

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ V:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ VI:	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VII:	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VIII:	Wspólne ubieganie się o zamówienie
ROZDZIAŁ IX:	Dokumenty wymagane w ofercie
ROZDZIAŁ X:	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ XI:	Opis sposobu przedstawienia ceny oferty
ROZDZIAŁ XII:	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIII:	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
ROZDZIAŁ XV:	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVII:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XVIII:	Termin wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIX:	Unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XX:	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
ROZDZIAŁ XXI:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XXII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXIII:	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
ROZDZIAŁ XXIV:	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXV:	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ XXVI:	Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
ZAŁĄCZNIK NR 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp
ZAŁĄCZNIK NR 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
ZAŁĄCZNIK NR 5	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 6	Informacja o grupie kapitałowej
ZAŁĄCZNIK NR7	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
ZAŁĄCZNIK NR 8	Szczegółowy opis przedmiotu zamówieni
ZAŁĄCZNIK NR 9	Oświadczenie, że wdrożony jest w miejscu przygotowywania posiłków system analizy i nadzoru jakości zdrowotnej żywności

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.

ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa

www.attis.com.pl

przetargi@attis.com.pl

Rozdział II

Tryb zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi pn. „**Żywienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o. o.**” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/3/15).
 - 1) Wykonywanie usługi polega na zapewnieniu codziennej produkcji, dostawy posiłków oraz wydania ich pacjentom szpitala z zewnętrznej kuchni produkcyjnej przez 7 dni w tygodniu, na zasadach i warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 8 do SIWZ. (Załącznik nr 8 do SIWZ będzie załącznikiem do umowy).
 - 2) Usługa, powinna być wykonywana przy użyciu odpowiedniej klasy i rodzaju sprzętu oraz osób posiadających niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, a także spełniać inne wymagania określone obowiązującym prawem (np. takie jak dotyczące reżimu sanitarnego) oraz określone przez Zamawiającego w załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:
 - 55322000 – 3 Usługi gotowania posiłków,
 - 55520000 – 1 Usługi dostarczania posiłków.

Rozdział IV

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. W celu przygotowania oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej SIWZ w wersji PDF jak również w wersji edytowalnej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę (formularz oferty wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu). Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie jego oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (na adres e-mail) lub za pośrednictwem faksu.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział V

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 14.04.2015 r. do godz. 10:00 na adres: Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat - p.196
9. Koperta musi być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

FZP/ ZP-26/U/3 /15
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS
Sp. z o.o.
ul. Górczewska 89
01-401 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.04. 2015 r. GODZ. 10:30

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec, że ww. informacje nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział VI **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VII **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

Rozdział VIII **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział IX **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. Oferta powinna się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
 - 1) Formularza Oferty, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, że wdrożony jest w miejscu przygotowywania posiłków system analizy i nadzoru jakości zdrowotnej żywności (HACCP) i produkcji żywności zgodnie z wymogami tego systemu, wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;
 - 3) certyfikat ISO 22000 lub równoważny.

UWAGA!!! Dokumenty określone w pkt. 1), 2) i 3), stanowią **treść oferty** i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

2. Wykonawca do oferty ma obowiązek załączyć dokumenty określone w Rozdziale X SIWZ.
3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona /upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Rozdział X **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.;
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.;
 - a) *w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy tym okresie – wykonali należycie, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje, co najmniej 2 (dwa) zamówienia, których przedmiotem było (jest) żywienie chorych o wartości wykonanego zamówienia nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każde (a w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi), (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 7 do SIWZ);*
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.;
 - a) *jedna osoba, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie jadłospisów po stronie Wykonawcy posiada wykształcenie kierunkowe i uzyskała dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyk oraz doświadczenie minimum 1 rok w zakresie żywienia szpitalnego (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do SIWZ);*
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.;
 - a) *ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
 3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 2 i 3.
Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.
 6. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2 i 3, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z

informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą złożyć łącznie;

- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich. Dowodami tymi są:

- Poświadczenie,
- Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

UWAGA! W przypadku, gdy zamawiającym usług wskazanych w wykazie było ATTIS Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą złożyć łącznie;

- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wysokości i warunkach wskazanych w ust. 1 pkt 4).
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 6) listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 8 - 10 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 4 należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pozostałe dokumenty można przedłożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, które powinno być przedstawione w oryginale.
16. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 uPzp polega na zasobach innych podmiotów, zgodnie z informacją zawartą w ust. 4, przedstawia w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenie, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu winno wynikać
 - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
17. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1 i 5. Postanowienia dotyczące

podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 17 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
19. Wykonawca wskaże w ofercie - Formularzu Ofertowym - załączniku nr 1 do SIWZ, termin płatności przedmiotu zamówienia (ilość dni, nie mniej niż 30 dni od daty otrzymania, przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i nie więcej niż 60 dni).

