatu A4	
4	Rozmiar nośnika	A5, A4, A3	
5	Podajniki	min. dwa podajniki w postaci kaset w tym min. jeden dla formatu A3	
6	Rozdzielczość	w pionie (mono): 1200 dpi,	
		w poziomie (mono): 600 dpi	
7	Minimalna nominalna obciążalność według karty produktu	100.000 stron miesięcznie	
8	Złącza zewnętrzne	USB 2.0	
9	Obsługiwane systemy operacyjne	XP/Win7	
10	Przewód USB	min. 3 metry	
11	Karta sieciowa	10/100 Ethernet, Rj 45	
12	Gwarancja	min. 24 miesiące	
13	Dokumenty	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
14	Właściwości druku	Automatyczny druk dwustronny	
15	Wyposażenie dodatkowe	kaseta z tonerem na min. 2000 stron przy 5% pokryciu strony zadrukiem	

Poz. 30 zał. nr 5 do SIWZ - Drukarka laserowa monochromatyczna A4:

Wymagania:

L.p.	Parametr	Wymagania	Parametry Oferowane / Potwierdzenie spełnienia
1	Typ druku	Druk monochromatyczny 1200 x 1200 dpi	
2	Obszar zastosowań	Biurowy, kompatybilność z systemami operacyjnymi Windows XP / XP x64 / Vista (32-bit i 64-bit) / 7 (32-bit i 64-bit) /8	
3	Szybkość druku	min. 38 str./min, czas pierwszego wydruku w czasie większy niż 5 sekund	
4	Złącza	karta Ethernet 10/100	

		Hi-Speed USB min. 2.0	
		Karta sieciowa 10/100 Ethernet	
5	Języki drukowania	PCL5e, PCL6, Epson FX, IBM ProPrinter	
6	Obciążenie nominalne według karty produktu	min. 80 000 stron miesięcznie	
7	Właściwości druku	Automatyczny druk dwustronny	
8	Wyposażenie dodatkowe	Przewód USB min 3 metry, przewód zasilający, kaseta z tonerem na min 2000 stron przy 5% pokryciu strony zadrukiem możliwość zainstalowania dodatkowego/opcjonalnego podajnika papieru	
9	Gwarancja	min. 24 miesiąc	
10	Dokumenty	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	

Poz. 31 zał. nr 5 do SIWZ - Zestaw komputerowy Midi Tower

Wymagania:

L.p.	Parametr	Wymagania	Parametry Oferowane / Potwierdzenie spełnienia
1	Typ	Stacjonarny zestaw komputerowy typu midi Tower z monitorem min. 19,5"	
2	Zastosowanie komputera	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji medycznych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej,	
3	Procesor	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach biurowych stacjonarnych, który pozwala na osiągnięcie wyniku powyżej 950 pkt. w teście wydajnościowym SYSmark 2014 Rating dostępnym na stronie http://bapco.com/results#SYSmark-2014	
4	Pamięć operacyjna	Min. 6GB DDR3	
5	Parametry pamięci masowej	Pojemność: min. 400 GB	
6	Grafika	Min. karta graficzna zintegrowana z płytą główną	
7	Wyposażenie multimedialne	Min. karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną	
8	Preinstalowany System operacyjny Windows 7 Professional	Preinstalowany nowy, stabilny, system operacyjny w języku polskim. System operacyjny musi spełniać min następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: w pełni obsługujący pracę w domenie w sieci LAN, system zapewniający rejestrację konta komputera w domenie z poziomu stacji roboczej przy użyciu konta	

