

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej w Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjnym i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.

Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o. udostępnia dokumentację medyczną w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

I. Centrum ATTIS udostępnia dokumentację medyczną:

1. pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy za okazaniem dowodu tożsamości (dowód osobisty, paszport lub inny dokument ze zdjęciem),
2. jego przedstawicielowi ustawowemu, za okazaniem odpowiedniego dokumentu (np. rodzicowi za okazaniem swojego dowodu osobistego, opiekunowi ustanowionemu przed sąd za okazaniem stosownego orzeczenia itp.)
3. bądź osobie upoważnionej przez pacjenta w pisemnym upoważnieniu.

Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.

II. Dokumentacja medyczna udostępniana jest:

- 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia (w przypadku dokumentacji prowadzonej elektronicznie), na miejscu w szpitalu lub przychodni w obecności lekarza prowadzącego albo lekarza odpowiedniej specjalności,
- 2) poprzez sporządzenie jej kopii, wyciągów lub odpisów z dokumentacji papierowej oraz wydruków (w przypadku dokumentacji prowadzonej elektronicznie),
- 3) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (w przypadku dokumentacji prowadzonej elektronicznie) oraz na informatycznym nośniku danych (w przypadku dokumentacji prowadzonej elektronicznie).

III. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

1. W celu uzyskania kopii, wyciągu, odpisu lub wydruku dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta, składa pisemny „Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej”.
2. Wnioski można składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w Rejestracji danej Przychodni, Zespołowi do spraw Statystyki Medycznej Działu Organizacji i Nadzoru lub w Sekretariacie Ogólnym, w godzinach ich pracy.
3. W przypadku konieczności uzyskania dokumentacji medycznej w trakcie trwania hospitalizacji wnioski należy złożyć u Kierownika Zakładu lub lekarza prowadzącego.
4. Wniosek można pobrać w punktach wskazanych w pkt. 2, jak również na stronie internetowej Centrum ATTIS w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. O wysokości opłaty za wnioskowaną do udostępnienia dokumentację medyczną informuje pacjenta Rejestracja danej Przychodni lub zespół udostępniający dokumentację po jej ustaleniu - w przypadku dokumentacji prowadzonej papierowo na podstawie ilości jej stron.

6. Dokumentacja medyczna udostępniana jest po okazaniu przez pacjenta potwierdzenia dokonania przelewu bankowego lub za okazaniem paragonu z Kasy.
7. Dokumentacja medyczna udostępniana jest w terminie do 30 dni roboczych, licząc od daty złożenia wniosku.
8. Odbiór kopii dokumentacji medycznej możliwy jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w Rejestracji danej Przychodni lub od zespołu udostępniającego dokumentację, w godzinach ich pracy. Jest to każdorazowo ustalane z pacjentem, zgodnie z jego wnioskiem.
9. W przypadku odbioru dokumentacji medycznej przez inną osobę, pacjent wskazuje dane personalne tej osoby we wniosku.
10. Kopia dokumentacji medycznej pacjenta może być przesłana pocztą (przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru) na wskazany adres wraz z dołączonym rachunkiem.
11. Dodatkowe informacje w zakresie udostępniania dokumentacji medycznej można uzyskać w Rejestracji danej Przychodni dla pacjentów leczonych w trybie ambulatoryjnym (nr telefonu dostępny w danej Przychodni) lub od zespołu udostępniającego dokumentację dla pacjentów szpitala (nr tel. 22 321 12 63).

IV. Zasady odpłatności za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej

1. Na podstawie art. 28 ustawy za udostępnienie dokumentacji medycznej Centrum ATTIS pobiera opłatę. Maksymalna wysokość opłaty za:
 - 1) jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 2) jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli podmiot wykonujący działalność leczniczą prowadzi dokumentację medyczną w postaci elektronicznej – nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.
2. Informację dotyczącą aktualnego kosztu udostępnienia dokumentacji medycznej uzyskać można w Kasie Centrum ATTIS i Rejestracji danej Przychodni.