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty Wykonawca poda całkowitą wartość oferty brutto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty netto, oraz wypełni tabele podając poszczególne wymagane ceny.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku różnicy między ceną podaną w formie liczbowej oraz słownie, Zamawiający przyjmie podaną w ofercie cenę w formie słownej.
4. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. Cena oferty i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ, OPZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr.196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać do dnia 14.04.2015 r. do godziny 10:00. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XIII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.04.2015 r. o godz. 10:30 w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

Rozdział XIV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o

przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w trybie art. 87 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XV SIWZ.

Rozdział XV

Kryteria oceny ofert

1. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (95 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt}$$

2. W kryterium „Termin zapłaty” oferta może uzyskać maksymalnie 5 pkt. Najwyższą liczbę punktów (5 pkt) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin zapłaty, a każda następna odpowiednio ze wzorem :

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Termin zapłaty oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaproponowany termin}} \times 5 \text{ pkt}$$

- 1) W kryterium termin zapłaty, należy uwzględniać tylko pełne dni,
- 2) Uwaga! minimalny oceniany termin zapłaty to 30 dni od daty otrzymania, przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, a maksymalny 60 dni

- 3) W przypadku braku wpisania w ofercie terminu zapłaty lub wpisania mniej niż 30 dni oferta otrzyma 0 pkt.
 - 4) Otrzymanie 0 punktów w niniejszym kryterium, będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.
3. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem w/w kryteriów.
2. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 1 pkt. 2 SIWZ.

Rozdział XVII

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XVIII

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia 12 miesięcy.

Rozdział XIX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli znajdą przesłanki określone w 93 ust. 1 ustawy..
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości 13 500,00 zł (trzynaście tysięcy pięćset złotych),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-26/U/3/15", wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres podany w Rozdziale XII pkt. 1 i 2 najpóźniej w terminie składania ofert. Kserokopię wniesienia wadium w formie niepieniężnej Zamawiający wymaga aby dołączyć do oferty.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8, 9.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, na zasadach i w sytuacjach przedstawionych w ustawie Pzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art. 148 ustawy pzp w następującej formie:
 - pieniężnej,
 - poręczenia bankowego,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłacane jest przelewem na rachunek Zamawiającego 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "zabezpieczenie - Żywnienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o.o."
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Rozdział XXIII

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Alina Rostkowska, Fax (0 22) 321-14-70, przetargi@attis.com.pl
9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa z dopiskiem: „Żywnienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o.o.”(nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/3/15).

Rozdział XXII

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ) – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Alina Rostkowska Fax (22) 321-14-70, przetargi@attis.com.pl
9. Wszelką korespondencję w formie pisemnej związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
z dopiskiem: „Żywnienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o.o.”, nr ref. sprawy:
FZP/ ZP-26/U/3/15.

Rozdział XXIII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego wykonawcy z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni jeżeli przesłane zostały w inny sposób.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXIV

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Rozdział XXV

Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 5 do SIWZ określa wzór umowy, które zostaną wprowadzone do umowy zawieranej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli oni umowę regulującą ich współpracę.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 PZP, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 5 do SIWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Ja (my),

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn. „**Żywnie pacjenta szpitala Centrum ATTIS Sp. z o. o.**”, (nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/3/15) i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:

LP	Rodzaj posiłku	Ilość szacunkowa	Cena netto za 1 posiłek	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5x6
2	I śniadanie	41 000				
3	II śniadanie	13 000				
4	Obiad	41 000				
5	Podwieczorek	13 000				
6	Kolacja	41 000				
7	Kolacja II	50				
RAZEM (suma poz. 2-7)						

1) zł netto (słownie: zł);

- 2) zł VAT (słownie:zł);
- 3) zł brutto (słownie: zł).
2. Oświadczamy, iż wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych będziemy polegać na zasobach następujących podmiotów (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych):
- Podmiot nr 1**.....
- Adres.....
- Kod.....miasto.....
- Kraj.....
- Nr telefonów.....nr faxu.....
- NIP.....REGON.....
- (Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu*/osobach zdolnych do realizacji zamówienia* Podmiotu nr 1)
- (Podmiot nr 1 będzie */nie będzie* brał udziału w realizacji części zamówienia)
- Imię i nazwisko osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Podmiotu nr 1*:
-
- Podstawa umocowania do reprezentacji: osoba fizyczna*/osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia przez okres 12 miesięcy.
4. Oświadczamy, że SIWZ i zawarte w niej warunki zostały przez nas zaakceptowane.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami**/przy udziale podwykonawców**, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
-
- **Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.*
7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 8 W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
- 1) (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
- 2) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
- 3) płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz numer rachunku bankowego:
9. Osobą opoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
- 1) (imię i nazwisko)..... tel.:
- 10.W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
11. Strony oferty od..... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazujemy¹**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.².
12. Termin płatności dni (przy czym liczba ta nie może być mniejsza niż 30 od daty otrzymania, przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury).
13. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
- 1)na stronach;
- 2) na stronach;

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹ (...) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa(...)

