

**REGULAMIN KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE WYKONYWANIA BADAŃ
LABORATORYJNYCH I PROWADZENIE BANKU KRWI
W PODZIALE NA DWA ZADANIA**

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu
Wiktor Masłowski

Warszawa, kwiecień 2015 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy konkurs ofert jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2013 poz. 217 ze zm.), w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., nr 164, poz. 1027 ze zm.).
2. Użyte w Regulaminie Konkursu Ofert pojęcia oznaczają:
 - a) "Udzielający Zamówienia" – Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o., ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa,
 - b) "Przyjmujący Zamówienie" – ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych w niniejszym konkursie ofert – podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2013 poz. 217 ze zm.),
 - c) "RKO" – Regulamin Konkursu Ofert,
 - d) "Komisja konkursowa" – komisja powołana przez Udzielającego Zamówienia w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu,
 - e) "Centrum ATTIS" - Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o., ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje przyjęcie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku udzielania na rzecz Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonania badań laboratoryjnych oraz prowadzenie banku krwi w podziale na dwa zadania:

- 1) zadanie 1 - badania laboratoryjne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii oraz serologii transfuzjologicznej oraz bank krwi - załącznik nr 1 do RKO;
- 2) zadanie 2 - badania cytologiczne i histopatologiczne - załącznik nr 2 do RKO.

Badania będą wykonywane całodobowo w systemie outsourcingu – w siedzibie Udzielającego Zamówienie i poza nią.

Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne;

85146000-4 Usługi świadczone przez Banki Krwi.

2. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określają odpowiednie załączniki do RKO oraz opisane niżej warunki i wymagania dotyczące wykonywania usługi:

- a) wykaz badań:

- 1) wykaz badań wykonywanych na rzecz jednostek Centrum ATTIS, zał. Nr 1 do RKO, a ponadto:

- 1a) badania, których wyniki mają być dostarczone do godziny 13:00 w dniu pobrania, zał. Nr 1a do RKO,

- 1b) badania dla poradni Medycyny Pracy odbiór wyniku: do godziny 11:00 z pobrania 07:00-10:00 i do godziny 13:00 z pobrania 10:00-12.00, zał. Nr 1 b do RKO,

- 1c) w trybie cito (do 1 godz.), zał. Nr 1 c do RKO.

- b) wykaz – badania cytologiczne i histopatologiczne, zał. Nr 2 do RKO,

- c) najem pomieszczeń wraz z ich adaptacją.

3. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego Zamówienie, aby realizacja świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem:

- 1) odbywała się zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej i analitycznej, wymaganiami standardów jakościowych ogłoszonych przez Ministra Zdrowia oraz systemem zarządzania jakością, zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 15189, a także sumiennością i rzetelnością, zgodnie z najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności na rzecz Udzielającego Zamówienie;

- 2) pracownie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologicznej i histopatologicznej, którą będzie dysponował Przyjmujący Zamówienie, muszą posiadać opracowane procedury zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23

marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. 2006.61.435 ze zm.);

- 3) Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się audytom kontrolnym Udzielającego Zamówienia, zgodnym z systemem zarządzania jakością.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) badań planowanych wyszczególnionych w załącznikach nr 1, 1A, 1B, 1C i 2, określających rodzaj badania i czas oczekiwania na wyniki, rozumiany jako czas oczekiwania od dostarczenia materiału do laboratorium do czasu dostarczenia wyniku w formie elektronicznej i formie papierowej;
 - 2) dostępność do laboratorium w siedzibie Udzielającego zamówienie od godziny 7:00 do godziny 20:00 – 7 dni w tygodniu. Od godziny 20.00 do godziny 7.00 badania mogą być wykonywane poza siedzibą Udzielającego Zamówienie zgodnie z zachowaniem czasów podanych w załącznikach 1 A, 1 B i 1 C;
 - 3) przy badaniach mikrobiologicznych wykonanie badań przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu w laboratorium Przyjmującego Zamówienie, zapewnienia wstępnej oceny materiału – do 24 godzin od pobrania, a następnie opracowania materiału, wydania wyniku zgodnie z obowiązującymi standardami i czasie oczekiwania na wynik rozumiany jako czas oczekiwania od dostarczenia materiału do laboratorium lub odbioru z punktu pobrań do czasu dostarczenia wyników w formie elektronicznej lub formie papierowej;
 - 4) Banku Krwi zgodnie ze szczegółowymi zasadami opisanymi w rozdziale III ust 2 niniejszego RKO;
 - 5) wykonania badań cytologicznych i histopatologicznych (badania śródoperacyjne wykonywane będą w czasie do 1 godziny od momentu odebrania materiału do badania) i wykonania badań w laboratorium Przyjmującego Zamówienie na terenie Warszawy, oddalonego w promieniu do 10 km od siedziby Udzielającego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie otrzyma harmonogram zabiegów planowych co najmniej 2 dni przed planowanymi zabiegami w celu zapewnienia gotowości;
 - 6) zgodnie z wykazem badań z zakresu serologii, Udzielający Zamówienia dopuszcza prowadzenie Banku Krwi i wykonanie badań w laboratorium Przyjmującego Zamówienie na terenie Warszawy, oddalonego nie dalej niż 10 km od siedziby Udzielającego Zamówienie.
5. Udzielający Zamówienia informuje, że w pomieszczeniach oddawanych w najem istnieje instalacja sieci komputerowej w kat. 6, którą można wydzielić i dostosować do potrzeb działalności.
 6. Udzielający Zamówienia informuje, że zainstaluje we wskazanym pomieszczeniu linię telefoniczną do kontaktu z jednostkami Centrum ATTIS.
 7. Udzielający Zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych – dwie części.
 8. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w RKO sposób wykonania zamówienia (składania ofert alternatywnych lub wariantowych).

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii oraz serologii transfuzjologicznej, o których mowa w II. 2. 1), 1a), 1b) i 1c) RKO, będzie odbywało się na zasadach podanych poniżej:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii oraz serologii transfuzjologicznej obejmuje w szczególności:
 - odbieranie materiału biologicznego z punktów pobrań zał. Nr 3 do RKO,
 - wykonanie zleconych badań,
 - sporządzenie i przekazanie wyniku badania w formie on-line i papierowej,
 - b) świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem udzielane będą na podstawie zleceń wystawianych przez Udzielającego Zamówienia, określających rodzaj badania oraz osoby uprawnione w jego imieniu do wystawiania zleceń,
 - c) świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu wykonywane będą przy użyciu sprzętu laboratoryjnego dostarczonego przez Przyjmującego Zamówienie,

zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników oraz posiadającego atesty i certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia,

d) świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu wykonywane będą za pomocą wszelkich potrzebnych materiałów do wykonywania tych czynności, określonych w załączniku nr 1, które zapewnia na własny koszt Przyjmujący Zamówienie, wszystkie niezbędne materiały jednorazowego użytku, a w szczególności zamknięty system próżniowy do pobierania badań w tym:

- holdery (uchwyty),
- igły ze światłem Flashback (pełny asortyment rozmiarów),
- igły typu „motylek”,
- próbówki próżniowe dostosowane do wszystkich rodzajów analiz, a także do wieku pacjenta (próbówki pediatryczne),
- podłoża transportowe,
- pojemniki na mocz i kał (zwykłe oraz sterylne),
- pojemniki w różnych rozmiarach na badania histopatologiczne,
- płyny stosowane do zabezpieczenia preparatów histopatologicznych oraz biopsji,
- w celu zabezpieczenia przypadków wymagających pobrania krwi w systemie otwartym Przyjmujący Zamówienie zapewni strzykawki o różnych rozmiarach oraz igły,
- kody kreskowe do oznaczania badań,
- druki skierowań.

Wartość wszystkich potrzebnych materiałów wliczona będzie w cenę badania.

e) ww. materiały powinny być dostarczone przez Przyjmującego Zamówienie do punktów pobrań raz na tydzień w ilości zabezpieczającej ciągłość pracy punktów pobrań,

f) Przyjmujący Zamówienie, w razie konieczności, przeszkoli bezpłatnie pracowników Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,

g) określona w załączniku nr 1 i nr 2 RKO liczba badań jest liczbą szacunkową i nie może stanowić podstawy rozszczeń Przyjmującego Zamówienie o zapłatę należności z tytułu wykonanych świadczeń zdrowotnych,

i) załącznik nr 9 a i 9 b do RKO określa projekt umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii oraz serologii transfuzjologicznej.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na prowadzeniu Banku Krwi przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne, w których przebywają pacjenci ze wskazaniem do leczenia krwią i jej składnikami (Dz. U. z 2013 r., poz. 5):

1) Szczegółowe zasady współprowadzenia Banku Krwi określają Procedury Prowadzenia Banku Krwi.

1. Udzielający Zamówienia wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie wyznaczył spośród swoich pracowników osobę koordynującą prowadzenie Banku Krwi.
2. Osoba koordynująca będzie współpracować z lekarzem transfuzjologiem z ramienia Szpitala Udzielającego Zamówienia.
3. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należeć będzie:
 - a) prowadzenie dokumentacji w części dotyczącej Przyjmującego Zamówienie, której prowadzenie jest wymagane przez przepisy prawa,
 - b) odbiór krwi i jej składników ,
 - c) wydawanie krwi i jej składników,
 - d) zbiorcze i indywidualne zamówienie krwi i jej składników, na zlecenie Udzielającego Zamówienie,
 - e) zwroty krwi i jej składników
 - f) prawidłowe funkcjonowanie Banku Krwi,
 - g) prowadzenie nadzoru nad wyposażeniem i sprzętem stosowanym do zadań wynikających z prowadzenia Banku Krwi (monitorowanie odpowiedniej temperatury krwi i jej składników, walidacja sprzętu),
 - h) oznaczenia serologiczne oraz krzyżowanie grup krwi; Przyjmujący Zamówienie wykonywać je będzie do maksymalnie 2 h od otrzymania zlecenia przez 24 h na dobę;

- i) przechowywanie worków po przetoczeniu krwi i ich utylizacja.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w załącznikach nr 1, odbywać się będzie między innymi w pomieszczeniach oddanych w najem przez Udzielającego Zamówienia, przy czym:
- a) pomieszczenia będące przedmiotem umowy najmu znajdują się: na I piętrze budynku o powierzchni maks. 113,53 m²,
 - b) umowa najmu zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii oraz serologii transfuzjologicznej, tj.: na okres 5 lat,
 - c) minimalna stawka czynszu najmu za 1m² wynosi 47,56 zł. brutto miesięcznie (słownie: czterdzieści siedem złotych i 56/100) i nie obejmuje kosztów dostawy mediów, tj. energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej itp., które będą naliczane odrębnie, na podstawie wskazań podliczników, które zamontuje na własny koszt Przyjmujący Zamówienie oraz cen wynikających z umów na dostawę mediów zawartych przez Udzielającego Zamówienia,
 - d) szacunkowa wysokość kosztów ogrzewania w 2014 r. przypadająca na 1 m² powierzchni wyniosła: 4,56 zł brutto,
 - e) Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania badań laboratoryjnych na terenie Centrum ATTIS dla innych podmiotów i kontrahentów - pod warunkiem, że wykonywanie tych badań nie zakłóci zasad realizacji umowy zawartej z Udzielającym Zamówienia,
 - f) przedmiot konkursu obejmuje również ewentualną adaptację pomieszczeń oddanych w najem zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012.739); koszt wykonania prac obciąża Przyjmującego Zamówienie i nie powoduje obowiązku zwrotu nakładów przez Udzielającego Zamówienia po upływie okresu zawartej umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie,
 - g) przekazane w najem pomieszczenia, po zakończeniu umowy najmu, zostaną zwrócone Udzielającemu Zamówienia w stanie nie pogorszonym,
 - h) przekazane pomieszczenia zostaną przez Przyjmującego Zamówienie objęte ubezpieczeniem od ognia i innych zdarzeń losowych przez okres trwania umowy; koszt zawarcia ubezpieczenia obciąża Przyjmującego Zamówienie; Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do złożenia oryginału bądź uwierzytelnionej kopii umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy najmu,
 - i) wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno-lokalowymi przedmiotu najmu pod kątem planowanej działalności będzie ponosił Przyjmujący Zamówienie. Obowiązany jest on sprawdzić dokładnie warunki lokalowo - techniczno - kosztowe przedmiotu najmu dla prowadzenia działalności. Ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami nie obciążają Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby udzielania świadczeń zdrowotnych po telefonicznym uzgodnieniu z panem Markiem Bobkiem – Kierownikiem Działu Administracyjno - Gospodarczego tel. +48223211458, marek.bobek@attis.com.pl w sprawach technicznych oraz panem Hubertem Burkiem – Kierownikiem Działu Informatyki i Telekomunikacji +48223211448 informatyk@attis.com.pl w sprawach związanych z teleinformatyką;
 - f) pomieszczenia przekazane Przyjmującemu Zamówienie będą utrzymywane na wysokim poziomie czystości z zachowaniem obowiązujących w Centrum ATTIS procedur. Za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń odpowiada Przyjmujący Zamówienie.
 - g) projekt umowy najmu stanowi załącznik nr 10 do RKO.
4. Udzielający Zamówienia informuje, iż eksploatuje laboratoryjny system informatyczny LIS firmy MARCEL. System LIS jest wykorzystywany do rejestrowania zleceń na badania oraz potwierdzeń odbioru materiału przez pracownika laboratorium. Zwrotnie jest odbiorcą wyników podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pozostanie nadal w eksploatacji po stronie Udzielającego Zamówienia stanowiąc platformę elektronicznej wymiany danych pomiędzy stronami. Zasady integracji systemów:

- a) rejestracja zlecenia będzie się odbywać bezpośrednio w LIS Udzielającego Zamówienia, przez pracownika punktu pobrań, bądź automatycznie z systemu HIS. Materiał do badań oraz skierowania oznaczone będą kodem kreskowym dostarczanym przez Przyjmującego Zamówienie. Kody kreskowe muszą spełniać wymogi systemu Marcel co do formatu oraz unikalności. Wyjątkiem od tej reguły będą przypadki opisane w podpunkcie g), gdzie Udzielający Zamówienie nie eksploatuje systemu informatycznego lub gdy wystąpi awaria systemu teleinformatycznego, uniemożliwiająca elektroniczną dystrybucję zleceń,
 - b) zlecenia w zakresie niezbędnym do wykonania badań będą przekazane automatycznie z systemu LIS Udzielającego Zamówienia do systemu Przyjmującego Zamówienie,
 - c) pracownik Przyjmującego Zamówienie w systemie LIS Udzielającego Zamówienia na podstawie stosownie nadanych uprawnień potwierdzi przyjęcie materiału do badań dla danego zlecenia,
 - d) zwrótnie wymaga się automatycznego odesłania wyników do systemu LIS Udzielającego Zamówienia dla odpowiednich, złożonych zleceń. Muszą one być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej. Operacja ta ma na celu potwierdzić wykonanie badania oraz zapisać wynik w bazach danych systemu Udzielającego Zamówienia,
 - e) integracji pomiędzy systemami LIS Udzielającego Zamówienia a Przyjmującego Zamówienie musi podlegać funkcja automatycznej synchronizacji słowników systemowych w zakresie: repertuaru badań, ich definicji, metod wykonania, punktów pobrań, komórek organizacyjnych zlecających, grup odbiorców wyników i cen stanowiących koszt badań dla LIS Udzielającego Zamówienia,
 - f) Przyjmujący Zamówienie musi zintegrować własny system z LIS Udzielającego Zamówienia w wyżej wymienionym zakresie na własny koszt. Niezbędne jest przeprowadzenie testów zgodności przesyłania danych. Muszą one być potwierdzone protokołem przez autoryzowane serwisy obu systemów. Wymaga się, aby proces integracji był dokonany w terminie maks. 7 dni przed produkcyjnym uruchomieniem. Udzielający Zamówienia w załączeniu udostępnia opis formatu komunikacji dla systemu Marcel,
 - g) wyjątkiem od reguły opisanej w podpunkcie a, będą punkty pobrań zlokalizowane w placówkach: Rydygiera 8, Moliera 5, a także przypadki awarii systemów teleinformatycznych, kiedy to niemożliwe będzie uzyskanie zlecenia w postaci elektronicznej z LIS Udzielającego Zamówienia, automatycznie przed przyjęciem materiału do badań. Wtedy to materiał do badań zostanie dostarczony wraz ze skierowaniem w postaci papierowej Przyjmującemu Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonania badań, a brakujące dane elektroniczne uzupełnić w obu systemach,
 - h) wszelkie istotne informacje na temat zmian organizacyjnych mających wpływ na poprawną współpracę systemów będą niezwłocznie wzajemnie przekazywane, a prace modernizacyjne, konserwacyjne wzajemnie uzgadniane. Przyjmujący Zamówienie wyznaczy osobę wraz z danymi kontaktowymi do współpracy z Działem Informatyki i Telekomunikacji Udzielającego Zamówienia w zakresie eksploatacji systemów,
 - i) przekazywane i dystrybuowane wyniki badań w postaci – papierowej muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej,
 - j) zastosowane rozwiązania teleinformatyczne muszą spełniać wszystkie wymagania w zakresie ochrony danych osobowych, w tym wrażliwych, do grupy których zalicza się dokumentację medyczną. Szczegółowe regulacje będzie zawierać umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 11 do RKO.
5. Przyjmujący Zamówienie, w związku z działalnością Zespołu ds. zakażeń szpitalnych, jest zobowiązany do:
- a. oddelegowania pracownika laboratorium (mikrobiolog) wchodzącego w skład zespołu do spraw zakażeń,
 - b. mikrobiologicznego monitorowania chorych,
 - c. interpretacji wyników w celu rozpoznania, leczenia, monitorowania przebiegu i zapobiegania chorobom infekcyjnym,
 - d. mikrobiologicznej kontroli sterylizacji i dezynfekcji,
 - e. analizy okresowych badań personelu medycznego (np. w kierunku nosicielstwa) i środowiska szpitalnego,
 - f. brania udziału w dochodzeniu epidemiologicznym,

- g. gromadzenia i analizy danych o czynnikach etiologicznych, ich cechach oraz wrażliwości drobnoustrojów na chemioterapeutyki,
- h. obserwacji szerzenia się oporności na leki przeciwbakteryjne,
- i. pomocy w ustalaniu postępowania ograniczającego zakażenia szpitalne,
- j. identyfikacji szczepów wieloopornych,
- k. udziału w dochodzeniu na wypadek wystąpienia ogniska epidemicznego,
- l. zgłaszania pielęgniарce epidemiologicznej wystąpienia (każdego przypadku) alertu patogenu i szczepów wieloopornych.

IV. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu powinno być realizowane przez podmioty lecznicze wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wiedzą medyczną, przyjętymi standardami i kodeksem etyki zawodowej oraz z zachowaniem ochrony danych osobowych, medycznych i tajemnicy handlowej, w szczególności w zgodzie z następującymi przepisami:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - art. 27 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

Dokumentację prowadzoną w postaci elektronicznej udostępnia się z zachowaniem jej integralności oraz ochrony danych osobowych, zgodnie z projektem o powierzeniu przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 11 do RKO.

3. W trakcie realizacji przedmiotu konkursu Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż.,
 - b) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu konkursu, jak i po zakończeniu jego realizacji,
 - c) przestrzegania regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji, procedur i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia, udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie.
4. W celu prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie współpracuje z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienie oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia korzysta z pomieszczeń na podstawie umowy najmu.
6. Zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej, odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia.
7. Jeżeli ww. szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może wystąpić z roszczeniem regresowym w zakresie, w jakim nie przyczynił się ze swojej winy do powstania szkody.
8. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) przyjęcia pełnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu konkursu,
 - b) reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Udzielającego Zamówienia w zakresie liczby i rodzaju wykonywanych badań,
 - c) zapewnienia terminowego udostępniania wyników badań oddziałom i innym komórkom organizacyjnym Centrum ATTIS, z których został skierowany materiał biologiczny do badania, w terminach wynikających z postanowień niniejszego RKO oraz jego załączników, chyba że lekarz kierujący na badanie określi w skierowaniu inaczej; w przypadku zgłoszenia stanu zagrożenia życia badania będą musiały być wykonywane w możliwie najkrótszym czasie określoną technologią analityczną,

- d) zapewnienia unieszkodliwienia odpadów medycznych związanych z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi oraz innych odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności Przyjmującego Zamówienie na koszt własny,
9. Przyjmujący Zamówienie składa ofertę na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do RKO, dołączając również załączniki będące podstawą wyliczenia ceny.

V. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu są pomieszczenia Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. przy ul. Górczewskiej 89, 01-401 Warszawa na I piętrze o pow. max do 93,66 m².
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, szczegółowo wymienionych w rozdziale II ust 4. pkt 4, 5 i 6, w laboratorium Przyjmującego Zamówienie na terenie Warszawy, oddalonego nie dalej niż 10 km od siedziby Udzielającego Zamówienie.
3. W przypadku realizacji badań poza wyznaczonymi pomieszczeniami, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbierania i transportowania materiału do badań w odpowiednich warunkach, z zachowaniem procedur dotyczących transportu materiału biologicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 61, poz. 435 ze zm.).

VI. WARUNKI ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:
 - a) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - b) jeżeli Przyjmującym Zamówienie jest osoba fizyczna – w odniesieniu do tej osoby, jeśli spółka jawna – w odniesieniu do wspólników, jeśli spółka partnerska – w odniesieniu do partnerów lub członków zarządu, jeśli spółka komandytowa lub komandytowo akcyjna – w odniesieniu do komplementariuszy jeśli osoba prawna – w odniesieniu do urzędujących członków organu zarządzającego: nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - c) posiadające laboratorium wpisane do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - d) posiadające certyfikat na zgodność z normą ISO 9001, ISO 15189 na podstawie dokumentu akredytacyjnego,
 - e) znajdujące się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - f) posiadające opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - dla zadania 1 w wysokości co najmniej 8 000 000,00 zł,
 - dla zadania 2 w wysokości co najmniej 2 500 000,00 zł,
 - g) nie zalegające w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - h) nie zalegające w płaceniu podatków i opłat,
 - i) posiadające doświadczenie, poparte referencjami, w zakresie prowadzenia pracowni diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej i serologicznej oraz w prowadzeniu Banku Krwi na terenie szpitali (minimum 3 szpitale) przez okres co najmniej 3 lat, dla których Oferent prowadzi laboratorium w formie outsourcingu, zapewniając świadczenia o wielkości nie mniejszej niż 200 000 oznaczeń rocznie,
 - j) posiadające minimum 1 laboratorium całodobowe na terenie Warszawy, które będzie stanowiło laboratorium zapasowe, oddalone nie dalej niż 10 km od siedziby Udzielającego Zamówienie oraz laboratorium do badań określonych w rozdziale II ust.2 pkt. 4, 5, 6,
 - k) dysponujące pojazdami uprzywilejowanymi do przewozu krwi na terenie miasta st. Warszawy,

- h) posiadające umowę na odbiór odpadów medycznych,
 - ł) posiadające niezbędną wiedzę i potencjał techniczny niezbędny do wykonywania zamówienia,
 - m) posiadające wykwalifikowany personel, przedstawiają uprawnienia kierowników pracowni: analitycznej, mikrobiologicznej, serologicznej i histopatologicznej,
 - n) prowadzące dokumentację dotyczącą aparatury pomiarowo – badawczej oraz sprzętu, stanowiących wyposażenie pracowni, zawierającą:
 - Karty gwarancyjne.
 - Specyfikację techniczną.
 - Datę rozpoczęcia eksploatacji.
 - Wykaz pracowników przeszkolonych i upoważnionych do obsługi oraz osób bezpośrednio odpowiedzialnych za daną aparaturę lub sprzęt.
 - Instrukcję użytkownika.
 - Zapisy kalibracji.
 - Instrukcję postępowania przy działaniach naprawczych i korygujących świadczenia o dopuszczeniu do użytkownika po usunięciu awarii.
 - Dane o bieżącej obsłudze i kontroli oraz dane o konserwacji bieżącej i okresowej, prowadzonej zgodnie ze wskazaniem wytwórców, przez użytkowników lub podmioty autoryzowane, przez dystrybutorów lub wytwórców i udostępnią ją do wglądu na żądanie Udzielającego zamówienie.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek złożyć następujące dokumenty (ew. kopie):
- a) potwierdzający wpis do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą – jeśli Przyjmujący Zamówienie jest podmiotem, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej,
 - b) wydruk z KRS lub CEiDG,
 - c) potwierdzający wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - d) certyfikat na zgodność z normą ISO 9001, ISO 15189,
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Przyjmujący Zamówienie nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Przyjmujący Zamówienie nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
 - g) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, o których mowa w ust 1 pkt 8 niniejszej RKO, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
 - h) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej o sumie ubezpieczenia dla zadania 1 w wysokości co najmniej 8 000 000,00 zł, dla zadania 2 w wysokości co najmniej 2 500 000,00 zł.

- i) oświadczenie, że posiada minimum 1 całodobowe laboratorium na terenie Warszawy, które będzie stanowiło laboratorium zapasowe oddalone nie więcej niż 10 km od siedziby Udzielającego Zamówienie.
 - j) oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu konkursu.
 - k) oświadczenie, że Przyjmujący Zamówienie posiada umowę na odbiór odpadów medycznych; udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwości wglądu do takiej umowy po podpisaniu umowy w niniejszym konkursie.
 - l) oświadczenie, że prowadzi dokumentację dotyczącą aparatury pomiarowo – badawczej oraz sprzętu, stanowiących wyposażenie pracowni, zawierające dane określone w ust 1 pkt. 14 – wzór załącznik nr 8 do RKO.
 - m) kopię dokumentu poświadczającą, że dysponuje pojazdami uprzywilejowanymi do przewozu krwi na terenie miasta st. Warszawy.
 - n) wykaz osób (przynajmniej 1 osoba), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdz. VI ust 13 niniejszego RKO, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do RKO. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten mogą złożyć łącznie.
 - o) Przyjmujący Zamówienie przedstawi zaprojektowaną i proponowaną koncepcję świadczenia usług - stanowiącą załącznik do składanej oferty, a w szczególności:
 - opis sposobu organizacji świadczenia usług, w tym transport,
 - maks. czas oczekiwania na wyniki badań, w tym badań „cito”,
 - stosowania metod kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, w tym postępowania z usługą niezgodną z wymaganiami badań lub wzorcowań,
 - wykaz sprzętu i aparatury, na których będą świadczone usługi,świadczenia zamawianych usług zgodnie z zakresem, terminami wykonania, liczbą i metodami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania.
 7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Przyjmujący Zamówienie ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 8. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie. W przypadku Przyjmującego Zamówienie wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Przyjmującego Zamówienie lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego Zamówienie lub przez te podmioty.
 10. Ocena spełniania przez Przyjmującego Zamówienie warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferent przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości
 - a. zadanie 1 zał. 1 do RKO – 200 000,00 zł,
 - b. zadanie 2 zał. 2 do RKO – 80 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "*Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-26/U/...../15*", wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto Udzielającego Zamówienia do upływu terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Udzielający Zamówienia przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, Udzielający Zamówienia wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w siedzibie Udzielającego Zamówienia, na adres Udzielającego Zamówienia, najpóźniej w terminie składania ofert.
7. Dowód wniesienia wadium musi zostać załączony do oferty.
8. Udzielający Zamówienia zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Przyjmującego Zamówienie, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Udzielający Zamówienia zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Przyjmujący Zamówienie w odpowiedzi na wezwanie nie złoży dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Udzielający Zamówienia zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Przyjmujący Zamówienie, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
11. Udzielający Zamówienia zażąda ponownego wniesienia wadium przez Przyjmującego Zamówienie, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Przyjmujący Zamówienie wnosi wadium w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia.

VIII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Umowa o świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych i prowadzenie Banku Krwi zostanie zawarta na okres 36 miesięcy.
2. Przyjmujący Zamówienie musi zapewnić rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych od dnia 11.08.2015 r.
3. Umowa najmu pomieszczeń zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy na świadczenie usług zdrowotnych.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umów w całości lub w części w przypadku ograniczenia prowadzonej przez siebie działalności lub likwidacji, bez prawa do odszkodowania.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT DLA KAŻDEJ CZĘŚCI (ZADANIA)

Kryteria, którymi Udzielający zamówienie będzie kierował się przy wyborze oferty, w ramach każdej z części/zadania wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:

1. Cena oferty

-80 pkt.

2. **Certyfikat ISO 27001** - 5 pkt.
 3. **Czas wykonywanych badań** -10 pkt.
 4. **Transport (konceptcja)** - 5 pkt.

1. W kryterium „**Cena**” najwyższą liczbę punktów (**80 pkt.**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

2. W kryterium „**Certyfikat ISO 27001**” za posiadany certyfikat oferta uzyska 5 pkt., w przypadku braku certyfikatu Oferent nie otrzyma punktów, oferta nie zostanie odrzucona.
 3. W kryterium **Czas wykonywanych badań** oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Dla zadania 1:

Oferta będzie oceniana w zależności od podanego czasu wybranych badań z załącznika nr 1. Wybranymi badaniami są pozycje (2, 9, 12, 22, 30, 47, 139, 178, 188, 189, 284, 285, 300, 330) w załączniku nr 1. Maksymalny czas jaki Udzielający Zamówienia dopuszcza do wykonania dla wybranych pozycji wynosi 24 h. Czas ten liczony jest od przyjęcia materiału od Udzielającego Zamówienie do pojawienia się wyniku w systemie.

Dla zadania 2

Oferta będzie oceniana w zależności od podanego czasu wszystkich badań z załącznika nr 2.

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy termin wykonywania badań, a każda następna odpowiednio ze wzorem :

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Czas wykonywanych badań oferty badanej}}{\text{najkrótszy czas wykonania badań}} \times 10 \text{ pkt.}$$

4. W kryterium „**Transport (konceptcja)**” oferta może uzyskać **maksymalnie 5 pkt.:**
 a) za oznakowaną karetkę z sygnałem do transportu krwi 2 pkt.,
 b) za dojazd kuriera 1 raz dziennie 0 pkt., za dowolną ilość transportu w ciągu dnia 2 pkt.,
 c) za czas dojazdu kuriera do 10 min 1 pkt., powyżej 10 min 0 pkt.

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

Każda część/zadanie oceniana będzie odrębnie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy składników 1 – 4, wyliczonych według ww. punktacji i wzorów.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przyjmujący Zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie konkurs ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie/część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferta powinna obejmować całość zadania/części. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez Udzielającego Zamówienie.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca w których zostały

dokonane poprawki, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Ofertę należy wraz z załącznikami umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi składającego ofertę, a zewnętrzną zaadresować na Udzielającego Zamówienie i opatrzyć napisami:

**„Udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania
badań laboratoryjnych i prowadzenie banku krwi w podziale na
dwa zadania” FZP ZP-26/U/6/15 część**
**Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa**
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.05.2015 r. GODZ. 10.30

9. Załącznikami do oferty są:
- 1) wykaz cen jednostkowych usług oraz czasy badań sporządzone w oparciu o załącznik nr 1 i 2 do RKO,
 - 2) dokumenty wymienione w dziale VI ust 2, złożone w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty,
 - 3) dokumenty, o których mowa w ust. 11.
10. Załączane dokumenty muszą posiadać atrybut aktualności; przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu 6 miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.
11. Do oferty dla każdego zadania Przyjmujący Zamówienie załączy zaprojektowaną i proponowaną koncepcję świadczenia usług, stanowiącą załącznik do składanej oferty, a w szczególności:
- 1) opis sposobu organizacji świadczenia usług w tym transport,
 - 2) maks. czas oczekiwania na wyniki badań, w tym badań „cito”,
 - 3) stosowane metody kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, w tym postępowania z usługą niezgodną z wymaganiami badań lub wzorcowań,
 - 4) wykaz sprzętu i aparatury, na których będą świadczone usługi,
 - 5) kwestie świadczenia zamawianych usług zgodnie z zakresem, terminami wykonania, liczbą i metodami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
12. Brak załączenia do oferty koncepcji świadczenia usług, o której mowa w ust. 11, spowoduje odrzucenie oferty.
13. W celu uzyskania dodatkowej punktacji w kryterium należy załączyć do oferty certyfikat na zgodność z normą ISO 27001.
14. W ofercie należy podać cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
15. W ofercie wskazać należy te części zamówienia, których wykonanie Przyjmujący Zamówienie zamierza powierzyć podwykonawcom.
16. Elementy oferty, które Oferent zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

XI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia 19.05.2015 r. do godz. 10.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia na adres:
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa
Sekretariat- p.196.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia, zawierające datę złożenia oraz numer wskazujący na kolejność złożenia oferty.

4. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Udzielającego Zamówienia i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
5. Udzielający Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
6. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Przyjmującym Zamówienie bez otwierania.

XII. UZUPEŁNIENIE, WYCOFANIE OFERTY, WYJAŚNIENIE TREŚCI RKO

1. Przyjmujący Zamówienie może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Centrum ATTIS otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
2. Przyjmujący Zamówienie może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Centrum ATTIS otrzyma pisemne oświadczenie Przyjmującego Zamówienie o wycofaniu oferty. W przypadku gdy oferta została złożona osobiście, Przyjmujący Zamówienie powinien ponadto przedstawić pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. W przypadku wycofania złożonej oferty, Przyjmujący Zamówienie może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu.
4. Po upływie terminu składania ofert Przyjmujący Zamówienie jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy.
5. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz ze wszelkimi załącznikami pozostają w Centrum ATTIS i nie podlegają zwrotowi. Przyjmujący Zamówienie nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty.
6. Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie treści RKO, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przyjmujący Zamówienie podaje w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do RKO, cenę za wykonanie zamówienia.
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
4. Wszystkie ceny określone przez Przyjmującego Zamówienie zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Udzielający Zamówienie uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący Zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

XV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.05.2015 r. o godz. 10.30 w siedzibie Udzielającego Zamówienia adres:
Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa, Sala Konferencyjna I piętro
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja konkursowa.

XVI. WYNIKI KONKURSU

1. O wynikach postępowania rozstrzyga Komisja konkursowa
2. Komisja konkursowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w RKO.
3. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja konkursowa bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w RKO.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym złożona została tylko jedna oferta, Komisja konkursowa może zaproponować przyjęcie tej oferty, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania konkursu.
5. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Warunkach wymaganych od świadczeniodawców;
6. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Centrum ATTIS.
9. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
10. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
11. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Komisja wnioskuje do Prezesa Centrum ATTIS o unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Centrum ATTIS przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przyjmujący Zamówienie przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto umowy w jednej lub w kilku formach (w zależności od wyboru Przyjmującego Zamówienie).
2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej.

3. Zabezpieczenie zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Udzielającego Zamówienia.
4. Zabezpieczenie należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr 196) w siedzibie Udzielającego Zamówienia (adres wskazany w RKO) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00 lub przesłać drogą pocztową na adres Udzielającego Zamówienia podany w Rozdziale XVI RKO, z dopiskiem na kopercie i w dokumencie dla formy innej niż pieniądź:
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu pn. „Wykonanie badań laboratoryjnych i prowadzenie Banku Krwi w podziale na 2 zadania” nr referencyjny sprawy: FZP/ZP-26/U/6/15”
5. Zabezpieczenie musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu realizacji umowy.
6. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Przyjmującego Zamówienia wobec Udzielającego Zamówienia, wynikające z postanowień podpisanej przez nich umowy, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Udzielającego Zamówienia przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.

XIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym Przyjmującym Zamówienie w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo unieważnić konkurs samodzielnie lub na uzasadniony wniosek Przyjmującego Zamówienie, także bez publicznego podania przyczyn.

XX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przyjmującemu Zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania określonych w RKO, przysługują prawa na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej i w art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Informację o wniesieniu środków odwoławczych i ich rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Centrum ATTIS.

Załączniki:

1. Wykaz badań zał. nr 1 do RKO,
2. Wykaz badań – 1 A) - badania, które wyniki maja być dostarczone do godziny 13.00 w dniu pobrania zał. nr 1 A do RKO,
3. Wykaz badań – 1 B) - badania dla potrzeb medycyny pracy, gwarantujący odbiór we wskazanych godzinach zał. nr 1 B do RKO
4. Wykaz badań – 1 C) - w trybie cito (do 1 godz.) zał. nr 1 C do RKO
5. Wykaz badań cytologicznych i histopatologicznych zał. nr 2 do RKO,
6. Punkty odbioru materiału biologicznego zał. nr 3 do RKO
7. Wykaz punktów odbioru wyników badań w trybie on-line zał. nr 4 do RKO
8. Formularz oferty zał. nr 5 do RKO,
9. Wykaz usług - wzór zał. nr 6 do RKO,
10. Wykaz osób - wzór zał. nr 7 do RKO,
11. Oświadczenie – wzór zał. nr 8 do RKO,

12. Projekt umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych i prowadzenie banku krwi zał. nr 9 a do RKO.
13. Projekt umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych i prowadzenie banku krwi zał. nr 9 b do RKO.
14. Projekt umowy najmu zał. nr 10 do RKO,
15. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zał. nr 11 do RKO,
16. Rys. wynajmowanych pomieszczeń zał. nr 12 do RKO

KATALOG 1A) – Wykaz badań, których wyniki powinny być przekazane drogą elektroniczną do godziny **13:00** w dniu pobrania materiału

lp.	NAZWA BADANIA
1.	<p>Badania hematologiczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. morfologia krwi obwodowej z wzorem odsetkowym (metoda automatyczna) 2. OB
2.	<p>Badania biochemiczne i immunochemiczne w surowicy krwi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sód 2. potas 3. żelazo 4. mocznik 5. kreatynina 6. glukoza 7. test obciążenia glukozą 8. białko c-reaktywne (CRP) 9. kwas moczowy 10. cholesterol całkowity 11. cholesterol-HDL 12. cholesterol-LDL 13. trójglicerydy (TG) 14. bilirubina całkowita 15. bilirubina bezpośrednia 16. fosfataza alkaliczna (ALP) 17. aminotransferaza asparaginianowa (AST) 18. aminotransferaza alaninowa (ALT) 19. gammaglutamylotranspeptydaza (GGT) 20. amylaza 21. kinaza kreatynowa (CK) 22. fosfataza kwaśna całkowita (ACP) 23. czynnik reumatoidalny (RF) 24. miano antystreptolizyn (ASO) 25. hormon tyreotropowy (TSH)
3.	<p>Badania moczu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ogólne badanie moczu z oceną mikroskopową osadu 2. ilościowe oznaczanie białka 3. ilościowe oznaczanie glukozy 4. ilościowe oznaczanie wapnia 5. oznaczanie aktywności amylazy
4.	<p>Badania kału</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. krew utajona — metoda immunochemiczna.
5.	<p>Badania układu krzepnięcia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wskaźnik protrombinowy (INR) 2. czas kaolinowo-kefalinowy (APTT) 3. fibrynogen 4. D-dimery

KATALOG1 B – Badania dla poradni Medycyny Pracy, ul. Górczewska 89, odbiór wyniku: do 11:00 z pobrania 07:00-10:00 i do godziny 13:00 z pobrania 10:00-12:00

NAZWA BADANIA
<ol style="list-style-type: none">1. morfologia krwi obwodowej z wzrostem odsetkowym (metoda automatyczna)2. retikulocyty3. odczyn opadania krwinek czerwonych (OB)4. sód5. potas6. mocznik7. kreatynina8. glukoza9. test obciążenia glukozą10. cholesterol całkowity11. cholesterol-HDL12. cholesterol-LDL13. trójglicerydy (TG)14. bilirubina całkowita15. aminotransferaza asparaginianowa (AST)16. aminotransferaza alaninowa (ALT)17. gammaglutamylotranspeptydaza (GGT)18. czas kaolinowo-kefalinowy (APTT)
Badania moczu <ol style="list-style-type: none">1. ogólne badanie moczu z oceną mikroskopową osadu2. ilościowe oznaczanie glukozy

KATALOG 1 C – Badania w trybie cito/wynik do odbioru do godziny od dostarczenia materiału biologicznego

NAZWA BADANIA
<ol style="list-style-type: none">1. morfologia krwi obwodowej ze wzorem odsetkowym (metoda automatyczna)2. retikulocyty3. odczyn opadania krwinek czerwonych (OB)4. sód5. potas6. mocznik7. kreatynina8. glukoza9. bilirubina całkowita10. kinaza kreatynowa (CK)11. kinaza kreatynowa frakcja MB12. aminotransferaza asparaginianowa (AST)13. aminotransferaza alaninowa (ALT)14. gammaglutamylotranspeptydaza (GGT)15. amylaza w surowicy16. CRP17. wskaźnik protrombinowy (INR)18. czas kaolinowo-kefalinowy (APTT)19. Ca20. Troponina21. D-dimery22. RKZ - czas oczekiwania na wynik do 30 minut od dostarczenia badania
BADANIA MOCZU
<ol style="list-style-type: none">1. ogólne badanie moczu z oceną mikroskopową osadu2. ilościowe oznaczanie glukozy3. amylaza w moczu

Wykaz Punktów odbioru wyników badań w trybie on line

Lp.	poradnia	Sposób odbioru wyniku on line z katalogu 1A i katalogu 1B dla medycyny pracy
1.	ul. Górczewska 89	On line, cito w ciągu godziny od dostarczenia krwi/moczu badania z katalogu 1A do 13:00 badania z katalogu 1B dla medycyny pracy: z pobrań do 10:00 odbiór wyniku do 11:00 z pobrań od 10:00 do 12:00 odbiór wyniku do 13:00
2.	ul. Pawińskiego 2	On line, cito w ciągu godziny od dostarczenia krwi/moczu , badania z katalogu 1A do 13:00, z katalogu 1B od 13:00-do 14:00
3.	ul. Grochowska 278	On line, cito w ciągu godziny od dostarczenia krwi/moczu , badania z katalogu 1A do 13:00, z katalogu 1B od 13:00-do 14:00 pozostałe zgodnie z umową
4.	ul. Śliska 5	On line, cito w ciągu godziny od dostarczenia krwi/moczu , badania z katalogu 1A do 13:00, z katalogu 1B od 13:00-do 14.00 pozostałe zgodnie z umową
5.	ul. Nowogrodzka 62a	On line, cito w ciągu godziny od dostarczenia krwi/moczu , badania z katalogu 1A do 13:00, z katalogu 1B od 13:00-do 14:00 pozostałe zgodnie z umową

(pieczęć).....

Załącznik nr 5 do RKO

OFERTA KONKURSOWA

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Przyjmującego zamówienie

działając w imieniu i na rzecz Oferenta

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tDz. U. z 2008 nr 164 poz.1027 ze zm.), którego przedmiotem jest **„Wykonanie badań laboratoryjnych i prowadzenie Banku Krwi w podziale na 2 zadania” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/U/ .../15) i:**

1. Proponujemy warunki wykonywania badań laboratoryjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 lub/i załącznikiem nr 2 do niniejszego formularza.
2. Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:

Zadanie nr 1

- 1) zł netto (słownie:zł);
- 2) zł VAT (słownie:zł);
- 3) zł brutto (słownie:zł).

Zadanie nr 2

- 1) zł netto (słownie:zł);
- 2) zł VAT (słownie:zł);
- 3) zł brutto (słownie:zł).
3. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym RKO.
4. Oferujemy realizację umowy przez okres 60 miesięcy z mocą obowiązującą nie wcześniej niż od 11 sierpnia 2015 r., lub do wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 Umowy.
5. Termin zapłaty dni (przy czym liczba ta nie może być mniejsza niż 30 dni i nie większa niż 60 dni) dla części/zadania: (należy wskazać numer części/zadania, którego dotyczy oferowany termin zapłaty).
7. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik do RKO.
10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami**/przy udziale podwykonawców** , którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
.....

****Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.**

12. Oświadczamy, że posiadamy minimum 1 całodobowe laboratorium na terenie Warszawy, które będzie stanowiło laboratorium zapasowe oddalone w promieniu do 10 km od siedziby Udzielającego Zamówienie.
13. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu konkursu.
14. Oświadczamy, że posiadamy umowę na odbiór odpadów medycznych, Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość wglądu do takiej umowy po podpisaniu umowy w niniejszym konkursie.
15. Oświadczamy, że dysponujemy pojazdami uprzywilejowanymi do przewozu krwi na terenie miasta st. Warszawy.
16. Oświadczamy, że przekazane nam dane osobowe będziemy przechowywać zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z aktami wykonawczymi.
17. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
 - 1). (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko)
 - 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
18. Osobą upoważnioną do kontaktów z Udzielającym Zamówienie jest:
 - 1). (imię i nazwisko) tel.:
19. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz NRB
.....
20. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści RKO.

21. Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w, zawarte na stronach od..... do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione.
22. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
23. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
- 1)na stronach;
 - 2) na stronach;
 - 3) na stronach;
 - 4) na Stronach.

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie

ZAŁĄCZNIK NR 6 do RKO

.....
pieczęć Oferenta

WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE.

Lp.	Opis usługi	Ilość wykonanych oznaczeń	Daty wykonania (data rozpoczęcia/zakończeni a: dzień, miesiąc, rok)	Zamawiający (nazwa Zamawiającego, adres, nr telefonu)
1.				
2.				

Uwaga! Dla wszystkich wyżej wymienionych usług należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie.

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie

ZAŁĄCZNIK NR 7 do RKO

.....
pieczęć Oferenta

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osoba innego podmiotu)
1.				
2.				

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie

.....
pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w trybie konkursu ofert, którego przedmiotem jest „**Wykonanie badań laboratoryjnych i prowadzenie Banku Krwi w podziale na 2 zadania**” nr ref.: **FZP/Zp-26/U/ 15**, oświadczam, że prowadzę dokumentację dotyczącą aparatury pomiarowo – badawczej oraz sprzętu, stanowiących wyposażenie pracowni, zawierające:

- 1) *Karty gwarancyjne,*
- 2) *Specyfikację techniczną.*
- 3) *Datę rozpoczęcia eksploatacji.*
- 4) *Wykaz pracowników przeszkolonych i upoważnionych do obsługi oraz osób bezpośrednio odpowiedzialnych za daną aparaturę lub sprzęt.*
- 5) *Instrukcję użytkownika.*
- 6) *Zapisy kalibracji.*
- 7) *Instrukcję postępowania przy działaniach naprawczych i korygujących świadczenia o dopuszczeniu do użytkowania po usunięciu awarii.*
- 8) *Dane o bieżącej obsłudze i kontroli oraz dane o konserwacji bieżącej i okresowej prowadzonej zgodnie ze wskazaniem wytwórców, przez użytkowników lub podmioty autoryzowane przez dystrybutorów lub wytwórców i udostępnią ją do wglądu na żądanie Udzielającego zamówienia.*

Zobowiązuje się do przedstawienia powyższych dokumentów na wezwanie Udzielającego Zamówienie.

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie

Umowa nr

zawarta w dniu 2015 r. w Warszawie między:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie i adresem: 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000476231, REGON: 016441803, NIP: 5272699583, kapitał zakładowy w wysokości:.....

reprezentowanym przez:

Pana Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, **zwanym dalej: „Udzielającym Zamówienia”**

a

.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej: „Przyjmującym Zamówienie”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”,

o treści następującej.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku konkursu ofert, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2013 poz. 217 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., nr 164, poz. 1027 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest przyjęcie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku udzielania na rzecz Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych i prowadzenie Banku Krwi całodobowo w systemie outsourcingu – w siedzibie Udzielającego zamówienie i poza nią **w przedmiocie zadanie 1**.
2. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem umowy określają odpowiednie załączniki do umowy to jest załącznik nr 1, 1 A), 1 B) i 1 C) , które stanowią integralną część umowy.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych i prowadzenie Banku Krwi obejmuje w szczególności:
 - a) transport materiału biologicznego z punktów pobrań;
 - b) odbiór materiału biologicznego,
 - c) wykonanie zleconych badań;
 - d) sporządzanie i przekazanie wyniku badania w formie on-line i papierowej (w dwóch egzemplarzach).

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie 60 miesięcy w okresie od dnia do dnia r.

§ 3

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, polegać będzie na ciągłym, 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez cały okres obowiązywania umowy, wykonywaniu badań laboratoryjnych i prowadzenie Banku Krwi na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie Przyjmującego Zamówienie oraz w załączniku do umowy nr
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia o łącznej powierzchni do 93,66 m², zlokalizowanych na I piętrze budynku Centrum ATTIS przy ul. Górczewskiej 89, 01-401 Warszawa, na podstawie umowy najmu pomieszczeń przez okres obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz w laboratorium zewnętrznym Przyjmującego Zamówienie.

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą na podstawie zleceń wystawianych przez Udzielającego Zamówienia, określających rodzaj badania oraz osoby uprawnione w jego imieniu do wystawiania zleceń.
2. Zlecenia, o których mowa w ust. 1, zawierać będą: nazwisko i imię pacjenta, datę urodzenia, PESEL, adres pacjenta, nazwisko lekarza zlecającego badanie, nazwę oddziału lub poradni, rodzaj materiału i datę jego pobrania, podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wysyłki.
3. Badania HIV sporządzane będą jedynie na wyraźne zlecenie lekarza; w przypadku wystąpienia wyniku dodatniego Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie przekazać wyniki badania zlecającemu lekarzowi.
4. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową wykonywane będą:
 - a) przy użyciu sprzętu laboratoryjnego Przyjmującego Zamówienie, zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników oraz posiadającego atesty i certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia;
 - b) przy użyciu wszelkich potrzebnych materiałów do wykonywania tych świadczeń, które zapewnia na własny koszt Przyjmujący Zamówienie, m.in. niezbędne materiały jednorazowego użytku, w tym: zamknięty system próżniowy do pobierania badań (uchwyty, igły w różnych rozmiarach ze światłem, próbki próżniowe dostosowane do wszystkich rodzajów analiz, a także do wieku pacjenta (próbki pediatryczne).
5. Materiały, o których mowa powyżej, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest dostarczyć do punktów pobrań określonych w załączniku nr 3 raz na tydzień w ilości zabezpieczającej ciągłość pracy punktów pobrań.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami, przy wykorzystaniu posiadanego sprzętu i aparatury medycznej, z zachowaniem należytej staranności, współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
 - a) zarządzeniami wydanymi przez NFZ lub inną instytucję finansującą usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane przez Udzielającego Zamówienie;
 - b) z obowiązującymi przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz sanitarno – epidemiologicznymi;
 - c) regulaminami wewnętrznymi, zarządzeniami, instrukcjami, procedurami i innymi przepisami porządkowymi wydawanymi przez Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nadto do:
 - a) używania odzieży roboczej i identyfikatora zgodnie ze standardami oraz zaleceniami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia,

- b) posiadania przez pracowników Przyjmującego Zamówienie przez cały okres trwania umowy aktualnego szkolenia z zakresu BHP oraz aktualnych badań profilaktycznych nie stwierdzających przeciwwskazań do wykonywania zawodu, jak również aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 7 Umowy,
- c) wykonywania przedmiotu umowy we własnym zakresie rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego, zgodnie z aktualnymi standardami medycznymi, poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz praw pacjentów, jak również z uwzględnieniem innych wymogów określonych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, za badania wykonane przez podwykonawców przyjmujący Zamówienie odpowiada jak za wykonane samodzielnie,
- d) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienie, jak również kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań określonych przez przepisy prawa i zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego przedmiotu postępowania, w szczególności: w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych, sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, prowadzenia wymaganej sprawozdawczości, terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
- e) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi, czytelnie dla osób trzecich, sporządzania dokumentacji statystycznej dotyczącej wykonywanych czynności na polecenie Udzielającego Zamówienie dla celów sprawozdawczych,
- f) wykorzystania udostępnionego lokalu wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania i poszanowaniem zasad racjonalnej gospodarki,
- g) realizacji transportu materiału do badań w sposób i terminie wskazanym w ofercie,
- h) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr

§ 6

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu Zamówienie zlecenie wszelkie informacje i materiały będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielenia świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
2. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego Zamówienie, jako dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do oferty Przyjmującego Zamówienie oraz do niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy oraz do przedłożenia Udzielającemu Zamówienie kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 30 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek podać się kontroli przeprowadzanej przez osoby działające w imieniu:
 - a) Udzielającego Zamówienia;
 - b) Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - c) Wojewody Mazowieckiego;
 - d) ministra właściwego ds. zdrowia;
 - e) innych podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów do sprawowania nadzoru lub kontroli nad działalnością prowadzoną przez Udzielającego Zamówienia, w zakresie lub kontroli warunków Umowy, a w szczególności kontroli jakości świadczeń, o których mowa w § 1 Umowy.
2. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienie, a także wskazanemu przez Udzielającego Zamówienia audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia a także wskazanego przez Udzielającego Zamówienia audytora oraz inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
5. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
6. Prawo kontroli przysługuje Udzielającemu Zamówienia, a także wskazanemu przez Udzielającego Zamówienia audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Przyjmującego Zamówienia jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
7. Prawo kontroli przysługuje Udzielającemu Zamówienia, a także wskazanemu przez Udzielającego Zamówienia audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy.
8. Na żądanie Udzielającego Zamówienia, a także wskazanego przez Udzielającego Zamówienia audytora lub innego uprawnionego podmiotu, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o realizacji przedmiotu Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia lub wskazanego przez Udzielającego Zamówienia audytora lub inny uprawniony podmiot, że Przyjmujący Zamówienie wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową lub w realizowanych pracach nie stosuje się do postanowień umowy, Udzielający Zamówienia lub wskazany przez Udzielającego Zamówienia audytor lub inny uprawniony podmiot wezwie Przyjmującego Zamówienia do zmiany sposobu wykonania umowy i usunięcia uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu pod rygorem odstąpienia od umowy lub naliczenia kar umownych.

§ 9

1. Za realizację przedmiotu Umowy Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie prawidłowo wykonane badania, o których mowa w § 1 Umowy, według cen jednostkowych określonych w Ofercie będącej załącznikiem do Umowy (Załącznik Nr.....)¹. Całkowite wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty netto (słownie:) + VAT co stanowi brutto (słownie:).
3. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe określone w cenniku, o którym mowa powyżej, nie mogą ulec zmianie i nie będą przedmiotem negocjacji, za wyjątkiem zmiany stawek podatku VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie zbiorczej faktury VAT za faktycznie wykonane badania, w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi”, przedłożonej przez Przyjmującego Zamówienia w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

³ w zależności od części/zadania, którego dotyczy umowa

Opóźnienie w złożeniu faktury VAT przez Przyjmującego Zamówienie może skutkować przesunięciem terminu płatności.

5. Podstawą do ustalenia kwoty wynagrodzenia będzie miesięczne zbiorcze ilościowe zestawienie wykonanych badań, zaakceptowane przez Udzielającego Zamówienie, stanowiące załącznik do faktury VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dokonanie zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
8. Płatności na rzecz Przyjmującego Zamówienie mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, zgodnie z § 11 Umowy, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Udzielającego Zamówienie zgodnie z § 11 ust. 4 Umowy.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność:
 - a) za jakość i należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w tym za terminowe i zgodne ze standardami wykonanie badań;
 - b) za szkody powstałe w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. W przypadku wątpliwości co do poprawności wyniku wykonanego badania, Udzielający Zamówienie może zlecić powtórzenie badania, jeśli wątpliwości okażą się uzasadnione powtórzenie następuje na koszt Przyjmującego Zamówienie, jeśli zaś powtórzenie wykazało prawidłowe wykonanie badania powtórka następuje na koszt Udzielającego Zamówienia. Sprawy merytoryczne rozstrzygane będą na podstawie badania wykonanego przez inny podmiot weryfikujący zleconego przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie wykona badanie, o którym mowa w ust. 2, na wezwanie Udzielającego Zamówienia niezwłocznie, w terminie nie dłuższym jednak niż przewidziany przez Strony dla wykonania danego badania w Załączniku
4. W przypadku niemożności wykonania badania w terminie przewidzianym w Umowie przez Przyjmującego Zamówienie (w tym z powodu przerw technologicznych, technicznych, okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zamówienie), Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienie i zapewnienia wykonania zleconego badania przez inny podmiot posiadający wymagane przez przepisy obowiązującego prawa uprawnienia do wykonywania powierzonych świadczeń na własny koszt i ryzyko.
5. Przed powierzeniem wykonania badania podmiotowi o którym mowa w ust. 4 powyżej, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Udzielającego Zamówienie, na takowe powierzenie.
6. Za działania lub zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§11

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 i w stosunku do terminów w nim określonych w wysokości 40 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i każdy jednostkowy przypadek naruszenia;
 - 3) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 A), 1 B) i 1 C) i w stosunku do terminów w nim określonych w wysokości 60 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia i każdy jednostkowy przypadek naruszenia;

- 4) za zagubienie bądź zniszczenie dostarczonego materiału 1 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) za sporządzenie błędnego opisu badania, potwierdzonego następnie przez inny uprawniony podmiot w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy błędny opis;
 - 6) za naruszenie obowiązków Przyjmującego Zamówienie wskazanych w § 5 Umowy, w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każde naruszenie obowiązków tamże wskazanych;
 - 7) w przypadku ujawnienia przez Przyjmującego Zamówienia danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Za miesięczne wynagrodzenie brutto Strony rozumieją wynagrodzenie należne Przyjmującemu Zamówienie w miesiącu, w którym przedstawiono do rozliczenia badanie wykonane z naruszeniem postanowień Umowy.
 3. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
 4. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Udzielający Zamówienie naliczy odpowiednie kary umowne i albo potrąci je z wartości wystawionej faktury albo będzie ona pokrywana przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Udzielającego Zamówienia.
 5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem czteromiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego;
 - 4) wskutek oświadczenia złożonego przez Przyjmującego Zamówienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Udzielający Zamówienia opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia przez okres dłuższy niż dwa okresy płatności mimo wcześniejszego wezwania do zapłaty;
 - 5) wskutek oświadczenia złożonego przez Udzielającego Zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy dotyczących:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości;
 - b) uzasadnionych skarg, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień Umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie realizuje przedmiot umowy z rażącym naruszeniem postanowień umowy bądź przepisów obowiązującego prawa, w szczególności z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i pomimo pisemnego wezwania przez Udzielającego Zamówienia do zaniechania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni, do ich usunięcia, nadal realizuje umowę z naruszeniem powyższych przepisów;
 - 2) Przyjmujący Zamówienie trzykrotnie odmówił wykonania badania;
 - 3) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Przyjmującego Zamówienie;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przyjmującego Zamówienie.

3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Udzielającego Zamówienie;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Udzielającego Zamówienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy przez Udzielającego Zamówienie nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w umowie.

§ 13

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Udzielającego Zamówienie danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Udzielającego Zamówienie były już znane Przyjmującego Zamówienie bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Przyjmujący Zamówienie uzyskał pisemną zgodę Udzielającego Zamówienie na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Przyjmującego Zamówienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Przyjmujący Zamówienie poinformuje Udzielającego Zamówienie o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Udzielającego Zamówienie, chyba że takie poinformowanie Udzielającego Zamówienie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Przyjmujący Zamówienie bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Udzielającego Zamówienie. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Udzielającego Zamówienie, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Przyjmujący Zamówienie bezzwłocznie zwróci Udzielającemu Zamówienie lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

§ 15

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób i adresów, o których mowa w §16, które to zmiany mogą być dokonywane w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony, przy czym zmiana osoby wskazanej w §16 ust. 1 wymaga zgody Przyjmującego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienie przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia; zmiana ta może dotyczyć wyłącznie tych jej postanowień, na które bezpośredni wpływ ma zmiana przepisów powszechnie obowiązujących i nie może prowadzić do wydłużenia terminu obowiązywania umowy;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a inną niż Przyjmującym Zamówienie stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację umowy, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie (w tym w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia);
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji postanowień umowy przez Strony;
 - 4) wykonywania badań , które nie są umieszczone w przedmiocie zadania 1.

§ 16

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę na podstawie niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Przyjmującego Zamówienie
ds. technicznych –, tel.
ds. organizacyjnych –, tel.
 - b) ze strony Udzielającego Zamówienie:
ds. organizacyjnych -, tel.
ds. technicznych –, tel.
2. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym trzy egzemplarze dla Udzielającego Zamówienie i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) Kodeks cywilny,
 - 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - 5) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Regulamin Konkursu Ofert wraz z załącznikami
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 -
 - 4) Załącznik nr 4 -
 - 5)

Udzielający Zamówienie

Przyjmujący Zamówienie

Umowa nr

zawarta w dniu 2015 r. w Warszawie między:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie i adresem: 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS:.. 0000476231, REGON: 016441803, NIP: 5272699583, kapitał zakładowy w wysokości:..... reprezentowanym przez:

Pana Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, **zwanym dalej: „Udzielającym Zamówienia”**

a

.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej: „Przyjmującym Zamówienie”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”,

o treści następującej.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku konkursu ofert, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2013 poz. 217 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., nr 164, poz. 1027 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest przyjęcie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku udzielania na rzecz Udzielającego Zamówienia, świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych i prowadzenie Banku Krwi całodobowo w systemie outsourcingu – w siedzibie Udzielającego zamówienie i poza nią w przedmiocie **zadanie 2**.
2. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem umowy określają odpowiednie załączniki do umowy, to jest załącznik nr 2, które stanowią integralną część umowy.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych i prowadzenie Banku Krwi obejmuje w szczególności:
 - a) transport materiału biologicznego z punktów pobrań,
 - b) odbieranie materiału biologicznego,
 - c) wykonanie zleconego badania,
 - d) sporządzenie i przekazaniu wyniku badania w formie on-line i papierowej (w dwóch egzemplarzach).

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie 60 miesięcy w okresie od dnia do dnia r.

§ 3

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, polegać będzie na ciągłym, 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania umowy wykonywaniu badań laboratoryjnych i prowadzeniu Banku Krwi na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie Przyjmującego Zamówienie oraz w załączniku do umowy nr
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w laboratorium Przyjmującego Zamówienie.

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą na podstawie zleceń wystawianych przez Udzielającego Zamówienia, określających rodzaj badania oraz osoby uprawnione w jego imieniu do wystawiania zleceń.
2. Zlecenia, o których mowa w ust. 1, zawierać będą: nazwisko i imię pacjenta, datę urodzenia, PESEL, adres pacjenta, nazwisko lekarza zlecającego, badanie, nazwę oddziału lub poradni, rodzaj materiału i datę jego pobrania, podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wysyłki.
3. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową wykonywane będą:
 - a) przy użyciu sprzętu laboratoryjnego Przyjmującego Zamówienie, zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników oraz posiadającego atesty i certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia;
 - b) przy użyciu wszelkich potrzebnych materiałów do wykonywania tych świadczeń, które zapewnia na własny koszt Przyjmujący Zamówienie, m.in. niezbędne materiały jednorazowego użytku, w tym: zamknięty system próżniowy do pobierania badań, uchwyty, igły w różnych rozmiarach ze światłem, próbówki próżniowe dostosowane do wszystkich rodzajów analiz, a tak że do wieku pacjenta (próbówki pediatryczne).
4. Materiały, o których mowa powyżej, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest dostarczyć do punktów pobrań określonych w załączniku nr 3 raz na tydzień w ilości zabezpieczającej ciągłość pracy punktów pobrań.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami, przy wykorzystaniu posiadanego sprzętu i aparatury medycznej, z zachowaniem należytej staranności, współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
 - a) zarządzeniami wydanymi przez NFZ lub inną instytucję finansującą usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane przez Udzielającego Zamówienie;
 - b) z obowiązującymi przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz sanitarno – epidemiologicznymi;
 - c) regulaminami wewnętrznymi, zarządzeniami, instrukcjami, procedurami i innymi przepisami porządkowymi wydawanymi przez Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nadto do:
 - a) posiadania przez pracowników Przyjmującego Zamówienie przez cały okres trwania umowy aktualnego szkolenia z zakresu BHP oraz aktualnych badań profilaktycznych nie stwierdzających przeciwwskazań do wykonywania zawodu, jak również aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 7 Umowy;
 - b) wykonywania przedmiotu umowy we własnym zakresie rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego, zgodnie z aktualnymi standardami medycznymi, poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz praw pacjentów, jak również z uwzględnieniem innych wymogów określonych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, za badania wykonane przez podwykonawców przyjmujący Zamówienie odpowiada jak za wykonane samodzielnie,

- c) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienie, jak również kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań określonych przez przepisy prawa i zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego przedmiotu postępowania, w szczególności: w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych, sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, prowadzenia wymaganej sprawozdawczości oraz terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi, czytelnie dla osób trzecich, sporządzania dokumentacji statystycznej dotyczącej wykonywanych czynności na polecenie Udzielającego zamówienie dla celów sprawozdawczych,
- e) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr

§ 6

Udzielający Zamówienie zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu Zamówienie wszelkie informacje i materiały będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielenia świadczeń zdrowotnych, zgodne z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
2. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego Zamówienie, jako dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do oferty Przyjmującego Zamówienie oraz do niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy oraz do przedłożenia Udzielającemu Zamówienie kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 30 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek podać się kontroli przeprowadzanej przez osoby działające w imieniu:
 - a) Udzielającego Zamówienia;
 - b) Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - c) Wojewody Mazowieckiego;
 - d) ministra właściwego ds. zdrowia;
 - e) innych podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów do sprawowania nadzoru lub kontroli nad działalnością prowadzoną przez Udzielającego Zamówienia, w zakresie lub kontroli warunków Umowy, a w szczególności kontroli jakości świadczeń, o których mowa w § 1 Umowy.
2. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienie, a także wskazanemu przez Udzielającego Zamówienia audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, a także wskazanego przez Udzielającego Zamówienia audytora oraz inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.

5. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
6. Prawo kontroli przysługuje Udzielającemu Zamówienia, a także wskazanemu przez Udzielającego Zamówienia audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Przyjmującego Zamówienie jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
7. Prawo kontroli przysługuje Udzielającemu Zamówienia, a także wskazanemu przez Udzielającego Zamówienia audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy.
8. Na żądanie Udzielającego Zamówienia, a także wskazanego przez Udzielającego Zamówienia audytora lub innego uprawnionego podmiotu, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o realizacji przedmiotu Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia lub wskazanego przez Udzielającego Zamówienia audytora lub inny uprawniony podmiot, że Przyjmujący Zamówienie wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową lub w realizowanych pracach nie stosuje się do postanowień umowy, Udzielający Zamówienia lub wskazany przez Udzielającego Zamówienia audytor lub inny uprawniony podmiot wezwie Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonania umowy i usunięcia uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu pod rygorem odstąpienia od umowy lub naliczenia kar umownych.

§ 9

1. Za realizację przedmiotu Umowy Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie prawidłowo wykonane badania o których mowa w § 1 Umowy, według cen jednostkowych określonych w Ofercie będącej załącznikiem do Umowy (Załącznik Nr.....)². Całkowite wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty netto (słownie:) + VAT co stanowi brutto (słownie:).
2. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe określone w cenniku, o którym mowa powyżej nie mogą ulec zmianie i nie będą przedmiotem negocjacji, za wyjątkiem zmiany stawek podatku VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie zbiorczej faktury VAT za faktycznie wykonane badania, w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi”, przedłożonej przez Przyjmującego Zamówienie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Opóźnienie w złożeniu faktury VAT przez Przyjmującego Zamówienie może skutkować przesunięciem terminu płatności.
4. Podstawą do ustalenia kwoty wynagrodzenia będzie miesięczne zbiorcze ilościowe zestawienie wykonanych badań zaakceptowane przez Udzielającego Zamówienie, stanowiące załącznik do faktury VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dokonanie zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
7. Płatności na rzecz Przyjmującego Zamówienie mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, zgodnie z § 12 Umowy, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Udzielającego Zamówienie zgodnie z § 12 ust. 4 Umowy.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność:
 - a) za jakość i należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w tym za terminowe i zgodne ze standardami wykonania badania;

³ w zależności od części/zadania, którego dotyczy umowa

- b) za szkody powstałe w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. W przypadku wątpliwości co do poprawności wyniku wykonanego badania, Udzielający Zamówienie może zlecić powtórzenie badania, jeśli wątpliwości okażą się uzasadnione powtórzenie następuje na koszt Przyjmującego Zamówienie, jeśli zaś powtórzenie wykazało prawidłowe wykonanie badania powtórka następuje na koszt Udzielającego Zamówienia. Sprawy merytoryczne rozstrzygane będą na podstawie badania wykonanego przez inny podmiot weryfikujący zleconego przez Przyjmującego Zamówienie.
 3. Przyjmujący Zamówienie wykona badanie, o którym mowa w ust. 2, na wezwanie Udzielającego Zamówienia niezwłocznie, w terminie nie dłuższym jednak niż przewidziany przez Strony dla wykonania danego badania w Załączniku
 4. W przypadku niemożności wykonania badania w terminie przewidzianym w Umowie przez Przyjmującego Zamówienie (w tym z powodu przerw technologicznych, technicznych, okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zamówienie), Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienie i zapewnienia wykonania zleconego badania przez inny podmiot posiadający wymagalne przez przepisy obowiązującego prawa uprawnienia do wykonywania powierzonych świadczeń na własny koszt i ryzyko.
 5. Przed powierzeniem wykonania badania podmiotowi, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Udzielającego Zamówienie, na takowe powierzenie.
 6. Za działania lub zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 i w stosunku do terminów w nim określonych w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i każdy jednostkowy przypadek naruszenia;
 - c) za zagubienie bądź zniszczenie dostarczonego materiału 1 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - d) za sporządzenie błędnego opisu badania, potwierdzonego następnie przez inny uprawniony podmiot w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy błędny opis;
 - e) za naruszenie obowiązków Udzielającego Zamówienie wskazanych w § 5 Umowy w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każde naruszenie obowiązków tamże wskazanych;
 - f) w przypadku ujawnienia przez Przyjmującego Zamówienia danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
2. Za miesięczne wynagrodzenie brutto strony rozumieją wynagrodzenie należne Przyjmującemu Zamówienie w miesiącu, w którym przedstawiono do rozliczenia badanie wykonane z naruszeniem postanowień umowy.
3. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Udzielający Zamówienie naliczy odpowiednie kary umowne i albo potrąci je z wartości wystawionej faktury albo będą one pokrywane przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Udzielającego Zamówienia.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem czteromiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego;
 - 4) wskutek oświadczenia złożonego przez Przyjmującego Zamówienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Udzielający Zamówienia opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia przez okres dłuższy niż dwa okresy płatności mimo wcześniejszego wezwania do zapłaty;
 - 5) wskutek oświadczenia złożonego przez Udzielającego Zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy dotyczących:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości;
 - b) uzasadnionych skarg, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień Umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie realizuje przedmiot umowy z rażącym naruszeniem postanowień umowy bądź przepisów obowiązującego prawa, w szczególności z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i pomimo pisemnego wezwania przez Udzielającego Zamówienia do zaniechania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni do ich usunięcia, nadal realizuje umowę z naruszeniem powyższych przepisów;
 - 2) Przyjmujący zamówienie trzykrotnie odmówił wykonania badania;
 - 3) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Przyjmującego Zamówienie;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Udzielającego Zamówienie;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Udzielającego Zamówienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy przez Udzielającego Zamówienie nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w umowie.

§ 13

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Udzielającego Zamówienie danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Udzielającego Zamówienie były już znane Przyjmującemu Zamówienie bez obowiązku zachowania poufności;

- 4) w stosunku do których Przyjmujący Zamówienie uzyskał pisemną zgodę Udzielającego Zamówienie na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Przyjmującego Zamówienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Przyjmujący Zamówienie poinformuje Udzielającego Zamówienie o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Udzielającego Zamówienie, chyba że takie poinformowanie Udzielającego Zamówienie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Przyjmujący Zamówienie bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Udzielającego Zamówienie. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Udzielającego Zamówienie, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Przyjmujący Zamówienie bezzwłocznie zwróci Udzielającemu Zamówienie lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

§ 14

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób i adresów, o których mowa w §15, które to zmiany mogą być dokonywane w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony, przy czym zmiana osoby wskazanej w §15 ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego.
2. Udzielający Zamówienie przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zmiana ta może dotyczyć wyłącznie tych jej postanowień, na które bezpośredni wpływ ma zmiana przepisów powszechnie obowiązujących i nie może prowadzić do wydłużenia terminu obowiązywania umowy;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Udzielającym Zamówienie, a inną niż Przyjmującym Zamówienie stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację umowy, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie (w tym w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia);
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji postanowień umowy przez Strony;
 - 4) wykonywania badań , które nie są umieszczone w przedmiocie zadania 2.

§ 15

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę na podstawie niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Przyjmującego Zamówienie
ds. technicznych –, tel.
ds. organizacyjnych –, tel.
 - b) ze strony Udzielającego Zamówienie:
ds. organizacyjnych -, tel.
ds. technicznych –, tel.
2. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym trzy egzemplarze dla Udzielającego Zamówienie i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

§ 16

3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) Kodeks Cywilny
 - 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 4) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 6) Załącznik nr 1 – Regulamin Konkursu Ofert wraz z załącznikami
 - 7) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 8) Załącznik nr 3 -

Udzielający Zamówienie

Przyjmujący Zamówienie

UMOWA NR/2015

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie między:

Centrum Lecznico-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie i adresem: 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS:. 0000476231, REGON: 016441803, NIP: 5272699583, kapitał zakładowy w wysokości:....., reprezentowanym przez:

Wiktora Masłowskiego - Prezesa Zarządu

zwanym dalej „WYNAJMUJĄCYM”

a

.....

z siedzibą w, ul.,

.....

działającą/-cym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki

lub

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd RejonowyWydział Gospodarczy pod numerem oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę pod numerem (*dawniej rejestru zakładów opieki zdrowotnej*) i wpisanym do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych pod numerem **NIP** **REGON**

zwaną/-nym dalej „NAJEMCĄ”

W wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii oraz serologii transfuzjologicznej,
- b) prowadzenie Banku Krwi w siedzibie Udzielającego Zamówienia,
- c) najem pomieszczeń wraz z ich ewentualną adaptacją,

prowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w związku z art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1-5, art. 152 -153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny oraz na podstawie umowy z dnia o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii oraz serologii transfuzjologicznej, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

- 1. WYNAJMUJĄCY** z dniem podpisania Umowy oddaje **NAJEMCY** w najem pomieszczenia o łącznej powierzchni m², zlokalizowane na poziomie I piętra budynku **WYNAJMUJĄCEGO**, przy ul. Górczewskiej 89, 01-401 Warszawa z przeznaczeniem na udzielanie świadczeń zdrowotnych wskazanych w odrębnej umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii oraz serologii transfuzjologicznej zawartej dnia 2015 r.
- 2.** Najem pomieszczeń jest nierozzerwalnie związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz serologii transfuzjologicznej na rzecz **WYNAJMUJĄCEGO** i odbywa się w tym samym okresie co okres trwania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, o której mowa ust. 1.
- 3.** Przekazanie **NAJEMCY** pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez **WYNAJMUJĄCEGO** i **NAJEMCĘ** będącego załącznikiem do Umowy.
- 4.** Zwrotne przekazanie **WYNAJMUJĄCEMU** pomieszczeń, po zakończeniu okresu najmu, również nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez **WYNAJMUJĄCEGO** i **NAJEMCĘ**.
- 5. NAJEMCA** zobowiązany jest do zlokalizowania w wynajmowanych pomieszczeniach Banku Krwi 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.

§ 2

- 1. NAJEMCA** może zaadaptować lub zmodernizować (dostosować) pomieszczenia będące przedmiotem najmu celem polepszenia warunków udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej oraz serologii transfuzjologicznej, a także prowadzenia Banku Krwi jedynie po przedstawieniu **WYNAJMUJĄCEMU** zakresu i charakteru robót oraz uzyskaniu pisemnej zgody **WYNAJMUJĄCEGO** na dokonanie adaptacji.

2. Ewentualne zaadaptowanie i modernizacja przez **NAJEMCĘ** pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, nastąpi na koszt własny **NAJEMCY**.

§ 3

1. Strony umowy ustalają następujące opłaty ponoszone przez **NAJEMCĘ** na rzecz **WYNAJMUJĄCEGO** w związku z przedmiotową umową:

a) czynsz najmu pomieszczeń w wysokości zł netto miesięcznie – słownie: zł za jeden metr kwadratowy powierzchni (.... m² x zł netto miesięcznie za 1 m²). Do kwoty czynszu najmu zostanie doliczony podatek VAT. Stawka czynszu najmu nie zawiera opłat eksploatacyjnych za tzw. media, które będą wykorzystywane przez **NAJEMCĘ**

b) opłaty eksploatacyjne, tj. należności, w szczególności za:

- dostawy energii elektrycznej,
- dostawy zimnej wody,
- dostawy ciepłej wody,
- odprowadzanie ścieków,

3. Opłaty eksploatacyjne, o których mowa w ust. 1 lit. b) regulowane będą wg wskazań podliczników.

4. Odpłatność za co będzie refakturowana przez Najmującego wystawioną fakturą proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.

5. **WYNAJMUJĄCY** jest uprawniony do waloryzacji czynszu najmu, o którym mowa w ust. 1, o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w roku poprzednim. Podwyższenie wysokości czynszu w tym trybie będzie wymagać aneksu do umowy.

6. Czynsz najmu będzie płacony z góry na podstawie faktur wystawianych przez **WYNAJMUJĄCEGO**, w okresach miesięcznych w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy **WYNAJMUJĄCEGO**:

PEKAO S.A. XIII O/Warszawa 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334

7. **NAJEMCA** wyraża zgodę na wystawianie faktur bez podpisu.

8. Jeżeli **NAJEMCA** opóźnia się z zapłatą czynszu najmu lub opłat eksploatacyjnych przez okres 10 dni, **WYNAJMUJĄCY** ma prawo naliczać odsetki w wysokości podwójnej stopy odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia przekraczający 10 dni.

9. **NAJEMCA** zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia lokalu będącego przedmiotem najmu obejmującego OC, NW, oraz zdarzenia losowe w związku z prowadzoną działalnością i

okazanie każdorazowo tej umowy, polisy **WYNAJMUJĄCEMU** - **począwszy od dnia zawarcia umowy. Polisa stanowi załącznik nr do umowy.**

10.NAJEMCA najpóźniej w dniu podpisania umowy wpłaci **WYNAJMUJĄCEMU** na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kaucję w wysokości 3-krotności czynszu najmu brutto, o którym mowa w 3 ust. 1 lit. A, tj. kwotę _____ zł (słownie: _____). Zapłata kaucji przez **NAJEMCĘ** stanowi warunek skutecznego zawarcia umowy.

11. Kaucja będzie rozliczona po zakończeniu umowy najmu. Po ewentualnych potrąceniach zgodnie z ustaleniami kaucja zostanie zwrócona **NAJEMCY** w ciągu 14 dni od dnia wyliczenia kosztów ewentualnych zniszczeń lecz nie później niż 30 dni od daty zwrotu przedmiotu najmu. **WYNAJMUJĄCY** ma prawo do potrącenia z kaucji zaległego czynszu najmu wraz z odsetkami.

12. NAJEMCA jest zobowiązany do usuwania odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności na własny koszt oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. **NAJEMCA** zobowiązany jest zawrzeć umowę na wywóz nieczystości z przedmiotu najmu i przedstawić ją **WYNAJMUJĄCEMU**.

§4

1. **NAJEMCA** zobowiązany jest do:

- a) użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym w § 1 Umowy, wymogami technicznymi i eksploatacyjnymi oraz obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, ppoż., BHP, ochrony mienia i przepisami prawa budowlanego. Skutki finansowe i organizacyjne wadliwego użytkowania przedmiotu Umowy obciążają **NAJEMCĘ**, który poniesie koszt naprawy i ewentualnych strat poniesionych przez **WYNAJMUJĄCEGO**,
- b) użytkowania przedmiotu Umowy z należytą starannością, w sposób nie pogarszający jego stanu technicznego i użytkowego,
- c) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z bieżącą eksploatacją najmowanych pomieszczeń, w tym wszelkich opłat eksploatacyjnych związanych z przedmiotem Umowy,
- d) dokonywania na własny koszt bieżących napraw, konserwacji, odświeżania (m.in. malowania) i dezynsekcji (w razie potrzeby) najmowanych pomieszczeń,
- e) ponoszenia odpowiedzialności przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi, ochrony ppoż. i BHP z tytułu wszelkich uchybień w zakresie przestrzegania przepisów objętych tymi zakresami,
- f) nie oddawania przedmiotu Umowy w całości lub w części w podnajem, dzierżawę lub do bezpłatnego korzystania innym podmiotom i osobom trzecim, bez zgody **WYNAJMUJĄCEGO**,
- g) do usuwania i unieszkodliwiania odpadów medycznych oraz komunalnych związanych z jego działalnością na własny koszt,

- i) zwrotu przedmiotu Umowy w stanie nie pogorszonym, wynikającym z jego normalnego użytkowania po zakończeniu Umowy najmu,
 - h) dokonywania na własny koszt, po uzyskaniu pisemnej akceptacji **WYNAJMUJĄCEGO** wszelkich dodatkowych nakładów, adaptacji i ulepszeń, które nie podlegają zwrotowi w naturze, ani rozliczeniu finansowemu,
 - i) ubezpieczenia przedmiotu Umowy od ognia i zdarzeń losowych przez okres trwania umowy i złożenia opłaconej kopii umowy ubezpieczenia **WYNAJMUJĄCEMU**, w terminie 7 dni od zawarcia umowy,
 - j) przestrzegania i pilnowania aby w pomieszczeniach będących przedmiotem najmu nie spożywano wyrobów alkoholowych, innych środków odurzających oraz wyrobów tytoniowych.
2. Najemca zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu umowy (najmu) i nie wnosi żadnych zastrzeżeń;
 3. Najemca zapoznał się z przepisami wewnętrznymi oraz porządkowymi obowiązującymi u **WYNAJMUJĄCEGO** i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 5

1. W przypadku, gdy **NAJEMCA** zdecyduje się na wykonanie adaptacji pomieszczeń to w ramach Umowy zobowiązuje się do (jeśli zakres adaptacji tego wymaga):
 - a) wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w celu dostosowania pomieszczeń laboratorium zlokalizowanego w budynku **WYNAJMUJĄCEGO** do własnej działalności i wymogów, jakie powinno spełniać medyczne laboratorium diagnostyczne,
 - b) uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i zatwierdzeń dokumentacji projektowej,
 - c) wykonania robót adaptacyjno-modernizacyjnych, budowlanych, instalacyjnych oraz wykończeniowych wynajmowanych pomieszczeń infrastruktury zewnętrznej zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami,
 - d) uzyskania od odpowiednich instytucji państwowych niezbędnych decyzji, pozwoleń do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej oraz serologii transfuzjologicznej w wyremontowanych pomieszczeniach,
 - e) przekazania **WYNAJMUJĄCEMU** po zakończeniu całości robót budowlanych adaptacyjnych, kompletnej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem powykonawczym,
 - f) nie zakłócania podczas robót adaptacyjnych pracy **WYNAJMUJĄCEGO**, a także by były one jak najmniej uciążliwe dla pacjentów i pracowników **WYNAJMUJĄCEGO**.
2. Koszt adaptacji przedmiotu najmu ponosi **NAJEMCA**.
3. **NAJEMCA** zrzeka się wszelkich roszczeń względem **WYNAJMUJĄCEGO** z tytułu dokonanej adaptacji (nakładów) na przedmiot najmu.

§ 6

Umowa zawarta zostaje na okres obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, o której mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 Umowy to jest od do

§ 7

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem terminu na jaki została zawarta,
- b) z dniem rozwiązania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy,
- c) na mocy porozumienia stron.

2. **WYNAJMUJĄCEMU** przysługuje prawo rozwiązania Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli **NAJEMCA** nie wypełnia w sposób prawidłowy obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności:

- a) niewłaściwie używa przedmiotu najmu,
- b) używa przedmiotu najmu dla celów innych niż wynikające z Umowy,
- c) dopuszcza się pogorszenia jego stanu technicznego lub jego zniszczenia,
- d) odmawia wykonania napraw i usunięcia usterek obciążających **NAJEMCĘ**,
- e) nie respektuje przepisów i zasad porządkowych obowiązujących u **WYNAJMUJĄCEGO**

3. **WYNAJMUJĄCY** może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) dopuszczenia się przez **NAJEMCĘ** opóźnienia z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych za co najmniej dwa pełne okresy płatności pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia mu dodatkowego jednomiesięcznego terminu do uregulowania zaległych i bieżących należności;
- b) oddania do korzystania przedmiotu najmu innym podmiotom lub osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem (np. podnajem, użyczenie);
- c) rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy na świadczenie usług medycznych o której mowa w § 1 Umowy;
- d) w przypadku stwierdzenia dewastacji lokalu;
- e) w przypadku zaprzestania przez Najemcę prowadzenia działalności gospodarczej, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Najemcy, wydania nakazu zajęcia majątku Najemcy, wszczęcia wobec Najemcy postępowania likwidacyjnego;

5. **WYNAJMUJĄCY** zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania Umowy, w przypadku ograniczenia prowadzonej przez siebie działalności, likwidacji, upadłości lub

rozwiązania, bez prawa do odszkodowania w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej.

6. **NAJEMCA** nie może przenieść praw i obowiązków ani roszczeń wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody **WYNAJMUJĄCEGO**.

§ 8

1. Po zakończeniu najmu **NAJEMCA** zobowiązany jest zwrócić **WYNAJMUJĄCEMU** przedmiot najmu, z uwzględnieniem normalnego zużycia. Z czynności przekazania strony sporządzą protokół. Zwrot ten powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy.
2. W razie niezwrócenia **WYNAJMUJĄCEMU** przedmiotu najmu po jej zakończeniu, **WYNAJMUJĄCY** ma prawo do pobierania od **NAJEMCY** wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu w wysokości trzykrotnego czynszu, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty miesiąc takiego korzystania przez **NAJEMCĘ**.

§ 9

1. Uprawnienia i obowiązki obu stron (**NAJEMCY I WYNAJMUJĄCEGO**) nie wynikające z niniejszej umowy reguluje ustawa Kodeks Cywilny oraz postanowienia regulaminu wynajmu/dzierżawy pomieszczeń Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **WYNAJMUJĄCEGO**.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, jak również zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej po uzgodnieniach między Stronami.
2. Zmiana Umowy wymaga sporządzenia aneksu.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla **WYNAJMUJĄCEGO** i jeden dla **NAJEMCY**.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
I ZASAD WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA POWIERZONYCH
DANYCH OSOBOWYCH PRZY REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH,**

zawarta w dniu w Warszawie między:

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. z siedzibą 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000476231 XII Wydział Gospodarczy KRS w Warszawie, REGON; 016441803; NIP 5272699583 reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Wiktora Masłowskiego - Administratora Danych Osobowych,
zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

Firmą z siedzibą w, wpisanym
do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
.....; NIP:
.....; REGON: reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,
zwanymi łącznie „Stronami”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych i zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych przy realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w umowie, zawartej w dniu między Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o., a
2. Przedmiot niniejszej umowy, określony w ust. 1, realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia usług, realizowanych zgodnie z umową

§ 2.

1. Na podstawie niniejszej umowy, oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.), Zleceniodawca powierza Wykonawcy realizującemu świadczenia zdrowotne przetwarzanie danych osobowych, zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie danych osobowych niezbędnych do wykonania usług tj. danych osobowych pacjentów, obejmujących wyłącznie: imię i nazwisko pacjenta, datę urodzenia, wiek, płeć, nr PESEL lub nr paszportu, miejsce zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu i nr lokalu) oraz dane medyczne (badanie, wynik, kod statystyczny choroby), należących do zakresu danych osobowych gromadzonych na potrzeby bazy danych osobowych, zwanych dalej „danymi osobowymi”.
3. Powierzone dane osobowe pacjentów, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji usług, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3.

Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

§ 4.

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Zleceniodawca umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie, a ich kopie – potwierdzone za zgodność z oryginałem – przekazuje Zleceniodawcy w terminie jednego tygodnia od ich wydania; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w Załącznikach nr 2 i 3 do umowy.
3. Imienne upoważnienia są ważne do odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia świadczenia usług zgodnie z umową, o której mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia wygasają z chwilą ustania zatrudnienia pracownika u Wykonawcy przed zakończeniem realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy i sposobu ich zabezpieczenia oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych i sposobu ich zabezpieczenia w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia u Wykonawcy, jak po jego ustaniu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnych oświadczeń od upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych pracowników, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przekazać Zleceniodawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Jeżeli Wykonawca posiada własne wzory upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz wzory oświadczeń przekazuje Zleceniodawcy kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy.

§ 5.

1. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
2. Wykonawca przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zleceniodawcy procedur przetwarzania danych osobowych, a w szczególności Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy zbiór danych osobowych do przetwarzania w formie elektronicznej dokładnie opisanej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia zbioru danych wrażliwych.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania przekazanych danych w celach innych niż związane z realizacją usługi oraz do zniszczenia danych niezwłocznie po zakończeniu realizacji umową, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8.

Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

§ 9.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym przetwarzaniu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§ 10.

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, o którym mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 11.

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, przez Zleceniodawcę, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych. Termin kontroli Zleceniodawca ustali z Wykonawcą.

§ 12.

1. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zleceniodawcy dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w § 11.

2. Osobami kontrolującymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami u Zleceniodawcy są: Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) i Administrator Systemów Informatycznych (ASI), którzy mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą i rozporządzeniem, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz z niniejszą umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 13.

Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zleceniodawcę kontroli.

§ 14.

Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.

§ 15.

Prace związane z realizacją umowy nr, o której mowa w § 1 ust. 2 w części obejmującej przetwarzanie powierzonych danych osobowych koordynować będą wyznaczeni przez Strony:

1. Ze strony Zleceniodawcy: Monika Chruścińska – Administrator Bezpieczeństwa Informacji, tel. 502-108-509, e-mail: abi@attis.com.pl;
Hubert Burek – Administrator Systemów Informatycznych, tel. 604-947-941, e-mail: informatyk@attis.com.pl.
2. Ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 16.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

W celu rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów dotyczących wykonywania niniejszej umowy, Strony podejmą wzajemne negocjacje.

§ 18.

Umowa została zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zleceniodawcy.

§ 19.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Załączniki:

1. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór oświadczenia, które obowiązuje u Zleceniodawcy

.....
Zleceniodawca

.....
Wykonawca

Załącznik nr 2 do umowy:

***Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych
do przetwarzania danych osobowych***

.....
Pieczętka nagłówkowa Wykonawcy

UPOWAŻNIENIE Nr/2015
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) , upoważniam:

Pana/Panią*
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych pacjentów Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z umową Nr....., zawartą w dniu.....

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....
Pieczętka i czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę, upoważnionej do wydawania upoważnień.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy:

***Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych
do przetwarzania danych osobowych***

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr/2015
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem r., na podstawie art. 37
w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych
osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.), odwołuję upoważnienie

Pana/Pani* do przetwarzania
powierzonych do przetwarzania danych osobowych pacjentów Centrum Leczniczo –
Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

.....

Pieczętka i czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę, upoważnionej do odwoływania upoważnień.

*nie potrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy:

Wzór oświadczenia dla osoby upoważnionej do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisana(y), oświadczam, że zapoznała(e)m się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100 poz. 1024),
3. Procedur dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych, określonych w zarządzeniach Administratora Danych Osobowych – Prezesa Zarządu Centrum Lecznico-Rehabilitacyjnego i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapewnię ochronę danym osobowym powierzonym do przetwarzania w, a w szczególności zabezpieczę przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- b) zachowam w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkie informacje dotyczące przetwarzania oraz sposoby zabezpieczenia powierzonych danych osobowych, w tym hasła dostępu do systemu informatycznego,
- c) natychmiast zgłoszę przełożonemu i Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji lub innej osobie upoważnionej przez Administratora Danych Centrum ATTIS Sp. z o.o. stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia oraz bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są powierzone dane osobowe.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Warszawa, dnia

.....
Oświadczenie wypełnia osoba, która wykonując swoje obowiązki posiada dostęp do powierzonych danych osobowych przetwarzanych. Oświadczenie jest zgodne z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.)