		administratora domeny	
		Obsługa systemu w środowisku graficznym w języku polskim;	
		Wbudowany system pomocy w języku polskim;	
		Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet w języku polskim z możliwością wyboru instalowanych poprawek	
		Możliwość pełnej obsługi dokumentów elektronicznych za pomocą infrastruktury podpisu elektronicznego.	
		Możliwość przywracania plików systemowych;	
		Zdalne przejęcie sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;	
		System musi prawidłowo obsługiwać całość pamięci RAM.	
		Oferowany model komputera musi poprawnie współpracować z preinstalowanym systemem operacyjnym	
9	Obudowa	Midi tower .	
10	Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps	
11	Porty wejścia wyjścia	min. 6x USB (nie dopuszcza się stosowania konwerterów itp. urządzeń) w tym min 2 z przodu obudowy	
		VGA lub DVI	
		RJ-45	
		porty słuchawek i mikrofonu	
12	Wymagania dodatkowe	monitor min. 19,5" o rozdzielczości min. 1440x900	
		Klawiatura USB w układzie polski programisty.	
		Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką.	
		Podkładka pod mysz z żelowym podparciem nadgarstka	
		Nagrywarka typu DVD +/-RW	
		komplet kabli instalacyjnych	
		zestaw musi zawierać listwę zasilającą przeciwprzepięciową o długości min 2 metrów z wyłącznikiem.	
		Możliwość telefonicznego lub online przy pomocy portalu dla klienta sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.	
13	Dokumenty	Energy Star lub/oraz EPEAT	
		Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
14	Gwarancja i serwis	min. 3 lata na miejscu eksploatacji na cały zestaw wraz z monitorem	

		czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego	
		Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera. Wymagane jest oświadczenie producenta komputera lub dostawcy, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.	

Poz. 32 zał. nr 5 do SIWZ - Zestaw komputerowy AIO:

Wymagania:

L.p.	Parametr	Wymagania	Parametry Oferowane / Potwierdzenie spełnienia
1	Typ	Stacjonarny zestaw komputerowy typu All in one (komputer z monitorem min. 19,5" w jednej obudowie),	
2	Zastosowanie komputera	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji medycznych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej,	
3	Procesor	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach biurowych stacjonarnych, który pozwala na osiągnięcie wyniku powyżej 950 pkt. w teście wydajnościowym SYSmark 2014 Rating dostępnym na stronie http://bapco.com/results#SYSmark-2014	
4	Pamięć operacyjna	min 4GB DDR3	
5	Parametry pamięci masowej	Pojemność: min. 120 GB	
6	Grafika	Min. karta graficzna zintegrowana z płytą główną	
7	Wyposażenie multimedialne	Min. karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną	
8	Preinstalowany System operacyjny Windows 7 Professional	Preinstalowany nowy, stabilny, system operacyjny w języku polskim. System operacyjny musi spełniać min następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: w pełni obsługujący pracę w domenie w sieci LAN, system zapewniający rejestrację konta komputera w domenie z poziomu stacji roboczej przy użyciu konta administratora domeny Obsługa systemu w środowisku graficznym w języku polskim; Wbudowany system pomocy w języku polskim;	

		Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet w języku polskim z możliwością wyboru instalowanych poprawek	
		Możliwość pełnej obsługi dokumentów elektronicznych za pomocą infrastruktury podpisu elektronicznego.	
		Możliwość przywracania plików systemowych;	
		Zdalne przejęcie sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;	
		System musi prawidłowo obsługiwać całość pamięci RAM.	
		Oferowany model komputera musi poprawnie współpracować z preinstalowanym systemem operacyjnym	
9	Obudowa	Typu All in One zintegrowana z monitorem min. 19,5" o rozdzielczości min.1920x1080, regulacja położenia: min. przechył do tyłu i do przodu, stopa montażowa z materiałem antypoślizgowym.	
10	Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11 b/g/n	
11	Porty wejścia wyjścia	min. 4 x USB (nie dopuszcza się stosowania konwerterów itp. urządzeń)	
		RJ-45	
		porty słuchawek i mikrofonu	
12	Wymagania dodatkowe	Klawiatura USB w układzie polski programisty.	
		Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką.	
		Podkładka pod mysz z żelowym podparciem nadgarstka	
		Nagrywarka typu DVD +/-RW	
		komplet kabli instalacyjnych	
		zestaw musi zawierać listwę zasilającą przeciwprzepięciową o długości min 2 metrów z wyłącznikiem.	
		Energy Star lub/oraz EPEAT	
Możliwość telefonicznego lub online przy pomocy portalu dla klienta sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.			
13	Dokumenty	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
14	Gwarancja i serwis	czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego min. 3 lata na miejscu eksploatacji na cały zestaw	
		Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera. Wymagane jest oświadczenie producenta komputera lub dostawcy, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.	

Wymagania:

L.p.	Parametr	Wymagania	Parametry Oferowane / Potwierdzenie spełnienia
1	Typ	Klawiaturowy PS2 lub USB wg zamówienia	
2	Rodzaj	Obsługujący Code 128, EAN	
3	Dodatkowe wyposażenie	Z systemem autodetekcji i podstawką (autodetekcja dotyczy automatycznego zainicjowania skanowania po zbliżeniu kodu kreskowego)	
4	Gwarancja	min. 12 miesięcy	

Poz. 34 zał. nr 5 do SIWZ - Komputer przenośnyWymagania:

L.p.	Parametr	Wymagania	Parametry Oferowane / Potwierdzenie spełnienia
1	Typ	Komputer przenośny typu notebook	
2	Zastosowanie komputera	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do sieci Internet oraz poczty elektronicznej.	
3	ekran rozdzielczość	min. 15,6", WXGA (1366x768) typu LED z powłoką antyodblaskową	
4	Procesor	klasy x86, 2 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych (Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Laptop & Portable CPU Performance teście wydajności http://www.cpubenchmark.net/ co najmniej wynik 4000 punktów)	
5	Pamięć operacyjna	min. RAM 4 GB DDR3 1333MHz	
6	Dysk	min. 500 GB Serial ATA, 5400 obr/min	
7	Karta graficzna	zintegrowana z min 64MB własnej pamięci oraz z możliwością dynamicznego przydzielenia do min 1GB, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.0, zewnętrzny display port DSUB i HDMI (dopuszcza się zastosowanie konwertera)	
8	Karta dźwiękowa	4-kanałowa, zgodna z HD Audio, głośniki stereo o mocy min. 2W każdy	
9	Akumulator	gwarantujące czas pracy na bateriach min. 3,5 godziny	
10	Dodatkowe wymagania	Zainstalowany Microsoft Office 2013 (Word, Excel, Powerpoint, Outlook);	
		Karta sieciowa LAN 10/100 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11 g/n wraz Bluetooth (tzw. COMBO), zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI	

		Express;	
		Klawiatura (układ US -QWERTY), min 86 klawiszy, Touchpad 240 CPI	
		Napęd optyczny 8x DVD +/- RW wewnętrzny,	
		dołączone oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania	
		Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Microsoft Windows 7 Professional PL SP1, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik	
		Dedykowana torba na ramię lub plecak do bezpiecznego transportu urządzenia	
11	Porty wejścia/wyjścia	Wbudowane porty i złącza: 3x USB 2.0, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, RJ-45, VGA, HDMI 1.4, czytnik kart 3 w 1 (obsługiwane karty: SD, MMC), kamera min. 1.3 Mpix + mikrofon.	
12	Funkcjonalność	Możliwość wyłączenia ładowania baterii z poziomu systemu operacyjnego	
		Możliwość odczytania z BIOS: 1. Modelu komputera, 2. Wersji BIOS, 3. Modelu procesora wraz z informacjami o ID procesora, prędkości zegara, wielkości pamięci podręcznej Cache, 4. Informacji o pamięci RAM tj.: pojemność i prędkość, 5. Informacji o dysku twardym: model oraz pojemność, 6. Informacji o napędzie optycznym, 7. Informacji o mocy podłączonego zasilacza.	
		Możliwość - bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych - ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora i dysku twardego oraz bootowania	
13	Gwarancja i serwis	Gwarancja min. 24 miesiące	
		Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego	
		Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Wymagane jest oświadczenie producenta lub dostawcy komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela	
14	Dokumenty	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	

Poz. 35 zał. nr 5 do SIWZ - Office 2013 do użytku komercyjnego.

Wymagania:

L.p.	Parametr	Wymagania	Parametry Oferowane / Potwierdzenie spełnienia
1	Pakiet oprogramowania biurowego	Oprogramowanie w języku polskim Oprogramowanie biurowe musi zawierać <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstów, • arkusz kalkulacyjny, • narzędzie do przygotowywania i prezentowania prezentacji, • aplikacja do obsługi poczty elektronicznej Oprogramowanie musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> • otwieranie, edytowanie i zapisanie plików w formatach oraz standardach zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 roku (Dz.U. z 2012 r. poz. 526),) • możliwość wykorzystywania w plikach podpisów cyfrowych, • prawidłowe i bezbłędne odczytywanie, edytowanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf w tym obsługa formatowania, makr, formuł oraz formularzy, wbudowany moduł VBA 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Żadna funkcja nie może być ograniczona czasowo. Warunki licencjonowania muszą dopuszczać możliwość przenoszenia licencji pomiędzy komputerami. 	
		Wymaga się dostarczenia min. 1 nośnika instalacyjnego przy realizacji pierwszego zamówienia	