² Wypełnić, gdy dotyczy

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „**Żywnienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS sp. z o. o.**” nr ref.: FZP/ZP-26/U/3/15.

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*

**Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

.....

(miejscowość, data)

/pieczęć Wykonawcy/

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

I. Wykaz osób i informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja przy wykonaniu zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami ³
1.			
2.			

II. Informacja o kwalifikacjach

1)
(Imię i nazwisko)

2) Wykształcenie:

3) Doświadczenie:

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

³ Wykonawca zobowiązany jest podać, na jakiej podstawie dysponuje wymienionymi osobami – na przykład: stosunek pracy, zlecenia itp. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania, należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „**Żywienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o. o.**” nr ref.: FZP/Zp-26/U/3/15 oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*

**Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

UMOWA Nr....
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o. z siedzibą w 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476231 XII Wydział Gospodarczy w Warszawie, Regon: 016441803, NIP: 5272699583, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, Regon:, NIP :, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, Regon:, NIP:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa pn. „**Żywienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o. o.**” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/3/15).
2. Usługa polega na zapewnieniu codziennej produkcji, dostawy posiłków oraz wydaniu ich pacjentom szpitala z zewnętrznej kuchni produkcyjnej przez 7 dni w tygodniu, na zasadach i warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy), ofercie Wykonawcy (stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy) oraz w dalszych postanowieniach Umowy.
3. Posiłki, o których mowa w ust. 2, dostarczane będą codziennie wg ustalonego harmonogramu godzinowego (w załączniku nr 1 do Umowy) do kuchni oddziałowych w obiekcie przy ulicy Górczewskiej 89.

§2

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od 06.05.2015 r. lub za porozumieniem stron do wyczerpania kwoty o której mowa w § 9 ust.1 umowy.

§3

Posiłki, o których mowa w § 1 ust. 2 będą dostarczane w specjalistycznych pojemnikach i termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, do punktów wskazanych w § 1 ust 3. Termosy w momencie dostawy do Zamawiającego będą jednoznacznie opisane z podziałem na oddziały i diety .

§4

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przygotowania posiłków objętych przedmiotem Umowy przy przestrzeganiu wymagań sanitarno-higienicznych wynikających z przepisów ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r nr 136 poz. 914 z późn. zm.), oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, przy zapewnieniu jakości wyżywienia zgodnej z zaleceniami dotyczącymi norm oraz składników pokarmowych i produktów spożywczych dla chorych i pensjonariuszy w zakładach służby zdrowia wydanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, urozmaicenia, objętości i wagi potraw oraz wytycznych żywieniowych wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że proces technologiczny przygotowywania i transportu posiłków dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz użytych do ich produkcji surowców i produktów, spełnia wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa normy sanitarne oraz odbywa się zgodnie z wymogami określonymi i wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r nr 136 poz. 914 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod z należytą starannością, zatrudniając odpowiednio wykwalifikowany personel, spełniający wymagania zdrowotne dla osób uczestniczących w procesie produkcji żywności i w kontakcie z żywnością.
4. Wykonawca oświadcza, że wg stanu na dzień zawierania Umowy wszyscy jego pracownicy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowywania posiłków, posiadają aktualne książeczki zdrowia i spełniają wymagania zdrowotne określone w przepisach odrębnych dla pracowników zatrudnionych przy żywieniu pacjentów w zakładach opieki zdrowotnej. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy wyłącznie poprzez osoby posiadające aktualne książeczki zdrowia i spełniające wymagania zdrowotne określone w przepisach odrębnych dla pracowników zatrudnionych przy żywieniu pacjentów w zakładach opieki zdrowotnej.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby/osób wykonujących umowę, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie. Wykonawca obowiązany jest zmienić taką osobę w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
7. Podczas nieobecności którejkolwiek z osób wykonujących zamówienie, wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Wykonawca zapewni zastępstwo na cały okres założonej pracy takiej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji zamówienia. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialności cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruc bądź innych powikłań bezpośrednio wynikających ze spożycia posiłków złej jakości.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania reklamacji do Wykonawcy.
10. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontroli, nadzoru oraz składania reklamacji jest Koordynator ds. żywienia Katarzyna Gruczek Tel.:lub wyznaczony pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.

§5

1. Żywienie pacjentów realizowane będzie na podstawie:
 - 1) uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jadłospisu dekadowego,
 - 2) uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą diet.
2. Posiłki konfekcjonowane i podawane będą staraniem Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że :

- 1) do produkcji posiłków używał będzie wyłącznie produktów najlepszej jakości;
 - 2) przygotowanie i transport posiłków będą się odbywać z zachowaniem odpowiednich wymogów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z zasadami GHP/GMP odnoszących się zarówno do personelu jak i warunków produkcji i transportu posiłków;
 - 3) realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie z zachowaniem należytej staranności w produkcji zgodnie z prowadzeniem dokumentacji systemu HACCP;
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody u Zamawiającego lub pacjentów wynikłe wskutek nie wywiązania się z powyższych zobowiązań.
 3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do poddania się czynnościom kontrolnym ze strony Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności jakości produktów używanych przygotowywania posiłków jak i samego procesu przygotowania i dostarczania posiłków, na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Po każdej kontroli będzie informowany o jej wynikach.

§7

1. Posiłki, o których mowa w § 1 ust. 2 przygotowywane i dostarczane będą w ilościach i asortymencie zgodnym z pisemnym dziennym zapotrzebowaniem, z podziałem na oddziały i rodzaje diet, składanym Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 13:00 w dzień poprzedzający dzień dostawy posiłków na dzień następny z możliwością ich korekty +/-20% do godz.15:00.
2. Do godz. 10:00 dnia, w którym ma nastąpić dostawa posiłków zapotrzebowanych w dniu poprzednim, Zamawiający może skorygować +/- 20% zapotrzebowania na posiłki obiadowe i kolację w dniu bieżącym.
3. W dniu poprzedzającym dni wolne od pracy u Zamawiającego, zapotrzebowanie na posiłki, składa się na okres obejmujący te dni, przy czym w sytuacjach szczególnych, korekta zapotrzebowania związana ze zmianą stanu liczbowego osób żywionych dokonywana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w terminach określonych w ust. 1 i 2.
4. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1-3, składa się w formie pisemnej wg wzoru ustalonego między stronami.

§8

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do dostarczenia jadłospisu dekadowego do uzgodnienia 3 dni przed rozpoczęciem jego realizacji, zawierającego wyszczególnienie potraw wraz z gramówką wartości wskaźników odżywczych: energia, białko, tłuszcz, węglowodany, Wit. A, C dla diety: ogólnej, lekkostrawnej, cukrzycowej 6 razy dziennie.
2. Każdorazowo, do kuchni oddziałowej, wraz z posiłkami dostarczony będzie aktualny wyciąg z jadłospisu zawierający ilość porcji oraz wagę pojedynczej porcji (ilość, objętość) w zamówionych dietach.
3. Odbioru potraw w ilości zgodnej z wyciągiem, o którym mowa w ust. 2, dokonywał będzie każdorazowo personel dyżurny oddziału za pisemnym potwierdzeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z kuchni oddziałowych brudnych pojemników i termosów oraz odpadków pokonsumpcyjnych pozostałych po poprzednim posiłku i zbieranych do specjalnych pojemników uprzednio przez niego dostarczonych do tych miejsc, do godz. 17:00.

§9

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nie przekraczające kwoty:
 - netto:złotych (słownie: złotych)
 - VAT:złotych (słownie: złotych)
 - brutto:złotych (słownie: złotych).
2. Strony ustalają cenę jednego posiłku; w tym:
 - 1) śniadania netto zł.,
 - 2) II śniadanie netto zł

- 3) obiadu netto zł,
- 4) podwieczorku netto zł,
- 5) kolacji nettozł.,
- 6) II kolacji nettozł .
3. Ceny jednostkowe brutto określone w ust 2 pozostają niezmiennie przez cały okres trwania Umowy.
4. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy zostało ustalone z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w dacie składania oferty. Wartość netto nie ulegnie zmianie.
5. Zamawiający zastrzega, iż docelowa średnia ilość posiłków dziennie określona w załączniku nr 1 oparta jest na przewidywaniach związanych z dotychczasową działalnością Zamawiającego i jako taka może ulec zmianie +/-20%, a Wykonawca oświadcza, że zastrzeżenie to rozumie, przyjmuje do wiadomości oraz mając pełną świadomość, że wykonanie przedmiotu zamówienia w tych okolicznościach w ilości mniejszej niż wynika to z docelowych wskaźników zawartych w załączniku nr 1, nie rodzi po jego stronie żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia w zamówieniach posiłków w trakcie realizacji umowy wynikających z potrzeb, których nie można było przewidzieć w dacie podpisania umowy.
8. Zamawiający będzie wypłacał wynagrodzenie wykonawcy w okresach miesięcznych.
9. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowić będzie miesięczny protokół sporządzony przez Wykonawcę a Zamawiający zatwierdza go na podstawie szczegółowego zestawienia ilości wydanych posiłków.
10. Kwota wynagrodzenia brutto określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu i rozładowania i wniesienia przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy posiłków.
12. Płatność wynagrodzenia za każdą zrealizowaną część Umowy tj. wykonanie miesięcznego zapotrzebowania następować będzie na podstawie comiesięcznych prawidłowo wystawionych faktur VAT za zrealizowaną część przedmiotu Umowy, w terminie do⁴ dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
13. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, o której mowa w ust. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
15. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, zgodnie z § 10 Umowy.
16. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.

§10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 2) każdorazowego stwierdzenia wadliwości świadczonych usług nieprzestrzegania warunków sanitarno- epidemiologicznych przy przygotowywaniu i transporcie posiłków, niewłaściwej jakości lub ilość dostarczanych posiłków, nieprzestrzegania godzin dostarczania posiłków – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy,

⁴ Zgodnie z Ofertą Wykonawcy
FZP/ZP-26/U/3/15

- 3) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1;
 - 4) W przypadku nie dostarczenia kopii Polisy ubezpieczenia zgodnie z w §18 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1.
 - 5) w przypadku innego niż powyżej wskazane nienależytego wykonania Umowy– Wykonawca każdorazowo zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
 4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych
 5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
 6. W przypadku zakwestionowania jakości usługi przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu zatruc pokarmowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy.

§11

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto określonej w § 9 ust. 1 Umowy (czyli 5 % od kwoty zł) tj. zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź będzie miało charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pisemne żądanie Zamawiającego. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z uzyskaniem zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.

§12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności stwierdzono wadliwość świadczonych usług nieprzestrzegania warunków sanitarno- epidemiologicznych przy przygotowywaniu i transporcie posiłków, nastąpiło zatrucie pokarmowe z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi wykonawca - w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 3) gdy suma kar umownych przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 9 ust.1 Umowy - w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny.
 - 4) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w

- terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
- 5) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 4-11 Pzp – w terminie do 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 6) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość
 3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§13

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy – (adres, imię nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)
 - 2) Ze strony Zamawiającego –
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zamiany Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko.

§14

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania ewentualnych istotnych zmian postanowień zawartej Umowy:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia – jeżeli:
 - a) w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług po zawarciu Umowy, dla stron wiążąca będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury, a zmiana kwoty ceny brutto z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń,
 - b) zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności dotyczy obniżenia ceny (wynagrodzenia).
 - 2) wydłużenia terminu obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż o 3 miesiące, w sytuacji nie wykorzystania wartości umowy w pierwotnym terminie.
 - 3) w trakcie realizacji umowy wynikających z potrzeb, których nie można było przewidzieć w dacie podpisania umowy (remontów, modernizacji, wyłączenia i inne np. brak kontraktu z NFZ), na podstawie uprzedzenia Wykonawcy na piśmie w terminie 14 dni o zmniejszoną ilość zamawianych posiłków w ustalonym okresie.
3. Postanowienia ust. 2 nie oznaczają deklaracji zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany umowy w wymienionych przypadkach, względnie na podjęcie rokowań idących w tym kierunku. Zgoda zależy tu od swobodnej decyzji Zamawiającego. W każdym przypadku Zamawiający może odmówić zmiany lub podjęcia rokowań bez podania przyczyn, lub nie składać żadnych oświadczeń w tym względzie z równorzędnym skutkiem jak brak zgody.

§15

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§16

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. Nr 1182 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024).

§ 17

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania – w całym okresie obowiązywania umowy – ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych czynności. Minimalna suma gwarancyjna przedmiotowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie może być niższa niż 1 000 000,00. zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie polisy odpowiedzialności cywilnej w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, na każde wezwanie Zamawiającego, dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych w Umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.

§ 18

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 907 ze zm.).

§ 20

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

Integralną częścią umowy są załączniki :

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/pieczęć Wykonawcy/

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, iż **nie należę/należę**⁵ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z późna. zm).

(wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia o należeniu do grupy kapitałowej):

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

- 1.....
- 2.....
-

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁵ Niepotrzebne skreślić.
FZP/ZP-26/U/3/15

.....
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
GŁÓWNYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA
OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia/zakończenia a: dzień, miesiąc, rok)	Zamawiający (nazwa Zamawiającego, adres, nr telefonu)
1.				
2.				

Uwaga! Dla wszystkich wyżej wymienionych usług należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie.

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „**Żywienia pacjentów szpitala Centrum Attis Sp. z o. o.**”

Przewidywana ilość 110 pacjentów dziennie.

Okres świadczenia usługi: 12 miesięcy.

Zakres usługi:

Usługa będzie polegała na zapewnieniu codziennej produkcji, dostawy posiłków oraz wydania ich pacjentom szpitala z zewnętrznej kuchni produkcyjnej przez 7 dni w tygodniu. Posiłki zgodne z wcześniejszym pisemnym dziennym zapotrzebowaniem złożonym przez upoważnione osoby reprezentujące szpital dostarczane będą wg ustalonego harmonogramu godzinowego do kuchni oddziałowych (3 i 4 piętro) w obiekcie: Centrum Leczniczo Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89.

1. Posiłki dostarczane będą w specjalistycznych termosach i pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
2. Posiłki serwowane będą: - z wózków grzewczych, podawane na zastawie ceramicznej, przy użyciu sztućców metalowych - będących własnością Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia wózki grzewcze, zmywarko-wyparzaczkę, lodówki (3 piętro poj. 130L, 4 piętro 350L) kuchenki elektryczne i mikrofalowe, zastawę, sztućce, kubki z ustnikami dla pacjentów leżących, 4 czajniki elektryczne i 2 blendery, szafki metalowe na środki czystości (dwudziałowe) oraz wózki transportowe.

Szacunkowa ilość i asortyment diet przedstawia się następująco:

Przewidywane łączne ilości posiłków na 12 miesięcy:

I Śniadanie	- 41 000
II Śniadanie	- 13 000
Obiad	- 41 000
Podwieczorek	- 13 000
Kolacja	- 41 000
II kolacja	50

Wyszczególnienie diet leczniczych i specjalnych

dieta podstawowa

dieta ogólnie lekkostrawna

diety pozostałe lekkostrawne :

dieta wątrobowa

dieta cukrzycowa 3,5,6 posiłków dziennie

dieta wysokobiałkowa - 6 posiłków dziennie

dieta papkowata

dieta płynna - zmiksowana

dieta wrzodowa: I okres leczenia, II okres leczenia, III okres leczenia

inne, wg indywidualnych zaleceń lekarzy np. kleikowa, ziemniaczana, trzustkowa, bezglutenowa

ORGANIZACJA ŻYWIENIA**A. Sposób dostarczania posiłków**

1) Przygotowane przez Wykonawcę posiłki (z uwzględnieniem diet indywidualnych) będą dostarczane w zamykanych GN (spełniających wymagania pojemników wewnętrznych) zabezpieczonych w termoportach gwarantujących utrzymanie temperatury zgodnie z obowiązującymi przepisami do kuchenek oddziałowych w obiekcie Centrum ATTIS przy ul. Górczewskiej 89.

Temperatura posiłków gotowanych powinna być nie niższa niż 65⁰C, nie gotowanych 8⁰C lub poniżej.

2) Wykonawca pojemniki i termosy każdorazowo opisze z podziałem na oddziały (pięć oddziałów), diety i ilość porcji. Pojemniki z dietami indywidualnymi Wykonawca szczegółowo opisze (piętro, rodzaj diety i nazwa diety)

3) Gorące napoje (herbata) sporządzane będą w kuchenkach oddziałowych (dwie kuchenki) przy użyciu werników i produktów (herbata w saszetkach, cukier) które dostarczy Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania werników, zapewnienia środków do odkamieniania i zapewnienia ciągłości ich sprawności.

4) Posiłki konfekcjonowane i podawane będą staraniem Wykonawcy, pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca wyposaży kuchenki oddziałowe w kalibrowane nabierki, szczytce, łyżki perforowane, łyżki do serwowania, porcjonery do porcjowania posiłków (wg planowanych, typowych objętości -gramatury potraw), urządzenia do pomiaru temperatury posiłków.

5) Wykonawca zapewni wózki transportowe do przewozu potraw na oddziały będzie je serwisował i dbał o ich odpowiedni stan sanitarno- higieniczny.

6) Pracownicy Wykonawcy zajmujący się dowozem i dystrybucją posiłków do pacjentów na oddziałach szpitalnych nie mogą wykonywać czynności nie związanych z żywieniem, zobowiązani są do posiadania jednolitych ubrań ochronnych i zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

7) Zbieranie zastawy od pacjenta po zakończonym posiłku oraz jej mycie odbywać się będzie staraniem Wykonawcy.

8) Wykonawca zobowiązany jest do zabierania z kuchenek oddziałowych brudnych GN w termoportach i dokonuje ich mycia, wyparzania i dezynfekcji poza terenem szpitala w odpowiednio przystosowanych do tego celu pomieszczeniach.

9)Odnosnie wydawania posiłków i mycia zastawy Wykonawca prowadzi dokumentacje zgodnie z wymogami HACCP.

10) Wykonawca zapewni każdorazowo rezerwę posiłków dla pacjentów przyjętych w trybie pilnym w szczególności w czasie dni ustawo wolnych od pracy dla pacjentów przyjętych po godzinach zgłoszeń korekt. Zamawiający zostanie obciążony kosztami tylko wykorzystanych posiłków z rezerwy.

11) Wykonawca zapewni posiłki w zastawie jednorazowej dla pacjentów objętych reżimem sanitarnym.

12) wykonawca zapewni od 1 grudnia 2015r. do 31 marca 2016r, 2 posiłki regeneracyjne dziennie dieta ogólna – w cenie wyżej wymienionej diety, w zastawie jednorazowej.

B. Zasady planowania żywienia i zapotrzebowania posiłków :

1) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków dla pacjentów szpitala przy zapewnieniu jakości wyżywienia zgodnej z zaleceniami dotyczącymi norm oraz składników pokarmowych i produktów spożywczych dla chorych w zakładach służby zdrowia wydanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, urozmaicenia, objętości i wagi potraw.

2) jadłospisy muszą być zgodne ze zleconymi dietami i układane przez dietetyka.

3) W procesie planowania żywienia Wykonawca uwzględni następujące wytyczne żywieniowe:

- posiłki będą posiadały odpowiednią wartość kaloryczną, białkową i węglowodanową przewidywaną dla poszczególnych diet i grup konsumentów;

dieta cukrzycowa będzie zawierała potrawy lekkostrawne, z wyłączeniem zup mlecznych,

śniadania będą składały się co najmniej z następujących potraw:

zupa mleczna (co najmniej pięć razy w tygodniu) gorący napój /herbata, kawa zbożowa, kakao/ pieczywo;

dodatek tłuszczowy (o zawartości min 70% tłuszczu z mleka) dodatek nabiałowy;

dodatek białka zwierzęcego;
dodatek warzywny lub owocowy (świeży lub przetworzony ale nie konserwowy)
drugie śniadanie – o odpowiedniej wartości kalorycznej i odżywczej dla poszczególnych rodzajów diet,
obiady będą składały się co najmniej z następujących potraw:
zupa,
drugie danie:
składnik węglowodanowy (ziemniaki (z wykluczeniem ziemniaków puree z proszku) makaron, kasze ...)
składnik białkowy,
składnik warzywny (surowy lub przetworzony, ,ale nie konserwowy);
kompot
drugie dania w jadłospisie dekadowym będą zawierały co najmniej 5 porcji mięsa w postaci nie zmielonej i nie krojonej
dodatek białkowy w jadłospisie dekadowym nie będzie się powtarzał
podwieczorek – o odpowiedniej wartości kalorycznej i odżywczej dla poszczególnych rodzajów diet,;
kolacje będą składały się co najmniej z następujących potraw:
gorący napój; pieczywo;
dodatek tłuszczowy (o zawartości min 70% tłuszczu z mleka)
dodatek nabiałowy, lub dodatek białka zwierzęcego
dodatek warzywny (świeży lub przetworzony ale nie konserwowy)
Zastrzega się. przygotowywanie kanapek dla pacjentów niepełnosprawnych oddziału Rehabilitacji
Kolacje i śniadania będą zawierały 5 razy w dekadzie wędliny wysokogatunkowe
Wyklucza się podawanie parówek.
4) Żywnienie pacjentów realizowane będzie na podstawie:
a) uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jadłospisu dekadowego. Jadłospis będzie składany do uzgodnienia trzy dni przed rozpoczęciem jego realizacji i będzie zawierał co najmniej następujące informacje: wyszczególnienie potraw składających się na poszczególne posiłki, wyszczególnienie użytych produktów, ich wagę, wartości energetyczne i odżywcze.
5) Wykonawca do produkcji potraw używał będzie wyłącznie produktów dobrej jakości, świeżych, przydatnych do spożycia.
6) Wykonawca ma obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw każdej składowej części wydanej dla Zamawiającego, próbki potraw będą pobierane i przechowywane u Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7) Wykonawca będzie przygotowywał i przewoził posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie zatrudnionego personelu oraz warunków produkcji i transportu, zgodnie z zasadami GHP/GMP oraz prowadzenia dokumentacji systemu HACCP oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2004r /Dz. U. Nr 120 poz. 1259/ w sprawie wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywienia i przestrzegania zasad w procesie produkcji za co bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność.
8) Transport posiłków powinien odbywać się środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarne i zasady systemu HACCP.
9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli procesu przygotowania i dostarczania posiłków na każdym etapie realizacji usługi.
10) Posiłki przygotowywane i dostarczane będą na podstawie pisemnego dziennego zapotrzebowania z podziałem na oddziały i rodzaje diet, składanego Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 13:00 na dzień następny, z możliwością ich korekty do godz.15:00. Do godz. 10:00 Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty zapotrzebowania na obiad i kolację w dniu bieżącym. W przeddzień dni wolnych od pracy zapotrzebowanie będzie składane na okres tych dni, przy czym w sytuacjach szczególnych korekta stanu żywności dokonywana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w terminach jw.
11) Wykonawca zapewnia codzienną rezerwę w postaci 8 posiłków dla pacjentów nowo przybyłych w tym diet cukrzycowych oraz jedno opakowanie kleiku, z których Zamawiający nie musi

skorzystać. W interesie Wykonawcy jest należyta gospodarka depozytem tak, by nie pozostawały produkty złej jakości (odpowiednia rotacja).

12) Strony uzgodnią wzór druków zapotrzebowania.

13) Każdorazowo, do kuchni oddziałowej, wraz z posiłkami dostarczony będzie aktualny wyciąg z jadłospisu i zapotrzebowania zawierający ilość porcji oraz wagę pojedynczej porcji (ilość, objętość) w zamówionych dietach.

14) Kontroli potraw, pod względem ich temperatury oraz ilości zgodnej z ww. wyciągiem dokonywał będzie każdorazowo personel dyżurny oddziału za pisemnym potwierdzeniem. Kontrola będzie przeprowadzona w obecności pracownika Wykonawcy.

15) Harmonogram wydawania posiłków :

a) godziny rozpoczęcia wydawania posiłków :

I Śniadanie – od 7:30, Chirurgia część posiłków o 9:30

II Śniadanie- od 11:00

Obiad - od 12:30

Podwieczorek – od 16:00

Kolacja - od 17:30, Chirurgia część posiłków o 15:30

II kolacja - wydana pacjentowi podczas kolacji.

Każdy z posiłków musi być wydany na wszystkich piętrach szpitala w przedziale czasowym nie przekraczającym 1 godz.

16) Kontrolę ze strony Szpitala nad prawidłowością żywienia sprawować będzie koordynator ds. żywienia lub inna wyznaczona osoba. Kontrola może być także przeprowadzona na zlecenie Zamawiającego przez inny podmiot np. Instytut Żywności i Żywienia. Negatywna opinia wydana po kontroli przeprowadzonej przez uprawniony podmiot może być uznana za nienależyte wykonywanie umowy i skutkować naliczaniem kar umownych lub rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

17) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z kuchni oddziałowych odpowiednio zabezpieczonych brudnych pojemników i termosów oraz odpadów pokonsumpcyjnych do godziny 17:00.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów żywienia w zakładach opieki zdrowotnej Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania produkcji posiłków bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.

2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez jego pracowników powstałe w trakcie i w zakresie realizacji umowy.

3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wystąpienie zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy, jeśli wina zostanie mu udowodniona.

4) W przypadku stwierdzenia złej jakości posiłku Wykonawca dokona wymiany posiłku najpóźniej w ciągu jednej godziny od powiadomienia.

5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za realizację dostaw wobec Zamawiającego oraz organów kontroli (właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, itp..)

6) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedstawienia aktualnego zaświadczenia wydanego przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającego, że miejsce produkcji posiłków może być wykorzystane do sporządzania i wywozu posiłków dla odbiorców zewnętrznych oraz transport dostosowany do dostawy cateringowej.

7) Wykonawcę obowiązują wszystkie przepisy dotyczące warunków zdrowotnych i bezpieczeństwa żywności i żywienia./ustawa z 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r nr 136 poz. 914 z późn. zm.).

8) Wykonawca posiada wdrożony system HACCP i Certyfikat ISO 22000.

.....
((podpis(y) i pieczętka imienna osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość , data)

/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE,
ŻE WDROŻONY JEST W MIEJSCU PRZYGOTOWYWANIA POSIŁKÓW SYSTEM
ANALIZY I NADZORU JAKOŚCI ZDROWOTNEJ ŻYWNOŚCI**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.
„Żywienie pacjentów szpitala Centrum ATTIS Sp. z o. o.” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/3/15)

oświadczam, że:

1) wdrożony jest w miejscu przygotowywania posiłków (*podać adres:*
.....) system analizy i nadzoru jakości zdrowotnej
żywności (HACCP) i produkcji żywności zgodnie z wymogami tego systemu;

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy