



## **Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):**

<b>ROZDZIAŁ I:</b>	Nazwa i adres Zamawiającego
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Tryb zamówienia
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Przedmiot zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Informacje ogólne
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>ROZDZIAŁ VI:</b>	Oferty częściowe
<b>ROZDZIAŁ VII:</b>	Oferty wariantowe
<b>ROZDZIAŁ VIII:</b>	Wspólne ubieganie się o zamówienie
<b>ROZDZIAŁ IX:</b>	Dokumenty wymagane w ofercie
<b>ROZDZIAŁ X:</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
<b>ROZDZIAŁ XI:</b>	Opis sposobu przedstawienia ceny oferty
<b>ROZDZIAŁ XII:</b>	Miejsce i termin składania ofert
<b>ROZDZIAŁ XIII:</b>	Miejsce i termin otwarcia ofert
<b>ROZDZIAŁ XIV:</b>	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
<b>ROZDZIAŁ XV:</b>	Kryteria oceny ofert
<b>ROZDZIAŁ XVI:</b>	Udzielenie zamówienia
<b>ROZDZIAŁ XVII:</b>	Termin związania ofertą
<b>ROZDZIAŁ XVIII:</b>	Termin wykonania umowy
<b>ROZDZIAŁ XIX:</b>	Unieważnienie postępowania
<b>ROZDZIAŁ XX:</b>	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
<b>ROZDZIAŁ XXI:</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>ROZDZIAŁ XXII:</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>ROZDZIAŁ XXIII:</b>	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
<b>ROZDZIAŁ XXIV:</b>	Środki ochrony prawnej
<b>ROZDZIAŁ XXV:</b>	Zamówienia uzupełniające
<b>ROZDZIAŁ XXVI:</b>	Postanowienia końcowe

### **Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:**

ZAŁĄCZNIK NR 1	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 2	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1
ZAŁĄCZNIK NR 3	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 24 USTAWY PZP
ZAŁĄCZNIK NR 4	WZÓR UMOWY
ZAŁĄCZNIK NR 5	FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
ZAŁĄCZNIK NR 6	INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ
ZAŁĄCZNIK NR 7	OŚWIADCZENIE O DOPUSZCZENIU DO OBROTU OFEROWANYCH WYROBÓW MEDYCZNYCH

## **Rozdział I** **Nazwa i adres Zamawiającego**

Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne  
i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.  
Adres: ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
www.attis.com.pl  
[przetargi@attis.com.pl](mailto:przetargi@attis.com.pl)

## **Rozdział II** **Tryb zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

## **Rozdział III** **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie sukcesywnej dostawy pn. „**Środki do dezynfekcji w podziale na 11 zadań**” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/D/13/15).

Przedmiot zamówienia został podzielony na jedenaście oddzielnych części - zadań:

- 1) Mycie i dezynfekcja skóry i rąk poz. 1-10;
- 2) Mycie i dezynfekcja narzędzi poz. 1-9;
- 3) Mycie i dezynfekcja narzędzi i produktów medycznych poz. 1-4;
- 4) Dezynfekcja powierzchni poz. 1-3;
- 5) Higiena hydroterapii poz. 1-2;
- 6) Dezynfekcja endoskopów poz. 1-2;
- 7) Skóra i błony śluzowe poz. 1-8;
- 8) Akcesoria poz. 1-7;
- 9) Dezynfekcja skóry przed szczepieniem poz. 1;
- 10) Higiena pacjenta poz. 1-5;
- 11) Preparaty myjące i dezynfekujące do myjni endoskopowych firmy OLYMPUS typ ETD 2 poz. 1-3.

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:  
kod główny: 33631600-8 – środki antyseptyczne i dezynfekcyjne
3. Oferowane wyroby muszą posiadać ważny w terminach, wymagane prawem, aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dokumenty potwierdzające spektrum i czas działania w obszarze medycznym. Na żądanie w/w dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę muszą zostać przedstawione Zamawiającemu, w trakcie realizacji umowy, w czasie nie dłuższym niż dwa dni.
4. Nazewnictwo asortymentu na wystawionej fakturze musi być zgodne z nazewnictwem asortymentu określonym w umowie.

## **Rozdział IV** **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania (formularze oferty wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę w ramach jednej części zamówienia spowoduje odrzucenie jego oferty.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem bądź mailem.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
9. Wszelkie postanowienia SIWZ dotyczą wszystkich części zamówienia, chyba że wyraźnie zaznaczono inaczej.

## **Rozdział V**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę stanowi wypełniony odpowiednio dla zadania na które składa ofertę „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny musi być zgodny z formularzem załączonym do SIWZ) oraz formularz asortymentowo-cenowy, wypełniony odpowiednio dla zadania, którego dotyczy oferta, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem (pismem drukowanym). Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Ofertę należy umieścić w segregatorze lub skoroszycie. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 12.08.2015 r. do godz. 10:00** na adres: **Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.**  
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
**Sekretariat- p. 196**
9. Koperta musi być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

<p><b>FZP/ZP-26/D/13/15</b> <b>Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS</b> <b>Sp. z o.o.</b> <b>ul. Górczewska 89</b> <b>01-401 Warszawa</b> <b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.08.2015 r. GODZ. 10:30</b></p>
---

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi być opatrzona pieczęcią zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi

- być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
  14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec ww. informacje, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział VI** **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – jedenaście części.

## **Rozdział VII** **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).

## **Rozdział VIII** **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## **Rozdział IX** **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
  - 1) Formularza Oferty, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 2) Formularza asortymentowo-cenowego, złożonego na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

### **UWAGA!!!**

Dokumenty określone w ust. 1 pkt. 1), 2) stanowią **treść oferty** i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia każdej pozycji formularza asortymentowo-cenowego. Brak lub niezpełnienie jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu asortymentowo-cenowym – nie podlega poprawieniu i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Wykonawca do oferty ma obowiązek załączyć dokumenty określone w Rozdziale X SIWZ.
3. Jeżeli osobą /osobami podpisującą /podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona /upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

## **Rozdział X**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
*Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SIWZ).*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
3. Celem wskazania spełniania warunków określonych w pkt 1.1 - 1.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 1) i 4).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w ust. 2 każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt 1.1 – 1.4 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.

6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia”.
7. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 3) podpisaną listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo podpisaną informację, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
  - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 4)-6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym, przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - a) W odniesieniu do wyrobów medycznych tj.: Oświadczenie dopuszczeniu do obrotu oferowanych wyrobów zgodnie ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679 z późn. zm.)– załącznik nr 7 do SIWZ.

Wymagane oświadczenie dotyczy wyrobów medycznych. W przypadku, kiedy dany produkt nie jest wyrobem medycznym i nie podlega przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych ani dyrektywie Rady 93/42/EWG, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, iż dokumenty te nie są wymagane (wymieniając w oświadczeniu, iż dany produkt nie jest wyrobem medycznym) - załącznik nr 7 do SIWZ.

- b) Folderu-katalogu w języku polskim zawierającego zdjęcia oraz szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający wymagania określone przez Zamawiającego, z nazwą producenta opisem których pozycji formularza asortymentowo-cenowego dotyczą.
12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, które powinno być przedstawione w oryginale oraz listy lub informacji, o których mowa w ust 7 pkt 3), które powinny być przedstawione w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty netto, kwotę VAT oraz całkowitą wartość oferty brutto.
2. Cenę za każdą z części zamówienia stanowi suma iloczynów zamawianych sztuk poszczególnych towarów oraz ich jednostkowych cen brutto
3. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom

## **Rozdział XII**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (I piętro, pokój nr 196) przy ul. Górczewskiej 89 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale V pkt. 8 SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 12.08.2015 r. do godziny 10:00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.



## **Rozdział XIII**

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.08.2015 r. o godz. 10:30** w sali konferencyjnej I piętro ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - termin dostawy a warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może on wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XV SIWZ.

## **Rozdział XV**

### **Kryteria oceny ofert dla każdej części (zadania)**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, w ramach każdej z części/zadania wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:
  - Cena oferty - 95 %
  - Termin zapłaty - 5 %
2. W kryterium „**Cena**” najwyższą liczbę punktów (**95 pkt**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

3. W kryterium „**Termin zapłaty**” oferta może uzyskać **maksymalnie 5 pkt**. Najwyższą liczbę punktów (5 pkt) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin zapłaty, a każda następna odpowiednio ze wzorem :

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Termin zapłaty oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaproponowany termin}} \times 5 \text{ pkt}$$

- 1) W kryterium termin zapłaty, należy uwzględniać tylko pełne dni,
  - 2) Uwaga! minimalny oceniany termin zapłaty to 30 dni, a maksymalny 60 dni. W przypadku wskazania dłuższego terminu zapłaty Wykonawca nie otrzyma większej liczby punktów niż maksymalna wskazana w ust. 3.
  - 3) W przypadku braku wpisania w ofercie terminu zapłaty lub wpisania mniej niż 30 dni oferta otrzyma 0 pkt.
  - 4) Otrzymanie 0 punktów w niniejszym kryterium, będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.
4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
5. Każda część/zadanie oceniana będzie odrębnie.

## **Rozdział XVI**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem w/w kryteriów.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 1 pkt 2 SIWZ.

## **Rozdział XVII**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XVIII**

### **Termin wykonania umowy**

Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

## **Rozdział XIX**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowania na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

## **Rozdział XX**

### **Zobowiązania wykonawcy związane z umową**

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **Rozdział XXI**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości:
  - zadanie nr 1 - 660 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt złotych),
  - zadanie nr 2 – 350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych),
  - zadanie nr 3 – 350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych),
  - zadanie nr 4 – 520 zł (słownie: pięćset dwadzieścia złotych),
  - zadanie nr 5 – brak
  - zadanie nr 6 - brak
  - zadanie nr 7 – brak
  - zadanie nr 8 – 130 zł (słownie: sto trzydzieści złotych),
  - zadanie nr 9 - brak
  - zadanie nr 10 – 200 zł (słownie: dwieście złotych),
  - zadanie nr 11 – 700 zł (słownie: siedemset złotych),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 14 1240 2034 1111 0010 1547 6334 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: FZP/ZP-26/D/13/15 – „zadanie ....”, wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres podany w Rozdziale XII pkt. 1 i 2 najpóźniej w terminie składania

ofert. Kserokopię wniesienia wadium w formie niepieniężnej Zamawiający wymaga aby dołączyć do oferty.

6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8, 9.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, na zasadach i w sytuacjach przedstawionych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XXII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIII**

### **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 i 8 SIWZ) – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieści je również na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zostaną one również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 4 i 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Alina Rostkowska, Tel. 22 321-14-67, przetargi@attis.com.pl
9. Wszelką korespondencję w formie pisemnej związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o. o.  
ul. Górczewska 89, 01-401 Warszawa  
z dopiskiem: „Środki do dezynfekcji w podziale na 11 zadań” (nr ref. sprawy: FZP/ZP-26/D/13/15).

## **Rozdział XXIV**

### **Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego wykonawcy z postępowania,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni jeżeli przesłane zostały w inny sposób.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział XXV**

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## **Rozdział XXVI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Załącznik nr 4 do SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględniane.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy;
  - 1) nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy, Zamawiający przyjmie iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) umowy nie będą wysyłane pocztą.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed podpisaniem umowy przedłożyli Oni umowę regulującą Ich współpracę.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 PZP, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 4 do SIWZ.

## FORMULARZ OFERTY

### OFERTA

Ja (my),

---

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie dostawy pn. „**Środki do dezynfekcji w podziale na 11 zadań**” (nr ref. sprawy: **FZP/ZP-26/D/13/15**) i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:

**zadanie nr 1**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

**zadanie nr 2**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**zadanie nr 3**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**zadanie nr 4**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

**zadanie nr 5**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**zadanie nr 6**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**zadanie nr 7**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

**zadanie nr 8**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

**zadanie nr 9**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**zadanie nr 10**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

**zadanie nr 11**

- 1) ..... zł netto (słownie: ..... zł);
- 2) ..... zł VAT (słownie: .....zł);
- 3) ..... zł brutto (słownie: .....zł).

3. Oferujemy realizację umowy w pełnym zakresie objętym SIWZ.
4. Oferujemy realizację umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
5. Termin zapłaty ..... dni (przy czym liczba ta nie może być mniejsza niż 30 dni i nie większa niż 60 dni) dla części/zadania: ..... (należy wskazać numer części/zadania, którego dotyczy oferowany termin zapłaty).
6. Oświadczamy, że dostawy częściowe będziemy realizowali w terminie 4 dni od momentu przesłania zamówienia częściowego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik do SIWZ.
10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

11. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*\*/przy udziale podwykonawców\*\* , którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
**\*\*Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.**

12. W realizacji przedmiotu zamówienia **będziemy/nie będziemy\*** polegać:

- a) na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów\*
- b) potencjale technicznym innych podmiotów\*,
- c) osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów\*
- d) zdolnościach finansowych innych podmiotów \*

**\* niepotrzebne skreślić**

(Nazwa i adres innego podmiotu)

.....  
13. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:

- 1). (imię i nazwisko) ..... (zajmowane stanowisko).....
- 2). (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....

14. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

- 1). (imię i nazwisko)..... tel.: .....

15. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za realizację przedmiotu umowy należy przelewać na nasz NRB .....

16. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań oraz wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

17. Strony oferty od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazujemy<sup>1</sup>**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.<sup>2</sup>

18. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.

19. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

- 1) .....na .... stronach;
- 2) ..... na .... stronach;
- 3) ..... na .... stronach;
- 4) ..... na .... Stronach.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej

<sup>1</sup> (...) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa(...)

<sup>2</sup> Wypełnić, gdy dotyczy



/pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Środki do dezynfekcji w podziale na 11 zadań” nr ref.: FZP/ZP-26/D/13/15 oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm..)

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*\*Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

/pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Środki do dezynfekcji w podziale na 11 zadań**” nr ref.: **FZP/ZP-26/D/13/15** oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm..).

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr....  
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Leczniczko-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.** z siedzibą w kod 01-401 Warszawa, ul. Górczewska 89, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000 476231 XII Wydział Gospodarczy w Warszawie, Regon: 016441803, NIP: 5272699583, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Wiktora Masłowskiego – Prezesa Zarządu**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., Regon: ....., NIP : ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

• .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

( imię i nazwisko ) ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., Regon: ....., NIP: ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. ) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa i przeniesienie własności **środków do dezynfekcji w podziale na 11 zadań - nr ref. sprawy FZP/ZP-26/D/13/15** zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2 lub/i zadanie nr 3/ lub/i zadanie nr 4, zadanie nr 5 lub/i zadanie nr 6 lub/i zadanie nr 7/ lub/i zadanie nr 8, zadanie nr 9, zadanie nr 10 lub/i zadanie nr 11 stanowiące załącznik nr ..... do Umowy.<sup>3</sup>
2. Przedmiot Umowy musi zostać wydany Zamawiającemu fabrycznie nowy, w opakowaniach zamkniętych oryginalnie i w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem oraz posiadać ważne wymagane prawem aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terytorium RP, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w/w dokumenty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od dnia przekazania żądania.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Realizacja dostaw będzie odbywać się sukcesywnie, częściami zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo będzie składał zamówienie na dostawę środków , które będzie realizowane przez Wykonawcę w terminie do 4 dni roboczych, od momentu złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy, to nastąpi ona w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
2. Termin ważności dostarczanych produktów musi wynosić minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić, w zależności od części/zadania, którego dotyczy umowa  
FZP/ZP-26/D/13/15

3. Wraz z pierwszą dostawą należy dostarczyć aktualne karty charakterystyki dostarczanych produktów stanowiących załącznik nr ..... do Umowy<sup>4</sup>.
4. Dostawy następować będą na podstawie zamówienia przekazanego faksem, telefonicznie lub e-mail („zamówienie częściowe”). Fakt, otrzymania zamówienia Wykonawca potwierdza faksem lub e-mailem.
5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot Umowy do lokalu Zamawiającego w Warszawie przy ul. Górczewskiej 89 do Apteki Szpitalnej I piętro, na własny koszt.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania w pełnym zakresie zamówienia określonego w ofercie stanowiącym załącznik nr ..... do Umowy<sup>5</sup>., a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony Zamawiającemu towar.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wszelkich rabatów i innych promocji zaistniałych w trakcie obowiązywania Umowy, bez konieczności zawierania aneksu.
8. W przypadku zaprzestania produkcji lub okresowego niedoboru produktu będącego przedmiotem Umowy, Wykonawca po akceptacji Zamawiającego dostarczy zamiennik (produkt równoważny pod względem jakościowym i użytkowym w cenie nie wyższej niż w umowie), który w pełni odpowiada postanowieniom SIWZ, na podstawie której dokonano wyboru oferty, o czym Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego, bez konieczności zawierania aneksu.
9. W razie wyczerpania danej pozycji asortymentu Zamawiający może go zamówić na tych samych zasadach pod warunkiem nie przekroczenia kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nie przekraczające kwoty:  
**netto: .....złoty (słownie: ..... złotych)**  
**VAT: .....złoty (słownie: ..... złotych)**  
**brutto: .....złoty (słownie: ..... złotych).**
2. Wykaz cen jednostkowych przedmiotu Umowy stanowi formularz asortymentowo-cenowy będący załącznikiem nr ..... do Umowy<sup>6</sup>.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust. 2 Umowy, ceny podane w załączniku nr .... do Umowy<sup>7</sup> będą obowiązywały do czasu zrealizowania ostatniej dostawy i nie będą przedmiotem negocjacji.
4. Podniesienie stawek VAT nie spowoduje zmian wartości brutto zaś ich obniżenie spowoduje obniżenie wartości brutto.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne częściowo za każdą prawidłowo zrealizowaną i odebraną część zamówienia. Zostanie ustalone na podstawie iloczynu liczby dostarczonych materiałów oraz cen jednostkowych określonych w załączniku nr .... do Umowy<sup>8</sup>.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o niezrealizowaną przez Zamawiającego część dostaw.
7. Z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 Umowy zapłata należności za każdą zrealizowaną część Umowy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w terminie ...<sup>9</sup> dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za odebraną część przedmiotu Umowy. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Nazewnictwo asortymentu na wystawionej fakturze musi być zgodne z nazewnictwem asortymentu określonym w Umowie.
9. Faktura w formie elektronicznej ma być przesyłana na adres email Apteki Szpitalnej ([receptura@attis.com.pl](mailto:receptura@attis.com.pl)) w formacie umożliwiającym zewidencjonowanie dostarczanego

<sup>4</sup> Zapis zostanie wprowadzony zgodnie z ofertą Wykonawcy dla części zamówienia, której dotyczy umowa,

<sup>5</sup> Jw.

<sup>6</sup> Jw.

<sup>7</sup> jw.

<sup>8</sup> jw.

<sup>9</sup> Jw.

towaru (tj. np. Kamssoft, Datafarm), przesłanie obrazu faktury, nie będzie miało wpływu na bieg terminu płatności.

10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, o której mowa w ust. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### § 4

1. W przypadku stwierdzenia wad, braków lub niezgodności z zamówieniem w dostarczonej części przedmiotu Umowy, Zamawiający w terminie 7 dni od daty stwierdzenia:
  - 1) sporządzi stosowny protokół na ww. okoliczności,
  - 2) powiadomi Wykonawcę, który zobowiązany jest bezzwłocznie i nieodpłatnie usunąć wady, braki lub niezgodności.
2. W przypadku zastrzeżeń wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności faktury, do czasu dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego. W tym przypadku zapłata następuje w terminie 60 dni od dnia dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego.
3. Termin dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego, określają wspólnie przedstawiciele obu Stron, z tym, że nie może on być dłuższy niż 72 godziny licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o wadach lub brakach towaru lub niezgodnościach.

#### § 5

1. Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) za opóźnienie w dostarczeniu części lub całości przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% od wartości niedostarczonej na czas części zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków lub niezgodności stwierdzonych przy odbiorze towaru (zgodnie z § 4 Umowy) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Zapłata którejkolwiek z kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2 lub 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary określonej w ust. 1 pkt 1.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że opóźnienie w dostawie zagraża Jego prawidłowemu funkcjonowaniu wówczas przysługuje mu prawo do zakupu nie dostarczonego towaru u innego dostawcy. Jeżeli spowoduje to poniesienie przez Zamawiającego większych kosztów niż wynikające z niniejszej umowy to różnicą obciąży Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia tej różnicy z płatności wynikających z faktur.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez odrębnego go wzywania do zapłaty. Ewentualnie naliczone kary umowne co do zasady zmniejszają wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia o jej naliczeniu.

#### § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie zrealizował dostawy w ciągu 7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego- w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
  - 2) Wykonawca trzykrotnie dostarczył towar niezgodnie z zamówieniem lub wadliwe lub nie odpowiadające cechom technicznym i jakościowym lub inne niż wskazane w ofercie - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny.

- 3) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
  - 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie do 30 dni, od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
  - 5) w przypadku wstrzymania lub utraty finansowania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

## § 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - 1) Ze strony Wykonawcy - <.....>
  - 2) Ze strony Zamawiającego – <.....>
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zamiany Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko.

## § 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr.4 poz. 28 ze zm.).

## § 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania ewentualnych istotnych zmian postanowień zawartej Umowy:
  - 1) wynagrodzenia, w wypadku o którym mowa w ust 3 pkt 1);
  - 2) częstotliwości dostaw, miejsca dostaw;
  - 3) zmiany nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów w sytuacji, gdy produkt zostanie wycofany z produkcji, lub wprowadzony do sprzedaży przez producenta produkt zmodyfikowany/ udoskonalony, lub wygaśnie rejestracja oferowanego produktu (zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu Asortymentowo – Cenowym) przy czym zmiana ta nie może powodować wzrostu ceny zawartej w ofercie
  - 4) upadłości albo likwidacji producenta lub dystrybutora;
  - 5) wydłużenia terminu realizacji umowy z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym podniesienie stawek VAT nie spowoduje zmian wartości brutto, a ich obniżenie spowoduje odpowiednie obniżenie wartości brutto;
  - 2) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);

- 3) wydłużenia terminu obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż o 12 miesięcy, w sytuacji niewyczerpania pełnej wartości zamówienia, określonej w § 3 ust. 1 w terminie określonym w § 8 ust. 1 Umowy ;
  - 4) w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu towarów wskazanych w tabelach asortymentowo – cenowych, stanowiących załącznik do umowy, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości brutto umowy;
  - 5) W przypadku braku dostępności na rynku któregośkolwiek z asortymentu określonego w formularzu asortymentowo-cenowym, Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany zaferowanego w ramach Umowy towaru na równoważny pod względem jakościowym i użytkowym w cenie nie wyższej niż ta, która została określona w Umowie;
4. Zakazuje się innych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### **§ 10**

1. Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Ustęp 1 zachowuje ważność także w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

#### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 12**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) formularz asortymentowo-cenowy
  - 2) oferta Wykonawcy
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
- 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, oświadczam, iż **nie należę/należę**<sup>10</sup> do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.).

*[wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia o należeniu do grupy kapitałowej]:*

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

1.....

2.....

Itđ.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

---

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić.  
FZP/ZP-26/D/13/15



/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE  
O DOPUSZCZENIU DO OBROTU OFEROWANYCH WYROBÓW MEDYCZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Środki do dezynfekcji w podziale na 11 zadań” nr ref.: FZP/ZP-26/D/13/15 oświadczam/my:

1. oferowane przez nas wyroby medyczne zostały dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2010 r. nr 107, poz. 679 z późn. zm.) dokumenty dopuszczające oferowane wyroby medyczne do obrotu. \*

*Zobowiązujemy się do przedłożenia powyższych dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.*

2. Dany produkt nie jest wyrobem medycznym i nie podlega przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych ani dyrektywie Rady 93/42/EWG (wymienić)\*:

.....  
.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

3. Zobowiązujemy się bez wezwania, przy każdorazowej zmianie stanu prawnego związanego z dopuszczeniem do obrotu jak i użytkowania na terytorium RP, dostarczanych Zamawiającemu przez ww. firmę w ramach niniejszej umowy, wyrobów medycznych niezwłocznie poinformować Zamawiającego o jakiegokolwiek zmianie, pod rygorem całkowitej odpowiedzialności firmy za wszystkie mogące wystąpić dla Zamawiającego negatywne skutki powstałe w wyniku braku przekazania mu takich informacji.

\_\_\_\_\_  
miejsceowość, data

\_\_\_\_\_  
/podpis - za Wykonawcę/

\* Art. 297 Ustawy kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 88 poz. 553 ze zm.)  
§ 1." Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5."