Poz. 36 zał. nr5 do SIWZ - serwer.Wymagania:

L.p.	Parametr	Wymagania	Parametry Oferowane / Potwierdzenie spełnienia
1	Obudowa	Typu Rack możliwością instalacji do 8 dysków 3.5" HotPlug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych posiadająca dodatkowy przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera, wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą	
		Panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS' u, zasilaniu oraz	

		temperaturze	
2	Płyta główna	możliwość zainstalowania minimum dwóch procesorów.	
		musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym	
		Sloty PCI Express min. jeden slot x16 generacji 3, min. 3 sloty x16 o prędkości x8 generacji 3 dla kart pełnej wysokości	
		Dedykowany sprzętowy kontroler dyskowy, możliwe konfiguracje poziomów RAID : 0, 1, 5, 10, 50	
		Możliwość instalacji dysków twardych SATA, SAS, NearLine SAS i SSD	
3	Procesor	Dwa dedykowane przez producenta do pracy w serwerach co pozwoli na osiągnięcie wyniku min. 9500 pkt. według testu PassMark - CPU Mark High End CPUs, https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html	
4	Pamięć operacyjna	min. 128 GB LV RDIMM o częstotliwości pracy 1333MHz	
5	Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną	
6	Dyski twarde	Zainstalowane 4 dyski twarde o pojemności min. 1TB SAS3 skonfigurowane fabrycznie w RAID 5	
7	Napęd optyczny	Wbudowany napęd DVD+/-RW	
8	Karta sieciowa	Wbudowana dwuportowa karta Gigabit Ethernet	
		Możliwość instalacji wkładki SFP+	
9	Porty wejścia/wyjścia	min. 5 portów USB 2.0 , 2 porty RJ45, 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym)	
10	System operacyjny	Microsoft Windows Server 2012 w wersji Standard R1 SP2 wraz z licencjami dostępowymi dla 5 użytkowników w komplecie nośnik DVD z systemem operacyjnym	
11	Zasilanie	Dwa redundantne zasilacze o mocy maks. 750W każdy	
		Minimum 4 redundantne wentylatory	
12	Zasilanie awaryjne	Zasilacz UPS dobrany mocą do zaproponowanego serwera, podtrzymujący pracę urządzenia w przypadku zaniku zasilania:	
		Obudowa max. 2U do instalacji w szafie Rack posiadająca graficzny wyświetlacz LCD	
		wbudowana karta do zarządzania zasilaczem poprzez sieć LAN	
		Czas podtrzymania przy obciążeniu 100% / 50% : min. 5 min / min. 14 min	
		Złącza: Wyjście: 8x C13, Wejście 1x IEC320-C14	
		Czas przełączania na zasilanie bateryjnie 4ms	
14	Gwarancja	Min. 3 lata gwarancji producenta realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do czterech godzin od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365	
15	Dodatkowe wymagania	klawiatura w standardzie QWERTY USB	
		mysz optyczna kablowa z rolką do przewijania, USB	
		Serwer musi zapewniać poprawną pracę pod kontrolą systemu Linux.	

		Oferowany model serwera musi znajdować się na liście Windows Server Catalog of Tested Products i posiadać status Designed for/Certified Windows dla systemów Windows Server 2012.	
		Możliwość telefonicznego lub online przy pomocy portalu dla klienta sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.	
		Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu serwera.	
16	Dokumenty	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001. ISO-14001. Wymagane jest dostarczenie odpowiednich certyfikatów.	
		Energy Star lub/oraz EPEAT	
		Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
		Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta serwera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta serwera lub dostawcy, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem	

Poz. 37 zał. nr 5 do SIWZ - urządzenie wielofunkcyjne

Wymagania:

L.p.	Parametr	Wymagania	Parametry Oferowane / Potwierdzenie spełnienia
1	Typ	wszechstronne, wydajne i oszczędne urządzenie biurowe: drukarka, kopiarka, faks, skaner	
2	Typ druku/skanu	druk laserowy mono, skaner A4 kolor	
3	Szybkość druku	min. 20 str./min	
4	Wydajność	50000 stron miesięcznie	
5	Obsługiwane nośniki	papier zwykły, koperty, naklejki, folia	
6	Rozmiar nośnika	Maks. A4	
7	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP/Win/8	
8	Optyczna rozdzielczość skanowania	600x600 dpi	
9	Komunikacja	Ethernet 10/100BaseTx, USB	
10	Gwarancja	min. 24 miesiące	
11	Dokumenty	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	

Poz. 38 zał. nr 5 do SIWZ - drukarka sieciowa, laserowa, kolorowa
Wymagania:

L.p.	Parametr	Wymagania	Parametry Oferowane / Potwierdzenie spełnienia
1	Typ druku	druk laserowy, kolorowy	
2	Szybkość druku	w kolorze min. 8 str./min w czerni min. 12 str./min	
3	Wydajność	30000 stron	
4	Rozmiar nośnika	max. A4	
5	Obsługiwane nośniki	papier zwykły, koperty, naklejki, folia	
6	Rozdzielczość druku	600 x 600 dpi	
7	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP/7/8	
8	Komunikacja	Ethernet 10/100BaseTx, USB	
9	Gwarancja	min. 24 miesiące	
10	Dokumenty	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	

Poz. 40 zał. nr 5 do SIWZ - dodatkowy podajnik papieru do drukarki monochromatycznej A4 z pozycji 30. Drukarka oraz dodatkowy podajnik muszą dawać możliwość załadowania do obu podajników dwóch różnych określonych rozmiarów papieru, a oprogramowanie drukarki wybierze odpowiednie dla formatu wydruku źródło.

Poz. 41 zał. nr 5 do SIWZ - profesjonalne nośniki optyczne CD-R.

Wymagania:

Profesjonalne nośniki CD-R o pojemności 700 MB zapewniające najwyższą jakość nagrywania i dłuższy czas przechowywania oraz lepsze możliwości odtwarzania dysków. Profesjonalne nośniki optyczne muszą charakteryzować się odpornością na działanie promieni UV, zapewniać nominalny czas archiwizacji do 100 lat. Powierzchnia dysku musi być biała i przystosowana do zadruku za pomocą drukarki atramentowej do przezroczystej przestrzeni wokół otworu płyty. Dostarczane będą o opakowaniach zbiorczych po 50 szt.

Poz. 42 zał. nr 5 do SIWZ - pojedyncza konsola KVM z monitorem LCD

Wymagania:

Pojedyncza konsola 1U z monitorem LCD pozwala na obsługę do 8 komputerów. Nie wymagająca oprogramowania - praca przez menu OSD i skróty klawiaturowe. Automatyczne wykrywanie komputerów i przełączanie się na aktywne porty. Możliwość nadawania nazw poszczególnym komputerom. Dwa poziomy dostępu chronione hasłami (admin + 4 userów) - oddzielne profile. Dwa typy logowania - ręczne i czasowe. Odłączalny moduł KVM dla łatwej obsługi i utrzymania. Przystosowany do montażu w szafie 19" o głębokości do 36", wysokość 1U. W zestawie 4 kable ze złączami PS/2 + VGA 1,8m i 4 kable ze złączami USB + VGA 1,8m.

Poz. 43 zał. nr 5 do SIWZ, drukarka monochromatyczna do recept. Laserowa drukarka do pracy lokalnie w gabinecie lekarskim, do wydruków w formacie do A4 oraz w tym w szczególności recept lekarskich.

Wymagania:

L.p.	Parametr	Wymagania	Parametry Oferowane / Potwierdzenie spełnienia
1	Typ druku	Druk monochromatyczny w rozdzielczości min. 600 x 600 dpi	

2	Szybkość druku	min. 18 str./min	
3	Wyposażenie	min. USB 2.0	
		kabel USB, min 3 metry	
		kabel zasilający w zestawie	
		kaseta z tonerem	
		Podajnik papieru min 100 arkuszy	
	Podajnik ręczny		
4	Obciążenie nominalne według karty produktu	min. 5000 stron miesięcznie	
5	Współpraca	Kompatybilność z systemami operacyjnymi Windows XP / 7 / 8	
6	Gwarancja	min. 24 miesiące	
7	Dokumenty	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy